

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 5

Lugar	Comunidad de cuidado Hogar Nazareth Chinauta.
Fecha	15/06/2026 HORA: 9:00am
Tema	Socialización listado de modificaciones Alimentarias.
Desarrollo	<p>ASISTENTES:</p> <p>Talento humano de la unidad operativa comunidad de cuidado Hogar Nazareth Chinauta.</p> <p>OBJETIVO:</p> <p>Socializar al talento humano de la comunidad de cuidado hogar Nazareth Chinauta el listado de modificaciones alimentarias el cual contiene las diferentes modificaciones que se brinda a las personas mayores dentro de la unidad operativa, de igual manera socializar el listado de modificaciones alimentarias por participante.</p> <p>METODOLOGIA:</p> <p>Se convoca al talento humano de la comunidad de cuidado Hogar Nazareth Chinauta, se socializa las modificaciones alimentarias realizadas en los planes de manejo nutricional realizados a las personas mayores institucionalizadas en esta unidad operativa.</p> <p>INTRODUCCIÓN:</p> <p>Se explica inicialmente que las modificaciones alimentarias realizadas para el mes de junio se realizaron con base a los diagnósticos médicos reportados y actualizados en el perfil epidemiológico ajustado por el servicio de enfermería y de los reportes mencionados en consulta externa cuando las personas mayores asisten a su consulta por su EPS, de este modo se realizaron las actualizaciones de diagnósticos y planes de manejo nutricional de cada una de las personas mayores institucionalizadas en la comunidad de cuidado Nazareth Chinauta.</p> <p>ORDEN DEL DÍA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria a la reunión. 2. Socialización de modificaciones alimentarias. 3. Distribución de las personas mayores por mesas en zona del comedor. <p>DESARROLLO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza convocatoria a la reunión y se da el saludo de inicio. 2. Se socializa con el auditorio el consolidado de personas mayores con las patologías de mayor relevancia para el manejo nutricional, reportando el siguiente listado:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 5

	<p>-Personas mayores Diabéticas y renales: 11</p> <p>-Personas mayores renales:12</p> <p>-Personas mayores diabéticas:10</p> <p>-Personas mayores con Peso insuficiente:28</p> <p>-Personas mayores con sobre peso:22.</p> <p>-Personas mayores con obesidad:17</p> <p>-Personas en normalidad: 74</p> <p>-Personas con desnutrición: 6</p> <p>Una vez se da a conocer el consolidado anterior, se procede a socializa el listado de modificaciones alimentarias por participante, y la correspondiente distribución de las mesas del comedor acorde con los ajustes realizados al plan de manejo alimentario establecido.</p> <p>Dentro de las modificaciones alimentarias realizadas se da a conocer lo siguiente:</p> <p>Planes de manejo hipercalórico: 37.</p> <p>Planes de manejo hipocalórico:48.</p> <p>Planes de manejo normo calórico: 62.</p> <p>Planes de manejo hiperproteico: 31.</p> <p>Planes de manejo normoproteico:94.</p> <p>Planes de manejo bajo en proteína: 22.</p> <p>Planes de manejo hipoglucidos:71.</p> <p>Planes de manejo normoglucidos.77.</p> <p>Planes de manejo bajo en grasa:71.</p> <p>Planes de manejo normo grasa: 76</p> <p>Planes de manejo sin irritantes gástricos: 37.</p> <p>Planes de manejo renal: 22.</p> <p>Planes de manejo hiposódico:67.</p> <p>Planes de manejo normosódico:58.</p> <p>Planes de manejo sin lácteos:24.</p> <p>Planes de manejo Altos en fibra 47.</p> <p>Planes de manejo sin carnes rojas:67</p> <p>Refrigerios Nocturnos:54</p> <p>3. Se socializan últimos cambios de mesa de las personas mayores en comedor.</p> <p>Anexos:(registro fotográfico de la socialización de modificaciones alimentarias y Planilla de asistencia.)</p>
--	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 3 de 5





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

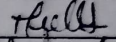
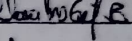
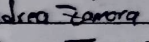
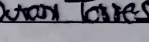
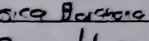
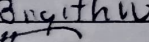
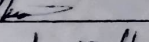
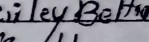
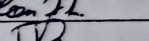
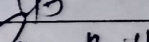
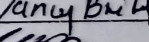
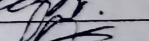
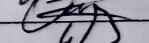
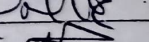
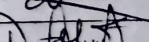
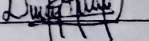
Página: 4 de 5



NOTA ACLARATORIA: El registro fotográfico original reposa en el drive de la comunidad de cuidado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 5 de 5

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver listado de asistencia anexo 1		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Realizar listado de modificaciones alimentarias de las personas mayores institucionalizadas en el hogar Nazareth Chinauta	Deisy Milena Fonseca-Karen Arévalo.	30/06/2026
	Realizar ajustes de mesa	Deisy Milena Fonseca-Karen Arévalo.	30/06/2026
Próxima reunión			
Elaboró	Deisy Milena Fonseca Mateus		

 <small>MINISTERIO DE SALUD</small> <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA</small>		<small>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</small> <small>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA</small>				<small>Código: FOR-00-023</small> <small>Versión: 2</small> <small>Fecha: Mayo 2024/19993 - 12/01/2024</small> <small>Página: 1 de 1</small>			
1. Tema: <u>Seguimiento listado de modificaciones</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>CC HOGAR NAZARETH CHINAUTA</u>		3. Fecha y hora: <u>15/06/2026 Hora: 9:00am</u>					
4. Nombre responsable: <u>Daisy Fomera</u>		5. Dependencia responsable: <u>Nutrición</u>							
6. No. m	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rd / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	MILKAM GUERRERO MARRA	CC	35250977	Hogar Nazareth.	OPC	Planta	mlkgm.ka@hotmail.com	320577766	
2	Clara Ines Gil Basiga	CC	52107266	H. Nazareth	Opc	planta	claymesgile@gmail.com	321938145	
3	Janet Anderson Zamora	CC	106926379	H. Nazareth	OPC	Planta	janetanderson@gmail.com	303523674	
4	Durani Tomas Arias	CC	106977206	Hogar Nazareth	OPC	planta	duraniarias@gmail.com	310342664	
5	Yesica Valentina Barchano	CC	1003512432	Hogar Nazareth	OPC	planta	barchano.yesica@gmail.com	302606027	
6	Bright Valderama V	CC	1121887658	Hogar Nazareth	OPC	Planta	brightv@gmail.com	313232669	
7	Heidybany Asencio Nazaret	CC	35251559	H. NAZARETH	OPC	PIANTA		314444050	
8	Cirley Beltrán Peña	CC	52372520	Hogar Nazareth	opc	planta	(())	322753382	
9	Karen Alexa Aguado Gutierrez	C.C	102819638	Hogar Nazareth	Nutricionista	Planta	karenaguadogutierrez@hotmail.com	302510310	
10	Yoly Viviana Bernal Potosi	E.C	108590448	Hogar Nazareth	Gerontologa	planta	yoly27936@hotmail.com	316653120	
11	Nancy Britel	CC	52159586	CC. Hogar Nazareth	Psicologa	Planta	nambritel@hotmail.com	321208940	
12	Marty Suarez Nino	CC	109121334	CC. Nazareth.	JO.	Planta	tasuamunegui.com	302837949	
13	Orsela David Bermudez R	CC	1084774736	CC Hogar Nazareth	Educador Fisico	Planta	edufisica@teconodis.com	3178267760	
14	Wilson Peniques Gomez	C.C.	8072677	H. Nazareth	Artes	Planta	wilpeniques@hotmail.com	315227724	
15	Diana H. Roy C	CC	52047408	CC Hogar Nazareth	T-Social	Planta	dianahroyc@gmail.com	312463804	
16	María Rubela Giraldo G.	CC	66818566	H. Nazareth	Coordinadora	Planta	hoganazareth.clm@gmail.com	310914854	
17	Daisy Milena Fontana	CC	52418146	CC. Hogar Nazareth	Nutricionista	Contratista	fontana.daisy@hotmail.com	317637688	
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso: Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.