

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

Fecha:	22	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final x

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260375
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Davidson Andrés Martínez Padilla
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL CIENTO CUATRO PESOS ML (\$27.810.104).		RP Número:	260115	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	20/01/2026		Fecha de finalización:	31/05/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20260375
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Davidson Andrés Martínez Padilla
Objeto del contrato: ADICIONAR Y PRORROGAR el Contrato No. 20260375 suscrito con el contratista DAVIDSON ANDRES MARTINEZ PADILLA con el objeto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 11.428.810	Valor Total Del Contrato	\$ 39.238.914	RP Número:	262001
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	20/01/2026		Fecha de finalización:	31/07/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: CINCO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS ML (\$ 5.714.405)

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
Periodo al que corresponde el pago:	Septimo Pago del Contrato 20260375	

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$320.000	Junio del 2026
Pensión	16%	\$ 409.500	Junio del 2026
ARL		\$ 13.400	Junio del 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	N/A
---	-------	-----

CONTRATO		20260375		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$27.810.104	20260016142	\$83.000	29/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$27.810.104	20260016170	\$695.000	29/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$27.810.104	20260016157	\$139.000	29/01/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20260375		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago

Estampilla ITSA	\$ 11.428.810	20260063138	\$ 34.000	05/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 11.428.810	20260063140	\$ 286.000	05/06/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 11.428.810	20260070621	\$ 58.000	01/07/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	Davidson Andrés Martínez Padilla		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Asesora de Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Brindar asesoría técnica y metodológica en la estructuración y formulación de proyectos, brindando acompañamiento para promover la coherencia con los lineamientos institucionales, la pertinencia territorial y la viabilidad de las iniciativas.	EJECUTADO
Hacer seguimiento a la gestión documental de las actividades desarrolladas en los proyectos del proceso	EJECUTADO
Verificar y realizar seguimiento al registro oportuno de la información requerida en las plataformas establecidas para el control de los proyectos	EJECUTADO
Realizar el monitoreo técnico al cumplimiento de las actividades planificadas en cada proyecto.	EJECUTADO
Verificar la consolidación de las evidencias exigidas en el marco de los proyectos en ejecución.	EJECUTADO
Promover el cumplimiento de los planes de trabajo definidos para cada proyecto mediante el seguimiento constante a sus cronogramas.	EJECUTADO
Mantener comunicación permanente y efectiva con los ejecutores de los proyectos para facilitar la articulación institucional.	EJECUTADO
Participar y desarrollar capacitaciones, reuniones y demás espacios de orientación convocados por los equipos administrativos de los proyectos.	EJECUTADO
Hacer seguimiento al cargue y correcto diligenciamiento de la información en las plataformas designadas por el MEN o por la Institución, en especial para el proyecto PTIES.	EJECUTADO
Verificar el adecuado almacenamiento, físico y digital, de las evidencias que soportan el cumplimiento de los planes de trabajo de los proyectos.	EJECUTADO
Acompañar al proceso de proyectos especiales en la creación y formalización de alianzas estratégicas a nivel intersectorial, mediante la presentación de la oferta de servicios institucionales, con el fin de generar nuevos proyectos y convenios.	EJECUTADO

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
Brindar apoyo en la creación, revisión, actualización y presentación del portafolio de servicios del proceso de Proyectos Especiales, así como en su socialización en diferentes escenarios.	EJECUTADO	
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	EJECUTADO	
Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	EJECUTADO	
Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	EJECUTADO	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)					
Ventidos	días del mes de	Julio	de	2026	


WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor


Davidson Andrés Martínez Padilla
Contratista