

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	22	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial ____ Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260383
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Julio Ramiro Del Castillo Bruges
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	

Valor del contrato:	\$ 15.943.200		RP Número:	260121	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	20/01/2026		Fecha de finalización:	31/05/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA		Fecha de reinicio:	NA

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20260383
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Julio Ramiro Del Castillo Bruges
Objeto del Contrato: ADICIONAR Y PRORROGAR el Contrato No. 20260383 suscrito con el contratista JULIO RAMIRO DEL CASTILLO BRUGES con el objeto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 6.552.000	Valor Total Del Contrato	\$ 22.495.200	RP Número:	261824
Rubro:	NA	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	20/01/2026		Fecha de finalización:	31/07/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA		Fecha de reinicio:	NA

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Tres Millones Doscientos Setenta y seis mil Pesos, moneda legal (\$ 3.276.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Séptimo pago del contrato 20260383

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 219.100	Junio
Pensión	16%	\$ 280.500	Junio
ARL		\$ 9.300	Junio

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	
---	--

CONTRATO		20260383		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 15.943.200	20260009735	\$ 48.000	23/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260383-001		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 6.552.000	20260063975	\$ 20.000	05/01/2026

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
---	---	---

Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	JULIO RAMIRO DEL CASTILLO BRUGES		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar la vigilancia tecnológica de las plataformas donde se publican convocatorias, realizando el análisis legal y estratégico de las oportunidades de participación para la toma de decisiones institucionales.	Realicé el seguimiento permanente a plataformas oficiales de convocatorias nacionales e internacionales, analizando los requisitos técnicos, legales y financieros para identificar oportunidades alineadas con las capacidades institucionales.
2. Apoyar a la dependencia de Proyectos en la identificación, presentación, formalización y consolidación de alianzas estratégicas para la Institución Universitaria de Barranquilla.	Apoyé la identificación y gestión de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, participando en la estructuración y formalización de acuerdos orientados al desarrollo de proyectos institucionales.
3. Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas y financieras para proyectos, convocatorias y alianzas, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente.	Participé en la formulación de propuestas técnicas y financieras, verificando el cumplimiento de los lineamientos normativos, términos de referencia y requisitos exigidos en cada convocatoria.
4. Apoyar la gestión de trámites administrativos, contractuales y de adquisiciones en el marco de los proyectos especiales.	Apoyé la gestión de trámites administrativos y contractuales requeridos para la ejecución de proyectos, así como los procesos de adquisición conforme a la normativa institucional.
5. Apoyar en la elaboración de informes, actas y documentos estratégicos requeridos por la dependencia de Proyectos.	Elaboré informes técnicos, actas de reunión y documentos estratégicos solicitados por la dependencia de Proyectos para el seguimiento y soporte de las actividades desarrolladas.
6. Acompañar a la dependencia en la participación y desarrollo de reuniones clave relacionadas con la gestión de proyectos y alianzas estratégicas, realizando el seguimiento técnico correspondiente.	Acompañé la participación en reuniones estratégicas con actores internos y externos, realizando el seguimiento técnico a los compromisos y actividades derivadas de las mismas.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
---	---	---

7. Apoyar la gestión y promoción de la oferta de servicios del proceso de Proyectos ante entidades públicas y privadas.	Apoyé la difusión y promoción de la oferta de servicios del proceso de Proyectos ante entidades públicas y privadas, fortaleciendo la visibilidad institucional y las oportunidades de articulación.
8. Apoyar en la elaboración de estudios de factibilidad de los proyectos asignados.	Participé en la elaboración de estudios de factibilidad técnica, financiera y operativa de los proyectos asignados, aportando insumos para la toma de decisiones.
9. Apoyar la ejecución, seguimiento y monitoreo de los planes de acción del proceso de Proyectos, reportando el cumplimiento de la normatividad aplicable.	Apoyé la ejecución y el seguimiento a los planes de acción del proceso de Proyectos, realizando el monitoreo de actividades y reportando el cumplimiento de la normatividad vigente.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Asistí de manera oportuna a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, atendiendo las orientaciones y lineamientos impartidos.
11. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Mantuve absoluta reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y datos gestionados en el desarrollo de las actividades contractuales.
12. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con las demás actividades asignadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia, responsabilidad y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)					
Veintidós	días del mes de	Julio	de	2026	


WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisora o Interventora


JULIO RAMIRO DEL CASTILLO BRUGES
Contratista