121923

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	65.630.852						
CORREO ELECTRONICO:	mary_0421@hotmail.com				CELULAR:	3174127135						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	DIRECCION DE CONTRATACION				SEDE:	SEDE ADMINISTRATIVA PRINCIPAL						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	SU37R32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	057000487046802 4					PENSIONADO						

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3454-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		7				
NÚMERO DE CDP	1051	FECHA	22/07/2020	NÚMERO DE CRP	31364	FECHA	31/07/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.**									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	8	2020		31	8	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5.726.407									
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 2%	N/A							

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$40.848.370
VALOR EJECUTADO	$40.848.370
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5.726.407
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.508**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9409236740 julio 2020	$2.290.563,00	$286.400	$366.500	3	$55.800	**$708.700**

Dado en Bogotá en el mes de agosto del año 2020 Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

MONICA E. GONZALEZ
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	CONTRATACION								Sede: ASDINCGO		
No. DE CONTRATO:	3454-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año		
			1	8	2.020		31	8	2.020		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIÁ				65.830.852		DE		CHAPARRAL		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ___ NO ___ Servicios: SI X NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Liderar el Proceso de Contratacion de Prestacion de Servicios (OPS) garantizando la oportunidad y el buen desarrollo del nroceso.	SI	Coordinacion de actividades correspondientes a la celebracion de contratos de prestacion de servicios vigencia 2018	Base de contratos consolidada
2. Coordinar las actividades de OPS con el fin de adelantar la gestión necesaria para el cumplimiento de los objetivos propuestos y proceso estipulado de OPS.	SI	Coordinacion de actividades para montaje de contratos en Secop II	Celebracion y publicacion de contratos en aplicativo Secop II
3. Proyección de minutas (Contratos, Adiciones, Prórrogas, e.t.c) de los procesos contractuales de asuntos sometidos a su consideración.	SI	Revision y proyeccion de minutas para celebracion de contratos de prestacion de servicios 2018	Minutas elaboradas
4. Seguimiento a la legalizacion de minutas (Contratos, Adiciones, Prórrogas, Aprobacion de polizas e.t.c) de los procesos contractuales de asuntos sometidos a su consideración.	SI	Seguimiento a celebracion y perfeccionamiento de los contratos de prestacion de servicios a travez de base insitucional	Seguimiento a base institucional
5. Proyección de actas (Suspensiones, Reinicios, Terminaciones, Modificaciones e.t.c) de los procesos contractuales de asuntos sometidos a su consideración.	SI	Elaboracion de actos contractuales de acuerdo a necesidad	Actos contractuales
6. Recibir, analizar y consolidar la información solicitada a la Dirección de Contratación hacia entes internos y externos, según requerimientos realizados al area.	si	Seguimeinto, consolidacion de acuerdo a informacion solicitada	Respuestas generadas en fisico o via correo electroncio
7. Análisis, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición allegados a la Direccion de Contratacion que sean de su competencia proyectando respuesta oportuna a los órganos de control de la Administración Pública y demás entes que lo requieran.	SI	Respuestas derechos de peticion según copetencia y designacion	Respuestas proyectadas y elaboradas
8. Proyectar Actos Administrativos como Circulares, Memorandos, Oficioso Resoluciones que se requieran para los diferentes procesos de la Direccion de acuerdo con lo lineamientos impartidos por la Directora de Contratacion.	SI	Proyeccion de actos adminstrativo según soliciud designacion y competencia	Oficios y correos institucionales
9. Ejercer el Control de Calidad en los contratos de Prestacion de Servicios generados por la Direccion de Contratacion.	SI	Revision de contratos de prestacion de servicios generados de forma fisica	Contratos de prestacion de servicios

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $5.726.407 CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS MCTE.

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA C.C 65,830,852

Fecha : agosto 2020 Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65830852		GUARNIZO DEVIA MARY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 74 57R-15 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7768776	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-07	2020-07	703037791	9409236740	1	2020/08/14	2020/08/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$708,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 65830852	GUARNIZO MARY	231001	30	$2,290,563	$366,500	EPS005	30	$2,290,563	$286,400		0	$0	$0	14-11	30	$2,290,563	$55,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,290,563	$366,500			$2,290,563	$286,400			$0	$0			$2,290,563	$55,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$366,500	$0	$0	$366,500
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$366,500	$0	$0	$366,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$55,800	$0	$0	$55,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$55,800	$0	$0	$55,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$286,400	$0	$0	$286,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$286,400	$0	$0	$286,400
TOTAL				1	$708,700	$0	$0	$708,700

Ok Tony 14/8/20

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA

SUB PROCESO: OPS

FECHA: SABADO 01/08/2020

	ACTIVIDAD REALIZADA:
1	verificacion firmas contratistas 51 contratos inicio 1-8-20 (soporte base maestra)
2	aprobacion 42 contratos nuevos (soporte base maestra)
3	Notificacion supervision 42 contratos nuevos (soporte base maestra)
4	Revision 20 repartos realizados para carge de adicion y prorroga agosto 2020 (archivo digital)
5	Seguimiento aprobacion y publicacion, 150 adiciones y prorrogas agosto 2020 y verificacion de 20 errores (archivo digital y base maestra)
6	seguimiento y resigro de 15 novedades recibidas por correo electonico (soporte base maestra y correo electronico)
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

FIRMA

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA

SUB PROCESO: OPS

FECHA: DOMINGO 02/08/2020

	ACTIVIDAD REALIZADA:
1	Informe avance de carge adiciones y porrrogas agosto 2020 (soporte archivo digital)
2	Seguimiento aprobacion y publicacion, 350 adiciones y prorrogaas agosto 2020 y verificacion de 13 errores (soporte archivo digital y base maestra)
3	Registo, Proyeccion y cargue contrato 5750-2020 (soporte archivos pdf, base maestra y secop ii)
4	Notificacion contratista (seguimiento telefonico)
5	Redisctibucion de 75 adiciones a gerencia para aprobacion (soporte secop ii)
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

FIRMA

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA

SUB PROCESO: OPS

FECHA: LUNES 03/08/2020

	ACTIVIDAD REALIZADA:
1	Seguimiento correo electonico OPS 12 DEL 31 + 23 del 3 mensajes recibidos, 22 mensajes enviados (soporte correo electonico)
2	Registro novedades recibidas por correo electonico en base maestra ops 19 (soporte correo electonico y base maestra)
3	verificacion firmas contratistas 3 contratos (soporte base maestra y secop ii)
4	aprobacion 3 contratos nuevos (soporte base maestra y secop ii)
5	Redisctibucion de 138 adiciones a gerencia para aprobacion (soporte secop ii)
6	Seguimiento aprobacion y publicacion, 750 adiciones y prorrogaas agosto 2020 y verificacion de 45 errores (soporte archivo digital, base maestra y secop ii)
7	Aseosoria telefonica a supervisores y contratistas (llamadas y whatsapp)
8	Informe carge adiciones y porrrogas agosto 2020 (soporte archivo digital)
9	Verificacion compromisos presupuestales para cierre presupuestal (soporte base maestra)
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

FIRMA

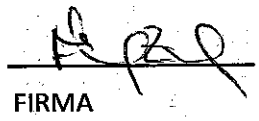
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA

SUB PROCESO: OPS

FECHA: MARTES 04/08/2020

	ACTIVIDAD REALIZADA:
1	Registo, Proyeccion y cargue 12 adicionales a contratos (soportes archivos pdf, base maestra y secop ii)
2	Registro y proyeccion 5 contratos nuevos (soportes archivos pdf, base maestra y secop ii)
3	verificacion firmas contratistas 5 contratos nuevo (soportes base maestra y secop ii)
4	aprobacion 5 contratos nuevos (soportes base maestra y secop ii)
5	Seguimiento aprobacion y publicacion, 920 adiciones y prorrogaas agosto 2020 y verificacion de 32 errores (soportes archivos digital, base maestra y secop ii)
6	Aseosoria telefonica a supervisores y contratistas (llamadas y whatsapp)
7	Informe adicionales a contratos ops 2019 y 2020 para dir Financiera (soporte archivo digital y correo electonico)
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	



FIRMA

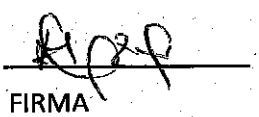
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA

SUB PROCESO: OPS

FECHA: JUEVES 06/08/2020

	ACTIVIDAD REALIZADA:
1	verificacion firmas contratistas 15 contratos nuevo (soportes base maestra y secop ii)
2	aprobacion 15 contratos nuevos (soportes base maestra y secop ii)
3	notificacion desigancion de supervision (soportes correo electonico y archivo digital)
4	Seguimiento aprobacion y publicacion, 400 adiciones y prorrogaas agosto 2020 y verificacion de 13 errores (soportes archivos digital, base maestra y secop ii)
5	Ajuste Justificacion 27 adiciones y porrogas agosto (soportes archivo digital y secop ii)
6	Registo, Proyeccion y cargue 5 adicionales a contratos de almacen (soportes archivos pdf, base maestra y secop ii)
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	



FIRMA

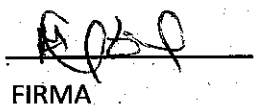
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA

SUB PROCESO: OPS

FECHA: LUNES 10/06/2020

	ACTIVIDAD REALIZADA:
1	verificacion firmas contratistas 19 contratos nuevo (soportes base maestra y secop ii)
2	aprobacion 15 contratos nuevos (soportes base maestra y secop ii)
3	notificacion desigancion de supervision (soportes correo electonico y archivo digital)
4	Seguimiento aprobacion y publicacion, 130 modificaciones agosto 2020 de forma individual (soportes secop ii)
5	Depuracion base maestra ops informacion masiva julio (soporte base maestra)
6	Aseosoria telefonica a supervisores y contratistas (llamadas y whatsapp)
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	



FIRMA

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA

SUB PROCESO: OPS

FECHA: MARTES 11/08/2020

	ACTIVIDAD REALIZADA:
1	Seguimiento correo electonico OPS 03-11 de agosto 77 mensajes recibidos, 48 mensajes enviados (soporte correo electonico)
2	Registro novedades recibidas por correo electonico en base maestra ops 37 (soporte correo electonico y base maestra)
3	Registro y proyeccion 3 contratos nuevos (soportes base maestra y secop ii)
4	verificacion firmas contratistas 3 contratos nuevo (soportes base maestra y secop ii)
5	aprobacion 3 contratos nuevos (soportes base maestra y secop ii)
6	notificacion desigancion de supervision (soportes correo electonico y archivo digital)
7	Aseosoria telefonica a supervisores y contratistas (llamadas y whatsapp)
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

FIRMA

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES EN CASA

NOMBRE: MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA

SUB PROCESO: OPS

FECHA: MIERCOLES 12/08/2020

	ACTIVIDAD REALIZADA:
1	Seguimiento correo electonico OPS 11 de agosto 26 mensajes recibidos, 15 mensajes enviados (soporte correo electonico)
2	seguimiento y respuesta a correspondencia recibida por ORFEO, 23 mensajes (soportes base maestra, correo electronico y aplicativo Orfeo)
3	Registro y proyeccion 15 contratos nuevos (soportes base maestra y secop ii)
4	Registro novedades recibidas por correo electonico en base maestra ops 21 (soporte correo electonico y base maestra)
5	Aseosoria telefonica a supervisores y contratistas (llamadas y whatsapp)
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

FIRMA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA

C.C. 65.830.852 DE CHAPARRAL (TOLIMA)

La suma de $ 5.726.407, por concepto de: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO III, a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo de 01 al 31 de agosto de 2020, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 3454-2020.

Nombre de contratista: MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA

C.C. 65.830.852 DE CHAPARRAL (TOLIMA)

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 0570004870468024