

ALCALDÍA MUNICIPAL SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GENERAL EL ESPINAL – TOLIMA NIT. 890.702.027-0		 
Versión: 03	Fecha: 17/07/2024	Página: 1 de 1

NUMERO DE INFORME No. 06

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA CAMILA DÍAZ BERNAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 398 DEL 28 DE ENERO DEL 2026

PERIODO A COBRAR:

MES: 27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ABOGADA ESPECIALIZADA PARA ASESORAR JURIDICAMENTE EN ASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1) Realizar las actividades necesarias de acuerdo con los requerimientos planteados por la Secretaria de Gobierno y General y al Despacho del Señor Alcalde.	Realizó las actividades necesarias de acuerdo con los requerimientos planteados por la Secretaria de Gobierno y General y al Despacho del Señor Alcalde.	X		
2) Absolver consultas verbales y/o escritas del manejo de la Secretaria de Gobierno y General y del Despacho del Señor Alcalde.	Absolvió consultas verbales sobre el manejo de la Secretaria de Gobierno y General y del Despacho del Señor Alcalde	X		
3) Prestar asistencia y asesoría jurídica en la resolución de los diversos requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que sean de competencia de la Secretaría de Gobierno y General y del Despacho del Señor Alcalde	Prestó asistencia y asesoría jurídica de manera verbal de los diversos requerimientos solicitados por parte de la Secretaria de Gobierno y General y el Despacho del Señor Alcalde.	X		
4) Prestar asistencia y asesoría jurídica en los diversos trámites administrativos que se adelantan en la Secretaría de Gobierno y General y del Despacho del Señor Alcalde	Prestó Asistencia y asesoría jurídica de manera verbal de los diversos trámites administrativos de la secretaria de gobierno y general y el despacho del señor alcalde	X		
5) Proyectar y emitir las respuestas a las solicitudes que realicen los entes de control y las diferentes entidades gubernamentales del orden Municipal, Departamental y/o Nacional	Asesoró verbalmente en emitir las respuestas a las solicitudes que realicen los entes de control y las diferentes entidades gubernamentales del orden	X		

ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GENERAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 890.702.027-0



Versión: 03

Fecha: 17/07/2024

Página: 1 de 2

	Municipal, Departamental y/o Nacional.	
6) Proyectar y emitir los actos administrativos (Decretos y Resoluciones) que se emitan en la Secretaría de Gobierno y General y del Despacho del Señor Alcalde.	Prestó Asistencia y asesoría jurídica de manera verbal en los diferentes actos administrativos de la secretaria de gobierno y general y del despacho del señor alcalde	X
7) Proyectar y emitir conceptos jurídicos, respecto de los asuntos que sean competencia de la Secretaría de Gobierno y General y del Despacho del Señor Alcalde.	Proyectó y emitió conceptos jurídicos de manera verbal; respecto de los asuntos que sean competencia de la Secretaría de Gobierno y General y del Despacho del Señor Alcalde, en especial los relacionados en la obligación 2.	X
8) Conservar en buen estado y asumir total responsabilidad por la información que le sea entregada por el Municipio en desarrollo del registro de los procesos, para lo cual aplicara el deber de confidencialidad sobre la información a su cargo.	Guardó la reserva de toda información y confidencialidad de la documentación, dentro del cumplimiento de sus actividades, so pena de acciones judiciales pertinentes.	X
9) Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual	Cumplió cabalmente los requerimientos que se le fueron asignados	X

Cumplimiento de pago seguridad social:

CUMPLIO	NO CUMPLIO
X	

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO
	X

Observaciones:

Dada en El Espinal–Tolima, a los Veintinueve (29) días del mes de julio del 2026

CARLOS ALBERTO BARRERO PRADA
SECRETARIO DE GOBIERNO Y GENERAL

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.
Conmutador: (+57 608) 2390314
Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748
línea anticorrupción: (+57) 018000919748
contactenos@elespinal-tolima.gov.co
www.elespinal-tolima.gov.co