

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
--	---	--

Fecha:	22	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260378
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Milena Isabel Niebles Jinete
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	\$27.640.800 M/L		RP Número:	260117	
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Enero 20 del 2026		Fecha de finalización:	Mayo 31 del 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRORROGA N° 1 AL CONTRATO No. 20260378
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Milena Isabel Niebles Jinete
Objeto del contrato: ADICIONAR Y PRORROGAR el Contrato No. 20260378 suscrito con el contratista MILENA ISABEL NIEBLES JINETE. con el objeto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$12.564.000	Valor Total Del Contrato	\$40.204.800	RP Número:	261811
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DESERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Enero 20 del 2026		Fecha de finalización:	Julio 31 del 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	--

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/L (\$ 6.282.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Septimo pago contrato 20260378

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$315.600	Junio del 2026
Pensión	16%	\$403.900	Junio del 2026
ARL		\$13.300	Junio del 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
--	---------------------------

CONTRATO		20260378		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$27.640.800	20260013850	\$83.000	Enero 28 del 2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$27.640.800	20260013853	\$691.000	Enero 28 del 2026
Estampilla Pro-Cultura	\$27.640.800	20260013851	\$138.000	Enero 28 del 2026
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICION Y PRORROGA N° 1 AL CONTRATO No. 20260378		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$12.564.000	20260062720	\$38.000	Junio 1 del 2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$12.564.000	20260062721	\$314.000	Junio 1 del 2026

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA			FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5	
Estampilla Pro-Cultura	\$12.564.000	20260070643	\$64.000	Julio 1 del 2026	
Bono al Deporte					

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY LORAIN VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	Milena Isabel Niebles Jinete		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Asesora de Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar la estructuración y formulación de proyectos, promoviendo la coherencia con los lineamientos institucionales, la pertinencia territorial y la viabilidad técnica, financiera, legal y social de las iniciativas.	Se apoyó en la estructuración y formulación de proyectos, promoviendo la coherencia con los lineamientos institucionales, la pertinencia territorial y la viabilidad técnica, financiera, legal y social de las iniciativas.
2. Brindar apoyo técnico y metodológico durante las fases de formulación, ejecución y cierre de los proyectos institucionales, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos y resultados propuestos.	Se brindó apoyo técnico y metodológico durante las fases de formulación, ejecución y cierre de los proyectos institucionales, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos y resultados propuestos.
3. Realizar el seguimiento técnico a la vigilancia tecnológica y el análisis de oportunidades, mediante la revisión de plataformas y fuentes de convocatorias, identificando opciones estratégicas de participación institucional.	Se realizaron seguimiento técnico a la vigilancia tecnológica y el análisis de oportunidades, mediante la revisión de plataformas y fuentes de convocatorias, identificando opciones estratégicas de participación institucional.
4. Apoyar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de trabajo, cronogramas y actividades definidas, verificando la coherencia técnica entre metas, resultados y recursos ejecutados.	Se realizó apoyo el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de trabajo, cronogramas y actividades definidas, verificando la coherencia técnica entre metas, resultados y recursos ejecutados.
5. Brindar soporte en el registro de información en las plataformas institucionales y gubernamentales establecidas para el seguimiento de los proyectos.	Se brindó soporte en el registro de información en las plataformas institucionales y gubernamentales establecidas para el seguimiento de los proyectos.
6. Apoyar la gestión documental y el almacenamiento físico y digital de las evidencias, colaborando en la	Se dio apoyo en la gestión documental y el almacenamiento físico y digital de las evidencias,

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
organización y trazabilidad de la información relacionada con los proyectos.	colaborando en la organización y trazabilidad de la información relacionada con los proyectos.	
7. Apoyar la consolidación, revisión y presentación de informes, actas y documentos estratégicos requeridos por la dependencia de y entidades asociadas.	Se apoyó en la consolidación, revisión y presentación de informes, actas y documentos estratégicos requeridos por la dependencia de y entidades asociadas.	
8. Brindar apoyo técnico en la gestión administrativa de los proyectos, colaborando en el seguimiento a trámites, adquisiciones y procedimientos necesarios para su ejecución	Se brindó apoyo técnico en la gestión administrativa de los proyectos, colaborando en el seguimiento a trámites, adquisiciones y procedimientos necesarios para su ejecución	
9. Apoyar la identificación y consolidación de alianzas estratégicas interinstitucionales con entidades públicas, privadas y del sector educativo que fortalezcan la generación de nuevos proyectos.	Se apoyó en la identificación y consolidación de alianzas estratégicas interinstitucionales con entidades públicas, privadas y del sector educativo que fortalezcan la generación de nuevos proyectos.	
10. Facilitar la comunicación y articulación con los equipos ejecutores y actores institucionales, promoviendo una interacción permanente y efectiva para el logro de los objetivos de los proyectos.	Se facilitó la comunicación y articulación con los equipos ejecutores y actores institucionales, promoviendo una interacción permanente y efectiva para el logro de los objetivos de los proyectos.	
11. Participar en reuniones, capacitaciones y espacios de orientación o coordinación convocados por los equipos administrativos o aliados estratégicos.	Se participó en reuniones, capacitaciones y espacios de orientación o coordinación convocados por los equipos administrativos o aliados estratégicos.	
12. Apoyar la elaboración técnica de estudios previos, estudios de factibilidad y demás documentos que sustenten los procesos de contratación, promoviendo la eficiencia y calidad de los proyectos institucionales.	Se dio apoyo en la elaboración técnica de estudios previos, estudios de factibilidad y demás documentos que sustenten los procesos de contratación, promoviendo la eficiencia y calidad de los proyectos institucionales.	
13. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	
14. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardó absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	
15. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se Cumplió con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)					
Ventidos	días del mes de	Julio	de		2026


Wendy Loraine Villarreal Espriella
Supervisor o Interventor


Milena Isabel Niebles Jinete
Contratista