97902

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	65.830.852							
CORREO ELECTRONICO:	mary_0421@hotmail.com				CELULAR:	3174127135							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:													
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	DIRECCION DE CONTRATACION				SEDE:	SEDE ADMINISTRATIVA PRINCIPAL							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	SU37R32	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	057000487046802 4					PENSIONADO							

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3454-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		3				
NÚMERO DE CDP	28	FECHA	8/01/2020	NÚMERO DE CRP	15532	FECHA	31/01/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.**									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	4	2020		30	4	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5.726.407									
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%	N/A							

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$17.942.742
VALOR EJECUTADO	$17.942.742
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5.726.407
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.508**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9404662872 marzo 2020	$2.290.563,00	$286.400	$366.500	3	$55.800	**$708.700**

Dado en Bogotá en el mes de abril del año 2020 Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

MONICA E. GONZALEZ
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

Andres

MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	CONTRATACION					Sede: ASDINCGO					
No. DE CONTRATO:	3454-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año		
			1	4	2.020		30	4	2.020		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA				65.830.852		DE	CHAPARRAL			

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI X NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Liderar el Proceso de Contratacion de Prestacion de Servicios (OPS) garantizando la oportunidad y el buen desarrollo del nroceso.	SI	Coordinacion de actividades correspondientes a la celebracion de contratos de prestacion de servicios vigencia 2018	Base de contratos consolidada
2. Coordinar las actividades de OPS con el fin de adelantar la gestión necesaria para el cumplimiento de los objetivos propuestos y proceso estipulado de OPS.	SI	Coordinacion de actividades para montaje de contratos en Secop II	Celebracion y publicacion de contratos en aplicativo Secop II
3. Proyección de minutas (Contratos, Adiciones, Prórrogas, e.t.c) de los procesos contractuales de asuntos sometidos a su consideración.	SI	Revision y proyeccion de mimutas para celebracion de contratos de prestacion de servicios 2018	Minutas elaboradas
4. Seguimiento a la legalizacion de minutas (Contratos, Adiciones, Prórrogas, Aprobacion de polizas e.t.c) de los procesos contractuales de asuntos sometidos a su consideración.	SI	Seguimiento a celebracion y perfeccionamiento de los contratos de prestacion de servicios a travez de base insitucional	Seguimiento a base institucional
5. Proyección de actas (Suspensiones, Reinicios, Terminaciones, Modificaciones e.t.c) de los procesos contractuales de asuntos sometidos a su consideración.	SI	Elaboracion de actos contractuales de acuerdo a necesidad	Actos contractuales
6. Recibir, analizar y consolidar la información solicitada a la Dirección de Contratación hacia entes internos y externos, según requerimientos realizados al area.	si	Seguimeinto, consolidacion de acuerdo a informacion solicitada	Respuestas generadas en fisico o via correo electroncio
7. Análisis, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición allegados a la Direccion de Contratacion que sean de su competencia proyectando respuesta oportuna a los órganos de control de la Administración Pública y demás entes que lo requieran.	SI	Respuestas derechos de peticion según copetencia y designacion	Respuestas proyectadas y elaboradas
8. Proyectar Actos Administrativos como Circulares, Memorandos, Oficioso Resoluciones que se requieran para los diferentes procesos de la Direccion de acuerdo con lo lineamientos Impartidos por la Directora de Contratacion.	SI	Proyeccion de actos adminstrativo según soliciud designacion y competencia	Oficios y correos institucionales
9. Ejercer el Control de Calidad en los contratos de Prestacion de Servicios generados por la Direccion de Contratacion.	SI	Revision de contratos de prestacion de servicios generados de forma fisica	Contratos de prestacion de servicios

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $5.726.407

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA C.C. 65,830,852

Fecha : abril 2019 Firma de recibido supervisor:_____

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65830852		GUARNIZO DEVIA MARY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 74 57R-15 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7768776	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-03	2020-03	591138181	9404662872	I	2020/04/15	2020/04/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$708,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	65830852	GUARNIZO MARY	231001	30	$2,290,563	$366,500	EPS005	30	$2,290,563	$286,400		0	$0	$0	14-11	30	$2,290,563	$55,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,290,563	$366,500			$2,290,563	$286,400			$0	$0			$2,290,563	$55,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$366,500	$0	$0	$366,500
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$366,500	$0	$0	$366,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$55,800	$0	$0	$55,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$55,800	$0	$0	$55,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$286,400	$0	$0	$286,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$286,400	$0	$0	$286,400
TOTAL				1	$708,700	$0	$0	$708,700

Zimbra: **ops@subredsuroccidente.gov.co**

reporte actividades Mary Alejandra Guarnizo Devia

De : OPS Subred Sur Occidente <ops@subredsuroccidente.gov.co> mié, 08 de abr de 2020 20:30

Asunto : reporte actividades Mary Alejandra Guarnizo Devia

Para : contratacionsuroccidente2018 <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>, lamonygonzalez <lamonygonzalez@yahoo.es>

buenas noches dra Monica

Mediante la presente reporto de forma general las actividades realizadas a remoto

Viernes 27 de marzo: Trámite, elaboración y publicación de 28 adicionales y 88 adiciones y prorrogas. Seguimiento y registro de novedades recibidas por correo electrónico y Orfeo. Asesoría a supervisores por teléfono.

Lunes 30 de marzo: Elaboración, trámite y publicación de 26 contratos. Seguimiento a errores de robot adiciones y prorrogas. Seguimiento y registro de novedades recibidas por correo electrónico y Orfeo. Asesoría a supervisores por teléfono.

Martes 31 de marzo: Elaboración y trámite de 985 adiciones y prorrogas PIC, seguimiento a publicaciones y aprobaciones. Asesoría a supervisores por teléfono.

Miércoles 01 de abril: seguimiento y cierre presupuestal. Seguimiento y registro de novedades recibidas por correo electrónico y Orfeo. Asesoría a supervisores por teléfono.

Jueves 02 de abril: proyección y alistamiento de 47 contratos nuevos. . Seguimiento y registro de novedades recibidas por correo electrónico y Orfeo. Asesoría a supervisores por teléfono

Viernes 03 de abril: Actividades realizadas de forma presencial en la oficina (tramite y elaboración de 1.072 adiciones y prorrogas PIC)

Lunes 06 de abril: Seguimiento a publicación de adiciones y prorrogas pic. Seguimiento a contratos nuevos. Seguimiento y registro de novedades recibidas por correo electrónico y Orfeo. Asesoría a supervisores por teléfono.

Miércoles 07 de abril: informe ID para sivicof 268 contratos. . Seguimiento y registro de novedades recibidas por correo electrónico y Orfeo. Asesoría a supervisores por teléfono. Tramite elaboración y publicación de 3 contratos.

Jueves 08 de abril: Seguimiento y registro de novedades recibidas por correo electrónico y Orfeo. Asesoría a supervisores por teléfono. Tramite elaboración y publicación de 2 contratos.

Para su conocimiento y fines pertinentes

cordial saludo

--

Mary Alejandra Guarnizo Devia
Profesional Especializada
Contratación - CPS
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Zimbra: **ops@subredsuroccidente.gov.co**

actividades a remoto OPS

De : OPS Subred Sur Occidente <ops@subredsuroccidente.gov.co> vie, 27 de mar de 2020 14:38

Asunto : actividades a remoto OPS

Para : contratacionsuroccidente2018 <contratacionsuroccidente2018@gmail.com>, lamonygonzalez <lamonygonzalez@yahoo.es>

Buenas tardes dra Monica

Mediante la presente reportamos las actividades y/o productos desarrollados por el subproceso de OPS, de forma remosta en atención al aislamiento nacional y conforme a lo acordado previamente:

1) **25 de mayo de 2020**

ANA MILENA VERA CRUZ: 37 publicación novedades secop 2, 60 publicaciones secop 1.

LADY DIANA RAMIREZ GARCIA: 20 notificaciones para firma de contrato, 15 publicaciones secop 1, 20 arreglo de carpetas nuevas

JONATHAN ALEXIS CASTAÑO PAEZ: 70 publicaciones secop 1

MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA: 54 seguimientos firmas de contratos, 21 contratos nuevos, 23 registro y notificación de novedades por correo electrónicos, asesorías telefónicas y wathsap supervisores

2) **26 de marzo de 2020**

ANA MILENA VERA CRUZ: 30 publicación novedades secop 2, 50 publicaciones secop 1.

LADY DIANA RAMIREZ GARCIA: 20 publicaciones secop 1, 12 arreglo de carpetas nuevas

JONATHAN ALEXIS CASTAÑO PAEZ: 30 publicaciones secop 1, depuración base cuentas por pagar para reintegros

MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA: 21 seguimientos firmas de contratos, 18 registro y notificación de novedades por correo electrónicos, asesorías telefónicas y wathsap supervisores y contratistas

para su conocimiento y fines pertinentes, cordial saludo

–

Mary Alejandra Guarnizo Devia
Profesional Especializada
Contratación - CPS
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.