



Estudio Previo General



Datos del área gestora:	Dependencia solicitante:	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales
	Nombre del jefe de la Dependencia solicitante	Juddy Alexandra Amado Sierra

1. Descripción de la necesidad que la entidad pretende satisfacer

De acuerdo con lo establecido en la Ley 489 de 1998, por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional y se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones, es una responsabilidad de las entidades públicas desarrollar sus funciones de acuerdo con los principios de celeridad, eficacia y eficiencia.

La Ley 1341 de 2009, tiene como principios orientadores el fomento, la promoción y el desarrollo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones como una política de Estado que involucra a todos los sectores y niveles de la administración pública y de la sociedad, para contribuir al desarrollo educativo, cultural, económico, social y político e incrementar la productividad, la competitividad, el respeto a los derechos humanos inherentes y la inclusión social.

A su vez, el artículo 4 de la Ley 1341 de 2009, modificado parcialmente por el artículo 4 de la Ley 1978 de 2019, establece que el Estado intervendrá en el sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para lograr entre otros, los siguientes fines:

“(...) 2. Promover el acceso a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, teniendo como fin último el servicio universal. 3. Promover el desarrollo de contenidos y aplicaciones, la prestación de servicios que usen Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la masificación del Gobierno en Línea. (...) 12. Incentivar y promover el desarrollo de la industria de tecnologías de la información y las comunicaciones para contribuir al crecimiento económico, la competitividad, la generación de empleo y las exportaciones. (...)”

Igualmente, el artículo 17 de la Ley 1341 de 2009, modificado parcialmente por el artículo 13 de la Ley 1978 de 2019 establece como objetivos del Ministerio TIC, entre otros: “1. Diseñar, formular, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en correspondencia con la Constitución Política y la Ley, con el fin de promover la inversión y el cierre de la brecha digital, contribuir al desarrollo económico, social y político de la Nación, y elevar el bienestar de los colombianos. (...) 3. Impulsar el desarrollo y fortalecimiento del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, promover la investigación e innovación buscando su competitividad y avance tecnológico conforme al entorno nacional e internacional (...)”.

A su vez, el artículo 18 de la Ley 1341 modificado parcialmente y adicionado por el artículo 14 de la Ley 1978 de 2019, establece como funciones del Ministerio TIC, entre otras, las siguientes: “1. Diseñar, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Definir, adoptar y promover las políticas, planes y programas tendientes a incrementar y facilitar el acceso de todos los habitantes del



Estudio Previo General



territorio nacional, a las tecnologías de la información y las comunicaciones y a sus beneficios para lo cual debe: a) Diseñar, formular y proponer políticas, planes y programas que garanticen el acceso y la implantación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de fomentar su uso como soporte del crecimiento y aumento de la competitividad del país en los distintos sectores; b) Formular políticas, planes y programas que garanticen a través del uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, el acceso a mercados para el sector productivo, y el acceso equitativo a oportunidades de educación, trabajo, salud, justicia, cultura y recreación, entre otras. (...); 14. Propender por la utilización de las TIC para mejorar la competitividad del país. (...).”

De acuerdo con lo señalado en el artículo 34 de la Ley 1341 de 2009, modificado por el artículo 21 de la Ley 1978 de 2019, se crea el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, entidad adscrita al Ministerio, la cual tiene como objeto: “...financiar los planes, programas y proyectos para facilitar prioritariamente el acceso universal y el servicio universal de todos los habitantes del territorio nacional a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, garantizar el fortalecimiento de la televisión pública, la promoción de los contenidos multiplataforma de interés público y cultural, y la apropiación social y productiva de las TIC, así como apoyar las actividades del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional del Espectro, y el mejoramiento de su capacidad administrativa, técnica y operativa para el cumplimiento de sus funciones...”

Dicho Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones tiene dentro de sus funciones entre otras, las siguientes: “(...) 4. Financiar proyectos para promover el desarrollo de contenidos multiplataforma de interés público que promuevan la preservación de la cultura e identidad nacional y regional, mediante el desarrollo de esquemas concursables para la promoción de contenidos digitales multiplataforma por parte de los operadores del servicio de televisión regional. (...) 6. Financiar y establecer planes, programas y proyectos que permitan masificar el uso y apropiación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el fortalecimiento de las habilidades digitales, con prioridad para la población pobre y vulnerable. (...) 8. Apoyar económicamente las actividades del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y de la Agencia Nacional de Espectro, en el mejoramiento de su capacidad administrativa, técnica y operativa para el cumplimiento de sus funciones (...) 22. Financiar planes, programas y proyectos para apoyar emprendimientos de contenidos y aplicaciones digitales y fomentar el capital humano en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (...)”, por lo que a través de este se financian la mayoría de los proyectos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como, las actividades administrativas, técnicas y operativas para el cumplimiento de sus objetivos y funciones.

En consecuencia, en el artículo 6 del Decreto 1064 de 2020, se establecieron las funciones a cargo de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, entre otras: “(...) 4. Definir los lineamientos y criterios básicos para la formulación, evaluación y control de los planes, programas y proyectos de las dependencias del Ministerio y de las entidades del sector. (...) 8. Identificar, consolidar y procesar la información estadística del Ministerio, con el fin de generar insumos que apoyen la toma de decisiones del sector TIC. 9. Articular y hacer seguimiento a las actividades e indicadores de la política pública donde el sector tenga participación. 10. Asesorar a las dependencias del Ministerio en el diseño, seguimiento y mejoramiento continuo del Modelo Integrado de Gestión - MIG, en alineación con los diferentes modelos y sistemas aplicables a la gestión pública, y articular su implementación. 11. Coordinar la elaboración y divulgación de estudios sectoriales y documentos relacionados con la gestión institucional del sector (...)”.



Estudio Previo General



Por su parte, el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "*Colombia Potencia Mundial de la Vida*" tiene como finalidad establecer las bases para que el país se posicione como líder en la protección de la vida, mediante la instauración de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias históricas, la prevención de conflictos, la modificación de la interacción con el entorno y una transformación productiva respaldada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza.

Dentro de este contexto, el sector de Tecnologías de la Información adquiere una destacada relevancia en la denominada "Seguridad humana y justicia social". La Ley 2294 del 19 de mayo de 2023, que expide el Plan Nacional de Desarrollo, establece que el acceso y uso de las tecnologías digitales deben considerarse un derecho fundamental en lugar de un privilegio. Asimismo, enfatiza que el Estado tiene la responsabilidad de garantizar la conexión y alfabetización digital de los ciudadanos, impulsando la sociedad del conocimiento a través de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) con un enfoque diferencial, buscando generar oportunidades, equidad, riqueza y productividad (DNP, 2023, p. 546).

En este sentido, se proponen elementos prioritarios para el sector, como la Conectividad Digital, la Alfabetización y Apropiación Digital, concebidas como impulsores de oportunidades para la igualdad y el desarrollo de capacidades. Estos elementos buscan promover la sociedad del conocimiento, consolidar la industria y estimular el desarrollo del país.

La Ley 2294 de 2023, dicta medidas específicas para respaldar estas prioridades, incluyendo el fomento de la conectividad digital como generador de oportunidades, la implementación de estrategias integrales para democratizar las TIC y el fortalecimiento del sector TIC como motor de crecimiento, empleo y desarrollo nacional, así:

- Artículo 142. Conectividad digital para cambiar vidas. Para efectos de promover la conectividad digital como un generador de oportunidades, riqueza, igualdad y productividad.
- Artículo 143. Transformación digital como motor de oportunidades e igualdad. El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones diseñará e implementará una estrategia integral para democratizar las TIC y desarrollar la sociedad del conocimiento y la tecnología en el país.
- Artículo 144. Fortalecimiento del sector TIC. El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones promoverá la consolidación de la Industria TIC nacional como un motor de crecimiento, empleo y desarrollo para el país.

La citada Ley, al dictar medidas específicas para respaldar prioridades como el fomento de la conectividad digital, la democratización de las TIC y el fortalecimiento del sector TIC, está intrínsecamente alineada con el proceso de adopción tecnológica. La adopción tecnológica se refiere precisamente a la integración y uso de nuevas tecnologías con el propósito de mejorar la calidad de vida, la productividad y los procesos que impactan a la sociedad. La adopción tecnológica es un proceso crucial en la evolución de las sociedades modernas, representando la aceptación, integración y uso de nuevas tecnologías para mejorar diversos aspectos de la vida cotidiana y la productividad en diferentes sectores. Este proceso implica la incorporación de sistemas informáticos, software y conectividad para construir mejores condiciones entre los actores de la sociedad.



Estudio Previo General



En la sociedad actual, los datos y las tecnologías digitales están transformando profundamente la manera en que las personas, las empresas y los gobiernos interactúan, al tiempo que generan nuevas oportunidades para enfrentar retos globales como el cambio climático, las crisis sanitarias y la transición hacia economías basadas en el conocimiento. Tecnologías emergentes como la inteligencia artificial tienen el potencial de incrementar la capacidad de innovación de los países y fortalecer su resiliencia frente a desafíos complejos; sin embargo, este potencial aún está lejos de alcanzarse plenamente, especialmente en los países en desarrollo, debido a persistentes desigualdades en el acceso, uso y aprovechamiento de las tecnologías digitales. En este contexto, los gobiernos enfrentan el reto de diseñar e implementar políticas, programas y proyectos que permitan fortalecer las capacidades digitales de la población, reducir brechas tecnológicas y garantizar que las inversiones públicas orientadas a la transformación digital generen resultados efectivos y sostenibles para la ciudadanía.

Bajo este escenario, la evaluación de políticas, programas y proyectos constituye una herramienta fundamental para fortalecer la gestión pública orientada a resultados, garantizar la eficiencia en el uso de los recursos públicos y promover la toma de decisiones basadas en evidencia. En Colombia, esta obligación encuentra sustento constitucional, legal y de política pública, particularmente a través del Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados – SINERGIA, liderado por el Departamento Nacional de Planeación, el cual establece lineamientos para el seguimiento y evaluación de las intervenciones públicas estratégicas del Estado.

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 343, dispuso la obligación del Estado de diseñar y organizar sistemas de evaluación de gestión y resultados de la administración pública, tanto para políticas públicas como para proyectos de inversión, con el propósito de verificar el cumplimiento de objetivos, la eficiencia del gasto y los resultados obtenidos frente a las necesidades de la ciudadanía. Posteriormente, la Ley 152 de 1994 – Ley Orgánica del Plan de Desarrollo– asignó al Departamento Nacional de Planeación la responsabilidad de diseñar y organizar dichos sistemas de evaluación, incorporando criterios relacionados con cobertura, calidad, costos y cumplimiento de metas.

En desarrollo de este marco normativo, el Documento CONPES 4083 de 2022 “Fortalecimiento del uso y la institucionalidad de las evaluaciones para la toma de decisiones en Colombia”¹ reconoce que las evaluaciones constituyen un instrumento esencial para mejorar el diseño, implementación y ajuste de las políticas públicas, así como para fortalecer la asignación eficiente de recursos y la rendición de cuentas. El documento señala que, aunque Colombia ha consolidado una institucionalidad robusta en materia de evaluación, persisten retos asociados al uso efectivo de los resultados y recomendaciones derivados de estos ejercicios para retroalimentar el ciclo de la política pública y orientar decisiones estratégicas.

De acuerdo con el referido CONPES, las evaluaciones permiten determinar la pertinencia, eficacia, eficiencia, impacto y sostenibilidad de las intervenciones públicas, proporcionando información confiable y útil para incorporar aprendizajes en los procesos de formulación, implementación y mejora de las políticas públicas. Asimismo, destaca que las evaluaciones deben convertirse en un insumo para la toma de decisiones presupuestales, el fortalecimiento institucional y la optimización de los programas financiados con recursos públicos.

¹ Departamento Nacional de Planeación – DNP. 2022. Documento CONPES 4083. Fortalecimiento del uso y la institucionalidad de las evaluaciones para la toma de decisiones en Colombia. Enlace: <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/4083.pdf>



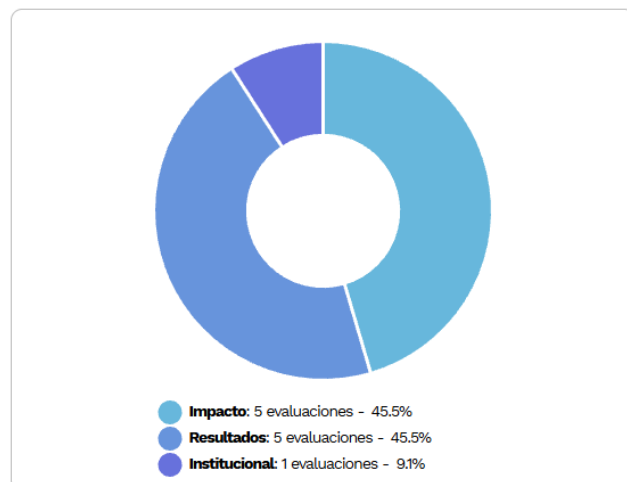
Estudio Previo General



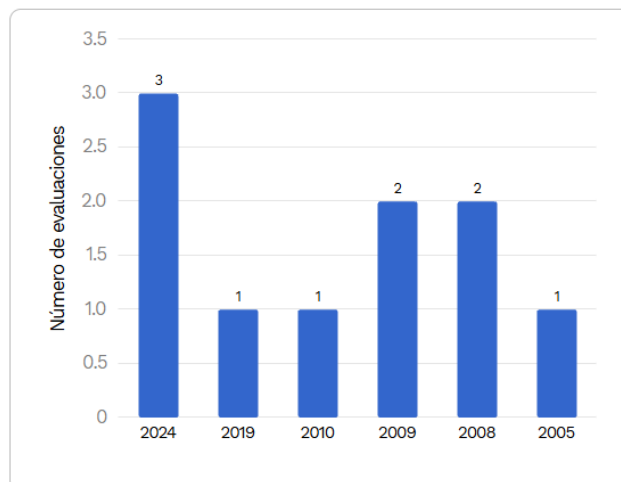
En este contexto, las entidades públicas del orden nacional tienen la responsabilidad de adelantar procesos de evaluación sobre sus programas y proyectos estratégicos, especialmente aquellos asociados al cumplimiento de políticas públicas, metas sectoriales, compromisos establecidos en documentos CONPES, planes nacionales de desarrollo y demás instrumentos de planeación gubernamental. Estas evaluaciones permiten identificar resultados, efectos e impactos de las intervenciones implementadas, establecer oportunidades de mejora, fortalecer la capacidad institucional y generar evidencia para orientar la continuidad, ajuste o rediseño de las iniciativas públicas.

Con el propósito de identificar los antecedentes evaluativos del sector y evidenciar el nivel de avance del Ministerio TIC en materia de evaluación de políticas, programas y proyectos, se realizó una revisión de las evaluaciones registradas en el Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados – SINERGIA del Departamento Nacional de Planeación. Este análisis permite observar la evolución, tipología y periodicidad de los ejercicios evaluativos adelantados por el sector TIC, así como identificar tendencias y oportunidades para fortalecer la generación de evidencia orientada a la toma de decisiones, la mejora continua de las intervenciones públicas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el CONPES 4083 de 2022.

Evaluaciones por tipo



Evaluaciones por año



Fuente: Repositorio de evaluaciones Reval – Sinergia - DNP

De conformidad con la información presentada por el Repositorio de evaluaciones Reval del Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados de Colombia - SINERGIA², liderado por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), el Ministerio TIC ha desarrollado históricamente un número limitado de evaluaciones en el marco de SINERGIA-DNP, concentradas principalmente en evaluaciones de impacto y de resultados. Del total de once (11) evaluaciones identificadas, cinco (5) corresponden a evaluaciones de impacto (45,5 %), cinco (5) a evaluaciones de resultados (45,5 %) y únicamente una (1) a evaluación institucional (9,1 %), lo cual refleja una mayor orientación del sector hacia la medición de efectos, resultados y cambios generados por las intervenciones implementadas, especialmente en relación con el acceso, apropiación y fortalecimiento de capacidades TIC.

² Departamento Nacional de Planeación (DNP). Repositorio de evaluaciones Reval. Fuente: <https://sinergia20app.dnp.gov.co/evaluaciones>



Estudio Previo General



Asimismo, la gráfica evidencia que las evaluaciones no han tenido un comportamiento continuo o sostenido en el tiempo, observándose una concentración importante en determinados años. La mayor cantidad de evaluaciones se realizó en 2024, con tres (3) ejercicios evaluativos, seguida de los años 2008 y 2009 con dos (2) evaluaciones cada uno. Por su parte, los años 2005, 2010 y 2019 registraron únicamente una (1) evaluación. Este comportamiento permite identificar que, aunque el sector TIC ha adelantado ejercicios evaluativos relevantes, aún persiste la necesidad de fortalecer la institucionalización de la evaluación como práctica permanente y sistemática dentro de la gestión sectorial.

En este sentido, los resultados reflejan la importancia de continuar ampliando la oferta de evaluaciones en el sector TIC, particularmente frente a programas estratégicos de transformación digital, formación de talento humano y cierre de brechas tecnológicas, en línea con los lineamientos del CONPES 4083 de 2022 y con el propósito de consolidar procesos de toma de decisiones basados en evidencia. De igual forma, se evidencia la necesidad de promover evaluaciones que no solo permitan medir resultados e impactos, sino también generar aprendizajes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la eficiencia, pertinencia y sostenibilidad de las intervenciones desarrolladas por el Ministerio TIC.

En coherencia con lo anterior, y en el marco del Documento CONPES 4083 de 2022 “Fortalecimiento del uso y la institucionalidad de las evaluaciones para la toma de decisiones en Colombia”, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en cabeza de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales tiene a su cargo la Acción 1.6, orientada a ampliar la oferta de evaluaciones mediante la realización de ejercicios evaluativos por parte del sector TIC, siguiendo los lineamientos metodológicos establecidos por la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas – DSEPP del Departamento Nacional de Planeación. Esta acción busca fortalecer la generación de evidencia sobre los resultados, efectos e impactos de los programas y proyectos desarrollados por el sector, promoviendo el uso de la evaluación como herramienta para la mejora continua, la toma de decisiones informadas y el fortalecimiento de la gestión pública basada en resultados.

En línea con lo anterior, el Ministerio TIC cuenta con el proceso de: “Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC - SEP”, cuyo objetivo es: “Realizar seguimiento y/o evaluación de política pública de TIC teniendo en cuenta las metas establecidas en el Plan de Acción, a través de la aplicación de instrumentos que midan el desarrollo en la implementación o desempeño de la política pública, iniciativa (programas) o proyecto, cuyos resultados de medición y recomendaciones permitan proporcionar información para la toma de decisiones y mejora continua del ciclo de política pública TIC y formulación de iniciativas y proyectos del Ministerio.” Este proceso puede ser consultado en SIMIG ([simig.mintic.gov.co/Listado maestro de documentos/proceso/Seguimiento y evaluación de políticas TIC](http://simig.mintic.gov.co/Listado_maestro_de_documentos/proceso/Seguimiento_y_evaluacion_de_politicas_TIC)).

En cumplimiento de este compromiso, el Ministerio adelantó un proceso de identificación y priorización interna de iniciativas estratégicas susceptibles de evaluación, considerando su alcance, relevancia sectorial, volumen de inversión, población beneficiaria y contribución al cumplimiento de los objetivos de la Política Pública de Transformación Digital.

Mediante memorando con radicado No. 262036267 de fecha 12 de febrero de 2026, los líderes del proceso Seguimiento y Evaluación de Políticas Viceministro de Transformación Digital, Viceministra de Conectividad y Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, remitieron a los directores de las diferentes dependencias del Ministerio TIC, la solicitud de: “...informar sobre las políticas públicas, planes, programas, o proyectos que, por su naturaleza de inversión social, sean susceptibles de tener evaluación y/o políticas que requieran realizar seguimiento a su avance o ejecución durante la vigencia 2026...”. Mediante memorando con radicado No. 262041000 de fecha 20 de febrero de



Estudio Previo General



2026 la Dirección de Economía Digital presentó dos proyectos susceptibles de ser evaluados, a saber: SenaTIC y Talento Tech.

Criterios técnicos para la priorización y selección

De acuerdo con el inventario actualizado de la oferta institucional de programas y proyectos y el filtro realizado con las respuestas de las áreas al memorando 262036267 de solicitud de información sobre evaluaciones políticas públicas, expedido por OAPES y los Viceministerios de Conectividad y Transformación Digital, para la selección de un programa o proyecto, que será sometido a evaluación de resultados y/o de impacto tras su implementación, se estructuran seis dimensiones clave a validar: estratégica, técnica, evaluabilidad, operativa, económica y de información.

1. **Relevancia Estratégica:** las intervenciones son estratégicas para el país. Para esto, deben ser revisados los compromisos de evaluación consignados en el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), los empréstitos adquiridos con la banca multilateral, entre otros. Así, en este ítem se evalúa la alineación con prioridades sectoriales y nacionales, de acuerdo con el cumplimiento de los siguientes criterios:

Criterios:

- Contribución al Plan Nacional de Desarrollo.
- Alineación con política de transformación digital.
- Relación con cierre de brechas digitales.
- Impacto en equidad territorial y poblacional.

Indicadores preliminares:

- N° de beneficiarios potenciales.
- Cobertura geográfica.
- Enfoque diferencial (rural, víctimas, PDET, etc.).

2. **Magnitud de la Intervención:** son intervenciones con niveles importantes de cobertura e inversión, que las sitúan en interés estratégico para el país. Acá se determinará la escala e importancia fiscal/social de la intervención, conforme al cumplimiento de los siguientes criterios:

Criterios:

- Presupuesto ejecutado y comprometido.
- Duración del programa.
- Capacidad de generación de externalidades.

Umbral preliminar

- Alta: > COP 100.000 millones.
- Media: COP 20.000 – 100.000 millones.
- Baja: < COP 20.000 millones.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



- 3. Claridad de la Teoría de Cambio:** se debe considerar que la intervención no ha sido evaluada con anterioridad, cuenta con líneas de base que requieren seguimiento, o presenta indicadores de seguimiento que indican la necesidad de evidencia para su reformulación, escalamiento, finalización o rendición de cuentas. Adicional a las consideraciones del DNP, se verificará si la intervención representa la condición crítica para evaluación causal. Se presentan a continuación los criterios técnicos a verificar y dos preguntas por validar.

Criterios:

- Existencia de marco lógico.
- Identificación de insumos-productos-resultados-impactos.
- Supuestos verificables.

Chequeos técnicos:

- ¿El resultado final es atribuible a la intervención?
- ¿Existen indicadores de resultado e impacto?

- 4. Evaluabilidad (Factibilidad Metodológica):** En este apartado se debe determinar si es posible medir el impacto de forma rigurosa a través de los siguientes criterios:

Criterios:

- Existencia de grupo de comparación (grupo de control).
- Asignación gradual o focalizada.
- Criterios de elegibilidad observables.
- Posibilidad de diseños cuasi-experimentales o experimentales.

- 5. Disponibilidad y Calidad de Información:** la intervención propuesta debe contar con información disponible y suficiente, y es factible recolectar en campo la información faltante que se pueda requerir para completar los análisis correspondientes. Este criterio constituye el factor habilitante principal. Es decir, la existencia de DATA y características asociadas que se presentan a continuación:

Criterios:

- Línea base disponible.
- Registros administrativos estructurados.
- Trazabilidad de beneficiarios.
- Integración con fuentes externas (DANE, ICFES, PILA, etc.)

- 6. Madurez Temporal de la Intervención:** la evaluación de la intervención debe ser oportuna, es decir es el momento adecuado para realizarse. En otras palabras, los resultados de la evaluación tienen el potencial de informar decisiones para realizar rendición de cuentas, reformular, escalar o finalizar la intervención. Adicionalmente se debe verificar si el Impacto requiere tiempo de materialización.

Criterios:

- Años desde implementación.
- Cohortes egresadas o municipios conectados.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



- Estabilidad operativa.

Referencia orientadora:

- Formación para el trabajo: 1-3 años.
- Infraestructura: 3-5 años.
- Apropiación digital: 2-4 años.

7. **Compromisos Judiciales:** se debe validar si existen compromisos u órdenes judiciales para evaluar la intervención. En ocasiones, antes del órgano judicial u organismos de control se solicitan a la DSEPP y a la Subdirección de Evaluación evaluar intervenciones públicas.

Selección de Política Pública (programa o proyecto) para evaluación

Identificación: De acuerdo con las respuestas dadas por las dependencias al memorando 262036267 de fecha 12 de febrero de 2026, se identificaron cinco programas o proyectos de tres direcciones del MinTIC, considerados susceptibles de ser evaluados, que se muestran en la siguiente tabla.

Área	Programa/Proyecto
Dirección de Economía Digital	SenaTIC
	Talento Tech
Dirección de Apropiación de TIC	Proyecto de Cofinanciación Internacional Colombia Programa
Dirección de Infraestructura	Convenio de Cofinanciación Departamento Vaupés 1848-2024
	Obligaciones de Hacer Ampliación Cobertura Subasta 5G

Una vez definidas las intervenciones candidatas a ser evaluadas, se realizan mesas de trabajo con las áreas para la debida transferencia de conocimiento de las características de diseño (objetivo, alcance, entre otras), avance y demás particularidades orientadoras para la priorización de evaluación.

Priorización de intervención: De acuerdo con las dimensiones presentadas en el apartado “Criterios técnicos para la priorización y selección”, se utilizó el siguiente mecanismo de ponderación multicriterio en términos de porcentaje.

Dimensión	%
Relevancia estratégica	20
Magnitud	20
Teoría de cambio	10
Evaluabilidad	20
Información disponible	20
Madurez temporal	10
Total	100

El resultado final es el Ranking técnico de acuerdo con los puntajes obtenidos que determinó la Política a evaluar.



Estudio Previo General



Resultados: En este apartado se presenta la tabla resumen del ejercicio de validación y priorización realizado y la política seleccionada para evaluación.

Dimensión	SenaTIC	Talento Tech	Colombia Programa	Vaupés 1848-2024	Ampliación Cobertura Subasta 5G
Relevancia estratégica (20)	20	20	20	10	20
Magnitud (20)	9	20	2	1	6
Teoría de cambio (10)	8	8	8	10	10
Evaluabilidad (20)	15	15	15	10	5
Información disponible (20)	15	15	10	5	7
Madurez temporal (10)	5	8	8	10	4
Total	72	86	63	56	52

En línea con lo anterior, la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales adelantó un ejercicio técnico de identificación, análisis y priorización de programas y proyectos susceptibles de evaluación, considerando criterios de relevancia estratégica, magnitud de la intervención, claridad de la teoría de cambio, evaluabilidad, disponibilidad de información y madurez temporal. Como resultado de este análisis, el Programa Talento Tech obtuvo la mayor calificación entre las intervenciones evaluadas, alcanzando un puntaje de 86 sobre 100, superando las demás alternativas analizadas.

La selección de Talento Tech obedece a que reúne condiciones particularmente favorables para el desarrollo de una evaluación de resultados e impacto. En primer lugar, se trata de una intervención de alta relevancia estratégica para el sector TIC y para el cumplimiento de los objetivos de transformación digital del país, orientada al fortalecimiento de competencias digitales avanzadas y a la reducción de brechas de acceso a oportunidades en la economía digital. Adicionalmente, presenta una magnitud significativa en términos de inversión pública, cobertura nacional y población beneficiaria, con una meta superior a 113.000 personas formadas mediante la metodología de bootcamps en áreas como programación, inteligencia artificial, análisis de datos, blockchain, arquitectura en la nube y ciberseguridad.

De igual manera, el programa cuenta con una estructura de intervención claramente definida, una población objetivo identificable, criterios de acceso verificables, trazabilidad de beneficiarios y disponibilidad de información administrativa susceptible de ser articulada con otras fuentes de datos, condiciones que favorecen la aplicación de metodologías rigurosas de evaluación y la estimación de resultados e impactos atribuibles a la intervención. Adicionalmente, su nivel de madurez temporal permite analizar no solo los productos generados, sino también los cambios producidos en los beneficiarios en aspectos relacionados con el fortalecimiento de capacidades digitales, la empleabilidad y la calidad de vida.

En consecuencia, Talento Tech fue identificado como el programa cuya intervención ofrece las mejores condiciones técnicas, metodológicas y estratégicas para generar evidencia robusta sobre los efectos de las inversiones realizadas por el Ministerio TIC en formación de talento digital, permitiendo obtener insumos relevantes para la toma de decisiones, el fortalecimiento de la política pública y la eventual mejora, escalamiento o replicabilidad de este tipo de programas.

En ese sentido, resulta necesario adelantar una evaluación integral del Programa TALENTO TECH (2023-2026), orientada a analizar los resultados e impactos derivados de su implementación, así como sus efectos sobre la calidad de



Estudio Previo General



vida de los ciudadanos beneficiarios. Este ejercicio permitirá determinar el grado de cumplimiento de los objetivos del programa, identificar avances en el fortalecimiento de capacidades digitales y empleabilidad, establecer lecciones aprendidas y generar recomendaciones técnicas que contribuyan al mejoramiento de futuras estrategias de formación y transformación digital lideradas por el Ministerio TIC.

Talento Tech es un programa de formación que busca mediante un entrenamiento intensivo bajo la metodología de bootcamps, preparar a los nuevos talentos digitales del país en habilidades digitales avanzadas, habilidades blandas, inglés y desarrollo de proyectos, capacitándolos para ingresar al mercado laboral tecnológico³.

Adicionalmente, la realización de esta evaluación responde a los lineamientos y compromisos establecidos en el Documento CONPES 4083 de 2022, el cual promueve el fortalecimiento de la cultura de evaluación, el uso de evidencia para la toma de decisiones y la generación de información estratégica que permita mejorar la efectividad de las intervenciones públicas.

La realización de la presente evaluación responde a la necesidad institucional de fortalecer los procesos de toma de decisiones basados en evidencia, mejorar la efectividad de las intervenciones públicas del sector TIC y generar insumos técnicos que permitan orientar el diseño, ajuste y sostenibilidad de programas estratégicos asociados a la Política Pública de Transformación Digital. En un contexto en el que la transformación digital constituye una prioridad para el desarrollo económico y social del país, resulta fundamental contar con mecanismos de evaluación que permitan determinar la pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto de las inversiones públicas orientadas al fortalecimiento de capacidades digitales y al cierre de brechas tecnológicas.

Así mismo, la evaluación del Programa TALENTO TECH se encuentra alineada con los objetivos y apuestas del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, particularmente en lo relacionado con la consolidación de una economía basada en el conocimiento, la democratización del acceso a tecnologías digitales, el fortalecimiento del talento humano para la transformación digital y la generación de oportunidades de inclusión productiva y social mediante el uso y apropiación de tecnologías emergentes. En este sentido, la evaluación permitirá identificar en qué medida el programa ha contribuido al fortalecimiento de capacidades digitales, la empleabilidad, la inclusión y el mejoramiento de condiciones de vida de la población beneficiaria.

De igual manera, el ejercicio evaluativo permitirá generar evidencia técnica y estadística sobre los resultados y efectos atribuibles de la implementación del programa, aportando elementos objetivos para la formulación de recomendaciones, la optimización de recursos públicos y la consolidación de estrategias de formación digital más eficientes, pertinentes y sostenibles. Lo anterior cobra especial relevancia considerando el alcance nacional del Programa TALENTO TECH, la diversidad de poblaciones atendidas y la importancia estratégica que representa para el cumplimiento de las metas sectoriales en materia de transformación digital y cierre de brechas de talento TIC.

Adicionalmente, la evaluación contribuye al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Documento CONPES 4083 de 2022 “Fortalecimiento del uso y la institucionalidad de las evaluaciones para la toma de decisiones en Colombia”, el cual promueve el fortalecimiento de la cultura de evaluación en las entidades públicas, la ampliación de la oferta de

³ Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Talento Tech. Preguntas frecuentes. Enlace: <https://www.talentotech.gov.co/portal/#intro>



Estudio Previo General



evaluaciones y el uso efectivo de sus resultados para retroalimentar el ciclo de las políticas públicas y fortalecer la gestión pública orientada a resultados.

A partir de lo anterior, el alcance técnico del contrato comprende el diseño, estructuración, implementación y socialización de una evaluación integral de resultados e impactos del Programa TALENTO TECH (2023-2026), asociado a la Política Pública de Transformación Digital del Ministerio TIC, orientada a medir los efectos atribuibles del programa sobre la calidad de vida de los ciudadanos beneficiarios y generar evidencia para la toma de decisiones basada en resultados.

En desarrollo de lo anterior, el contratista deberá realizar el análisis de la documentación asociada a la formulación del programa TALENTO TECH, incluyendo la revisión de indicadores de resultado e impacto, así como la identificación, caracterización y análisis de las fuentes de información disponibles, tanto internas como externas al Ministerio TIC, incorporando bases de datos estadísticas, administrativas y sectoriales relevantes para la evaluación.

Igualmente, el alcance técnico contempla la definición y justificación de las metodologías de evaluación más idóneas para la medición de resultados y estimación de impactos del programa, incluyendo el desarrollo de diseños cuantitativos y cualitativos, métodos experimentales o cuasi-experimentales, análisis estadísticos, pruebas de robustez y validación de supuestos metodológicos, bajo estándares técnicos y lineamientos de evaluación de políticas públicas.

El contrato también incluye la implementación de metodologías y técnicas de recolección de información primaria y secundaria, mediante instrumentos cuantitativos y cualitativos, el diseño muestral, el levantamiento de información con enfoque multimodo, el procesamiento y consolidación de bases de datos, así como el desarrollo de análisis estadísticos y cualitativos orientados a determinar los efectos del programa sobre las poblaciones objetivo-priorizadas.

Adicionalmente, el contratista deberá aplicar la metodología de evaluación definida para determinar los impactos de la implementación del Programa TALENTO TECH en variables asociadas a calidad de vida, empleabilidad, fortalecimiento de capacidades digitales y demás dimensiones relacionadas con los objetivos de la Política Pública de Transformación Digital, garantizando la trazabilidad, replicabilidad y transparencia de los resultados obtenidos mediante el uso de herramientas de código abierto como R o Python.

Como parte del alcance técnico, se deberá elaborar una hoja de ruta con recomendaciones y acciones de corto, mediano y largo plazo orientadas al fortalecimiento de programas de formación similares a TALENTO TECH, incluyendo propuestas de ajuste, continuidad, mejora o rediseño, sustentadas en los resultados de la evaluación y alineadas con los objetivos estratégicos de transformación digital y cierre de brechas tecnológicas del sector TIC.

Finalmente, el alcance contempla la socialización de los resultados, metodologías, hallazgos y recomendaciones ante la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales – OAPES, la Dirección de Economía Digital, las dependencias involucradas y grupos de interés, mediante la elaboración de documentos técnicos, presentaciones ejecutivas, material audiovisual, infografías y espacios de transferencia de conocimiento que faciliten el uso y apropiación de los resultados de la evaluación para la toma de decisiones institucionales.

En línea con lo anterior, la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales (OAPES) del Ministerio TIC es la dependencia idónea para adelantar el proceso de selección, en consideración a las funciones asignadas mediante el



Estudio Previo General



artículo 6 del Decreto 1064 de 2020, las cuales guardan relación directa con el objeto contractual y con las actividades técnicas requeridas para la evaluación del Programa TALENTO TECH.

En efecto, dentro de sus funciones se encuentra la de definir los lineamientos y criterios básicos para la formulación, evaluación y control de los planes, programas y proyectos de las dependencias del Ministerio y de las entidades del sector, lo que le otorga competencia funcional para liderar procesos orientados a la evaluación de resultados e impactos de iniciativas estratégicas asociadas a la Política Pública de Transformación Digital. De igual manera, la OAPES tiene a su cargo la identificación, consolidación y procesamiento de información estadística del Ministerio, con el propósito de generar insumos que apoyen la toma de decisiones del sector TIC, aspecto directamente relacionado con el componente metodológico, analítico y técnico requerido para el desarrollo de la presente evaluación.

Adicionalmente, dicha dependencia tiene la responsabilidad de articular y hacer seguimiento a las actividades e indicadores de política pública donde el sector tenga participación, función que resulta fundamental para garantizar la coherencia de la evaluación con los objetivos estratégicos del sector TIC, los compromisos establecidos en el Documento CONPES 4083 de 2022 y los lineamientos definidos por la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas – DSEPP del Departamento Nacional de Planeación.

Así mismo, la OAPES cuenta con competencias relacionadas con el diseño, seguimiento y mejoramiento continuo de modelos de gestión institucional y con la coordinación de estudios sectoriales y documentos estratégicos relacionados con la gestión institucional del sector, lo cual le permite disponer de capacidades técnicas y conocimiento especializado para estructurar, coordinar y supervisar procesos evaluativos complejos que requieran análisis cuantitativos, cualitativos y generación de evidencia para la toma de decisiones.

En consecuencia, considerando la naturaleza técnica del objeto contractual, el alcance metodológico de la evaluación y las funciones asignadas normativamente a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales se concluye que esta dependencia cuenta con la competencia funcional, técnica y estratégica necesaria para adelantar el presente proceso de selección y ejercer la articulación institucional requerida para su adecuada ejecución.

2. Descripción del objeto a contratar, con sus especificaciones y la identificación del contrato a celebrar.

2.1. Descripción del Objeto para contratar

1120002 - Realizar la evaluación de resultados e impacto de la implementación del Programa TALENTO TECH (2023-2026), asociado a la línea de Transformación Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones —MinTIC—, y sus efectos sobre la calidad de vida de los ciudadanos.

La ejecución del contrato a suscribir se enmarca en los siguientes códigos del sistema UNSPSC:

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Nombre del producto
80000000	80100000	80101500	Servicios de consultoría de gestión empresarial y corporativa
80000000	80100000	80101600	Gestión de proyectos
81000000	81120000	81121500	Análisis económico
81000000	81130000	81131500	Metodología y análisis

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



93000000

93150000

93151500

Administración pública

2.2. Especificaciones del contrato

2.2.1 Obligaciones generales del contratista:

1. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.
2. Designar un gerente del proyecto, quien será el interlocutor principal del contratista ante la supervisión designada por el Ministerio TIC y tendrá a su cargo la coordinación, articulación y seguimiento de la ejecución técnica, operativa y administrativa del contrato. El Gerente del Proyecto deberá cumplir con el perfil, la formación, la experiencia y los requisitos habilitantes establecidos en los documentos del proceso.
3. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
4. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
5. Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el supervisor.
6. Presentar informes de avance conforme al cronograma acordado.
7. Atender las observaciones formuladas por la supervisión y realizar ajustes dentro de los plazos establecidos.
8. Garantizar la confidencialidad, reserva, protección y debida custodia de toda la información técnica, estadística, jurídica, financiera o de datos personales a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución contractual, en especial aquella clasificada o reservada conforme a la normativa vigente, obligándose a no divulgarla, reproducirla, transferirla ni utilizarla para fines distintos al cumplimiento del objeto contractual, salvo autorización expresa de la entidad o requerimiento de autoridad competente. Para tal efecto, el contratista deberá implementar medidas y protocolos razonables de seguridad de la información que prevengan el acceso, uso o divulgación no autorizada por parte de terceros, así como garantizar que el personal vinculado a la ejecución del contrato suscriba los respectivos compromisos de confidencialidad. Esta obligación permanecerá vigente incluso con posterioridad a la terminación y liquidación del contrato, en cumplimiento de lo dispuesto en las Leyes 1581 de 2012 y 1712 de 2014, y demás normas concordantes.
9. Hacer uso de la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato conforme al objeto establecido, obligándose a no emplearlos para fines distintos a los previstos en este contrato, conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.
10. Transferir los derechos patrimoniales de autor que se generen en virtud del presente contrato, en los términos previstos por la Ley 1450 de 2011, los cuales serán propiedad del Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
11. Garantizar que la totalidad de los entregables, informes, bases de datos, algoritmos, metodologías y herramientas de visualización resultantes de la consultoría sean suministrados en formatos abiertos,

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



editables y sin restricciones, bloqueos, contraseñas o medidas tecnológicas que impidan su modificación, actualización o cargue en los sistemas del Ministerio. Adicionalmente, cada entregable deberá acompañarse de su respectiva documentación técnica en formato PDF con reconocimiento de texto, la cual incluirá, según corresponda, el diccionario de datos, la ficha metodológica y el instructivo de acceso, uso y reproducción de las bases de datos, algoritmos y herramientas de visualización. En todo caso, las bases de datos y los cálculos de la serie histórica (2019-2025) deberán guardar total integridad, coherencia y disponibilidad para su uso inmediato por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales.

12. Procesar y organizar las bases de datos que se conformen con ocasión de la ejecución del contrato, así como entregar la información en los parámetros y criterios establecidos por la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales. En aquellos casos en los que el tratamiento supere el tiempo que sea razonable y necesario, se tendrán que aplicar mecanismos de anonimización para efectos estadísticos y de datos abiertos.
13. Entregar al supervisor del control de ejecución del contrato, el informe de las actividades realizadas durante el mes o periodo, al igual que los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.
14. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
15. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
16. Informar sobre peticiones o amenazas de que sea objeto por quienes actúen por fuera de la ley, con el propósito de obligarlo a hacer o a omitir algún acto o hecho, al Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a través del funcionario responsable de la supervisión y control de ejecución, y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
17. Responder por los bienes muebles, equipos y elementos de oficina que le sean entregados para la correcta ejecución de las actividades encomendadas. A la terminación del contrato devolverá debidamente inventariados dichos bienes a la Subdirección Administrativa del MINTIC, quien, a su vez, expedirá la paz y salvo correspondiente.
18. Responder por la pérdida total y/o parcial de los documentos que obren en los expedientes contractuales que por motivo de sus obligaciones contractuales deba custodiar y/o manipular y/o emplear.
19. Ejecutar de manera oportuna, eficiente y conforme a los estándares de calidad técnica requeridos, la totalidad de las actividades previstas en el anexo técnico, los estudios previos y demás documentos del proceso, así como aquellas actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que se encuentren directamente relacionadas con su alcance. Lo anterior deberá desarrollarse conforme al cronograma aprobado y garantizando la entrega de los productos pactados en las condiciones técnicas, plazos y requisitos definidos en el contrato y sus documentos soporte.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



20. Presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, en los casos que aplique.

Condición especial de ejecución en favor de personas con discapacidad

21. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá acreditar la vinculación de al menos una persona con discapacidad en actividades relacionadas con el objeto contractual, o la contratación/subcontratación de bienes o servicios con emprendimientos o empresas de personas con discapacidad, en condiciones de pertinencia y verificabilidad definidas por la Entidad. El supervisor verificará su cumplimiento conforme a los soportes documentales exigidos.

Obligaciones frente al Sistema Integrado de Gestión

22. Informar al líder del proceso relacionado con la supervisión del presente contrato sobre la necesidad de las actualizaciones y mejora continua de los procedimientos y documentación en general que se requiera, producto del cumplimiento de sus obligaciones, cuando estos incidan en el Modelo de Operación vigente del **Sistema Integrado de Gestión**.
23. Actuar de manera transparente y colaborativa en la implementación y ejecución de las actividades que den cumplimiento a los lineamientos del **Sistema Integrado de Gestión del Ministerio**.
24. Cumplir con lo establecido en las políticas de tratamiento de datos personales, seguridad y privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación de los servicios y tratamiento de la Información de la entidad, previstos en las Resoluciones 2239 de 2024 y 2238 de 2024, o aquellas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.
25. Efectuar la transmisión o transferencia de bases de datos personales, cuando aplique de acuerdo con el objeto del contrato.
26. Salvaguardar los activos de información del Ministerio/Fondo Único de TIC.
27. Suscribir el documento de compromiso de confidencialidad y tratamiento de datos personales.
28. Reportar a la Mesa de Servicio o a quien haga sus veces, los posibles eventos o incidentes que afecten o puedan afectar la seguridad y privacidad de la información, seguridad digital y continuidad del servicio de la entidad.
29. Acoger los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental, implementando medidas para: prevenir la contaminación, promover el uso eficiente de los recursos empleados durante la ejecución del contrato, implementar una gestión integral de los residuos generados, adquirir bienes o servicios teniendo en cuenta estándares ambientales que contribuyan a la preservación del medio ambiente y suministrar la información que se requiera como soporte del cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable según la naturaleza y objeto específico del contrato.
30. Cumplir con la **política y objetivos del SIG**, así como con los procedimientos y demás directrices del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, asegurando que en las actividades realizadas se garantice el establecimiento de controles enfocados en la prevención de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



	31. Entregar al supervisor del contrato dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, el informe vigente de evaluación de los estándares del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde con lo establecido en la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo y demás normatividad relacionada (Aplica únicamente para persona jurídica). 32. Conocer y aplicar la documentación de los procesos relacionados con el objeto y las obligaciones contractuales a cumplir. 33. Garantizar la calidad de los productos y servicios entregados al Ministerio, conforme a los lineamientos y/o requisitos mínimos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión. 34. Contribuir con los lineamientos y compromisos de la Estrategia de Responsabilidad Social Institucional adoptada bajo la Resolución 3745 de 2023 según la naturaleza y objeto específico del contrato.
2.2.2 Obligaciones para la prestación de servicios tecnológicos y aprovisionamiento de infraestructura⁴	1. Adoptar estrategias de seguridad y privacidad de la información que definan salvaguardias administrativas, técnicas y físicas adecuadas para proteger la seguridad de la información y los datos personales, así como tomar acciones para evitar el acceso o uso no autorizados de información o datos catalogados como clasificados o reservados. Para tal efecto, se entenderán como criterios mínimos los consignados en las Resoluciones 2238 de 2024 y 2239 de 2024, o aquellas que la modifiquen, deroguen o sustituyan. 2. Adoptar un plan de continuidad de operación de los servicios frente a posibles eventos de interrupción de actividades críticas en el cumplimiento del objeto contractual. 3. Emitir reportes sobre el estado de seguridad y privacidad de la información de los sistemas que almacenen, procesen o transmitan información del contrato, con el fin de dar cumplimiento a los controles de seguridad requeridos por la Res. 2239 de 2024, o aquella que la modifique, derogue o sustituya. En caso de identificarse brechas, el contratista realizará esfuerzos razonables para abordar con prontitud las deficiencias y cambios necesarios para cumplir con las buenas prácticas de seguridad y privacidad de la información.
2.2.3 Obligaciones para la generación de contenidos web⁵	N/A
2.2.4 Obligaciones específicas	1. Cumplir de manera estricta con el objeto del contrato de acuerdo con lo establecido en los estudios previos, el anexo técnico y todos los documentos que hacen parte integral del presente proceso. 2. Entregar el plan de trabajo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, con las especificaciones requeridas en el anexo técnico.

⁴ Se aplicará cuando el objeto a contratar comprende la adquisición, mantenimiento o mejora de servicios tecnológicos y aprovisionamiento de infraestructura y/o servicios en la nube.

⁵ Se aplicará cuando el objeto a contratar u obligaciones específicas se encuentren relacionadas con la creación, actualización o modificación de sitios web, micrositos, aplicaciones o recursos audiovisuales anclados, relacionados o alusivos a la misionalidad del MinTIC/FUTIC, entre otras.



Estudio Previo General



del contratista	3. Suscribir los documentos requeridos por el Sistema Integrado de Gestión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de inicio de ejecución del contrato. 4. Realizar la revisión de los documentos asociados a la formulación del programa TALENTO TECH, incluyendo el análisis de indicadores de resultado e impacto considerados; así mismo la identificación y caracterización de los datos e información disponibles, tanto de fuentes internas como externas al Ministerio TIC, para desarrollar la evaluación del programa TALENTO TECH 2023-2026. 5. Determinar las metodologías de evaluación más idóneas para la medición de los resultados y determinar el impacto de la implementación del programa TALENTO TECH en la calidad de vida de los ciudadanos, relacionadas con los objetivos de la Política de Transformación Digital del MINTIC. 6. Implementar las metodologías y técnicas de recolección de los datos cuantitativos y cualitativos que se requieran para evaluar los impactos del programa TALENTO TECH. 7. Aplicar la metodología de evaluación definida para determinar los impactos de la implementación del programa TALENTO TECH en la calidad de vida de la ciudadanía. 8. Elaborar una hoja de ruta con las acciones de corto, mediano y largo plazo que requerirían programas de formación similares a TALENTO TECH dentro de la Política de Transformación Digital, a partir de los resultados obtenidos mediante la evaluación, con el fin de mejorar resultados e impactos en la calidad de vida de los ciudadanos, relacionadas con los propósitos de la Política Pública. 9. Presentar para aprobación de la supervisión, dentro de los plazos establecidos en el cronograma de trabajo aprobado, cada uno de los productos definidos en el alcance técnico del contrato, incluyendo sus respectivos soportes, bases de datos, anexos metodológicos y demás documentos asociados. Los tiempos de entrega de cada producto serán los establecidos en el Anexo Técnico y en el cronograma aprobado por la supervisión al inicio de la ejecución contractual. 10. Socializar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales-OAPES, a la Dirección de Economía Digital, a las dependencias involucradas y a sus grupos de interés los aspectos metodológicos de la evaluación, los resultados obtenidos y la hoja de ruta con las acciones de corto, mediano y largo plazo que requieren programas de formación similares a TALENTO TECH a partir de los impactos identificados. 11. Atender los requerimientos que presente el supervisor del contrato. Salvo que la supervisión establezca un término diferente de acuerdo con la complejidad del requerimiento, el contratista deberá atender las solicitudes formuladas por la Entidad dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su comunicación. 12. Asistir a los espacios de concertación y/o mesas de trabajo que se convoquen, ya sea de manera presencial o virtual. 13. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.
2.2.5 Obligaciones particulares del Ministerio o del Fondo Único de Tic	1. Pagar oportunamente el valor total del contrato, de conformidad con lo estipulado en este mismo documento. 2. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con el contratista, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera. 3. Suscribir, a través del supervisor del control de ejecución del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato. 4. Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos, siempre y cuando no sea obligación del contratista suministrarla.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



	5. Informar de manera inmediata, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos del contratista, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del contrato. 6. Guardar la confidencialidad y velar por la protección de los productos y servicios propuestos por el contratista cuando a ello hubiere lugar.						
2.2.6 Plazo de ejecución del contrato:	El plazo de ejecución del contrato será de hasta TRES (3) MESES , contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, sin exceder el 31 de diciembre de 2026.						
2.2.7 Lugar de ejecución del contrato:	El lugar de ejecución del contrato será a nivel nacional. Para efectos contractuales será en la ciudad de Bogotá.						
2.2.8 Valor del contrato / presupuesto oficial:	El valor del contrato será hasta de MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.251.330.743). Este valor incluye IVA SI ☒ NO ☐ No es sujeto de IVA ☐						
2.2.9 Forma de pago y requisitos:	Los recursos destinados para la suscripción del Contrato pretendido son el 100%, recursos propios del Fondo Único de TIC. El Fondo Único TIC pagará el valor del presente contrato en tres (3) pagos conforme al plan de pagos relacionado a continuación y contra entregables a entera satisfacción y aprobación del supervisor, así: <table border="1"><thead><tr><th>Entregable</th><th>Fecha aproximada de pago</th><th>Porcentaje (%) a pagar</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Un (1) documento de diagnóstico que analice la documentación asociada a la formulación del programa TALENTO TECH, incluyendo el análisis de indicadores de resultado e impacto considerados; y compare las fuentes de datos disponibles. Se debe incluir una sección en la que se describa la información disponible teniendo en cuenta como mínimo características de cantidad, población cubierta, periodos, frecuencias, temáticas, metodologías, sistemas de codificación, calidad de las fuentes y pertinencia. Adicionalmente, se deben describir los métodos propuestos para integrar y asociar los registros de las fuentes de datos identificadas.</td><td>29/10/2026</td><td>30%</td></tr></tbody></table> Finalmente, a partir del documento preliminar "Cadena de Valor", se debe incluir una sección que defina la estrategia para utilizar	Entregable	Fecha aproximada de pago	Porcentaje (%) a pagar	1. Un (1) documento de diagnóstico que analice la documentación asociada a la formulación del programa TALENTO TECH, incluyendo el análisis de indicadores de resultado e impacto considerados; y compare las fuentes de datos disponibles. Se debe incluir una sección en la que se describa la información disponible teniendo en cuenta como mínimo características de cantidad, población cubierta, periodos, frecuencias, temáticas, metodologías, sistemas de codificación, calidad de las fuentes y pertinencia. Adicionalmente, se deben describir los métodos propuestos para integrar y asociar los registros de las fuentes de datos identificadas.	29/10/2026	30%
Entregable	Fecha aproximada de pago	Porcentaje (%) a pagar					
1. Un (1) documento de diagnóstico que analice la documentación asociada a la formulación del programa TALENTO TECH, incluyendo el análisis de indicadores de resultado e impacto considerados; y compare las fuentes de datos disponibles. Se debe incluir una sección en la que se describa la información disponible teniendo en cuenta como mínimo características de cantidad, población cubierta, periodos, frecuencias, temáticas, metodologías, sistemas de codificación, calidad de las fuentes y pertinencia. Adicionalmente, se deben describir los métodos propuestos para integrar y asociar los registros de las fuentes de datos identificadas.	29/10/2026	30%					

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



los datos identificados en la evaluación del programa TALENTO TECH.

2. Una (1) carpeta comprimida que contenga subcarpetas con las diferentes bases de datos estructuradas en formato CSV. El diccionario de datos respectivo asociado a cada DB en formato XLSX que contenga todos los campos necesarios para facilitar la correcta interpretación de la DB. El código en lenguaje R o Python utilizado para generarlas (cuando aplique). La ficha metodológica con (i) nombre de la base de datos, ii) unidad de observación, iii) número de registros, iv) período de la información y v) fuente. Los demás metadatos asociados.
3. Una (1) carpeta comprimida que contenga las fuentes de información documentales revisadas y necesarias para la evaluación, como documentos normativos, guías o lineamientos metodológicos, estudios o evaluaciones previas.
4. Un (1) documento en el que se especifique y explique detalladamente la metodología de evaluación definida para la medición de resultados y evaluar el impacto del programa TALENTO TECH sobre los ciudadanos, los criterios de selección y justificación, la descripción, el análisis de ventajas y desventajas de cada uno de los diseños cuantitativos (experimentales y cuasi-experimentales) y cualitativos, los objetivos, las ecuaciones, supuestos y limitaciones de la metodología definida, los métodos estadísticos definidos para tratar el sesgo de selección, así como los indicadores o métricas desarrollados para evaluar los resultados e impactos de la implementación del programa TALENTO TECH. El documento también debe incluir una sección con recomendaciones y una hoja de ruta para mejorar la metodología de evaluación en términos de eficiencia y rigurosidad. Este documento debe desarrollar la propuesta metodológica y debe presentar con profundidad el abordaje conceptual, operativo y técnico de la metodología de evaluación propuesta para cumplir con el objetivo general de la evaluación. Finalmente, en el documento se debe incluir la lista de variables cuantitativas y cualitativas adicionales a las generadas por la actividad 1, que se requieran para complementar, completar y mejorar los insumos requeridos para implementar la metodología de evaluación definida.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



	De conformidad con las especificaciones del anexo técnico (numeral 3. Actividades, entregables y criterios de aceptación)		
	1. Un (1) documento en formato DOCX que detalle el diseño de muestreo, los procedimientos y criterios que se emplearán en el diseño y en la construcción de las muestras representativas, las técnicas de recolección de datos, y los criterios y justificación de selección de tamaño y distribución para el levantamiento de información. Incluirá el sistema de codificación utilizado, las pruebas de validación que aseguran la calidad de los datos recolectados y la estrategia de implementación. Este documento deberá presentar un cronograma semanal que especifique todas las actividades, incluyendo la consecución, revisión y análisis de información, así como la definición de las técnicas de recolección con enfoque multimodo (telefónica, vía web, vía WhatsApp y presenciales) detallando la logística de cada una, en especial los operativos de campo para la recolección de datos primarios. Además, se incluirá una sección sobre los resultados de la recolección de información en términos de los instrumentos utilizados en el trabajo de campo, el rendimiento diario según el tipo de instrumento, la población y la zona. Finalmente, el documento debe contener un informe del operativo de recolección, abarcando problemas técnicos, operativos y logísticos, junto con las acciones correctivas implementadas. 2. Un (1) formulario de encuesta en formato XLSX con las preguntas utilizadas codificadas para capturar los datos de cada variable objeto de medición. 3. Una (1) base de datos en archivo plano consolidada a nivel persona con los datos de las variables recopiladas, que incluyan la ubicación, identificación y datos de contacto de los sujetos a quienes se les aplicó encuesta. 4. Un (1) diccionario de datos asociado a la Base de datos que facilite su correcta interpretación. 5. Un (1) documento que explique el proceso de evaluación, los resultados obtenidos, cómo y bajo qué circunstancias ha cambiado el resultado o el estado de las variables de impacto a partir de la implementación del programa TALENTO TECH, las conclusiones, así como las pruebas de cumplimiento de los supuestos de la metodología aplicada y las pruebas estadísticas que aseguran la calidad de la información. Además, debe incluir una sección clara y concisa sobre el uso de las programaciones y metodologías de análisis implementadas, que permita la replicación de los resultados obtenidos. Esta sección debe incluir	26/11/2026	40%

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



	la explicación del código .py (Python) o r (R), incluyendo la estructura, contenido e interpretación de los archivos de entrada y salida, y presentar de forma general el algoritmo utilizado para procesar la información y estimar los resultados. 6. Una (1) carpeta comprimida que contenga los archivos.py (Python) o r (R) con el código utilizado para evaluar los resultados e impactos de la implementación del programa TALENTO TECH en la calidad de vida de los ciudadanos. 7. Una (1) carpeta comprimida que contenga los archivos de entrada (bases de datos) y de salida (bases de datos y gráficos) que permitan replicar los resultados de la evaluación. De conformidad con las especificaciones del anexo técnico (numeral 3. Actividades, entregables y criterios de aceptación)		
	1. Un (1) documento en formato DOCX que contenga recomendaciones de ajuste y una hoja de ruta a corto, mediano y largo plazo para mejorar resultados e impactos de programas de formación similares a TALENTO TECH en la calidad de vida de los ciudadanos. Cada recomendación debe incluir una explicación detallada de los resultados cuantitativos y/o cualitativos que la soportan. A partir de las recomendaciones se debe generar una propuesta de cómo deben modificarse los programas de formación similares a TALENTO TECH, respondiendo las preguntas: ¿qué debe modificarse y por qué?, ¿qué debe mantenerse y por qué?, ¿qué debe incluirse y por qué?, ¿qué debe eliminarse y por qué? 2. Un (1) documento en formato DOCX que consolide los registros de asistencia de la OAPES, Dirección de Economía Digital, dependencias involucradas y sus grupos de interés a la socialización de resultados, y que contenga imágenes de las sesiones realizadas (fotos o capturas de pantalla). 3. Una (1) presentación breve (8-10) diapositivas) en formato pptx que resuma la metodología, alcance, resultados clave y recomendaciones del estudio. 4. Una (1) presentación completa en formato pptx con una explicación detallada de la metodología implementada, incluyendo la experiencia en la evaluación del programa TALENTO TECH. 5. Un video en formatos mov y mp4 de 5-7 minutos, que presente el problema analizado, los principales resultados de la evaluación, los componentes clave, y testimonios de los actores del programa, junto con gráficos relevantes y grabaciones de campo. Los archivos nativos para edición deben ser incluidos, y el contenido y	28/12/2026	30%

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



	diseño, así como la selección de testimonios, deberán contar con la aprobación de la OAPES. 6. Tres infografías en formatos png y editable: la primera sobre los resultados de la evaluación del Programa, la segunda sobre las recomendaciones para aumentar el impacto positivo de los programas de formación de la Política Pública de Transformación Digital, y la tercera sobre la propuesta de actualización de programas similares a TALENTO TECH. Las infografías deben ser claras, didácticas y ordenadas, con contenido y diseño acordados y aprobados por el supervisor designado en el contrato. 7. Un (1) documento en formato DOCX con preguntas frecuentes y las respectivas respuestas, en lenguaje claro. De conformidad con las especificaciones del anexo técnico (numeral 3. Actividades, entregables y criterios de aceptación)		
	Para el pago el contratista deberá presentar: 1. Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que el contratista cumplió a satisfacción de la entidad, con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato. 2. Informe de ejecución contrato de prestación de servicios /órdenes de compra GCC-TIC-FM- 055 durante el periodo objeto de pago. (o el formato que lo modifique) 3. Copia del comprobante de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional. Los pagos se harán con cargo al presupuesto asignado para la presente vigencia fiscal de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 170026 del 02 de julio de 2026, expedido por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Presupuesto. La presente contratación está asociada en el Plan Anual de adquisiciones al área Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales con el Código TIC No. 1120002. El Fondo Único TIC realizará los pagos, previa disponibilidad del PAC y liquidez de la Tesorería.		
2.2.10 Justificación del anticipo.	No aplica		
2.2.11 Supervisión	La supervisión será ejercida por la (o el) jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, o quien haga sus veces, o por la persona que designe mediante oficio la Secretaria General del Ministerio.		



Estudio Previo General



	NOTA: Las atribuciones, responsabilidades y obligaciones serán las establecidas en el manual de contratación vigente del Ministerio de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, así como las dispuestas en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011 y las contenidas en el Manual de Supervisión e Interventoría del Ministerio de Tecnologías de la Información adoptado mediante Resolución No. 05617 del 30 de diciembre de 2024.
2.2.12 Otras especificaciones	Las especificaciones y detalles técnicos del servicio de consultoría se encuentran detalladas en el ANEXO TÉCNICO adjunto al presente estudio previo.
2.3. Tipo del contrato a celebrar	Consultoría
3. Fundamentos jurídicos de la modalidad de selección	
CONCURSO DE MÉRITOS	
En concordancia con el numeral 3 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 219 del Decreto Ley 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.2.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015, el presente proceso se adelantará mediante la modalidad de Concurso de Méritos Abierto. Dichas normas, así como las demás que resulten pertinentes, de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes. De acuerdo con normatividad citada la modalidad de selección correspondiente al Concurso de Méritos es “...la modalidad prevista para la selección de consultores o proyectos, en la que se podrán utilizar sistemas de concurso abierto o de precalificación...” Por su parte, el artículo 2.2.1.2.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015 establece que “las entidades estatales deben seleccionar sus contratistas a través del concurso de méritos para la prestación de servicios de consultoría de que trata el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y para los proyectos de arquitectura”. Ahora bien, el artículo 2.2.1.2.1.3.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2° del Decreto 399 de 2021, establece el procedimiento a aplicar en el concurso de méritos, el cual señala: “Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente título, las siguientes reglas son aplicables al concurso de méritos abierto o con precalificación: 1. La Entidad Estatal en los pliegos de condiciones debe indicar la forma como calificará, entre otros, los siguientes criterios: a) la experiencia del interesado y del equipo de trabajo y b) la formación académica del equipo de trabajo. 2. La Entidad Estatal debe publicar durante tres (3) días hábiles el informe de evaluación, el cual debe contener la evaluación de las ofertas frente a todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones, incluyendo los requisitos habilitantes y los de asignación de puntaje. 3. Una vez resueltas las observaciones al informe de evaluación, la entidad adjudicará el contrato mediante acto administrativo al oferente que haya cumplido todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones y haya obtenido el mayor puntaje”.	

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



Estudio Previo General



A su vez, el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 establece “...son contratos de consultoría los que celebran las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.

Son también contratos de consultoría los que tienen por objeto la interventoría, asesoría, gerencia de obra o de proyectos, dirección, programación y la ejecución de diseños, planos, anteproyectos y proyectos...”

Como consecuencia de lo anterior, resulta pertinente señalar que la naturaleza jurídica del contrato de consultoría se construye a partir de la existencia de obligaciones gobernadas por su origen eminentemente técnico, que se nutren de un matiz especializado que determinan su ejecución bajo un carácter marcadamente intelectual, como condición para que se pueda predicar su diferencia frente a otras tipologías contractuales.

En este sentido el Consejo de Estado en pronunciamiento del 30 de abril de 2006 sostuvo:

“...En principio se puede establecer una diferencia sustancial entre estos dos tipos de proyectos, pues el de consultoría consiste, básicamente, en la realización de estudios, diseños y en la asesoría técnica al control y supervisión de proyectos, así como en la interventoría y en la gerencia y dirección de obras o proyectos, lo cual encierra una variedad muy amplia de actividades, todas ellas regidas por un común denominador de índole técnico y cargadas de un matiz especializado en la ejecución de este tipo de contratos.

De este modo, el contrato de consultoría se caracteriza porque sus obligaciones tienen un carácter marcadamente intelectual, como condición para el desarrollo de las actividades que le son propias...”

Así mismo, esa Corporación a través de providencia del 13 de febrero de 2013 consideró:

“...De ello se desprende que la característica fundamental o básica que servirá para identificar los contratos estatales de consultoría será la índole técnica de su contenido, la cual constituye el “común denominador” de todas las actividades descritas como posibles integrantes de su objeto, consideración que se robustece si se tiene presente que, según lo señala la propia norma legal, el desarrollo y la ejecución de esas actividades generalmente se requiere y se justifica en cuanto las mismas han de servir para evaluar, para analizar, para examinar, para diagnosticar la prefactibilidad o la factibilidad de proyectos...”

Finalmente, y en concordancia con el alcance de las diferentes actividades que se ejecutarán en virtud del contrato derivado del presente proceso de selección, resulta importante destacar que la labor del futuro contratista está enmarcada dentro de los postulados contenidos en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011, modificado por artículo 2 ley 1882 de 2018.

El presente proceso de selección, así como el contrato que de él se derive, está sujeto a lo establecido en la Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, el Estatuto Anticorrupción contenido en la Ley 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios, el Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018 y demás normas que los reglamentan, modifican o adicionan así como al pliego de condiciones, sus anexos y demás documentos del proceso.



Estudio Previo General



Este mecanismo permitirá, en un escenario plural y transparente la escogencia de la propuesta más favorable con sujeción a unas reglas objetivas de evaluación que habrán de consignarse en el respectivo pliego de condiciones.

Conforme lo establecido en el artículo 13 de la Ley 80 de 1993, a los contratos celebrados por las entidades estatales se les aplican las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas en la mencionada ley de contratación estatal.

4. Análisis que soporta el valor estimado del contrato

Anexo obligatorio ☒

(si hay estudio de mercado)

Número de Folios:

La Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales del Ministerio TIC, realizó un análisis de mercado a partir de la solicitud de información a los Proveedores "COTIZACION FUTIC-033-2026"⁶, publicada en SECOP II el 06 de mayo de 2026 y cerrada el 15 de mayo de 2026. Su objetivo fue el de solicitar cotización a proveedores para el proceso con objeto: *Realizar la evaluación de resultados e impactos de la implementación del Programa TALENTO TECH (2023-2026), asociado a la Política Pública de Transformación Digital del MINTIC, y sus efectos sobre la calidad de vida de los ciudadanos*, a fin de determinar el presupuesto oficial del mismo.

Una vez cumplidos los términos de la invitación a cotizar se recibieron tres (3) cotizaciones por los siguientes proveedores, con las cuales se procedió a realizar el respectivo análisis.

Cotizaciones recibidas:

Nombre del proveedor	Fecha de cotización	Valor total cotizado ⁷
Econometría S.A.S	15/05/2026	2.294.563.553
AAIC SAS	15/05/2026	2.114.400.000
Cámara Colombiana de Comercio Electrónico	06/05/2026	981.000.000

Los valores cotizados allegados por los proveedores incluyen la totalidad de los costos directos e indirectos asociados a la ejecución del futuro contrato, tales como impuestos, tasas, contribuciones, garantías, transporte, salarios, prestaciones sociales, IVA, imprevistos y demás gastos relacionados con la prestación del servicio, de conformidad con las condiciones establecidas en la solicitud de cotización. En caso de que el servicio estuviera exento de IVA o sujeto a una tarifa diferencial, dicha condición debía ser informada expresamente por el cotizante.

⁶ Link Secop:

<https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?docUniquelIdentifier=CO1.BDOS.10238895&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fcreateDateFrom%3d27%2f11%2f2025+23%3a41%3a15%26createDateTo%3d27%2f05%2f2026+23%3a41%3a15%26filteringState%3d1%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26folderCode%3dALL%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.10238895%26selectedRequest%3dCO1.REQ.10413996%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal>

⁷ Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



Para la estimación del presupuesto oficial se realizó un estudio de mercado a partir de la consulta de diferentes fuentes de información para cada uno de los perfiles profesionales, componentes operativos y actividades requeridas para la ejecución de la evaluación. Con la información recopilada se efectuó un análisis estadístico orientado a identificar la dispersión de los valores observados y determinar un valor de referencia representativo del mercado.

Como parte de este ejercicio se calcularon medidas de tendencia central y dispersión, incluyendo promedio, rango intercuartílico, límites de control y coeficiente de variación, con el fin de evaluar la consistencia de los datos obtenidos y detectar posibles valores atípicos que pudieran distorsionar la estimación del presupuesto. Adicionalmente, se calcularon medidas complementarias como la media geométrica y la media armónica para contrastar la estabilidad de los resultados y fortalecer la confiabilidad del análisis.

Los resultados evidenciaron niveles de dispersión variables entre los diferentes perfiles y componentes analizados, situación esperable dada la especialización técnica requerida para una evaluación de impacto y resultados de alcance nacional. Por esta razón, la Entidad adoptó como referencia valores ajustados que reflejan las condiciones reales del mercado y que garanticen la suficiencia presupuestal necesaria para atraer proveedores con la experiencia y capacidad técnica requerida para ejecutar el objeto contractual.

Esta metodología permite que el presupuesto oficial se fundamente en criterios objetivos, verificables y técnicamente sustentados, garantizando la aplicación de los principios de planeación, economía, transparencia y selección objetiva previstos en la normativa de contratación pública, al tiempo que reduce el riesgo de sobreestimación o subestimación de los recursos requeridos para el desarrollo de la evaluación.

Finalmente, conforme a lo ordenado por el artículo 2.2.1.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015, se evidenció que en la actualidad Colombia Compra Eficiente no adelanta procesos de contratación o acuerdos marco. Por tanto, se establece que actualmente NO existe acuerdo marco vigente relacionado con el objeto del presente proceso, por parte de Colombia Compra Eficiente.

El análisis de la información obtenida se encuentra en el Anexo Estudio de Mercado.

5. Selección objetiva: artículo 5 Ley 1150 de 2007.

5.1. Requisitos mínimos habilitantes:

Capacidad Jurídica	Los requisitos mínimos habilitantes presentados a continuación aplican para los oferentes interesados
	5.1.1. HABILITANTES JURÍDICOS La verificación de los documentos para la habilitación jurídica NO tiene ponderación alguna. Se trata del estudio que debe realizar el Ministerio /Fondo Único de TIC para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de la Ley y del presente documento, estableciendo si CUMPLE o NO CUMPLE con los requisitos exigidos.
	Los proponentes deberán presentar los siguientes documentos para acreditar capacidad jurídica:

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



5.1.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación debe ser firmada por la persona natural, por el representante legal de la persona jurídica, por el representante del consorcio o unión temporal conformado, o por el apoderado quien actuará mediante el poder debidamente conferido para tal efecto de conformidad con los requisitos de Ley. En la carta de presentación de la propuesta se señalará la dirección comercial donde recibirá cualquier comunicación, la manifestación de aceptación y cumplimiento de todas las especificaciones y condiciones técnicas y las demás consignadas en este documento sin condicionamiento alguno, así como la manifestación expresa de no encontrarse incurso en prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar. Todo lo anterior, de conformidad con el **ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**.

Quien suscriba la carta de presentación y con ello allegue los documentos en nombre del proponente, debe contar con las facultades para ello, así como para suscribir el contrato en caso de adjudicación y para notificarse de cualquier decisión administrativa o judicial.

5.1.1.2 COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Se deberá aportar copia del documento de identidad de la persona natural, o del representante legal de la persona jurídica, o del representante del consorcio o unión temporal conformado y de los representantes legales de cada uno de sus integrantes, o del apoderado, que suscriba la carta de presentación de la propuesta.

5.1.1.3 PRESENTACIÓN DE PROPUESTA MEDIANTE APODERADO

Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.

5.1.1.4 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y PROBIDAD (ANEXO No. 2 Y ANEXO 2A)

En todas las actuaciones derivadas de los términos del presente concurso de méritos, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran. Para tal efecto, deberá suscribir el ANEXO No. 2 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

En caso de que la propuesta sea presentada a través de consorcio o unión temporal, esta declaración deberá ser, además, suscrita por cada uno de los integrantes que lo conforman. Así mismo el representante legal del proponente debe suscribir el compromiso de probidad contenido como **ANEXO No. 2A. COMPROMISO DE PROBIDAD** en el cual manifiesta su apoyo irrestricto a los esfuerzos del estado colombiano contra la corrupción. En caso de consorcio o unión temporal



Estudio Previo General



estas declaraciones deberán ser, además, suscritas por cada uno de los integrantes que lo conforman.

5.1.1.5 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEL PROPONENTE

5.1.1.5.1 Personas naturales y extranjeras:

Las personas naturales deberán tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta, la suscripción y ejecución del contrato, que se somete al presente concurso de méritos. Las personas naturales nacionales deberán demostrar su existencia y capacidad legal a través de la copia de la cédula de ciudadanía.

En el evento que la persona natural tenga la calidad de comerciante, deberá allegar el registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso debidamente renovado a vigencia 2026, donde acredite que la actividad mercantil de la persona natural esté relacionada con el objeto del contrato a celebrar.

Las propuestas presentadas por personas naturales de origen extranjero que se encuentren dentro del país deberán estar acompañadas de la autorización correspondiente, expedida de conformidad con las normas de control migratorio vigentes.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia, sin importar el título a través del cual participen, deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para la presentación de la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, representarlo judicial y extrajudicialmente y adelantar los demás actos necesarios de acuerdo con el pliego de condiciones.

5.1.1.5.2 Personas jurídicas Nacionales y personas jurídicas extranjeras con domicilio en Colombia:

5.1.1.5.2.1 Personas Jurídicas Nacionales.

Si el proponente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal mediante certificado de existencia y representación legal expedido, dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre de este proceso de selección, por la Cámara de Comercio o la autoridad competente. En dicho documento deberá constar quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo. **Se deberá acreditar que su duración no será inferior a la vigencia del contrato (plazo de ejecución y liquidación) y un (1) año más.**



Estudio Previo General



Igualmente se deberá acreditar que el objeto social se encuentra relacionado con el objeto del contrato a celebrar.

Las personas jurídicas sin ánimo de lucro que deban registrarse en las Cámaras de Comercio deberán allegar certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente donde conste tal registro.

Cuando el representante legal tenga limitaciones para participar en procesos de selección, presentar propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar con la propuesta (LA CUAL DEBE SER PRESENTADA MEDIANTE EL SECOP II) copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente, que autorice de manera expresa al representante legal para la presentación de la propuesta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación en caso de resultar adjudicatario.

Personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia:

Las personas jurídicas extranjeras que tengan domicilio en Colombia deberán comprobar su existencia y representación legal mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre de este proceso de selección. En dicho documento deberá constar quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo, se deberá acreditar que su duración no será inferior a la vigencia del contrato (plazo de ejecución y liquidación) y un (1) año más, igualmente se deberá acreditar que el objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrar.

Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la propuesta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación en caso de resultar adjudicatario.

5.1.1.5.2.2 Personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia:

Las personas jurídicas extranjeras que no tengan constituida sucursal en Colombia a la fecha de cierre deberán acreditar que su duración no será inferior a la vigencia del contrato (plazo de ejecución y liquidación) y un (1) año más, igualmente deberán acreditar que el objeto social y/o la actividad se encuentren relacionadas con el objeto del presente proceso de contratación.

NOTA: Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y para la



Estudio Previo General



celebración del contrato, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes y en el pliego de condiciones. En caso de resultar adjudicataria del presente proceso (directamente o como integrantes de un consorcio o unión temporal), dichas personas deberán establecer una sucursal en Colombia, de conformidad con lo establecido en el Título VIII del Libro Segundo del Código de Comercio (Arts. 469 y ss), teniendo en cuenta que el objeto del contrato materia del presente proceso de selección constituye actividad permanente, según el artículo 474 del Código de Comercio. Por la presentación de la propuesta, el oferente adjudicatario asume la obligación de acreditar al Ministerio de TIC, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la notificación de la adjudicación, que ha establecido la sucursal.

Dicho apoderado será el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en propuestas conjuntas y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los miembros de la propuesta conjunta con los requisitos de autenticación, consularización y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución de la estructura plural.

Las personas jurídicas extranjeras, sin sucursal en Colombia deberán cumplir con los siguientes requisitos:

(i) Documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio.

Dicho documento deberá ser expedido por lo menos dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre, y en él deberá constar su existencia, que su objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrar, la fecha de constitución (que en todo caso deberá ser anterior a la fecha de cierre), su vigencia, el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad jurídica para comprometerla y sus facultades, señalando expresamente, si fuere el caso, que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta.

En el evento en que conforme a la jurisdicción del interesado extranjero no hubiese un documento que contenga la totalidad de la información, presentarán los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en el presente literal, expedidos por las respectivas autoridades competentes.

Si en la respectiva jurisdicción no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la información aquí solicitada, el proponente extranjero deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en que conste que: a) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; b) la información requerida en el presente numeral; y c) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración y de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.



Estudio Previo General



(ii) Extracto de los estatutos sociales o certificado de representante legal o funcionario autorizado.

Este documento deberá anexarse para acreditar:

- a) Que su objeto social principal o complementario permite la celebración y ejecución del contrato; para estos efectos, la autorización se entiende contenida dentro de las autorizaciones generales otorgadas para comprometer a la Sociedad.
- b) Que su(s) representante(s) legal(es) o de su(s) apoderado(s) especial(es) en Colombia tiene(n) las suficientes facultades para la suscripción del Contrato.
- c) Que su duración es por lo menos igual al término de vigencia del contrato (plazo de ejecución y liquidación) y un (1) año más.

(iii) Autorización del órgano social competente de la sociedad

Deberá adjuntarse si el(los) representante(s) legal(es) tuviere(n) limitaciones estatutarias para presentar la propuesta o suscribir el contrato en general para efectuar cualquier acto derivado del proceso de selección o de su eventual condición de adjudicatario, o si la duración de la sociedad no fuese suficiente en los términos de estos pliegos, se adjuntará un documento en el que conste que el órgano social competente ha decidido aumentar el plazo de la sociedad en caso de resultar adjudicatario y antes de la suscripción del contrato o de la constitución de la sociedad si se presenta bajo la promesa de la sociedad futura.

En el evento en que el representante legal tenga alguna limitación para contratar deberá anexar la autorización del órgano competente (junta de socios, junta directiva, asamblea general) para comprometer a la sociedad en la presentación de propuestas y en la firma del contrato que se derive de este proceso de selección.

5.1.1.6.3 PERSONAS JURÍDICAS DE ESPECIAL PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LA LEY 2069 DE 2020 Y EL DECRETO 1860 DE 2021

5.1.1.6.3.1 EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES QUE CUMPLAN CON ALGUNA DE LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el representante legal y contador para empresas no obligada a tener revisor fiscal, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación, con



Estudio Previo General



una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso de selección.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el representante legal y contador para empresas no obligada a tener revisor fiscal, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación, con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso de selección.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Nota: Se deben aportar los documentos de todas las personas certificadas con cargos de nivel directivo.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil, con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso de selección.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal, con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso de selección.



Estudio Previo General



Nota 1: Para la acreditación de alguna de las condiciones anteriormente señaladas, el proponente deberá diligenciar y allegar junto con su oferta el **ANEXO No. 15 - ACREDITACIÓN EMPRENDIMIENTO Y/O EMPRESA DE MUJERES**, junto con los soportes a que haya lugar.

Nota 2: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.15. del Decreto 1860 de 2021 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Nota 3: Los incentivos contractuales para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas.

5.1.1.6.3.2 MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS

Para efectos de acreditación del criterio diferencial MIPYME, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.18 del Decreto 1860 de 2021, en concordancia con los criterios de clasificación empresarial definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 y el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4. del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

En tal sentido, los proponentes podrán acreditar su tamaño empresarial a través del Registro Único de Proponentes-RUP, el cual deberá estar vigente y en firme al momento del cierre del presente proceso de selección.

NOTA 1: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Teniendo en cuenta que estos requisitos son exigidos para acceder a los incentivos del presente proceso de selección y que el proponente tiene la potestad de acreditarlos, en caso de no hacerlo esto no afectará el cumplimiento de sus requisitos habilitantes.

5.1.1.7 CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES:

Los proponentes podrán presentar propuestas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán indicar expresamente si su participación es a título de consorcio o unión temporal, conforme con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

En ningún caso pueden existir varias propuestas presentadas por el mismo proponente ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal, so pena del rechazo de su propuesta.



Estudio Previo General



Los proponentes plurales (uniones temporales o consorcios) deberán presentar el certificado de existencia y representación legal de las personas jurídicas y/o la fotocopia de la cédula de ciudadanía de las personas naturales que los conforman. En caso de que uno o varios de los integrantes de la forma conjunta sea una persona natural de origen extranjero o una sociedad extranjera con domicilio en Colombia, la propuesta deberá acompañarse de los documentos indicados previamente, según corresponda. El objeto social de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal deberá estar relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

En el caso de proponentes plurales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que lo conformen, deberá contar con la autorización para contratar mínimo por el valor total de la propuesta y del respectivo Contrato y no sólo por el monto de su participación, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del Contrato, de acuerdo con lo dispuesto en los numerales 1º y 2º y el Parágrafo 3º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.

En el evento que el representante legal se encuentre limitado en sus facultades deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente, en el cual se le faculte para, presentar la propuesta, para celebrar el contrato en caso de ser favorecido con la adjudicación, y, si es el caso, para conformar el Consorcio o Unión Temporal.

REGLAS DE PARTICIPACIÓN DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

Las personas naturales y las personas jurídicas legalmente constituidas podrán presentar ofertas a través de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán ajustarse a lo dispuesto por el artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

El documento de constitución deberá cumplir mínimo con lo siguiente:

Expresar si la participación es a título de consorcio o unión temporal. Si se trata de unión temporal, sus miembros deberán señalar las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, los términos y extensión –actividades y porcentaje de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito por parte del MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

- Señalar el nombre o razón social, domicilios y representante legal de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal y la participación porcentual de cada integrante.
- Indicar la duración del consorcio o de la unión temporal, la cual deberá ser, como mínimo, igual al plazo contado desde la fecha de cierre del presente proceso, incluyendo el plazo total de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más.



Estudio Previo General



- Hacer la designación de la persona que tendrá la representación convencional del consorcio o de la unión temporal, indicando expresamente sus facultades. El representante designado deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta y obligar a todos los integrantes del consorcio o unión temporal al momento de suscribir el contrato resultante.
- En el evento que el representante legal se encuentre limitado en sus facultades deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano, para celebrar el contrato en caso de ser favorecido con la adjudicación, y, si es el caso, para conformar el Consorcio o Unión Temporal.
- El consorcio o unión temporal deberá expresar que ninguno de los integrantes del mismo se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el Estado.
- Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, en atención a lo establecido en la Ley 2069 de 2020 reglamentada mediante el Decreto 1860 de 2021.
- Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.15. del Decreto 1860 de 2021 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Los integrantes del consorcio o unión temporal, así como sus representantes legales, deben tener plena capacidad jurídica para la presentación de la propuesta y para la suscripción y ejecución del contrato.

El representante legal del proponente plural deberá contar con facultades para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del consorcio o la unión temporal.

El representante no podrá ser remplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo/la conforman. La aceptación del representante deberá constar con su firma en el documento de constitución del consorcio o de la unión temporal. El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal deberá ir acompañado de los documentos (certificados de cámara de comercio, actas de junta directiva, poderes, etc.) que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante. En este sentido, los miembros del consorcio o unión temporal deberán acreditar su existencia y representación legal de acuerdo con lo previsto previamente en el presente



Estudio Previo General



documento. La duración de todos los miembros del consorcio o de la unión temporal debe ser superior al término del plazo del contrato, la liquidación del mismo y un (1) año más.

La persona natural integrante de un consorcio o unión temporal deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía y presentar el certificado mercantil expedido por la Cámara de Comercio, cuando a ello hubiere lugar, si se trata de persona natural extranjera, deberá acreditar su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte, y si es residente en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

Los proponentes deberán presentar diligenciado y firmado el **ANEXO No. 3. CONFORMACIÓN DE CONSORCIO** o el **ANEXO No. 4. CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL** del presente pliego de condiciones, según corresponda.

Nota 1: Cuando los proponentes deseen participar en el proceso, a través de Consorcio o Unión Temporal, deberán registrarse en la plataforma SECOP II, según lo indicado en el manual vigente de proveedores de Colombia Compra Eficiente.

Será causal de rechazo cuando la propuesta sea presentada por un consorcio o unión temporal, y este no esté constituido como tal en la plataforma SECOP II al momento de presentar su propuesta.

El representante tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre del consorcio y/o unión temporal y en el de cada uno de sus miembros en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la propuesta y la celebración y ejecución del contrato en el caso que la entidad se lo adjudique. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- a. Presentar la Propuesta.
- b. Suscribir la carta de presentación de la Propuesta.
- c. Atender todos los posibles requerimientos que formule la Entidad relacionados con la Propuesta.
- d. Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la Propuesta, dentro de los términos y condiciones de la selección.
- e. Suscribir el contrato.
- f. Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del Contrato, dentro de los términos y condiciones del pliego de condiciones de la selección.

5.1.1.8 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE CONTRIBUCIONES Y APORTES PARAFISCALES (ANEXO No. 5)



Estudio Previo General



En virtud de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 “(...) El proponente y EL CONTRATISTA deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.”

Conforme con lo anterior, el proponente debe adjuntar con su propuesta, **una certificación en la cual acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección**, a los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás aspectos tributarios establecidos entre otras en la Ley 1607 de 2012.

Dicha certificación debe venir suscrita por el proponente, tratándose de personas naturales, o, tratándose de personas jurídicas por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas naturales o jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma individual dicha certificación en las condiciones aquí previstas expedidas por el Revisor Fiscal o por el representante legal, según corresponda.

Cuando la certificación de pago de aportes allegada para el presente proceso se encuentre suscrita por el Revisor Fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, **deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, la fotocopia de la cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación.**

La entidad se reserva el derecho de verificar la información certificada por el revisor fiscal o representante legal según sea el caso, haciendo las respectivas consultas ante las instancias competentes con el fin de establecer si el proponente se encuentra al día con las obligaciones derivadas del sistema de seguridad social y demás aportes a que hubiere lugar.

- Si el proponente no tiene más de seis (6) meses de constituido, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.
- Se verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes. Para el cumplimiento del aporte en salud, éste se deberá hacer de conformidad con lo establecido en el Decreto 2236 de 1999 y las demás normas que lo regulen.



Estudio Previo General



- En caso de que el proponente no tenga empleados a su cargo, o por cualquier motivo no esté obligado al pago de aportes de seguridad social y parafiscal, así deberá manifestarlo.

NOTA 1: En su calidad de proponentes este requisito no es exigible a las personas jurídicas extranjeras sin domicilio y sucursal en Colombia, debido a que con anterioridad a la presentación de la oferta no tendrían negocios en el país que los obliguen a dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. No obstante, en caso de resultar beneficiado con la adjudicación del contrato deberá dar cumplimiento a la normatividad colombiana, por lo cual deberá atender lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

5.1.1.9 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente deberá garantizar el cumplimiento de la oferta que presenta en el proceso de contratación y de la aceptación de la misma, en caso que esta le sea adjudicada, mediante la constitución de una garantía de seriedad de la misma, a favor del MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (NIT. 899.999.053-1) Y FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (NIT. 800.131.648-6), la garantía de seriedad que deberá entregarse de manera simultánea con la oferta presentada, mediante cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria.

La garantía no podrá tener cláusulas excluyentes adicionales, para lo cual el PROPONENTE deberá adjuntar las condiciones generales de la póliza.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del consorcio o unión temporal, indicando claramente los porcentajes de participación de cada uno de sus integrantes, firmada por el representante legal del mismo.

El oferente, por el acto de ofertar, acepta que el MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC y el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - FUTIC solicite ampliar el término de vigencia de la garantía, en la medida en que ello sea necesario.

Las características generales de la garantía de seriedad de la oferta a ser exigidas en el proceso son las siguientes:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
TIPO DE GARANTÍA	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria
TOMADOR	En caso de persona natural: La garantía deberá tomarse en nombre de La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo



Estudio Previo General



		societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio. Si el proveedor corresponde a una figura plural: La garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la figura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación en la figura asociativa, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma
	BENEFICIARIO / ASEGURADO	Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones (Nit. 899.999.053-1) Y Fondo Único De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones (Nit. 800.131.648-6)
	AMPAROS	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015; esto es: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses; 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas; 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario; 4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.
	VIGENCIA	Tres (3) meses contados desde la fecha de cierre del proceso y en todo caso hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.
	VALOR ASEGURADO	Correspondiente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial estimado del proceso de contratación.
5.1.1.10 GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO		
	TIPO DE GARANTÍA	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro, contenido en una póliza para Entidades Estatales; (ii) Patrimonio autónomo; (iii) Garantía Bancaria
	TOMADOR	La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio. Si el proveedor corresponde a una figura plural: La garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la figura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación en la figura asociativa, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



BENEFICIARI
O /
ASEGURADO
AMPAROS

Ministerio De Tecnologías De La Información y Las Comunicaciones (Nit. 899.999.053-1) Y Fondo Único De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones (Nit. 800.131.648-6).

AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento general del Contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. En todo caso, este amparo deberá estar vigente hasta la liquidación	Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato
Calidad del Servicio	Por un (1) año contado a partir de la fecha de terminación del contrato.	Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.	Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.

Nota 1: El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato, correspondiendo a la entidad iniciar los procesos administrativos sancionatorios a que haya lugar.

Nota 2: El contratista deberá presentar el certificado de no expiración de la póliza por falta de pago de la prima, lo anterior bajo los términos del artículo 2.2.1.2.3.2.5 del Decreto 1082 de 2015.

Nota 3: El contratista deberá adjuntar con la póliza todos aquellos documentos que formen parte integral de la misma.

5.1.1.10 IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

El proponente, persona natural o jurídica directamente, o como integrante de un consorcio o unión temporal, deberá indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, adjuntando para tal efecto, copia del Registro Único Tributario – RUT.



Estudio Previo General



En caso de resultar adjudicatario, el Consorcio o Unión Temporal deberá aportar el correspondiente Registro Único Tributario (RUT).

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 368 y siguientes, 555-2 y siguientes del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998, que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto y el Decreto Reglamentario N° 2460 de 2013. No tendrán que acreditar este requisito las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia.

5.1.1.11. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones verificará si el proponente individual y cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, y sus representantes legales, se encuentran reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

De encontrarse reportado, se procederá al **RECHAZO DE LA OFERTA**.

Esta verificación no aplica para las personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio ni sucursal en Colombia, las cuales deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

5.1.1.12 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones verificará si el proponente individual y cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, y sus representantes legales, registran sanciones o inhabilidades vigentes en el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.

Esta verificación no aplica para las personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio ni sucursal en Colombia.

5.1.1.13 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones verificará si el proponente individual y cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, y sus representantes legales, registran antecedentes judiciales reportados en la web www.policia.gov.co. De encontrarse reportado, se procederá al **RECHAZO DE LA OFERTA**.

Esta verificación no aplica para las personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio ni sucursal en Colombia.



Estudio Previo General



5.1.1.14 CONSULTA INFRACCIONES – SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC

El Ministerio de TIC verificará si el proponente individual y cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, y sus representantes legales, registran infracciones a la Ley 1801 de 2016. Para ello los oferentes deberán presentar copia del documento de identidad del representante legal del oferente individual que suscribe la carta de presentación. En el caso de oferentes plurales, deberán presentar copia documento de identidad del representante convencional que suscribe la carta de presentación de la oferta, lo mismo que de cada uno de los representantes legales de sus integrantes.

En atención a la entrada en vigencia del Código de Policía, la página web de la Policía Nacional puso a disposición el sitio “Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC” para la consulta de infracciones a la mencionada Ley. https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.

Esta verificación no aplica para las personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio ni sucursal en Colombia.

5.1.1.15. CONSULTA REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

El proponente deberá aportar el Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, en virtud de lo dispuesto en la Ley 2097 de 2021 y el Decreto Único Reglamentario 1310 de 2022, del representante legal en caso de proponente individual o de cada uno de los representantes legales de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

5.1.1.16 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)

Todas las personas jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que pretendan participar en el presente proceso, sea a título individual o como integrante de un proponente plural, deberán acreditar que su inscripción se encuentra vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso de selección de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto – Ley 019 de 2012, y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

El certificado de inscripción en el RUP deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente concurso de méritos.

Es responsabilidad del Proponente Individual y de cada uno de los integrantes del Proponentes Plural que participen en el presente proceso, surtir ante la Cámara de Comercio respectiva los



Estudio Previo General



trámites de inscripción o de actualización del RUP tendientes a cumplir con las condiciones exigidas en este documento.

Las personas jurídicas, extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes. Sus condiciones, junto con las de los proponentes que de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015 no requieren inscripción, serán verificadas directamente por la entidad contratante.

El RUP debe renovarse a más tardar el quinto día hábil del mes de abril, de lo contrario cesan sus efectos. Al cierre del Proceso de Contratación, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido. Para verificar que los efectos del RUP no han cesado, es necesario que el certificado presentado acredite que el interesado realizó los trámites necesarios para renovar su registro dentro del término.

“De otro lado, tratándose del trámite de renovación, se reitera lo expresado en el sentido de que la persona que presentó la información para renovar su registro antes del quinto día hábil de abril de cada año, cumpliendo el requisito del artículo 2.2.1.1.1.5.1. y pese a que la renovación no esté en firme, es decir, mientras esté en trámite el proceso de renovación, puede participar en los procedimientos de selección, debiéndose tener en cuenta la información «antigua». De esta manera, en el período comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el de su firmeza, se debe emplear la información del RUP que está en firme antes de iniciar el trámite de renovación, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente. Incluso, en caso de que el RUP con la información «antigua» se haya presentado válidamente antes del cierre del proceso y con posterioridad a este quede en firme el nuevo RUP, para la evaluación de las propuestas se deberá utilizar la información del registro presentado inicialmente. En efecto, ninguno de los proponentes, durante el término otorgado para subsanar ofertas, podrá «acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso», por lo que la evaluación se realizará con la información del RUP en firme antes del cierre, independientemente de que la nueva información favorezca o perjudique al proponente” Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente. Concepto C – 750 de 2022

5.1.1.17. ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS

El proponente persona natural o el representante legal del proponente deberá manifestar por escrito, en documento adicional, que se entenderá bajo gravedad de juramento, que los recursos que conforman su patrimonio y que se emplearán para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas. Cuando el Proponente sea un Consorcio o una Unión Temporal, esta manifestación la deberá hacer el representante legal de cada uno de sus integrantes.

5.1.1.18. SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA



Estudio Previo General



En cumplimiento con el artículo 111 del Decreto 2150 de 1995, que modifica el artículo 36 de la Ley 48 de 1993 y lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años, la entidad verificará que se tenga definida la situación militar, en todo caso el proponente atenderá cualquier requerimiento que sobre el particular se efectúe.

5.1.1.19. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES

En cumplimiento del artículo 58 de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022, en el informe de evaluación de las Ofertas, la entidad reducirá el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso para los proponentes que participen como individual o Estructura Plural, en los casos en que se le haya impuesto una o más multas o se le haya hecho efectiva una o más clausulas penales durante el último año, contado a partir de la Fecha de Cierre prevista para el presente Proceso de selección.

Esta reducción también afecta a las Estructuras Plurales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación del literal anterior.

Las personas naturales y jurídicas, como oferente individual o integrante de una estructura plural, deberán allegar una declaración juramentada suscrita por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, en la que manifiesten si han sido objeto de imposición de multas o clausulas penales por parte de entidades del Estado colombiano durante el último año, contado a partir de la Fecha de Cierre prevista para el presente proceso de selección.

De acuerdo con el párrafo primero del artículo 58 de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022, la reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Para la verificación de esta circunstancia, el Oferente individual o el integrante de la Estructura Plural, según aplique, deberá allegar copia de la demanda radicada junto con la constancia de su radicación del aplicativo de la rama judicial.

Por lo anterior, los proponentes deberán diligenciar el **ANEXO No. 18 MODELO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES**.

5.1.1.20. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN DE CONTROL

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1600 de 2024, y en los términos de los artículos 260 y 261 del Código de Comercio, las personas jurídicas oferentes y/o integrantes de los proponentes plurales que presenten propuestas, en el término máximo de tres (3) días después del momento en que se cierre definitivamente la presentación de ofertas, deberán diligenciar y enviar a través de mensaje dentro del proceso de selección, "**ANEXO DECLARACIÓN DE SITUACIONES DE CONTROL**", para manifestar la existencia, o no, de situaciones de control de



Estudio Previo General



	las que participen y, en particular, si son controlantes, controladas o comparten alguna de estas condiciones con otras personas que se encuentren participando en proceso de contratación. Para el caso de los proponentes plurales, deberán indicar si las personas que los conforman se encuentran en alguna de las situaciones descritas anteriormente. Para el caso de los proponentes plurales, deberán indicar si las personas que los conforman se encuentran en alguna de las situaciones descritas anteriormente.
Capacidad Financiera	5.1.2. HABILITANTES FINANCIEROS 5.1.2.1. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 6° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y en los numerales 3° y 4° del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, de acuerdo con la actividad a contratar, la capacidad financiera y organizacional será objeto de verificación a todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación. 1. Para la verificación de los requisitos habilitantes financieros y organizacionales, la entidad tomará la información del certificado RUP vigente y en firme, Inscripción o Renovación, a la fecha de cierre del proceso, conforme a las prescripciones del artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, cuyo registro debe ser a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. 2. Sin embargo, y de conformidad con el inciso 2 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, no se requiere de RUP en los casos de: a) Contratación directa; contratos para la prestación de servicios de salud; contratos de mínima cuantía; enajenación de bienes del Estado; contratos que tengan por objeto la adquisición de productos de origen o destinación agropecuaria que se ofrezcan en bolsas de productos legalmente constituidas; los actos y contratos que tengan por objeto directo las actividades comerciales e industriales propias de las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta y los contratos de concesión de cualquier índole. b) Adicional en el inciso 3 del numeral 6.1 del artículo 6 de la misma Ley, indica que solo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar requiera verificar requisitos adicionales a los contenidos en el RUP, la entidad podrá hacerlo de forma directa. Por consiguiente, para lo establecido en el numeral 2. se requiere que alleguen los documentos relacionados a continuación, para efectuar la revisión, con base en el estado financiero del periodo 2025, aprobados por el órgano corporativo:



Estudio Previo General



- Estado de Situación Financiera comparativo a 31 de diciembre de 2025 – 2024, clasificado en corriente y no corriente, del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal u otra forma asociativa.
- Estado de resultados comparativo a 31 de diciembre de 2025 – 2024, del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal u otra forma asociativa.
- Notas a los estados financieros comparativos a 31 de diciembre de 2025 – 2024, del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal u otra forma asociativa.
- Deberá presentar un certificado del Contador y Revisor Fiscal (este último en los casos de Ley), según el caso (véase **ANEXO 6. FORMATO DEL CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**, para cumplir con los requisitos habilitantes), en el cual conste que cada uno de los valores de los indicadores fueron tomados de la contabilidad con fecha de corte al 31 de diciembre de 2025, aprobados por el órgano corporativo.
- Para persona jurídica nueva o persona natural que haya iniciado operaciones en el presente año, además de la Inscripción en el RUP, aportará el **Anexo 6. FORMATO DEL CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**, teniendo en cuenta la información extraída de la contabilidad con fecha de corte al último día calendario del mes anterior al cierre del presente proceso.

En todos los casos deberá cumplir la información financiera con:

- ✓ Los estados financieros deben venir firmados por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal (este último en los casos de Ley), certificados y dictaminados, de conformidad con las normas legales vigentes.
- ✓ Certificados de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del Contador y del Revisor Fiscal (este último en los casos de Ley) vigente, expedidos por la Junta Central de Contadores.
- ✓ En caso de proponentes plurales deben presentarse los Estados Financieros a 31 de diciembre 2025 de cada uno de los miembros del pluralismo.

5.1.2.1.2. INDICADORES CAPACIDAD FINANCIERA

El proponente, deberá cumplir con los siguientes indicadores financieros, calculados sobre la información al corte del periodo 2025 que se encuentre vigente y en firme en el RUP, o en los casos excepcionales, los estados financieros 2025 aprobados por el órgano corporativo, para tal efecto se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE, cada uno de ellos:

#	INDICADOR	FÓRMULA	MÁRGEN SOLICITADO
---	-----------	---------	-------------------

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



1	Índice de Liquidez	Activo corriente sobre pasivo corriente	Mayor o Igual a 1.8
2	Nivel de Endeudamiento	Pasivo total sobre activo total * 100	Menor o Igual a 60%
3	Razón de Cobertura de Intereses	Utilidad operacional sobre gastos de intereses	Mayor o Igual a 2.5
4	Capital de Trabajo	$\frac{(\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente})}{\text{Presupuesto del Proceso}} * 100$	Igual o mayor al 30% del presupuesto oficial
5	Patrimonio	$\frac{(\text{Activo Total} - \text{Pasivo Total})}{\text{Presupuesto del Proceso}} * 100$	Igual o mayor al 35% del presupuesto oficial
6	Apalancamiento a Corto Plazo (Solo para ESAL, emprendimientos y Empresas de personas con discapacidad, con Utilidad Operacional Negativa o Positiva).	Pasivo Corriente sobre Total Patrimonio	Mayor o Igual a 0

➤ ÍNDICE DE LIQUIDEZ

Se determina el indicador de Liquidez, que resulta de dividir el **Activo Corriente** sobre **Pasivo Corriente**, sobre la información financiera reportada, así:

$$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{(\$)}{(\$)} = (\text{Indique la cifra con máximo 2 decimales})$$

Una vez aplicada la formula anterior, la cifra resultante deberá ser **igual o superior a uno punto ocho (1.8)**.

➤ NIVEL DE ENDEUDAMIENTO



Estudio Previo General



Se obtiene el porcentaje de endeudamiento del resultado de dividir el **Pasivo Total** sobre el **Activo Total**, sobre la información financiera reportada y el resultado se multiplica por cien (**100**), así:

$$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} * 100 = \frac{(\$ \quad \quad \quad)}{(\$ \quad \quad \quad)} * 100 = \text{(Indique la cifra con máximo 2 decimales) \%}$$

Una vez aplicada la fórmula anterior, el porcentaje resultante deberá ser **menor o igual al sesenta por ciento (60%)**.

➤ RAZON DE COBERTURA DE INTERESES

Se determina dividiendo la **Utilidad Operacional** sobre los **Gastos de Intereses Financieros**, datos obtenidos sobre la información financiera reportada, así:

$$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses Financieros}} = \frac{(\$ \quad \quad \quad)}{(\$ \quad \quad \quad)} = \text{(Indique la cifra con máximo 2 decimales)}$$

Una vez aplicada la fórmula anterior, la cifra resultante deberá ser **igual o mayor a dos punto cinco, (2.5)**.

Para el indicador de razón de cobertura de intereses, los oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses, en este caso el oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual, no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

En aquellos casos en los que el oferente no tenga gastos de intereses financieros y muestre una utilidad operacional positiva, y por ende el indicador no pueda ser calculado, se considera que el oferente cumple con el indicador establecido y se habilita dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes.

➤ CAPITAL DE TRABAJO

Se determina tomando el **Activo Corriente** menos el **Pasivo Corriente**, datos obtenidos sobre la información financiera reportada, dividiéndolo por el valor del presupuesto oficial del proceso, y la cifra se multiplica por 100, así:

$$\frac{(\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente})}{\text{Presupuesto del Proceso}} * 100 = \text{(Indique la cifra con máximo 2 decimales) \%}$$



Estudio Previo General



Una vez aplicada la fórmula anterior, el valor obtenido deberá ser **igual o mayor al Treinta por ciento 30%** del presupuesto oficial.

➤ PATRIMONIO

Se determina restando al **Activo Total** el **Pasivo Total**, dividiéndolo por el valor del presupuesto oficial del proceso, datos obtenidos sobre la información financiera reportada, y la cifra final se multiplica por 100, así:

$$\frac{(\text{Activo Total} - \text{Pasivo Total})}{\text{Presupuesto del Proceso}} * 100 = \left(\text{Indique la cifra con} \right) \% \\ \text{máximo 2 decimales}$$

Una vez aplicada la fórmula anterior, el valor obtenido deberá ser **igual o superior al Treinta y cinco por ciento 35%** del presupuesto oficial.

➤ APALANCAMIENTO A CORTO PLAZO (Solo ESAL, emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, con Utilidad Operacional Negativa o Positiva)

Tratándose de Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), **emprendimientos y empresas de personas con discapacidad** que presenten Utilidad Operacional **Negativa o Positiva**, y que el cálculo de Indicador de Capacidad Financiera (Razón de Cobertura de Intereses) sea negativo o se encuentre por debajo de los valores establecidos, se considerará que cumple con dicho indicador y se habilitará dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes, siempre y cuando:

- Cumpla con el indicador de Apalancamiento a Corto Plazo (Pasivo Corriente dividido entre Patrimonio), mayor o igual a cero (0), es decir, que sea positivo.

Fórmula:

$$\frac{\text{Total Pasivo Corriente}}{\text{Total Patrimonio}} = \frac{(\$)}{(\$)} = \left(\text{Indique la cifra con} \right) \\ \text{máximo 2 decimales}$$

NOTA: El proponente que tenga la calidad de ESAL deberá acreditarlo presentando certificado de la cámara de comercio en donde conste tal registro, en caso de no contar con el mismo aportará certificación de la autoridad competente.

Para el caso de Emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, se acreditará conforme a lo establecido en el numeral 5.1.22. VERIFICACIÓN DE LOS INCENTIVOS CONTEMPLADOS EN LA LEY 2069 DE 2021 EL DECRETO 1860 DE 2021 Y DECRETO 0287 DE 2026. DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES



Estudio Previo General



➤ APLICA PARA PROPONENTES PLURALES:

Los Oferentes Plurales serán evaluados de acuerdo con la opción cuatro (4), **Ponderación de los componentes de los indicadores** del Manual Para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación, código CCE-EICP-MA-04, de Colombia Compra Eficiente.

En esta opción cada uno de los integrantes del Oferente aporta al valor total del componente del indicador proporcionalmente con su participación en la figura, esto es, unión temporal o consorcio. La siguiente es la fórmula aplicable para calcular los indicadores que son **ÍNDICES**:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Numerador}_i * \text{Participación}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Denominador}_i * \text{Participación}_i)}$$

Donde *i* representa a una empresa que conforma el oferente plural y *n* es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

Esta opción incentiva a que el integrante del proponente plural con los mejores indicadores tenga una mayor participación en dicho proponente plural.

Para los indicadores expresados en **VALORES MONETARIOS**, como el Capital de Trabajo y Patrimonio, se aplica la opción dos (2), **Sumatoria Simple**, del numeral 5.4 del Manual Para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación, código CCE-EICP-MA-04.

$$\text{Indicador en valor monetario} = \sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i$$

Donde *i* representa a una empresa que conforma el oferente plural y *n* es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

HABILITADO: Si al verificar la capacidad financiera a título de requisito habilitante, el PROPONENTE, cumple con la totalidad de los indicadores financieros establecidos.

NO HABILITADO: Si al verificar la capacidad financiera a título de requisito habilitante, el PROPONENTE, no cumple con la totalidad de los indicadores financieros establecidos.

En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, los integrantes deberán presentar cada uno su correspondiente Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP) de manera separada, si uno de los integrantes no presenta RUP **NO SE EVALUA FINANCIERAMENTE** y aparecerá como **NO HABILITADO**.



Estudio Previo General



Asimismo, para los Proponentes Plurales (consorcios o uniones temporales), los integrantes que presenten Estados Financieros deberán presentarlos cada uno de manera separada, si uno de los integrantes no presenta ESTADOS FINANCIEROS **NO SE EVALUA FINANCIERAMENTE** y aparecerá como **NO HABILITADO**.

La Entidad evaluará los indicadores financieros con la información vigente y en firme del RUP o los Estados Financieros aprobados de cada integrante del Consorcio o la Unión Temporal.

5.1.2.1.3. INDICADORES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El proponente, deberá cumplir con los siguientes indicadores organizacionales, calculados sobre la información al corte del periodo 2025, que se encuentre vigente y en firme en el RUP, o en los casos excepcionales, los estados financieros del periodo 2025, aprobados por el órgano corporativo, para tal efecto se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE, cada uno de ellos:

#	INDICADOR	FÓRMULA	MÁRGEN SOLICITADO
1	Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad Operacional sobre Patrimonio	Igual o Mayor a 0.06
2	Rentabilidad del Activo	Utilidad Operacional sobre Activo Total	Igual o Mayor a 0.04
3	Capital de Trabajo (Solo ESAL con Utilidad operacional negativa y emprendimientos y empresas de personas con discapacidad)	Activo Corriente menos Pasivo Corriente	Positivo
4	Patrimonio (Solo ESAL, emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, con Utilidad Operacional Negativa o Positiva)	Activo Total menos Pasivo Total	Positivo

➤ RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

Se determina la Rentabilidad del Patrimonio, tomando **Utilidad Operacional sobre Patrimonio**.

$$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}} = \frac{(\$ \quad \quad \quad)}{(\$ \quad \quad \quad)} = \text{(Indique la cifra con máximo 2 decimales)}$$

Una vez aplicada la formula anterior, la cifra resultante deberá ser **igual o mayor a cero, cero seis (0.06)**.



Estudio Previo General



➤ RENTABILIDAD DEL ACTIVO

Se determina la Rentabilidad del Activo, tomando **Utilidad Operacional sobre Activo Total**.

$$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo Total}} = \frac{(\$)}{(\$)} = \text{(Indique la cifra con máximo 2 decimales)}$$

Una vez aplicada la formula anterior, la cifra resultante deberá ser **igual o mayor a cero, cero cuatro (0.04)**.

Tratándose de **Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL)**, emprendimientos y empresas de **personas con discapacidad**, que presenten **Utilidad Operacional Negativa o Positiva** y, y que el cálculo de los indicadores de Capacidad Organizacional (Rentabilidad del Patrimonio, Rentabilidad del Activo) sea negativo o se encuentre por debajo de los valores establecidos, se considerará que cumplen con dichos indicadores y se habilitarán dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes, siempre y cuando:

- Cumplan con el indicador de Capital de Trabajo (Activo Corriente menos Pasivo Corriente) mayor a 0, es decir, que sea positivo; y
- Cumplan con el indicador de Patrimonio (Activo Total menos Pasivo Total) mayor a 0, es decir, que sea positivo.

➤ CAPITAL DE TRABAJO (Solo ESAL, emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, con Utilidad Operacional Negativa o Positiva)

Se determina tomar el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente, datos obtenidos del Registro Único de Proponentes con información financiera, el valor obtenido deberá ser **Positivo**.

$$\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente} = \text{(Indique la cifra con máximo 2 decimales)}$$

➤ PATRIMONIO (Solo ESAL, emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, con Utilidad Operacional Negativa o Positiva)

Se determina restando al Activo Total el Pasivo Total, datos obtenidos del Registro Único de Proponentes con información financiera, el valor obtenido deberá ser **Positivo**.

$$\text{Activo Total} - \text{Pasivo Total} = \text{(Indique la cifra con máximo 2 decimales)}$$

➤ APLICA PARA PROPONENTES PLURALES:



Estudio Previo General



Los Oferentes Plurales serán evaluados de acuerdo con la opción cuatro (4), **Ponderación de los componentes de los indicadores** del Manual Para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación, código CCE-EICP-MA-04, de Colombia Compra Eficiente.

En esta opción cada uno de los integrantes del Oferente aporta al valor total del componente del indicador proporcionalmente con su participación en la figura, esto es, unión temporal o consorcio. La siguiente es la fórmula aplicable para calcular los indicadores que son **ÍNDICES**:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Numerador}_i * \text{Participación}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Denominador}_i * \text{Participación}_i)}$$

Donde *i* representa a una empresa que conforma el oferente plural y *n* es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

Esta opción incentiva a que el integrante del proponente plural con los mejores indicadores tenga una mayor participación en dicho proponente plural.

Para los indicadores expresados en **VALORES MONETARIOS**, como el Capital de Trabajo y Patrimonio, se aplica la opción dos (2), **Sumatoria Simple**, del numeral 5.4 del Manual Para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación, código CCE-EICP-MA-04.

$$\text{Indicador en valor monetario} = \sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i$$

Donde *i* representa a una empresa que conforma el oferente plural y *n* es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

HABILITADO: Si al verificar la capacidad organizacional a título de requisito habilitante, el PROPONENTE, cumple con la totalidad de los indicadores organizacionales establecidos.

NO HABILITADO: Si al verificar la capacidad organizacional a título de requisito habilitante, el PROPONENTE, no cumple con la totalidad de los indicadores organizacionales establecidos.

En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, los integrantes deberán presentar cada uno su correspondiente Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP) de manera separada, si uno de los integrantes no presenta RUP **NO SE EVALUA FINANCIERAMENTE** y aparecerá como **NO HABILITADO**.

Asimismo, para los Proponentes Plurales (consorcios o uniones temporales), los integrantes que presenten Estados Financieros deberán presentarlos cada uno de manera separada, si uno de los



Estudio Previo General



integrantes no presenta ESTADOS FINANCIEROS **NO SE EVALUA FINANCIERAMENTE** y aparecerá como **NO HABILITADO**.

La Entidad evaluará los indicadores financieros con la información vigente y en firme del RUP o los Estados Financieros aprobados de cada integrante del Consorcio o la Unión Temporal.

NOTA: El proponente que tenga la calidad de ESAL deberá acreditarlo presentando certificado de la cámara de comercio en donde conste tal registro, en caso de no contar con el mismo aportará certificación de la autoridad competente.

Para el caso de Emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, se acreditará conforme a lo establecido en el numeral 5.1.22. VERIFICACIÓN DE LOS INCENTIVOS CONTEMPLADOS EN LA LEY 2069 DE 2021 EL DECRETO 1860 DE 2021 Y DECRETO 0287 DE 2026. DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

5.1.2.1.3.1. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS CON O SIN DOMICILIO EN COLOMBIA, DE LAS PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA

Para efectuar la verificación económica y financiera deberán anexar con su propuesta los siguientes documentos:

1. Los oferentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia deberán presentar: el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados comparativos y las notas a los Estados Financieros (suscritos por el Representante Legal y Contador Público), debidamente clasificados en corriente y no corriente, auditados y/o dictaminados, por quien este facultado legalmente para ello en el país de origen, con corte al periodo del último año aprobado por el órgano corporativo (2025 o 2024) , o de conformidad con las normas aplicables para el cierre del periodo fiscal en el país en el que son emitidos.
2. Es de aclarar, cuando se trate de sociedades extranjeras con sucursal en Colombia, la información de la capacidad financiera y organizacional estará soportada por el RUP vigente y en firme del periodo 2025 o 2024.
3. Diligenciar para cada periodo el formato anexo 6, “**FORMATO DEL CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**”, para acreditar la capacidad financiera y organizacional, este documento deberá ser presentado de conformidad con lo establecido en los numerales 3 y 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015 y **LAS CIFRAS DEBEN PRESENTARSE EN PESOS COLOMBIANOS A LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO (TRM), ESTABLECIDA POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, VIGENTE A LA FECHA DE CORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA.**
4. Además, el presente formato debe estar avalado **CON LA FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO Y DE UN CONTADOR PÚBLICO COLOMBIANO** acompañado de la fotocopia de la tarjeta profesional y del certificado de vigencia de la inscripción y de

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



Estudio Previo General



antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores de Colombia, anteriores a la fecha del cierre del presente proceso de contratación.

5. En el caso de Proponentes Plurales, cada uno de los miembros del Proponente Plural deberá diligenciar la información financiera del formato Anexo No. 6 “**FORMATO DEL CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**”, el cual debe ser suscrito por el representante legal del miembro del Proponente Plural correspondiente o el apoderado domiciliado en Colombia y el contador que realizó la conversión de los Estados Financieros a pesos colombianos. Adicionalmente, el representante común del Proponente Plural o su apoderado, de ser el caso, deberá suscribir el formato Anexo No. 6.

MONEDA: Los valores de la Propuesta y aquellos valores que deban presentarse en los Anexos de este Pliego deberán ser presentados en pesos colombianos.

Cuando en los Estados Financieros que deben presentar los Proponentes para acreditar los requisitos de capacidad financiera y capacidad organizacional descritos en este Pliego, un valor esté expresado en monedas extranjeras este deberá convertirse a Pesos colombianos, teniendo en cuenta lo siguiente:

i. Los Estados Financieros denominados en una moneda diferente del Peso, deberán ser expresados en la moneda colombiana, atendiendo a lo previsto en la Norma Internacional de Contabilidad 21, incorporada en la legislación colombiana por el Decreto 2615 de 2014, y compilada en el Decreto 2270 del 2019.

ii. Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en dólares de los Estados Unidos de América, el Proponente y el MinTIC tendrán en cuenta la TRM certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia de la siguiente manera:

a. El estado de situación financiera se convertirá a la TRM vigente en la fecha de cierre de los estados financieros.

b. El estado de resultados se convertirá a la TRM promedio del año de cierre, la cual es publicada por el Banco de la República.

iii. Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a Dólares de los Estados Unidos de América utilizando para ello:

a. El estado de situación financiera, se convertirá a la fecha de corte de los Estados Financieros, utilizando las tasas de cambio contenidas en la página web de la reserva federal de los Estados Unidos de América: <https://www.federalreserve.gov/releases/h10/default.htm>



Estudio Previo General



b. El estado de resultados, se convertirá a la tasa de cambio promedio para el año de cierre de los Estados Financieros, utilizando la tasa de cambio promedio publicada en la página web de la reserva federal de los Estados Unidos de América <https://www.federalreserve.gov/releases/g5a/current/default.htm>

c. Hecho esto, se procederá en la forma señalada en el numeral ii anterior.

La conversión de los Estados Financieros de moneda extranjera a Peso colombiano debe venir en documento independiente y ser suscrito por Representante Legal o Apoderado del Oferente en Colombia y contador público colombiano inscrito en la Junta Central de Contadores para ejercer la profesión, los cuales se acompañarán de copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios, que se encuentre vigente a la fecha del cierre del proceso.

Los Estados Financieros presentados, dictaminados o auditados por quien este facultado legalmente para ello en el país de origen, para los Proponentes Individuales o miembros de los Proponentes Plurales sin domicilio o sucursal en Colombia, de encontrarse en moneda distinta del Peso colombiano, deberán presentarse convertidos al Peso colombiano.

IDIOMA: Los Estados Financieros y notas contables junto con el dictamen o informe de auditoría, que se encuentren en un idioma distinto al castellano, deben ser presentados en su idioma original junto con la traducción simple al castellano.

Los oferentes sin domicilio en Colombia deben cumplir con los indicadores financieros y de capacidad organizacional descritos anteriormente, el incumplimiento de uno o más de ellos, será causal de **RECHAZO DE LA PROPUESTA**.

En el evento en que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio de la empresa extranjera con sucursal en Colombia o sin sucursal, el Representante Legal de esta, así como el apoderado en Colombia, deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento y certificar a través del competente oficial del Estado o de una Auditoría Externa del país del proponente que el(los) requerimiento(s) efectuado(s) no es (son) aplicable(s).

Los estados financieros del proponente extranjero deben venir firmados por el Representante Legal y el Contador de la firma extranjera, en el evento de que los estados financieros sean firmados por personas diferentes al Representante Legal y Contador, el proponente deberá adjuntar, el aparte de la normatividad legal de su respectivo país que así lo establezca y la certificación emitida por el Representante Legal en donde avale la suscripción de los estados financieros o dictamen y/o informe de Auditoría Externa del país del proponente y solo se aceptará "dictamen limpio".

Entiéndase por **dictamen limpio** aquel en el que se declara que los estados financieros presentan razonabilidad en todos los aspectos significativos, la situación financiera, los cambios en el patrimonio, los resultados de operaciones y los cambios en la situación financiera de la entidad, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.



Estudio Previo General



Las cifras numéricas de esta información deben presentarse con los siguientes signos de puntuación: el punto (.) para determinar miles y la coma (,) para determinar decimales.

SUBSANABILIDAD.

El cumplimiento de los requisitos y de la documentación solicitada se analizará de conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993; parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 (modificado por el artículo 5 de la ley 1882 de 2018) y el Decreto 1082 de 2015 y lo señalado en el presente pliego para cada uno de ellos.

En desarrollo de lo establecido en dichos artículos, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje serán solicitados por la entidad y **deben ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación**, el cual se encuentra definido en el presente proceso.

Dado lo anterior, en el proceso de subsanar los requisitos habilitantes, no se permitirá asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, tampoco será de recibo los documentos que acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso, ni para buscar mejorar la oferta.

Durante el análisis y estudio de las ofertas no se permitirá injerencia alguna de los oferentes, cualquier que trate de interferir, influenciar, informarse indebidamente sobre el análisis de las ofertas, será descalificado y su oferta no se tendrá en cuenta.

5.1.3. HABILITANTE TÉCNICO

5.1.3.1. EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA DEL PROPONENTE

Experiencia mínima
requerida del
proponente

El Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, define la Experiencia como *“el conocimiento del proponente derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto del contrato”*. A su vez, el referido manual, retomando los términos de la Ley 1150 de 2007, indica que *“la experiencia requerida en un Proceso de Contratación debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato y su valor. La experiencia es adecuada cuando se refiere al tipo de actividades previstas en el objeto del contrato a celebrar. (...) La experiencia es proporcional cuando tiene relación con el alcance, la cuantía y complejidad del contrato a celebrar”*

La experiencia de los proponentes requerida en el presente proceso de selección está determinada atendiendo las condiciones y exigencias del Contrato, que, para estos eventos, está definida en los Documentos del Proceso del presente Concurso de Méritos.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



Estudio Previo General



a) Requisitos generales:

El proponente deberá acreditar su experiencia mediante la presentación de mínimo uno (1) y máximo cuatro (04) certificaciones de contratos, expedidas por la entidad o persona contratante a nombre del proponente, correspondientes a contratos ejecutados y recibidos a satisfacción y/o que se encuentren a paz y salvo, a la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección, cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones comprendan experiencia que se relacione directamente con el objeto a contratar, o con actividades de experiencia específica relacionada con alguno de los siguientes temas:

- a) Evaluación de políticas públicas, programas, proyectos, planes, estrategias o intervenciones públicas o privadas.
- b) Evaluaciones de resultados, impacto, procesos, operaciones, desempeño, gestión, eficiencia, eficacia o efectividad de programas o proyectos.
- c) Diseño, estructuración o implementación de metodologías de evaluación, seguimiento y monitoreo de políticas públicas, programas o proyectos.
- d) Diseño y aplicación de metodologías cuantitativas, cualitativas o mixtas para la medición de resultados, efectos o impactos.
- e) Estudios socioeconómicos, investigaciones aplicadas, análisis estadísticos, econométricos o de ciencia de datos orientados a la generación de evidencia para la toma de decisiones.
- f) Elaboración de líneas base, caracterizaciones, mediciones de indicadores, sistemas de seguimiento o evaluación de intervenciones públicas o privadas.
- g) Evaluación, análisis o medición de programas relacionados con educación, formación para el trabajo, desarrollo de capacidades, empleabilidad, capital humano, inclusión social o desarrollo económico.
- h) Evaluación, análisis, diseño o implementación de iniciativas relacionadas con transformación digital, economía digital, apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), habilidades digitales, talento digital, innovación tecnológica o cierre de brechas digitales.
- i) Recolección, procesamiento, integración y análisis de información proveniente de registros administrativos, encuestas, bases de datos o fuentes estadísticas para fines de evaluación o investigación.
- j) Elaboración de estudios, investigaciones, diagnósticos, análisis sectoriales o documentos técnicos orientados a la formulación, seguimiento o evaluación de políticas públicas.



Estudio Previo General



La sumatoria de valores debe ser igual o superior al presupuesto oficial estimado para la presente contratación, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).

Considerando lo anterior, las certificaciones de los contratos que pretendan acreditar la experiencia aquí solicitada deberán contener información suficiente que permita identificar las actividades que el proponente pretende hacer valer para acreditar el cumplimiento de este requisito.

La sumatoria del valor acreditado en SMMLV por los contratos válidos certificados en los aspectos relacionados anteriormente deberá ser mayor o igual al equivalente del 100% del presupuesto oficial de **MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.251.330.743)**, IVA e impuesto INCLUIDOS, equivalente a 714,68 SMMLV.

Para efectos de la verificación de la experiencia, el proponente deberá diligenciar completa y correctamente el Formato denominado EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, en el cual deberá relacionar los contratos con los que pretende acreditar el cumplimiento de este requisito.

Así mismo, en cada una de las certificaciones aportadas, el proponente deberá acreditar que el objeto, o alcance, u obligaciones o especificaciones técnicas del contrato se encuentran relacionados con el objeto del presente proceso y que correspondan, al menos, a uno de los siguientes códigos de clasificación UNSPSC:

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Nombre del producto
80000000	80100000	80101500	Servicios de consultoría de gestión empresarial y corporativa
80000000	80100000	80101600	Gestión de proyectos
81000000	81120000	81121500	Análisis económico
81000000	81130000	81131500	Metodología y análisis
93000000	93150000	93151500	Administración pública

i. Acreditación de la experiencia

Los proponentes podrán acreditar la experiencia mediante la presentación de uno o varios de los siguientes documentos, o mediante la combinación de estos:

a) Copia del contrato junto con el acta de terminación y/o acta de liquidación y/o acto administrativo de liquidación (si de acuerdo con la normatividad de contratación es necesaria la liquidación), según corresponda, en la que se evidencie que el contrato se encuentra **TERMINADO Y**



Estudio Previo General



RECIBIDO A SATISFACCIÓN (o cualquier otra expresión equivalente que permita evidenciar que el contrato cumplió con las obligaciones contractuales).

b) Certificación expedida por la entidad contratante, en la cual conste la información del contrato y se evidencie que el mismo se encuentra terminado o que el contrato fue liquidado y que las actividades desarrolladas fueron terminadas (RECIBIDO A SATISFACCIÓN, o cualquier otra expresión equivalente que permita evidenciar que el contrato cumplió con las obligaciones contractuales).

i. Información mínima de las certificaciones

Cada certificación deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre de la entidad o persona contratante que expide la certificación, con dirección y teléfono de contacto.
- b) Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación.
- c) Objeto del contrato, el cual debe incluir actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.
- d) Valor total del contrato.
- e) En caso de contratos ejecutados en unión temporal o consorcio, deberá especificarse el porcentaje de participación del proponente.
- f) Fecha de suscripción e inicio del contrato.
- g) Plazo de ejecución o fecha de terminación del contrato.
- h) Firma del funcionario o persona competente para expedir la certificación.

Nota 1. En caso de que el proponente presente un número de certificaciones superior al máximo exigido, la Entidad tendrá en cuenta únicamente las cuatro (04) primeras certificaciones relacionadas en el Formato – Experiencia del Proponente.

Nota 2. Cada certificación deberá contener información suficiente que permita a la Entidad verificar la veracidad de los datos consignados. El Fondo Único de TIC podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

Nota 3. En el caso de consorcios o uniones temporales, todos sus integrantes deberán acreditar experiencia relacionada con el objeto del proceso. Para efectos de la verificación de este requisito, la experiencia aportada por cada integrante será tomada en cuenta en proporción a su porcentaje de participación en la estructura plural. En consecuencia, la sumatoria de la experiencia acreditada por todos los integrantes, calculada conforme a su porcentaje de participación, deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial, expresado en SMMLV.

Nota 4. Las certificaciones que no cumplan con los requisitos exigidos, no se anexen o no contengan la información solicitada, no serán tenidas en cuenta para efectos de verificar la experiencia mínima del proponente.



Estudio Previo General



Nota 5. Cuando en un mismo documento se acrediten varios contratos, cada uno de ellos será contabilizado como una (1) certificación de experiencia, siempre que contenga la información requerida.

Nota 6. En los casos en que la certificación y/o acta de liquidación no especifique el objeto, obligaciones o alcance indicados anteriormente, el oferente deberá presentar adicionalmente, copia del contrato referenciado a fin de acreditar la experiencia.

Nota 7. En caso de certificaciones expedidas por entidades regidas por derecho privado, los proponentes deberán aportar copia de la última factura de los servicios prestados, conforme a la normatividad.

Nota 8. No se aceptarán auto certificaciones.

Nota 9. La Entidad se reserva el derecho de verificar y solicitar durante la evaluación, la información y soportes que considere necesarios por falta de claridad en la información aportada, y su vez los oferentes deben presentar las subsanaciones o aclaraciones, durante el término de traslado de la evaluación.

Nota 10: Para efectos de convertir a salarios mínimos (SLMMV) el valor de los contratos presentados para acreditar la experiencia del proponente se calculará con base en el salario mínimo vigente en la fecha de terminación del contrato respectivo y conforme al registro en el RUP.

a) Criterios diferenciales de experiencia del proponente, relacionada en el RUP

5.1.3.2. CRITERIO HABILITANTE DIFERENCIAL MIPYMES

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1860 del 2021 (...) *las Entidades Estatales (...) establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipymes (...)*”.

En este sentido, se establece como criterio diferencial, el número de contratos para la acreditación de la experiencia habilitante del proponente. Quienes tengan la calidad de Mipyme, podrán acreditar la experiencia con mínimo uno (01) y máximo cinco (05) certificaciones de contratos ejecutados y/o liquidados y con recibo a satisfacción, las cuales, en todo caso, deberán cumplir todas las condiciones y parámetros descritos en este estudio previo.

Para esto, los oferentes deberán diligenciar el Formato - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.



Estudio Previo General



5.1.3.3. CRITERIO HABILITANTE DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 “(...) *En los procesos de licitación pública, (...) que adelanten las Entidades Estatales no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, las Entidades incluirán condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional. Para el efecto, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales (...).*”

Teniendo en cuenta lo anterior, se establece como criterio diferencial, el señalado en el numeral 2 del citado artículo:

“(...) 2. *Número de contratos para la acreditación de la experiencia (...).*”

Por lo tanto, los proponentes que estén constituidos con emprendimientos y empresas de mujeres que cumplan con alguna de las condiciones del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Artículo 3 del Decreto 1860 de 2021; tienen la posibilidad de acreditar su experiencia habilitante mediante la presentación de hasta cinco (05) certificaciones de contratos ejecutados y/o liquidados a satisfacción, que se relacionen directamente con el objeto a contratar, las cuales en todo caso, deberán cumplir todas las condiciones y parámetros descritos en este documento.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el FORMATO DE ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES y aportar la documentación requerida.

5.1.3.4. CRITERIO HABILITANTE DIFERENCIAL – PERSONAS CON DISCAPACIDAD

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. del Decreto 287 de 2026, las entidades estatales deberán establecer requisitos habilitantes diferenciales o ajustados en materia de experiencia, capacidad financiera u organizacional, o el valor de la garantía de seriedad de la oferta, con el fin de promover la participación de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional.

En el evento en que el proponente acredite la condición de ser emprendimientos o empresa de personas con discapacidad, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del citado Decreto 287 de 2026, se aplicarán las disposiciones establecidas en el decreto para efectos de los incentivos correspondientes dentro del presente proceso de selección.

La acreditación de la deberá realizarse conforme a los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 287 de 2026.



Estudio Previo General



	Tratándose de proponentes plurales, estas condiciones solo se aplicarán cuando al menos uno de los integrantes cumpla con los criterios previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del citado Decreto y acredite una participación no inferior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, aportando la experiencia requerida, como mínimo, en una proporción equivalente a su participación en la conformación del proponente plural. Los proponentes que acrediten la condición de ser emprendimientos o empresa de personas con discapacidad, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del citado Decreto 287 de 2026 podrán acreditar la experiencia con máximo cinco (5) certificaciones de contratos ejecutados y/o liquidados y con recibo a satisfacción, las cuales, en todo caso, deberán cumplir todas las condiciones y parámetros descritos en el capítulo de EXPERIENCIA DEL PROPONENTE de este estudio previo. Lo anterior, sin perjuicio de que los demás requisitos habilitantes deban cumplirse conforme a lo establecido en el presente documento.
Requisitos mínimos técnicos (características mínimas técnicas de los bienes o servicios a contratar con las que deben contar los proponentes para participar en el proceso)	5.1.4. REQUISITOS MÍNIMOS TÉCNICOS Las especificaciones técnicas mínimas y condiciones generales, características técnicas, requisitos mínimos obligatorios y descripciones de ítems, se encuentran en el Anexo Técnico, el cual es de obligatorio cumplimiento con ocasión de la ejecución del contrato. Por tal motivo, en la carta de presentación de la propuesta, el proponente deberá declarar que conoce, entiende y acepta los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la entidad para el presente proceso de selección y se compromete a cumplir en la ejecución del contrato. Nota: Todas las actividades que hacen parte del Estudio Previo y Anexo Técnico deberán ser registradas en el cronograma o plan de trabajo, que será presentado al supervisor (para aprobación) en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, y el cual será requisito para la firma del acta de inicio del contrato.
Requisitos de formación académica y experiencia requeridos para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión con persona natural:	N/A



Estudio Previo General



5.2. Justificación de los factores de selección que permiten identificar la oferta más favorable:

Los criterios de evaluación definidos por la Entidad consultan lo establecido en el numeral 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, en referencia con el principio de selección objetiva, así mismo se hace uso de los factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos, estos son: Experiencia específica adicional del Proponente y Equipo de Trabajo (Experiencia específica y formación académica adicional a nivel de posgrado), los cuales son elementos estructurales de la Propuesta que presenta cada Proponente para la ejecución del Contrato y que garantizan la idoneidad del Equipo de Trabajo.

Criterios de evaluación para seleccionar al contratista

Comité evaluador

La verificación del cumplimiento de las condiciones de capacidad jurídica, financiera y organizacional, de experiencia y equipo mínimo de cada uno de los proponentes y la evaluación de la propuesta técnica se realizará a través del comité evaluador, propendiendo por la escogencia del ofrecimiento más favorable, y la realización oportuna y efectiva de los fines pretendidos por el Fondo Único de TIC. El comité evaluador actuará de forma colegiada y sus decisiones se tomarán por consenso o, en su defecto por mayoría, con estricta sujeción y cumplimiento a lo consagrado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, y demás normas complementarias, propendiendo por la escogencia del ofrecimiento más favorable y la realización oportuna y efectiva de los fines pretendidos por la entidad contratante. Sin perjuicio de lo anterior, el Fondo Único de TIC podrá modificar la composición del comité cuando lo considere necesario.

Criterios de evaluación de la propuesta, asignación de puntaje y criterios desempate

Las propuestas serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios habilitantes:

Fase	Aspecto	Indicador	Calificación
1	Evaluación jurídica	Cumplimiento	Habilitado / No habilitado
2	Evaluación financiera	Cumplimiento	Habilitado / No habilitado
3	Evaluación técnica	Cumplimiento	Habilitado / No habilitado

Si la propuesta presentada por el proponente está habilitada luego de la verificación de la totalidad de requisitos mínimos habilitantes establecidos en el proceso de selección, éstos serán evaluados de acuerdo con lo establecido en el presente numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el precio no será factor de calificación o evaluación. Los factores que se tendrán en cuenta para la evaluación de ofertas representan un puntaje máximo de cien puntos (100) puntos, distribuidos así:

ítem	Factor de escogencia y calificación	Puntaje
1	Experiencia específica del proponente adicional a la experiencia habilitante	47,5

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



2	Experiencia y formación académica adicional del equipo de trabajo	40
3	Apoyo Industria Nacional	10
4	Emprendimientos y Empresas de Mujeres	0,25
5	MiPymes	0,25
6	Empleadores de personas con discapacidad y de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad	2
TOTAL PUNTAJE		100

- **EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE ADICIONAL A LA EXPERIENCIA HABILITANTE - HASTA 47,5 PUNTOS.**

El oferente deberá acreditar a través de certificados de experiencia o actas de liquidación, la ejecución de contratos ejecutados y terminados cuyos contratantes sean entidades públicas, o mixtas, u organismos multilaterales, o privados, y cuyo objeto u obligaciones o actividades se relacionen directamente con el objeto a contratar, o con actividades de experiencia específica relacionada con alguno de los siguientes temas:

- Diseño, rediseño, cálculo, actualización, evaluación o análisis de índices, sistemas de indicadores, mediciones estadísticas o estudios de línea base aplicados a fenómenos sociales, económicos, territoriales o sectoriales.
- Estudios, evaluaciones o investigaciones aplicadas en materia de brecha digital, inclusión digital, apropiación tecnológica, conectividad, transformación digital, economía digital o desarrollo del ecosistema digital.
- Consultoría, estudios, evaluaciones o asistencia técnica en formulación, implementación, seguimiento o evaluación de políticas públicas, planes, programas o instrumentos de planeación del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones.

El proponente deberá diligenciar el Anexo “FORMATO ÚNICO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA EXPERIENCIA ADICIONAL (PONDERABLE) DEL PROPONENTE”, en el cual relacionará contratos adicionales, distintos de aquellos aportados para acreditar la experiencia mínima habilitante del proponente. Para la acreditación de esta experiencia adicional, se aplicarán las mismas condiciones establecidas para la experiencia habilitante, salvo lo relacionado con la sumatoria del monto de los contratos.

La experiencia adicional deberá encontrarse registrada y en firme en el Registro Único de Proponentes (RUP) para que sea válida. Para su verificación, el proponente deberá aportar el número consecutivo del reporte del contrato ejecutado. En dicha verificación se revisará exclusivamente la coincidencia entre el nombre del contratista y el del contratante, así como que cada contrato esté registrado en al menos dos (2) de los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) definidos en el numeral correspondiente a la experiencia del proponente en el RUP, conforme al pliego de condiciones.



Estudio Previo General



En ningún caso la experiencia utilizada para acreditar requisitos habilitantes podrá ser tenida en cuenta para efectos de asignación de puntaje.

El puntaje máximo asignable se distribuirá de la siguiente manera:

Criterio	Puntaje asignado
Al proponente que presente cuatro (4) o más certificaciones de contratos adicionales y diferentes a los mínimos habilitantes	47,5
Al proponente que presente tres (3) certificaciones de contratos adicionales y diferentes a los mínimos habilitantes	34,5
Al proponente que presente dos (2) certificaciones de contratos adicionales y diferentes a los mínimos habilitantes	22
Al proponente que presente una (1) certificación de contrato adicional y diferente a los mínimos habilitantes	10,5
El proponente no presenta certificaciones de contratos adicionales a los mínimos habilitantes	0

- EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ACADÉMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO⁸ DEL PROPONENTE ADICIONAL A LA EXPERIENCIA - HASTA 40 PUNTOS.**

El oferente deberá acreditar, mediante los certificados de experiencia, diplomas o actas de grado, según corresponda, la formación académica adicional y la experiencia específica adicional de los perfiles objeto de evaluación, de conformidad con lo establecido en el presente numeral. Para la asignación de puntaje, únicamente se tendrá en cuenta la formación y la experiencia adicional acreditadas sobre el perfil mínimo exigido para cada cargo en el Anexo Técnico.

La experiencia del estadístico y del experto en evaluación de resultados o impacto de políticas públicas objeto de evaluación deberá acreditarse mediante contratos, certificaciones o proyectos adicionales que se relacionen con al menos uno de los temas señalados para cada perfil:

- a) Evaluación de políticas públicas, programas, proyectos, planes, estrategias o intervenciones públicas o privadas.
- b) Evaluaciones de resultados, impacto, procesos, operaciones, desempeño, gestión, eficiencia, eficacia o efectividad de programas o proyectos.
- c) Diseño, estructuración o implementación de metodologías de evaluación, seguimiento y monitoreo de políticas públicas, programas o proyectos.

⁸ **Nota aclaratoria:** Si bien para la ejecución del contrato el contratista deberá disponer de tres (3) Expertos en Estadística y dos (2) Expertos en Evaluación de Resultados o Impacto de Políticas Públicas, para efectos de la asignación de puntaje únicamente se evaluará una (1) hoja de vida por cada uno de estos perfiles. En consecuencia, el proponente deberá indicar en el "Formato único para la acreditación de la experiencia y formación académica adicional del personal objeto de evaluación (factor ponderable)", de manera los datos de los profesionales que presenta para la evaluación del presente factor ponderable. Los demás profesionales de estos perfiles deberán ser acreditados por el adjudicatario dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y previo a la suscripción del acta de inicio, de conformidad con los perfiles mínimos y demás condiciones establecidas en el Anexo Técnico.



Estudio Previo General



- d) Diseño y aplicación de metodologías cuantitativas, cualitativas o mixtas para la medición de resultados, efectos o impactos.
- e) Estudios socioeconómicos, investigaciones aplicadas, análisis estadísticos, econométricos o de ciencia de datos orientados a la generación de evidencia para la toma de decisiones.
- f) Elaboración de líneas base, caracterizaciones, mediciones de indicadores, sistemas de seguimiento o evaluación de intervenciones públicas o privadas.
- g) Evaluación, análisis o medición de programas relacionados con educación, formación para el trabajo, desarrollo de capacidades, empleabilidad, capital humano, inclusión social o desarrollo económico.
- h) Evaluación, análisis, diseño o implementación de iniciativas relacionadas con transformación digital, economía digital, apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), habilidades digitales, talento digital, innovación tecnológica o cierre de brechas digitales.
- i) Recolección, procesamiento, integración y análisis de información proveniente de registros administrativos, encuestas, bases de datos o fuentes estadísticas para fines de evaluación o investigación.
- j) Elaboración de estudios, investigaciones, diagnósticos, análisis sectoriales o documentos técnicos orientados a la formulación, seguimiento o evaluación de políticas públicas.

Nota: Para efectos de la asignación de puntaje, el proponente deberá presentar únicamente las hojas de vida correspondientes a los perfiles objeto de evaluación, las cuales deberán acreditar el perfil mínimo requerido para el respectivo cargo, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico, así como la formación académica y la experiencia adicional que pretenda hacer valer para la asignación del puntaje. La evaluación del factor ponderable se realizará exclusivamente sobre estos perfiles y con base en la documentación aportada por el proponente.

La acreditación de la totalidad del equipo de trabajo obligatorio mínimo requerido para la ejecución del contrato se realizará únicamente por el adjudicatario, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y previo a la suscripción del acta de inicio, conforme a las condiciones establecidas en el Anexo Técnico.

Para tal efecto, el proponente deberá diligenciar el “FORMATO ÚNICO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL OBJETO DE EVALUACIÓN (FACTOR PONDERABLE)”, indicando de manera discriminada la experiencia que pretende hacer valer para la obtención de puntaje.

Nota: Para la verificación de la experiencia adicional objeto de asignación de puntaje, el proponente deberá relacionar la información en el anexo denominado “FORMATO ÚNICO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL OBJETO DE EVALUACIÓN (FACTOR PONDERABLE)”, en formato Word. Para efectos de la asignación de puntaje, únicamente se tendrá en cuenta la información consignada en dicho formato, debidamente soportada con los documentos exigidos en el presente proceso. En caso de que el proponente



Estudio Previo General



no aporte los certificados o documentos soporte correspondientes, no se asignará puntaje respecto del criterio de evaluación objeto de verificación.

El puntaje para cada uno de dichos roles será otorgado de la siguiente manera:

- **Estadístico (Máximo 20 puntos)**

Criterio: Experiencia adicional y diferente a la mínima habilitante (Máximo 12 puntos)	Puntaje asignado
Más de 5 años de experiencia	12
Más de cuatro (4) años y hasta cinco (5) años de experiencia.	10
Más de tres (3) años y hasta cuatro (4) años de experiencia.	8
Más de dos (2) años y hasta tres (3) años de experiencia.	6
Más de un (1) año y hasta dos (2) años de experiencia.	4
Hasta un (1) año de experiencia	2

Criterio: Formación académica adicional a la mínima habilitante (Máximo 8 puntos)	Puntaje asignado
Título de Doctorado en programas relacionados con Estadística, Matemáticas, Econometría, Ciencia de Datos, Analítica de Datos, Big Data, Inteligencia Artificial, Investigación de Operaciones o áreas afines.	8
Título de Maestría adicional al exigido como requisito habilitante en programas relacionados con Estadística, Matemáticas, Econometría, Ciencia de Datos, Analítica de Datos, Big Data, Inteligencia Artificial, Investigación de Operaciones o áreas afines.	6
Título de Especialización adicional al exigido como requisito habilitante y diferente del utilizado para acreditar el requisito mínimo en programas relacionados con Estadística, Matemáticas, Econometría, Ciencia de Datos, Analítica de Datos, Big Data, Inteligencia Artificial, Investigación de Operaciones o áreas afines.	3
No acredita formación adicional	0

- **Experto en evaluación de resultados o impacto de políticas públicas (Máximo 20 puntos)**

Criterio: Experiencia adicional y diferente a la mínima habilitante (Máximo 12 puntos)	Puntaje asignado
Más de 5 años de experiencia	12
Más de cuatro (4) años y hasta cinco (5) años de experiencia.	10
Más de tres (3) años y hasta cuatro (4) años de experiencia.	8
Más de dos (2) años y hasta tres (3) años de experiencia.	6
Más de un (1) año y hasta dos (2) años de experiencia.	4

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



Hasta un (1) año de experiencia

2

Criterio: Formación académica adicional a la mínima habilitante (Máximo 8 puntos)	Puntaje asignado
Título de Doctorado relacionado con evaluación, economía, políticas públicas, estadística, desarrollo, administración pública o áreas afines.	8
Título de Maestría adicional al exigido como requisito habilitante, relacionado con evaluación, economía, políticas públicas, estadística, desarrollo, administración pública o áreas afines.	6
Título de Especialización adicional al exigido como requisito habilitante y diferente del utilizado para acreditar el requisito mínimo en programas relacionados con evaluación, monitoreo y evaluación, gestión pública, formulación y evaluación de proyectos, econometría, analítica de datos o áreas afines	3
No acredita formación adicional	0

• APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - 10 PUNTOS

De acuerdo con el párrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003 “Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales⁹ a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales (...)”.

Así mismo, el artículo 2 de la mencionada Ley establece lo siguiente: “Las entidades de que trata el artículo 1° asignarán, dentro de los criterios de calificación de las propuestas, un puntaje comprendido entre el diez (10) y el veinte por ciento (20%), para estimular la industria colombiana cuando los proponentes oferten bienes o servicios nacionales.

Tratándose de bienes o servicios extranjeros, la entidad contratante establecerá un puntaje comprendido entre el cinco (5) y el quince por ciento (15%), para incentivar la incorporación de componente colombiano de bienes y servicios profesionales, técnicos y operativos. (...)”.

⁹ Servicios Nacionales. En los contratos que deban cumplirse en Colombia, un servicio es colombiano si además de ser prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, usa los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para la prestación del servicio que será objeto del Proceso de Contratación o vinculen el porcentaje mínimo de personal colombiano según corresponda. En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un proponente plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano. Los extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un proponente plural, podrán definir en su oferta si aplican la regla de origen aquí prevista, o cualquiera de las reglas de origen aplicables según el Acuerdo Comercial o la normativa comunitaria que corresponda. En aquellos casos en que no se indique en la oferta la regla de origen a aplicar, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con la regla de origen aquí prevista.

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



Estudio Previo General



Para el presente proceso de contratación no existen bienes relevantes nacionales, razón por la cual, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, se otorgará el puntaje por Servicios Nacionales de la siguiente manera:

Protección a La Industria Nacional	Puntaje Máximo
Promoción De Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

En ningún caso se otorgará simultáneamente el puntaje por promoción de servicios nacionales, trato nacional o acuerdo comercial ni promoción de la incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros; es decir, únicamente será acreedor de puntaje por una de las opciones detalladas en la tabla inmediatamente anterior, según sea el ofrecimiento.

Para el caso de las figuras asociativas, serán servicios nacionales aquellas conformadas por personas jurídicas constituidas en Colombia o por estos y un extranjero con trato nacional.

En tal sentido se establece:

a). Promoción de servicios nacionales o con trato nacional

La Entidad asignará diez (10) puntos a las ofertas que correspondan a:

- Servicios nacionales, o
- Servicios prestados por proponentes extranjeros con derecho a trato nacional, de conformidad con los acuerdos comerciales aplicables al proceso.

Para acreditar esta condición, el proponente deberá aportar los siguientes documentos, según corresponda:

a. Persona natural colombiana

Copia de la cédula de ciudadanía.

b. Persona natural extranjera residente en Colombia

Copia de la visa de residencia que le permita ejecutar el objeto contractual.

c. Persona jurídica constituida en Colombia

Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

d. Proponente extranjero con derecho a trato nacional

Documentos que acrediten su domicilio en un país con el cual Colombia tenga acuerdos comerciales aplicables al proceso, conforme a lo indicado en la sección de Acuerdos Comerciales del presente proceso.



Estudio Previo General



Para tal efecto, el proponente deberá aportar debidamente diligenciado y firmado el Formato – Ofrecimiento de Industria Nacional.

En el caso de proponentes plurales, se asignarán los diez (10) puntos únicamente cuando todos sus integrantes cumplan con las condiciones de servicios o trato nacionales. En este caso, el Formato – Ofrecimiento de Industria Nacional deberá ser presentado y firmado por el representante legal del proponente plural.

Si alguno de los integrantes no cumple con dichas condiciones, no se otorgará puntaje por este concepto.

Para que el Proponente extranjero obtenga puntaje por Trato nacional debe acreditar que los servicios son originarios de los Estados mencionados en la Sección de Acuerdos Comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación, información que se acreditará con los documentos que aporte el Proponente extranjero para acreditar su domicilio.

El Proponente podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía, la falta de certificado de existencia y representación legal o su presentación con fecha de expedición mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica; no obstante, no podrá subsanar estas circunstancias para la asignación del puntaje por Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

b). Incorporación de componente nacional

La Entidad asignará el puntaje descrito en la siguiente tabla a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que incorporen el porcentaje de personal calificado colombiano como se describe a continuación:

Porcentaje de personal calificado del contrato	Puntajes
Del 0% al 80 % del personal calificado incorporado al Contrato es colombiano	0
Mas del 80% hasta el 85% del personal calificado incorporado al Contrato es colombiano	3
Mas el 85% hasta el 90% del personal calificado incorporado al Contrato es colombiano	4
Más del 90% del personal calificado incorporado al Contrato es colombiano	5

Por personal calificado se entiende aquel que requiere de un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o apoderado del Proponente debe diligenciar el FORMATO 14 – OFRECIMIENTO DE INDUSTRIA NACIONAL. en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento el porcentaje de personal ofrecido y su compromiso de vincularlo en caso de resultar adjudicatario del Proceso.

La Entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el FORMATO 14 – OFRECIMIENTO DE INDUSTRIA NACIONAL no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.



Estudio Previo General



El FORMATO 14 – OFRECIMIENTO DE INDUSTRIA NACIONAL únicamente debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que opten por incorporar personal calificado. En el evento que un Proponente nacional o extranjero con trato nacional lo presente, no será una razón para no otorgar el puntaje de promoción de servicios nacionales o con trato nacional.

Los Proponentes plurales conformados por integrantes nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional, e integrantes extranjeros sin derecho a trato nacional podrán optar por Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros de acuerdo con las reglas definidas en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será cero (0).

PUNTAJE ADICIONAL LEY DE EMPRENDIMIENTO 2069 DE 2020 Y DECRETO 1860 DE 2021 (0,50 PUNTOS)

De conformidad con los artículos 2.2.1.2.4.2.18., 2.2.1.2.4.2.15. y 2.2.1.2.4.2.16. que adicionan la Subsección 2 de la

Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales establecen medidas afirmativas para incentivar la participación de las mujeres y Mipymes en el sistema de compras públicas, así como fomentar la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, se establecen los siguientes criterios de asignación de puntaje:

- **EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES – 0,25 PUNTOS**

La Entidad otorgará un puntaje adicional de cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1860 de 2021.

Teniendo en cuenta que los documentos para acreditar la calidad de emprendimientos y empresa de mujeres está contemplado como un requisito habilitante estos podrán ser subsanados para la habilitación de la propuesta, de ser necesario que el proponente subsane no darán lugar a obtener el puntaje definido en este numeral. Esto de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

Tratándose de proponentes plurales, el puntaje adicional solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1860 de 2021 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Para realizar el ofrecimiento de que trata este numeral, el proponente deberá diligenciar y allegar con su oferta el Anexo Acreditación emprendimiento o empresa de mujeres

- **MIPYMES – 0,25 PUNTOS**



Estudio Previo General



La Entidad otorgará un puntaje adicional de cero puntos veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten la calidad de Mipyme conforme a lo establecido en el numeral para la capacidad jurídica del pliego de condiciones.

Teniendo en cuenta que el documento para acreditar la calidad de Mipyme está contemplado como un requisito habilitante este podrá ser subsanado para la habilitación de la propuesta, de ser necesario que el proponente subsane no darán lugar a obtener el puntaje definido en este numeral. Esto de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 5 de Ley 1150 de 2007.

Tratándose de proponentes plurales, el puntaje adicional solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

- **PUNTAJE ADICIONAL EN FAVOR DE LOS EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD - HASTA DOS (2) PUNTOS.**

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4 del Decreto 287 del 19 de marzo de 2026, mediante el cual se modifican los artículos 2.2.1.2.4.2.6., 2.2.1.2.4.2.7 y 2.2.1.2.4.2.8 del Decreto 1082 de 2015 y los numerales 1 y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sobre incentivos en Procesos de Contratación en favor de personas con discapacidad, se asignará puntaje adicional en su favor, de acuerdo con los siguientes requisitos:

Con el fin de promover la inclusión laboral de personas con discapacidad, se otorgará un puntaje adicional de hasta dos (2) puntos y cuando se configure alguna de las siguientes situaciones:

1) Que el proponente acredite alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015:

- a. Personas naturales con discapacidad que ejerzan una profesión liberal. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como el título profesional correspondiente.
- b. Personas naturales con discapacidad que hayan realizado actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio, durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del registro mercantil.
- c. Personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de sus acciones, partes de interés o cuotas de participación pertenezcan a personas con discapacidad y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

La circunstancia de la propiedad de la persona jurídica se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista, de acuerdo con los requerimientos de ley o, el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las personas con discapacidad han mantenido su participación. Adicionalmente se debe adjuntar la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de



Estudio Previo General



extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del certificado de existencia y representación legal.

- d. Personas jurídicas que tengan vinculadas laboralmente al menos una persona con discapacidad en empleos del nivel directivo de la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Por otra parte, se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social

Nota 1. Respecto de los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, las certificaciones de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha máxima de treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

2) Que el proponente acredite dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:



Estudio Previo General



Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad requerido
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
Más de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (2) con discapacidad adicionales

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal. La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado en este artículo.

El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones mencionadas, y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será de hasta dos (2) puntos, sin que sean acumulables a efecto de la evaluación de la oferta.

La verificación de estas condiciones se realizará con base en los siguientes documentos que el proponente deberá aportar junta con su oferta, de manera física o digital:

- Certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios, así como el certificado de aportes a seguridad social de los últimos tres (3) meses en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.

- También, esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

Cuando se trate de un proponente plural (consorcio o unión temporal), se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual.

La aplicación de este puntaje adicional se hará sin perjuicio de los compromisos y limitaciones derivadas de los Acuerdos Comerciales internacionales vigentes para Colombia.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



El supervisor del contrato deberá verificar durante la ejecución contractual que las condiciones de inclusión laborales con base en las cuales se otorgó el puntaje adicional se mantengan. Para estos efectos, el contratista deberá presentar, con cada solicitud de pago, la documentación con la que acredite la permanencia de las condiciones mediante las cuales se obtuvo el incentivo o, en caso contrario, informar y sustentar las razones de fuerza mayor o caso fortuito que hayan impedido su cumplimiento. La inobservancia de estas medidas y el incumplimiento injustificado en la reducción del número de trabajadores con discapacidad de la planta de personal acreditado para obtener el puntaje adicional podrá constituir causal de incumplimiento contractual y se tramitará conforme a la normatividad vigente.

El proponente deberá diligenciar el **ANEXO CERTIFICACIÓN PROPONENTES EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS ON DISCAPACIDAD**.

TÉCNICA DE REDONDEO

El cálculo de los puntajes de la Evaluación de la Propuesta al que se hace referencia en el numeral 5, se expresará con dos (2) cifras decimales, para lo cual se aplicará la siguiente técnica de redondeo:

Las reglas de redondeo se aplican al decimal situado en la siguiente posición al número de decimales que se quiere transformar, así:

- Dígito menor que 5: Si el tercer decimal es un dígito menor que 5, el puntaje se aproximará al número con dos decimales inferior.
- Dígito mayor o igual que 5: Si el tercer decimal es un dígito mayor o igual que 5, el puntaje se aproximará al número con dos decimales superior.

OFERTA ECONÓMICA

Para el diligenciamiento de la oferta económica los proponentes deberán tener en cuenta lo siguiente:

- El valor indicado por el proponente en la pregunta del cuestionario de la oferta económica de la plataforma del SECOP II no se considera como criterio de evaluación. No obstante, si la propuesta supera el valor del presupuesto la oferta no será tenida en cuenta.
- El valor de la propuesta económica debe ser presentado en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos y todos los demás gastos en que pueda incurrir el contratista para la completa y adecuada ejecución de la consultoría del presente proceso, los riesgos y la administración de estos, así como todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas, etc.), establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales, distritales o municipales, con excepción de los que estrictamente correspondan a la entidad. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.
- El proponente debe tener en cuenta que se deben contemplar dentro de su OFERTA ECONÓMICA, la totalidad del personal mínimo exigido.
- El presente proceso de selección se adjudicará por el valor total de la oferta económica presentada en la plataforma SECOP II y habilitada por el proponente seleccionado.



Estudio Previo General



- Para efectos del presente proceso de selección, para la oferta económica el proponente deberá diligenciar el valor total que oferta. El MINTIC/FONDO ÚNICO DE TIC verificará la propuesta económica, de acuerdo con lo siguiente:
 - Se verificará que el proponente haya diligenciado su oferta económica en el formulario de la plataforma del SECOP II, conforme a lo señalado en el Pliego de Condiciones, deberá ser presentado en pesos colombianos, y en ningún caso deberá superar el presupuesto oficial.
 - El proponente deberá diligenciar en el sobre único la oferta económica prevista en el cuestionario de la plataforma transaccional del SECOP II.
 - Se entenderá que en el valor total (incluido IVA y demás impuestos a que hay lugar) indicado en el cuestionario de la propuesta económica en la plataforma SECOP II, incluye los conceptos asociados con los entregables descritos en los documentos del proceso y en especial lo siguiente:

Nota 1: El valor del costo total de la propuesta (ajustado al peso) debe cubrir todos los costos directos e indirectos derivados de los trabajos. Deberá cubrir, entre otros, el costo de las actividades preliminares que se requieren para la iniciación del contrato, las contraprestaciones del personal vinculado a la consultoría; los honorarios, asesorías en actividades objeto del contrato, gastos de transportes, computadoras, los impuestos legalmente a su cargo, las deducciones a que haya lugar y en general todo costo en que incurra el Consultor para la ejecución de los trabajos, la utilidad del Consultor y el Impuesto al valor agregado IVA. Por tanto, deben estar incluidos los impuestos, costos y gastos de toda índole en que los proponentes puedan incurrir para la presentación de su oferta, legalización, ejecución y liquidación del contrato resultante de este proceso de selección, que estarán a cargo del proponente o contratista según el caso, y en todo caso, no podrá superar el valor del presupuesto oficial (incluido IVA) establecido para la presente contratación.

Nota 2: Para aquellos oferentes que, de conformidad con la Ley, no sean responsables del IVA, su propuesta económica deberá contemplar tal circunstancia.

Nota 3: Para la presentación de la Propuesta Económica, los proponentes deberán seguir la metodología dispuesta en la Guía rápida para presentación de ofertas en el SECOP II, la cual puede ser consultada en el portal de la Agencia Colombia Compra Eficiente (https://operaciones.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170407_presentar_oferta_proveedor.pdf)

Nota 4: La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

- Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica siempre que exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
- El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica de las operaciones aritméticas a que haya lugar y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.
La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas valorará la oferta económica según la normativa vigente aplicable.



Estudio Previo General



Nota 5: Serán causales de rechazo económico de las propuestas, después de haberse agotado el traslado de subsanabilidad del informe preliminar, sin que se hubiere subsanado, en los siguientes eventos:

- a) Cuando la propuesta económica no se presente al momento del cierre junto con la propuesta principal.
- b) Cuando la propuesta económica no se diligencie de forma correcta
- c) Cuando la propuesta económica se diligencie de forma incompleta de tal modo que no permita su verificación aritmética.
- d) Cuando el valor de la propuesta económica, una vez corregida aritméticamente, supere el presupuesto oficial del proceso, o el establecido para el segmento, grupo o grupos en los que participe, cuando ello aplique.
- e) Cuando en la propuesta económica o en una de sus casillas no se indique ningún número, o cuando se presente el valor de la casilla en número cero LA PROPUESTA ECONÓMICA DEL SECOP II, así sea generado por errores de digitación.
- f) Cuando se presente con valores en moneda extranjera.
- g) Cuando se determine por parte del Comité Asesor y Evaluador, que los valores ofertados son artificialmente bajos.
- h) Cuando la propuesta económica supere el presupuesto oficial del proceso.

OTROS REQUISITOS

- Los interesados, en participar en el proceso de selección, deberán presentar sus propuestas durante el plazo y con anterioridad a la hora y fecha establecida para el cierre, de conformidad con el cronograma del presente proceso en la plataforma del SECOP II.

Causales de rechazo de las ofertas

Las propuestas serán rechazadas cuando se presente al menos una de las siguientes causales:

- Cuando los proponentes, o su representante legal o alguno de los partícipes del consorcio o unión temporal o alguno de sus socios se encuentren incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución Política y/o la ley. La Entidad Estatal revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales, la consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC- y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.
- Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.



Estudio Previo General



- Cuando la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) que realice el Proponente por primera vez o cuando han cesado los efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del Proceso de Contratación.
- Cuando el Proponente no acredite la presentación de la información para renovar el Registro Único de Proponentes (RUP) dentro del término previsto en la normativa vigente
- Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo proponente, bien sea a título individual o figura asociativa (unión temporal o consorcio) o cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica o figura asociativa ostenten igual condición en otras personas jurídicas diferentes, que también estén participando en el presente proceso de selección, en este caso, sólo se tendrá en cuenta la primera oferta en el tiempo; para lo cual, se dejará constancia de la fecha y hora de recibo de las propuestas, a las demás se les aplicará la presente causal de rechazo.
- Cuando se realice la presentación de la propuesta en sitio diferente al establecido para tal fin en la plataforma SECOP II. Sin embargo, podrá recibirse la propuesta siempre y cuando se encuentre dentro de la circunstancia de indisponibilidad de la plataforma SECOP II y haya cumplido con el procedimiento establecido para tal fin por Colombia Compra Eficiente.
- Cuando el Ministerio TIC encuentre que existen inconsistencias en alguno de los documentos presentados y no hayan sido debidamente aclarados o subsanados dentro del término del traslado de la evaluación.
- Cuando la propuesta fuere presentada por personas naturales o jurídicas que hayan intervenido, directa o indirectamente en la elaboración de los estudios previos, del pliego de condiciones, o por personas jurídicas cuyos socios, representante legal, representante legal suplente, o equipo de trabajo ofrecido hayan tenido tal intervención, será causal de rechazo por encontrarse en conflicto de intereses.
- Cuando el oferente persona natural, representante legal o representante legal suplente de la persona jurídica o algún integrante del equipo de trabajo ofertado, tenga contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión vigente directamente con el Ministerio TIC, será causal de rechazo por encontrarse en conflicto de intereses.
- Cuando la oferta económica presentada supere el valor del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección.
- Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución a que se refieren los artículos 218 y 457 del Código de Comercio y el artículo 4 de la ley 2069 de 2020.
- Cuando el oferente no presente con su propuesta la garantía de seriedad de oferta.
- Cuando el oferente no subsane lo requerido por la Entidad, dentro del término de traslado del informe de evaluación.
- Cuando el oferente no presente su oferta desde la cuenta inscrita a su nombre (proponente plural o singular) en la plataforma de SECOP II.
- Cuando se identifique en la oferta económica presentada, que existen posibles precios artificialmente bajos, y una vez el Ministerio TIC solicite al proponente la sustentación de estos, los argumentos presentados por este no sean suficientes o válidos para la Entidad.
- Cuando el Ministerio TIC detecte inconsistencias en la propuesta que no puedan ser resueltas por el proponente mediante pruebas que aclaren la información presentada.
- Las demás contempladas en la Constitución Política Nacional y la ley.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



5.3. Criterios de desempate:

De acuerdo con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, así como el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 el cual adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.17 al Decreto 1082 de 2015, en caso de empate se procederá de la siguiente forma:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros

Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el Pliego de Condiciones en el acápite Apoyo a la industria nacional en concordancia con los artículos 2.2.1.1.1.3.1. y 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015. Para estos efectos, se tendrán en cuenta los documentos indicados en el numeral Acreditación promoción de servicios nacionales o con trato nacional.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, cuya acreditación se realizará en los términos del párrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual se acreditará conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos



Estudio Previo General



anteriores. Para tal fin el proponente deberá allegar el **Anexo Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar.**

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. En virtud de lo anterior, el proponente deberá aportar el **Anexo Autorización de tratamiento de datos personales.**

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas



Estudio Previo General



vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, rom o gitanas.

Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, rom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.



Estudio Previo General



Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, rom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, rom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, rom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. En virtud de lo anterior, el proponente deberá aportar el **Anexo Autorización de tratamiento de datos sensibles**.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



Estudio Previo General



Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate. En virtud de lo anterior, el proponente deberá aportar el **Anexo Autorización de tratamiento de datos sensibles**.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de



Estudio Previo General



las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. En virtud de lo anterior, el proponente deberá aportar el **Anexo Autorización de tratamiento de datos sensibles**.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.



Estudio Previo General



10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutua en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES. Si la oferta es presentada por un proponente plural, al menos uno (1) de sus integrantes deberá acreditar esta condición.



Estudio Previo General



Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten ser jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF, en las condiciones establecidas en la Ley 2479 de 2025, disposición que adicionó un numeral al artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

En consecuencia, cuando dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje total y una de ellas sea presentada por una persona natural que acredite su condición de joven egresado del Sistema de Protección del ICBF, la Entidad preferirá dicha oferta, siempre que la acreditación corresponda a las condiciones previstas en la Ley 2479 de 2025 y en los documentos del proceso.

También se preferirá la propuesta presentada por una persona jurídica en la cual participen mayoritariamente jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF, esto es, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o de la cuota parte de la persona jurídica esté constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.

De igual manera, se preferirá la oferta presentada por un proponente plural cuando al menos uno de sus integrantes tenga una participación no inferior al veinticinco por ciento (25%) y acredite ser joven egresado del Sistema de Protección del ICBF, o cuando dicho porcentaje de participación corresponda a una persona jurídica en la que exista participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF. Si persistiere el empate una vez agotado este criterio, se aplicará el método aleatorio previamente definido en los Documentos del Proceso.

1. **12. Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.**

13. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

Se introducirán en una bolsa tantas balotas como proponentes empatados. Todas las balotas serán del mismo color a excepción de una que tendrá un color diferente. Los proponentes procederán a sacar la balota en orden alfabético por su apellido o nombre o razón social en el caso de persona jurídica. El proponente que saque la balota de color diferente será



Estudio Previo General



el que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación dentro del presente proceso de contratación. Finalmente, en caso de que el sorteo se materialice de forma virtual, la entidad con antelación informará el correspondiente protocolo para tal fin.

Nota 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

Nota 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

Nota 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS OFERENTES; SI SE ADVIERTEN DISCREPANCIAS ENTRE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y LO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD, LA PROPUESTA SERÁ OBJETO DE RECHAZO, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS ACTUACIONES QUE SE PROMUEVAN; ADICIONALMENTE, EL FONDO UNICO DE TIC, PODRÁ SOLICITAR ACLARACIONES SOBRE LOS DATOS CONTENIDOS EN LAS CERTIFICACIONES.

NOTA GENERAL: Los documentos que sean suscritos por Revisor fiscal o contador público, el proponente debe allegar la fotocopia de: 1. Cédula de ciudadanía, 2. La tarjeta profesional; y 3. El certificado vigente de antecedentes de su registro como contador.

Se define como empate el hecho de que dos (2) o más Proponentes obtengan exactamente el mismo puntaje total.

6. Análisis de Riesgo y forma de Mitigarlo

Se adjunta matriz



Estudio Previo General



7. Análisis que sustenta la exigencia de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del ofrecimiento o del contrato según el caso.

Ver numerales 5.1.1.9 Garantía de Seriedad de la Oferta y 5.1.1.10 Garantía Única de Cumplimiento del presente documento.

8. Indicar si la contratación esta cobijada por un Acuerdo Internacional o un tratado de Libre comercio vigente para el Estado Colombiano bajo los parámetros establecidos por el *Manual para el Manejo de Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación* emitido por Colombia Compra Eficiente, en desarrollo del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015



Estudio Previo General



La Entidad Estatal debe determinar si un Acuerdo Comercial es aplicable siguiendo las siguientes reglas en orden consecutivo:

Para contratación de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión no se requiere éste análisis. De conformidad con el “MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN”, expedido y publicado por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente; para el presente proceso se exceptúa el análisis respecto de la aplicación de Acuerdos Comerciales, teniendo en cuenta lo señalado en el numeral 4.4. ibídem, así: “...Las Entidades Estatales que adelanten sus Procesos de Contratación bajo el régimen del Estatuto General de la Administración Pública, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa (...)”.

ACUERDO COMERCIAL		Vigente	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso superior al umbral del Acuerdo	Excepción aplicable al Proceso	Proceso cubierto por el Acuerdo Comercial
		Si/No	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No
Alianza Pacífico	Chile	Si	Si	Si	No	Si
	Perú					
	México					
Canadá		Si	Si	Si	No	Si
Chile		Si	Si	Si	No	Si
Corea		Si	Si	Si	No	Si
Costa Rica		Si	Si	Si	No	Si
Estados Unidos		Si	Si	Si	No	Si
Estados AELC		Si	Si	Si	No	Si
México		Si	Si	Si	No	Si
Triángulo Norte	El Salvador	Si	Si	Si	No	Si
	Honduras	Si	No	N/A	N/A	No
	Guatemala	Si	Si	Si	No	Si
Unión Europea		Si	Si	Si	No	Si
Israel		Si	Si	Si	No	Si
Reino Unido e Irlanda del Norte		Si	Si	Si	No	Si
Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN		Si	Si	Si	No	Si

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

	Estudio Previo General	
---	-------------------------------	---

9. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP):	No. 170026		Fecha: (dd/mm/aaaa)	02/07/2026
10. Vigencias futuras:	No. Oficio	N/A	Año	Cuantía por año
			N/A	N/A
	No. de aprobación	N/A	N/A	N/A
			N/A	N/A
			N/A	N/A

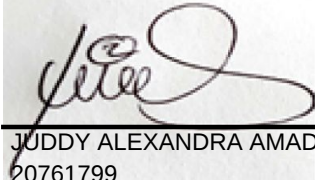
CONTRATACIÓN DIRECTA DECRETO 1082 DE 2015						
11. Nombre o Razón Social de la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) a contratar:	N/A					
	Contacto	N/A	Dirección	N/A	Teléfono	N/A
12. Firmas autorizadas:						
<u>Firmado digitalmente al final del documento</u> Firma responsable: Jefe de la Dependencia Solicitante Nombre: Juddy Alexandra Amado Sierra Cargo: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales Fecha: 27/07/2026			Firma responsable Subdirector o coordinador del GIT (si aplica) Nombre: Cargo: Fecha:			

ANEXOS

Listado de documentos anexos al formato general de estudios previos

Documentos Anexos
Documentos:
• Estudios del sector o Análisis de sector o Estudio mercado
• Matriz de riesgos
• Análisis de garantías (si aplica)
• Anexo técnico en procesos de selección

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS		 Escanee el código para verificación
01. Estudio Previo Evaluación Talento Tech 270726		
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co		
Id Acuerdo: 20260727-141325-c8d308-26345069		Creación: 2026-07-27 14:13:25
Estado: Finalizado		Finalización: 2026-07-27 14:18:49
Firma: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
		
JUDDY ALEXANDRA AMADO SIERRA 20761799 jamado@mintic.gov.co JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES MINTIC		

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
01. Estudio Previo Evaluación Talento Tech 270726 Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260727-141325-c8d308-26345069 Creación: 2026-07-27 14:13:25 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-27 14:18:49			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	JUDDY ALEXANDRA AMADO SIERRA jamado@mintic.gov.co JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECT MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-07-27 14:13:29 Lec.: 2026-07-27 14:17:56 Res.: 2026-07-27 14:18:49 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email