

MEMORANDO

Bogotá D.C. enero de 2021

PARA: Dra. Valerie Sangregorio Guarnizo , Subdirector de Gestión Contractual

DE: Director de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías

ASUNTO: Solicitud de Contratación

Respetada doctora:

De manera atenta me permito remitir la carpeta junto con los respectivos documentos de de **FRANCISCO DAVID FIERRO ESPINOSA**, quien cumplirá el siguiente objeto:

“El contratista se obliga con el Ministerio del Interior, a prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del interior, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, apoyando en los asuntos jurídicos y administrativos que se requieran a fin de dar cumplimiento a lo ordenado por la Corte Constitucional en el Auto 004 de 2009 y demás Autos de cumplimiento en el marco del seguimiento a la sentencia T 025 de 2004”.

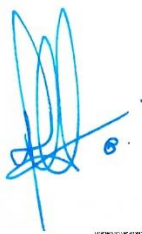
Así mismo, se remiten los siguientes documentos precontractuales:

- Estudios previos en el formato establecido
- Matriz de riesgo
- Análisis de sector
- Certificado de disponibilidad presupuestal original y cuyo valor sea igual o superior al señalado en los estudios previos.
- Certificado de idoneidad suscrita por el Jefe, Director o Subdirector de la Dependencia interesada en la contratación.
- Certificado de insuficiencia de personal de planta, suscrito por el Subdirector de Gestión Humana.
- Formulario de información financiera (SIIF), debidamente diligenciado.
- Carpeta que contiene los documentos del contratista.

Lo anterior, con el fin de que favor se proceda a la respectiva contratación.

Agradezco su gentil colaboración.

Cordialmente,



FERNANDO AGUIRRE TEJADA

Director de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías

