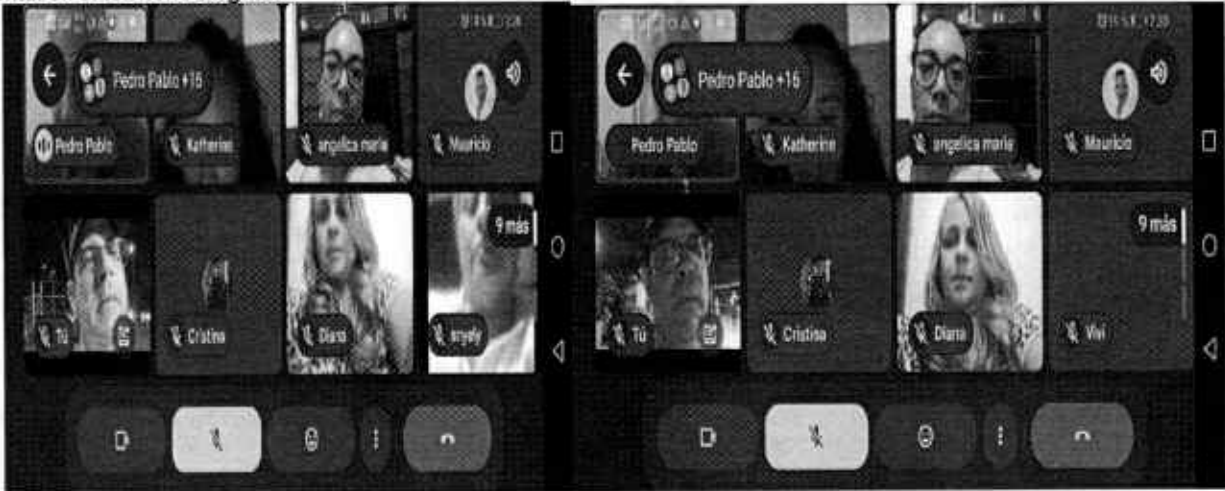


 INCIVA Patrimonio del Valle	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 9

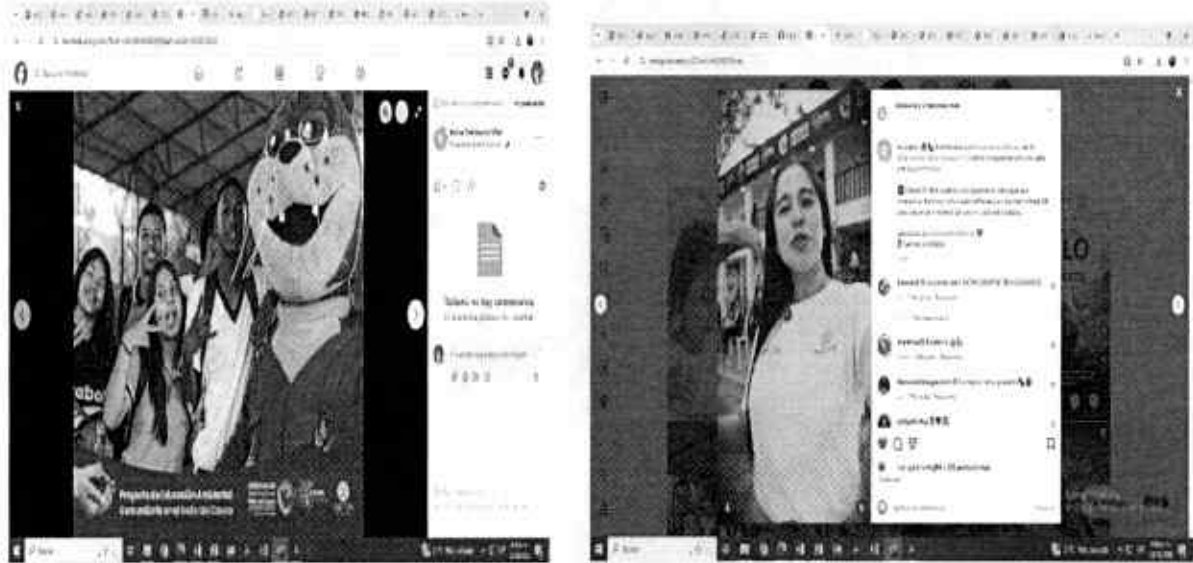
1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	
Fecha informe: Día: 30		Mes: JUNIO	
		Año: 2026	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio:	#. 040.10.05.26.1114	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006531 28 DE ENERO DEL 2026 CDP OTRO SI 8100006687 DEL 19 MAYO 2026 RPC 9100029136 28 DE ENERO DEL 2026 RPC OTRO SI 9100030064 DEL 20 MAYO 2026
Nombre Contratista: JAIME HENRY DAVILA MUÑOZ		Documento de identificación No. 16.472.088	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 02 DE FEBRERO DEL 2026		Plazo de Ejecución (meses): 11 DIAS Y 5 MESES	
		Fecha Terminación(dd/mm/aa): 15/07/2026	
Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACION		Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente		Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.		85,71 %
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.		85,71 %
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.		85,71 %
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.		85,71 %
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.		85,71 %
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN: Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.  Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR Descripción: Asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Arias, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS, Socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explicó detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de noviembre y diciembre. El coordinador planeó como será la entrega de los chalecos de las personas nuevas. El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural. Lugar: vía Googlee Meet Fecha: 3 de junio del 2026  TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS Descripción: Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de JUNIO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de JUNIO. A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento. Fecha: 12 de JUNIO del 2026 Hora: 8:30am Responsable: CIELO IDALID MORALES VIA GOOGLE MEET
--



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES JUNIO 2026
Fecha:16 de JUNIO del 2026
Hora: 5:00pm
Moderador: Brayan Alfredo Rodríguez Ospina
Descripción: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de JUNIO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK. **RED SOCIAL:** INSTAGRAM.

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de JUNIO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: ciudades vivas, áreas verdes y espacios públicos. adelantó un diagnóstico integral sobre el estado de los entornos naturales en los cascos urbanos del Valle del Cauca. Las áreas verdes —que comprenden parques, corredores ambientales, humedales urbanos y zonas arborizadas— no solo embellecen el paisaje de las ciudades vallecaucanas, sino que se consolidan como infraestructuras vitales para la mitigación del cambio climático, la regulación térmica y la preservación de la biodiversidad local. Con el firme propósito de sensibilizar a la población, el equipo técnico y ambiental desarrolló una serie de jornadas formativas dirigidas a los habitantes del departamento. Durante estos encuentros, se socializó el impacto directo que tienen los árboles urbanos y los jardines colectivos en la calidad del aire y en el bienestar físico y mental de los ciudadanos.

Asimismo, se implementó un taller práctico en el cual se explicó la estructura ecológica principal de los municipios, logrando que los asistentes identificaran las zonas de protección ambiental más cercanas a sus hogares. La comunidad participó activamente en mesas de diálogo donde se debatió sobre las problemáticas locales, tales como la disposición inadecuada de residuos sólidos y el vandalismo en el mobiliario verde. Para garantizar la sostenibilidad de estos espacios a largo plazo, se estableció un decálogo de buenas prácticas ciudadanas que fue distribuido a los líderes comunitarios. Entre las principales recomendaciones, se destacó:

Protección de la flora nativa: Evitar la siembra de especies invasoras y promover el cuidado de árboles autóctonos que sirven de refugio a la fauna de la región.

Gestión de residuos: Disponer correctamente la basura y las excretas de mascotas para prevenir la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas urbanas.

Uso eficiente del agua: Fomentar el riego de zonas comunes en horarios nocturnos o de baja insolación para reducir la evaporación.

Vigilancia comunitaria: Reportar oportunamente ante las autoridades ambientales competentes cualquier tala ilegal o daño intencionado a la capa vegetal.

Al cierre de las jornadas de intervención, se consolidó un comité de veeduría ciudadana ambiental en los diferentes barrios, el cual asumió el compromiso de velar por el mantenimiento de los parques recuperados. Finalmente, la autoridad local reiteró la importancia de co-gestionar el territorio, concluyendo que una comunidad informada y empoderada es el eje fundamental para transformar a las ciudades vallecaucanas en entornos más verdes, resilientes y saludables para las futuras generaciones



Socialización 1
Lugar: CANCHA DEPORTIVA COMUNEROS 2
Fecha: 2 de junio del 2026
Hora: 7:30am
GRUPO: ALEGRIA ETERNA



Socialización 2
Lugar: CANCHA DEPORTIVA COMUNEROS 2
Fecha: 12 de junio del 2026
Hora: 7:00Am
GRUPO ALEGRIA ETERNA



Socializacion 3

Lugar: CANCHA DEPORTIVA COMUNEROS 2

Fecha: 5 de junio del 2026

Hora: 2:30pm

GRUPO ALEGRIA ETERNA



Socializacion 4

Lugar: CANCHA DEPORTIVA COMUNEROS 2

Fecha: 1 de junio del 2026

Hora: 7:30am

GRUPO ALEGRIA ETERNA



Socializacion 5

Lugar: CANCHA DEPORTIVA COMUNEROS 2

Fecha: 12 de Junio del 2026

Hora: 1:00pm

Grupo: jornada TARDE ADULTO JUNIOR SONRISAS ALEGRES



Socializacion 6

Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: 6 de Junio del 2026
Hora: 7:30Am
Grupo: jornada TARDE ADULTO JUNIOR SONRISAS ALEGRES



Socializacion 7
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: 12 de Junio del 2026
Hora: 7:00Am
Grupo: jornada TARDE ADULTO JUNIOR SONRISAS ALEGRES



Socializacion 8
Lugar: PARQUE OLAYA HERRERA
Fecha: 12 de Junio del 2026
Hora: 7:30pm
STARS VOLEY CLUB



Socializacion 9
Lugar: PARQUE OLAYA HERRERA
Fecha: 11 de Junio del 2026
Hora: 7:30pm
STARS VOLEY CLUB



Socializacion 10:
Lugar: PARQUE OLAYA HERRERA
Fecha: 10 de Junio del 2026
Hora: 6:00am
Grupo: PATINES DE VIDA



Socializacion 11:
Lugar: I. PARQUE OLAYA HERRERA
Fecha: 17 de Junio del 2026
Hora: 10:00am
Grado: PATINES DE VIDA



Socializacion 12:
Lugar: I.e Carlos Holgun
Fecha: 12 de Junio del 2026
Hora: 1:00pm
Grado: 3-3

***El gestor hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reportó y consolidó de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguró que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organizó y subió la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permitió que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 30 de JUNIO del 2026
Hora: 8:00pm
Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO HUERTA COMUNITARIA
Lugar: I.E Bartolomé lobo guerrero principal
Descripción: El contratista logró hacer mantenimiento a la huerta de la institución educativa junto con los profesores encargados, llevó a cabo un plan de mejoramiento de riego, capacitando a los estudiantes de la forma adecuada de hacer el riego a las planta de la huerta, llevó plos utensilios de trabajo para lograr hacer un trabajo efectivo, los estudiantes se mantienen participativos de esta actividad.
Fecha: 13 de junio del 2026
Hora: 9:00am

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO desde el 01 DE JUNIO DEL 2026 al 30 DE JUNIO DEL 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):
	Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. XXXXXXXXXX
Observaciones	Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):
	Que el Contratista XXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXX, vinculado al proceso P3 área de MERCADEO Y DIVULGACION, mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.
Otros	Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 1082155404
Operador: SIMPLE
Fecha de Pago(dd/mm/aa): 20/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social: MAYO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 8000000	Cuota 1	28/02/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 3.000.000	Cuota 2	31/03/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$ 11000000	Cuota 3	30/04/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor pagado	\$ 8000000	Cuota 4	31/05/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 10000000	Cuota 6			
		Cuota 7			
Valor saldo por ejecutar	\$ 1000000	Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): Si
Fecha de inicio del Otrosí: 01/06/2026
Fecha final del Otrosí: 15/07/2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30 días del mes de JUNIO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION

Apoyo a la Supervisión: PEDRO PABLO ARIAS /COORDINADOR TERRITORIAL
N/A

*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 30 DE JUNIO DEL 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION
Supervisora del contrato

Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.26.1114
Contratista: JAIME HENRY DAVILA MUÑOZ
Periodo reportado: Del 01 DE JUNIO DEL 2026 al 30 DE JUNIO DEL 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.1114 DEL 28 DE ENERO DEL 2026 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 01 DE JUNIO DEL 2026 al 30 DE JUNIO DEL 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR

Descripción: Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Arias, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de JUNIO. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.

El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.

Lugar: vía Google Meet

Fecha: 3 de JUNIO del 2026



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

Descripción: Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de JUNIO, llamada agua para la vida. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de JUNIO.

A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 1 de JUNIO del 2026

Hora: 8:30am

Responsable: Verónica Muñoz López

LUGAR: LOS CRISTALES

Lugar: unidad recreativa club tequendama



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES JUNIO 2026

Fecha: 16 de JUNIO del 2026

Hora: 5:00pm

Moderador: Brayan Alfredo Rodríguez Ospina

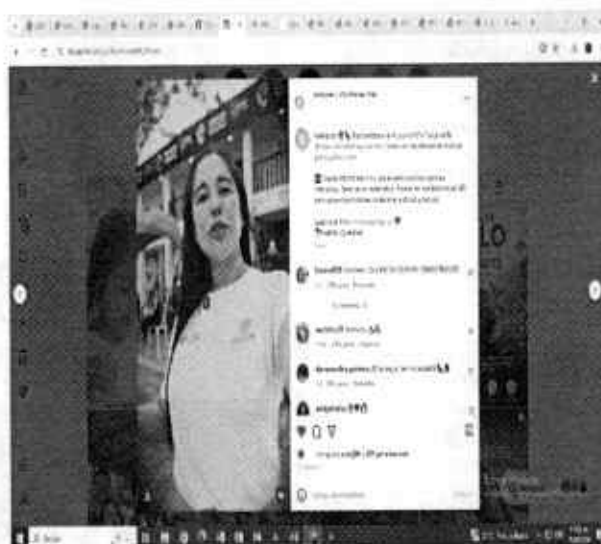
Descripción: Me reuní de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de JUNIO del 2026. Durante la sesión, escuché atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencé el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de JUNIO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: ciudades vivas, áreas verdes y espacios públicos. adelanté un diagnóstico integral sobre el estado de los entornos naturales en los cascos urbanos del Valle del Cauca. Las áreas verdes — que comprenden parques, corredores ambientales, humedales urbanos y zonas arborizadas— no solo embellecen el paisaje de las ciudades vallecaucanas, sino que se consolidan como infraestructuras vitales para la mitigación del cambio climático, la regulación térmica y la preservación de la biodiversidad local.

Con el firme propósito de sensibilizar a la población, el equipo técnico y ambiental desarrolla una serie de jornadas formativas dirigidas a los habitantes del departamento. Durante estos encuentros, se socializó el impacto directo que tienen los árboles urbanos y los jardines colectivos en la calidad del aire y en el bienestar físico y mental de los ciudadanos.

Asimismo, implementé un taller práctico en el cual se explica la estructura ecológica principal de los municipios, logrando que los asistentes identificaran las zonas de protección ambiental más cercanas a sus hogares. La comunidad participó activamente en mesas de diálogo donde se debate sobre las problemáticas locales, tales como la disposición inadecuada de residuos sólidos y el vandalismo en el mobiliario verde.

Para garantizar la sostenibilidad de estos espacios a largo plazo, establecí un decálogo de buenas prácticas ciudadanas que fue distribuido a los líderes comunitarios. Entre las principales recomendaciones, se destacó:

Protección de la flora nativa: Evitar la siembra de especies invasoras y promover el cuidado de árboles autóctonos que sirven de refugio a la fauna de la región.

Gestión de residuos: Disponer correctamente la basura y las excretas de mascotas para prevenir la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas urbanas.

Uso eficiente del agua: Fomentar el riego de zonas comunes en horarios nocturnos o de baja insolación para reducir la evaporación.

Vigilancia comunitaria: Reportar oportunamente ante las autoridades ambientales competentes cualquier tala ilegal o daño intencionado a la capa vegetal.

Al cierre de las jornadas de intervención, consolidé un comité de veeduría ciudadana ambiental en los diferentes barrios, el cual asumió el compromiso de velar por el mantenimiento de los parques recuperados. Finalmente, la autoridad local reitera la importancia de co-gestionar el territorio, concluyendo que una comunidad informada y empoderada es el eje fundamental para transformar a las ciudades vallecaucanas en entornos más verdes, resilientes y saludables para las futuras generaciones.



Socialización 1

Lugar: CANCHA DEPORTIVA COMUNEROS 2

Fecha: 2 de junio del 2026

Hora: 7:30am

GRUPO: ALEGRIA ETERNA



Socialización 2

Lugar: CANCHA DEPORTIVA COMUNEROS 2

Fecha: 12 de junio del 2026

Hora: 7:00Am

GRUPO: ALEGRIA ETERNA



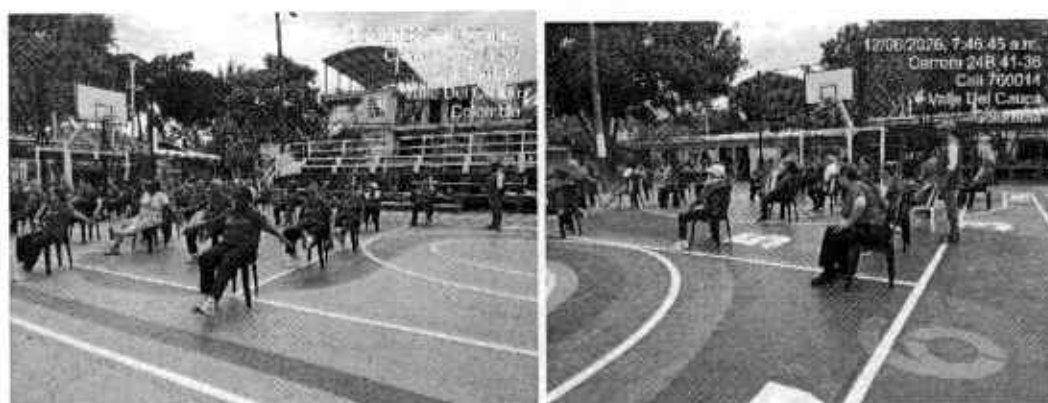
Socialización 3

Lugar: CANCHA DEPORTIVA COMUNEROS 2

Fecha: 5 de junio del 2026
 Hora: 2:30pm
 GRUPO ALEGRÍA ETERNA



Socialización 4
 Lugar: CANCHA DEPORTIVA COMUNEROS 2
 Fecha: 1 de junio del 2026
 Hora: 7:30am
 GRUPO ALEGRÍA ETERNA



Socialización 5
 Lugar: CANCHA DEPORTIVA COMUNEROS 2
 Fecha: 12 de Junio del 2026
 Hora: 1:00pm
 Grupo: jornada TARDE ADULTO JUNIOR SONRISAS ALEGRES



Socialización 6
 Lugar: Parque Olaya Herrera
 Fecha: 6 de Junio del 2026
 Hora: 7:30Am
 Grupo: jornada TARDE ADULTO JUNIOR SONRISAS ALEGRES



Socialización 7
 Lugar: Parque Olaya Herrera
 Fecha: 12 de Junio del 2026
 Hora: 7:00Am
 Grupo: jornada TARDE ADULTO JUNIOR SONRISAS ALEGRES



Socializacion 8
Lugar: PARQUE OLAYA HERRERA
Fecha: 12 de Junio del 2026
Hora: 7:30pm
STARS VOLEY CLUB



Socializacion 9
Lugar: PARQUE OLAYA HERRERA
Fecha: 11 de Junio del 2026
Hora: 7:30pm
STARS VOLEY CLUB



Socializacion 10:
Lugar: PARQUE OLAYA HERRERA
Fecha: 10 de Junio del 2026
Hora: 6:00am
Grupo: PATINES DE VIDA



Socialización 11:
Lugar: I. PARQUE OLAYA HERRERA
Fecha: 17 de Junio del 2026
Hora: 10:00am
Grado: PATINES DE VIDA



Socialización 12:
Lugar: I.e Carlos Holgun
Fecha: 12 de Junio del 2026
Hora: 1:00pm
Grado: 3-3

Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

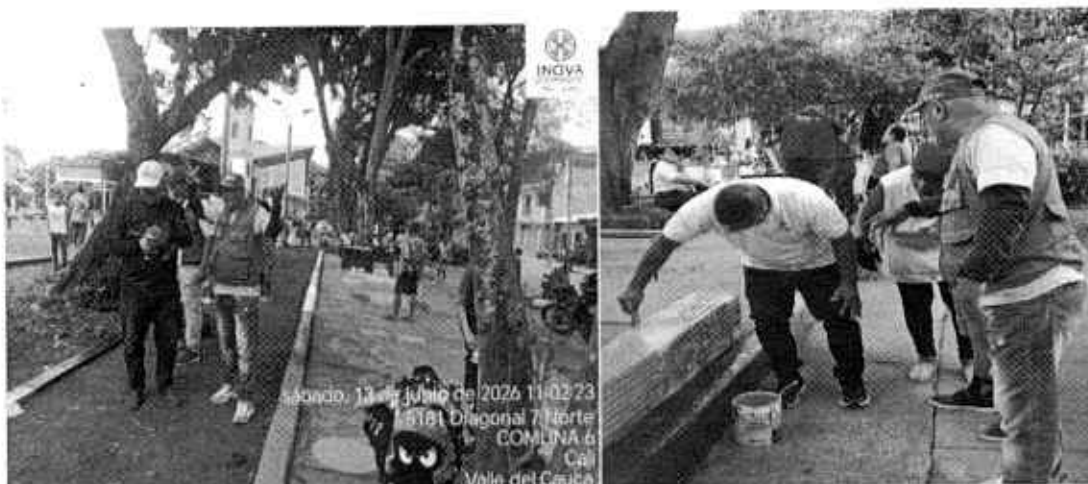
Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos



Descripción: Reporté y consolidé de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguré que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organicé y subí la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permití que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 03 de JUNIO del 2026
Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO HUERTA

Lugar: I.E 7 DE AGOSTO

Descripcion: Logré hacer mantenimiento a la huerta de la institucion educativa junto con los profesores encargados, llevé a cabo un plan de mejoramiento de riego, capacitando a los estudiantes de la forma adecuada de hacer el riego a las planta de la huerta, llevé plos utencillos de trabajo para lograr hacer un trabajo efectivo, los estudiantes se mantienen participativos de esta actividad.

Fecha: 17 de junio del 2026

Hora: 9:00am

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Jaime Davila

JAIME HENRY DAVILA MUÑOZ

CC. 16.472.088.

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reportar: 2026-05-20, 04:02:54 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1082155404

Periodo Cotización: mayo de 2026

Periodo Servicio: mayo de 2026

Referencia pago (PIN): 8874133928

PAGADO 20/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE			
Razón Social	JAIME HENRY DAVILA MUNOZ		
Documento	CC16472088	Dirección	CRA 26 11 72J 82
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3192189016
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

DETALLE DEL APORTANTE																																	
Datos del Afiliado				Novedades								Pensiones				Salud		Riesgos		Cajas				Parafiscales		Total							
Identificación	Aportes y Retenciones	Tipo Retención	Código Retención	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	Administradora	IBIC Pensiones	Aportes Pensiones	Administradora	IBIC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBIC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBIC Caja	Aportes Caja	IBIC Parafiscales	Aportes Parafiscales	Total				
CC-16472088	JAIME HENRY DAVILA MUNOZ	IR	01												7-2026741-1-DA-HULLAFERREROS	\$ 1.750.000	\$ 200.000	7-2026741-1-DA-HULLAFERREROS S.A.	\$ 1.750.000	\$ 0.000	2.000	\$ 1.100.000	\$ 0.000	7-2026741-1-DA-HULLAFERREROS S.A.	\$ 0.000	\$ 0.000	\$ 0.000	\$ 0.000	\$ 1.750.000				
III. TOTALES																																	
IBIC Pensiones		IBIC Salud		IBIC Riesgos		IBIC Cajas		Aportes Pensiones		Aportes Salud		Aportes Riesgos		Aportes Cajas		Aportes Salud		Aportes CBP		Aportes SSAT		Aportes Sin Bolumiento		(Incapacidades, Licencias, Sickness o Faltas) GPS		Incapacidades ARP		SUBTOTAL DE INTERESES DE MORSA		TOTAL INTERESES DE MORSA		TOTAL FINAL	
\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 1.750.000		\$ 0		\$ 200.000		\$ 210.000		\$ 0.000		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 541.000		\$ 0		\$ 541.000	

COMFANDI
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA
CANT PRECIO UM TOTAL
1 X 1 UD 541.800
VALOR : 541.800
FECHA DOC : 20260520

NIT : 1082155404
PIN : 8824133928
PLANILLA : 1082155404
PERIODO : 202605
001 999919 recaudo s-202605
==> SUBTOTAL/TOTAL : \$ 541.800
Efectivo 550.000
CAMBIO 8.200
5/20/26 15:44 0535 03 0109 58543

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

MC	Aporte	Administración	IPC	Aporte	Aporte	ICBF				
Recepción	Recepción		Cap	Cap	SENA					
\$ 1.700.000	\$ 41.700.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

Aportes	Aportes	Incapacidades	Incapacidades	SUBTOTAL SIN	TOTAL	TOTAL FINAL
SENA	Min. Educación	Arancel, Saldo	ARP	INTERESES DE	INTERESES	
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 0	\$ 541.800

ación salud

Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐

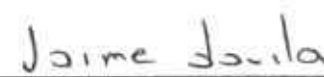
- Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito



7708998485884(8020)8824133928(3900)0000000(98)20991231

s: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) -
os de pago en: <https://pagosimple.com/colombia>

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 2

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 005- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30 DE JUNIO DEL 2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JAIME HENRY DAVILA MUÑOZ	
Cedula beneficiario: 16,472,088 Dirección Beneficiario: CALLE 30 #13C-19	
Correo Electrónico beneficiario: afmcinvisa@outlook.com Teléfono beneficiario :3178567239 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 9100029136 del 28 DE ENERO DEL 2026 No. CDP: 8100006531 DEL 28 DE ENERO DEL 2026 RPC OTRO SI 9100030064 DEL 20 MAYO 2026 CDP OTRO SI 8100006687 DEL 19 MAYO 2026	
Valor Contrato: \$11,000,000	
Concepto: Cuota No. (5) – Cuota: JUNIO del Contrato No. 040.10.05.26.1114 del 28 DE ENERO DEL 2026.	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente No. 347106163 Banco: BANCO BOGOTA	
Valor \$: 2,000,000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
NO DECLARO RENTA	
 Firma y cedula del Beneficiario 16,472,088	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500082884
Referencia: 2100067987
RUT del Tercero: 164720880
Código del Tercero: 16472088
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: C-5CPS1114

Fecha de Contabilización: 01.07.2026
DAVILA MUÑOZ JAIME HENRY
Documento RPC: 9100030064
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100067987 Fecha de Contabilización: 26.06.2026 Página 1 de 1.
Referencia: C-5CPS1114
RUT del Tercero: 164720880 DAVILA MUÑOZ JAIME HENRY
Código del Tercero: 16472088 Documento RPC: 9100030064
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: C-5CPS1114
Descripción: C-5CPS1114

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimiento cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP-PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

Vo.Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JAIME HENRY DAVILA MUÑOZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 16.472.088	
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.26.1114 DEL 28/01/2026		
CDP		No Y FECHA: 8100006531 DEL 28/01/2026 8100006687 DEL 19/05/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100029136 DEL 28/01/2026 9100030064 DEL 20/05/2026		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION				
Briapn Altrado Rodry		Briapn Rodry FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-67987	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	X			
Beets Hernandez E.		Beets FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	25-6-2026
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD				
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
Asistente Tesorería INCIVA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	80 JUN 2026
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	