

Fecha:	22	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial ____ Parcial ____ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	CONTRATO No. 20260387
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	SHIRLEY CAROLINA SARMIENTO CAMPO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA LEGAL (\$26.172.933).		RP Número:	260253	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25/01/2026		Fecha de finalización:	31/05/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No aplica		Fecha de reinicio:	No aplica

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO					
Adicional al contrato número:	20260387				
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
Nombre de Contratista:	SHIRLEY CAROLINA SARMIENTO CAMPO				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB				
Valor del adicional contrato:	DIEZ MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$10.756.000)	Valor Total Del Contrato	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA LEGAL (\$36.928.933)	RP Número:	262053
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25/01/2026		Fecha de finalización:	31/07/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No Aplica		Fecha de reinicio:	No Aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial:	CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS ML (\$ 5.378.000).
Periodo al que corresponde el pago:	SÉPTIMO PAGO – CONTRATO N° 20260387

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Anticipo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Responsabilidad Civil Extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Otros	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$269.000	JUNIO
Pensión	16%	\$344.300	JUNIO
ARL	2,436	\$11.300	JUNIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20260387		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$26.172.933	20260010682	\$79.000	25/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$26.172.933	20260010686	\$654.000	25/01/2026
Estampilla Pro-Cultura	\$26.172.933	20260010684	\$131.000	25/01/2026
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO		01- 20260387		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$10.756.000	20260065311	\$32.000	11/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$10.756.000	20260065321	\$269.000	11/06/2026
Estampilla Pro-Cultura	\$10.756.000	20260070164	\$54.000	30/06/2026
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Electrificación Rural	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Desarrollo	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Anciano	No aplica	No aplica	No aplica

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	SHIRLEY CAROLINA SARMIENTO CAMPO		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:30 a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:30 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad y del Sistema de Gestión Ambiental de la institución, en alineación con la normativa vigente y los estándares aplicables.	Se dio continuidad a los ajustes identificados en el diagnóstico inicial, apoyando la implementación de mejoras en procesos priorizados y fortaleciendo la articulación entre el Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema de Gestión Ambiental conforme a la normativa aplicable.
2. Realizar el seguimiento técnico a los programas de sostenibilidad ambiental institucional, incluyendo el apoyo en la gestión de residuos, uso eficiente de recursos y promoviendo la reducción de impactos ambientales.	Se realizó seguimiento técnico a las acciones implementadas en gestión de residuos y uso eficiente de recursos, verificando cumplimiento en dependencias priorizadas y proponiendo acciones de mejora para optimizar resultados ambientales.
3. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y normativos ambientales y de calidad, colaborando en el mantenimiento y actualización de las matrices correspondientes.	Se avanzó en la consolidación y validación de la matriz de requisitos legales, verificando evidencias de cumplimiento y fortaleciendo el control y seguimiento normativo institucional.
4. Apoyar la elaboración, actualización y verificación técnica de la documentación de calidad y ambiental, promoviendo su aplicación en los procesos institucionales.	Se continuó con la actualización técnica de procedimientos, formatos e instructivos priorizados, promoviendo su socialización con los responsables de proceso y verificando su adecuada aplicación.
5. Realizar la revisión y el seguimiento técnico a los indicadores de desempeño ambiental y de calidad, consolidando la información para la mejora continua institucional.	Se efectuó análisis y consolidación del segundo corte de indicadores, identificando tendencias, alertas tempranas y oportunidades de mejora para la toma de decisiones.
6. Apoyar la ejecución de auditorías internas de calidad y ambientales según los cronogramas definidos.	Se apoyó la revisión documental previa y la preparación técnica de los procesos a auditar, contribuyendo al cumplimiento del cronograma establecido.
7. Realizar seguimiento técnico al tratamiento de no conformidades, hallazgos y planes de mejora derivados de auditorías y procesos académicos.	Se verificó el avance en los planes de acción definidos, promoviendo el cierre oportuno de hallazgos y la actualización de evidencias en los casos que correspondía.
8. Brindar apoyo técnico en los procesos necesarios para la obtención, mantenimiento y renovación de sellos sostenibles y certificaciones ambientales.	Se avanzó en la identificación y priorización de acciones para el cumplimiento de requisitos técnicos asociados a certificaciones ambientales y sellos sostenibles.
9. Apoyar el diseño y ejecución de estrategias de sensibilización, formación y comunicación en temas de calidad y sostenibilidad ambiental dirigidas a la comunidad institucional.	Se inició la implementación de actividades de sensibilización previamente diseñadas, promoviendo la participación de la comunidad institucional en temas de calidad y sostenibilidad ambiental.
10. Contribuir mediante apoyo técnico a la integración de la sostenibilidad en los procesos académicos y proyectos institucionales, para favorecer el compromiso ambiental de la institución.	Se brindó acompañamiento técnico a iniciativas académicas, promoviendo la incorporación progresiva de criterios de sostenibilidad en proyectos institucionales.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
11. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones programadas, presentando avances del segundo mes y articulando acciones conforme a las directrices del supervisor.
12. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se mantuvo el manejo confidencial y responsable de la información institucional durante la ejecución contractual.
13. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron oportunamente los requerimientos adicionales asignados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos para el periodo evaluado.
EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA	

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)

Veintidós	días del mes de	Julio	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------


WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor


SHIRLEY SARMIENTO CAMPO
Contratista