	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAO SUPERVISIÓNDE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 1 de 5

Fecha:	**22**	**de**	**Julio**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial Parcial _____Final x _

INFORMACIÓNGENERALDEL CONTRATO	
Contrato número:	20260367
Tipode contrato:	Prestación de servicios Profesionales
Nombrede Contratista:	LORENAPATRICIA CABRALESPINEDO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES ENLAINSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valordel contrato:	**$36.795.000**			**RP Número:**	**260110**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centrode Costo:**	**PRESTACIÓNDE SERVICIOS**
Plazodel contrato:	**Fechade inicio:**	**20/1/2026**		**Fecha de finalización:**	**31/5/2026**
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**	**N/A**		**Fechade reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓNADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260367-001
Tipo de contrato:	Prestación de servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	LORENAPATRICIA CABRALESPINEDO
Objetodel contrato: ADICIONAL AL CONTRATO 20260367 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	$17.120.000	**Valor Total Del Contrato**	$ 53.915.000	**RP Número:**	262063
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centrode Costo:**	**PRESTACIÓNDE SERVICIOS**
Plazodel contrato:	**Fechade inicio:**	**20/1/2026**		**Fecha de finalización:**	**31/07/2026**
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**			**Fechade reinicio:**	

INFORMACIÓNDEL PAGO	
ValoraPagarParcial: ocho millones quinientos sesenta mil Pesos moneda legal ($8.560.000)	
Periodoal quecorrespondeel pago:	**Septimo pago contrato** 20260367

GARANTÍASCONSTITUIDASPORELCONTRATISTA(lassolicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**Node Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd/MM/yyyy)	**Hasta (dd/MM/yyyy)**
Calidaddel servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pagoanticipado				
Calidadycorrecto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salariosyprestaciones				
ResponsabilidadCivil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES(Persona Natural)	BASEGRAVABLE 40%DELVALORDEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$428.000	JUNIO
Pensión	**16%**	$547.900	JUNIO
ARL		$17.900	JUNIO

CERTIFICACIÓNAPORTESPARAFISCALES REVISORFISCAL –REPRESENTANTE LEGAL(Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	

CONTRATO		20260367		
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA	**$ 36.795.000**	**20260015343**	**$ 110.000**	**29/1/2026**
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)	**$ 36.795.000**	**20260015373**	**$ 920.000**	**29/1/2026**
EstampillaPro Cultura	**$ 36.795.000**	**20260015361**	**$ 184.000**	**29/1/2026**
Bono al Deporte				

ADICIONALDEL CONTRATO		01-20260367		
PAGODEESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA	$17.120.000	20260065657	$51.000	17/06/2026
EstampillaPro–Dotación(Tercera Edad)	$17.120.000	20260065663	$428.000	17/06/2026
EstampillaPro Cultura	$17.120.000	20260065906	$86000	17/06/2026
Bono al Deporte				

PAGODEESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N°Recibo Pago	ValorPagado	Fechade Pago
EstampillaPro-Hospitalesde1y2 Niveles			
EstampillaPro-Hospital Universitario CARI			
EstampillaPro-Electrificación Rural			
EstampillaPro-Cultura			
EstampillaPro-Desarrollo			
EstampillaPro-Ciudadela Universitaria			
EstampillaPro-Anciano			

ASISTENTESALA REUNIÓN

Interventor(es)o Supervisor (es):	WENDYVILLARREAL ESPRIELLA		
Porpartedel contratista:	LORENAPATRICIA CABRALES PINEDO		
Lugardonde se realizalareunión	**OFICINAASESORADE PLANEACION**		
Horadeinicio (a.m./p.m.)	9 AM	**Horadefinalización (a.m./p.m.)**	**10 AM**

VERIFICACIÓNDELCUMPLIMIENTODELOS COMPROMISOSY/OACTIVIDADES CONTEMPLADAS ENEL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Realizar seguimiento de las actividades académicas y administrativas del desarrollo del proyecto.	Se realizo revisión de listados de asistencia, de estudiante y docentes del proyecto IUB al Barrio del IED Marco Fidel Suarez de los programas de tecnología en gestión administrativa, seguridad y salud en el trabajo, procesos industriales, Apoyo en capacitaciones a estudiantes que tienen dudas referentes a los beneficios del programa
2.Apoyar en la atención y orientación al usuario y suministrar información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamiento establecidos en el proceso.	Se brindo apoyo en la atención y orientación a los estudiantes del proyecto IUB al Barrio IED Marco Fidel Suarez suministrándoles información requerida acerca de los programas que se desarrollan en la universidad de conformidad con los procedimientos establecidos

3. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrument para la recolección de datos o información requerida en proyecto según los procedimientos yo lineamiento establecidos en el proceso	Se brindo apoyo en la aplicación de pruebas y encuestas a través de formularios digitales de formas para la recolección de información requerida, del proyecto IUB al Barrio IED Marco Fidel Suarez
4.Apoyar en la identificación de las necesidades de recursos e información para la ejecución de la actividades del proyecto.	Realizamos un diagnóstico inicial y continuc de necesidades técnicas, logísticas y humanas requeridas para el cumplimiento de las actividades del proyecto IUB al Barric institución Marco Fidel Suarez revisando que los salones donde se imparten las clases se encuentren en estado optimo para el desarrollo de estas.
5.Apoyar en la recepción, revisión, clasificación distribución y control de documentos, datos correspondencia relacionados con el proyecto	Se realizo revisión, clasificación, distribución y control de documentos, listado de asistencia tanto de docentes como de estudiantes del proyecto IUB al Barrio de la Institucion Marco Fidel Suarez de los distintos programas técnicos y tecnológicos que se desarrollan en esta.
6. Prestar apoyo en la realización de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas en el proyecto asignado	Se realizo entrega de informes de gestión, en cuanto al avance de actividades, y resultados obtenidos del proyecto IUB al Barric institución Marco Fidel Suarez, los cuales fueron entregados a los responsables del proyecto para su análisis y toma de decisiones
7. Apoyar en la realización de informes de seguimiento del proyectoasignado,consolidandotodalainformación pertinente que dé respuesta al cumplimiento de las obligaciones por parte de la institución.	Se consolidaron datos, evidencias de las clases impartidas actividades de bienestar realizadas a los estudiantes y resultados que permitieron elaborar informes de seguimiento, del proyecto IUB al Barrio de la institución Educativa Marco Fidel Suarez los cuales fueron presentados conforme a los lineamientos institucionales
8. Apoyar en la revisión y el seguimiento de los diferentes tramite administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto asignado.	Se realizó el seguimiento a los trámites administrativos de adquisiciones y contratación docentes y personal de mantenimiento garantizando la correcta ejecución de los procedimientos internos, del proyecto IUBalBarrioen la institución Marco Fidel Suarez de acuerdo con la normatividad vigente.

EVALUACIÓNALPROVEEDORO CONTRATISTA

Califiquede 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONESAEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objetodel contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento dela entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: _5.0_____

COMPROMISOSADQUIRIDOS ENLA INTERVENTORÍA OSUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fechade entrega**	**Responsable**

Fechadela próxima reunión	N/A		N/a		N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)				
veintidos	días del mes de	Julio	de	2026

Wendy Villarreal E

WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor

Loarna Cabrales Pinedo

LORENA P. CABRALES PINEDO
Contratista