



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio del 2026

Señor

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR 9139636/2026**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR 9139636 del año 2026.

ALVARO GARZON GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 76.3236.24, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS MTE (\$37.742. 163.00), *MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago en el mes de febrero por valor de \$4.579. 593.00., y siete pagos mensuales iguales de marzo a septiembre por valor de \$4.737. 510.00.*

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: hotelería y turismo y a la red de conocimiento: tecnologías de servicios turísticos en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios

Ejecución mensual de actividades

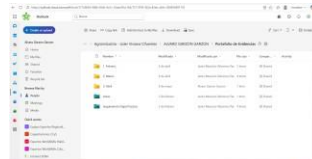
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas: 3380071 Técnico en servicios de Barismo Popayán Jornada Mañana Ficha: 3555780 Practicas de calidad para el beneficio del café Fichas: por crear Evaluación de la calidad física del café Piendamó Fichas: 3467393 Técnico en producción de cafés especiales Fichas: 3397799 Técnico en servicios de Barismo Popayán Jornada Noche	FOTO (ANEXO 1) Guia Barismo AM  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO - Código del Programa de Formación: 330008 - Nombre del Programa Formativo (si aplica): N/A - Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución - Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESTAR SERVICIOS DE BARISMO, TROMBACIÓN Y ANÁLISIS SENSORIAL DE ALTA CALIDAD BAJO PARÁMETROS TÉCNICOS DE BARISMO. Competencia: - Preparar bebidas basadas en café espresso de acuerdo con los criterios internacionales y normativas establecidas. Resultados de Aprendizaje: - Elaborar bebidas con base en café espresso aplicando procedimientos, técnicas, recomendando los artículos asociados del café. - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 8 2. PRESENTACIÓN La presente guía de aprendizaje tiene como propósito orientar el desarrollo de la competencia "Preparar bebidas basadas en café espresso de acuerdo con los criterios internacionales y normativas establecidas". Guia: complementario análisis fisico  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INSTRUCTIVO FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: EVALUACIÓN DE LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ. - Código del Programa de Formación: 73330008 - Nombre del Programa Formativo: N/A - Fase del Proyecto: N/A - Actividad de Proyecto Formativo: N/A - Competencias: Orientar el proceso de beneficio de café según protocolos de calidad y sostenibilidad. - Resultados de Aprendizaje: IDENTIFICAR LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE; REALIZAR ANÁLISIS FÍSICO DEL CAFÉ ALMENDRA SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS; ADOPTAR MEDIDAS CORRECTIVAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA; EVALUAR LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA. - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 - Revisión: N/A Complementario Practicas de Beneficio  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: PRÁCTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ. - Código del Programa de Formación: 73330008 - Nombre del Programa Formativo (si aplica): N/A - Fase del Proyecto (si aplica): N/A - Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A Competencia: - Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad. Resultados de Aprendizaje: - Verificar el cumplimiento de requisitos de calidad en el beneficio del café de acuerdo a condiciones técnicas y parámetros de calidad. - Realizar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio de café según el plan de mantenimiento y normas de seguridad. - Aplicar los procedimientos de beneficio del café según estándares nacionales e internacionales, normativas y requerimientos técnicos. - Ajustar el proceso de beneficio del café teniendo en cuenta los reportes de verificación. - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 Guia: Cafés especiales



			PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INSTRUCTIVO FORMACIÓN GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: Técnico en Producción de café especializado. - Código del Programa de Formación: 637004 - Nombre del Proyecto Formativo: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ PARA LA GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO EN EL GRUPO DEL CAFÉ DE ALTA CALIDAD EN ASESORES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. - Tipo del Proyecto: Especial - Actividad de Proyecto Formativo: DESARROLLAR INDICADORES PARA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ BAJO PARAMETROS TÉCNICOS DE BARISMO. - Competencia: PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ EN EL CAUCA. - Resultados de Aprendizaje: PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ ESPECIALIZADO. - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 60 2. PRESENTACIÓN 3. El aprendiz está en capacidad de obtener café filtrado aplicando correctamente los diferentes métodos de preparación y técnicas de extracción, de acuerdo con los estándares de calidad, la normalidad vigente y las características sensoriales esperadas de la bebida. Asimismo, desarrolla competencias para seleccionar variables como: molienda, temperatura, tiempos de extracción y proporción café-agua, garantizando una preparación consistente que responda a las preferencias y solicitudes del cliente, promoviendo experiencias de consumo diferenciadas y alineadas con las buenas prácticas del sector de la bebida. Barismo Noche PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INSTRUCTIVO FORMACIÓN GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: Técnico en Producción de café especializado. - Código del Programa de Formación: 637004 - Nombre del Proyecto Formativo: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ PARA LA GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO EN EL GRUPO DEL CAFÉ DE ALTA CALIDAD EN ASESORES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. - Tipo del Proyecto: Especial - Actividad de Proyecto Formativo: DESARROLLAR INDICADORES PARA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ BAJO PARAMETROS TÉCNICOS DE BARISMO. - Competencia: PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ EN EL CAUCA. - Resultados de Aprendizaje: PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ ESPECIALIZADO. - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 60 2. PRESENTACIÓN 3. El aprendiz está en capacidad de obtener café filtrado aplicando correctamente los diferentes métodos de preparación y técnicas de extracción, de acuerdo con los estándares de calidad, la normalidad vigente y las características sensoriales esperadas de la bebida. Asimismo, desarrolla competencias para seleccionar variables como: molienda, temperatura, tiempos de extracción y proporción café-agua, garantizando una preparación consistente que responda a las preferencias y solicitudes del cliente, promoviendo experiencias de consumo diferenciadas y alineadas con las buenas prácticas del sector de la bebida.
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:	1. Plan de trabajo: (ANEXO 2) Popayan AM Barismo Noche Evaluación de la calidad física del café Tecnico en Produccion de Cafes Especiales

- 1) **Ficha No: 3380071**
Programa: Técnico en servicios de Barismo Popayán Jornada Mañana
a) Fecha de inicio: 1/12/2025
Fecha Fin: 1/03/2027
b) Aprendices matriculados: 15
Aprendices en Formación: 11
c) Competencia: preparar bebidas basadas en café espresso de acuerdo con los criterios internacionales y normativos establecidos
d) Resultado de aprendizaje: elaborar bebidas con base en café espresso aplicando procedimientos técnicos, manteniendo los atributos sensoriales del café.
e) Horas ejecutadas: 18
- 2) **Ficha No: 3555780**



		Programa: Practicas de calidad par el beneficio del cafe a) Fecha de inicio: 1/06/2026 Fecha Fin: 23/07/2026 b) Aprendices matriculados: 30 Aprendices en Formación: 8 c) Competencia: beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad R.A.1. Efectuar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio periódicamente R.A.2. Realizar los procesos de beneficio húmedo y seco siguiendo las especificaciones técnicas R.A.3. Secar el café en forma oportuna siguiendo las especificaciones técnicas con criterios de calidad R.A.4. Almacenar el café evitando el deterioro precisando medidas de seguridad. e) Horas ejecutadas: 8 3) Ficha No: Por crear Programa: Evaluación de la calidad física del café verde a) Fecha de inicio: 21/07/2026 Fecha Fin: 28/08/2026 b) Aprendices matriculados: 30 Aprendices en Formación:30 c) Competencia: Analizar las características físicas del grano de café para valorar su calidad d) Resultado de aprendizaje: R.A.1. Identificar los criterios de calidad del café almendra de acuerdo con la normativa vigente R.A.2. Realizar análisis físico del café almendra según requerimientos técnicos R.A.3.	2. Link Ubicación portafolio de evidencias: OneDrive: Alvaro Garzon Garzon - Outlook 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor (ANEXO 3) 
--	--	---	--



		Adoptar medidas correctivas para el aseguramiento de la calidad física del café almendra Y requerimientos técnicos R.A.4. Evaluar la calidad física del café almendra de acuerdo con los procedimientos y normativa vigente e) Horas ejecutadas: 32 1) Ficha No: 3467393 Programa: Técnico en producción de cafés especiales a) Fecha de inicio: 6/04/2026 Fecha Fin: 6/04/2027 b) Aprendices matriculados: 15 Aprendices en Formación:11 c) Competencia: obtener colinos de café de acuerdo con los parámetros de calidad d) Resultado de aprendizaje: R.A 1. Instalar la variedad, de acuerdo con las condiciones de la zona e) Horas ejecutadas: 30 Seguimientos aprendices ficha No. 15 e) Horas30 2) Ficha No: 3397799 Programa: Técnico en servicios de Barismo Popayán Jornada Mañana a) Fecha de inicio: 1/05/2026 Fecha Fin: 1/05/2027 b) Aprendices matriculados: 15 Aprendices en Formación:11 c) Competencia: manipular café tostado y molido de acuerdo con las recomendaciones y normas establecidas d) Resultado de aprendizaje: elaborar bebidas con base en café Espresso aplicando procedimientos técnicos, manteniendo los atributos sensoriales del café.	
--	--	--	--

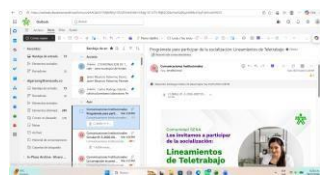
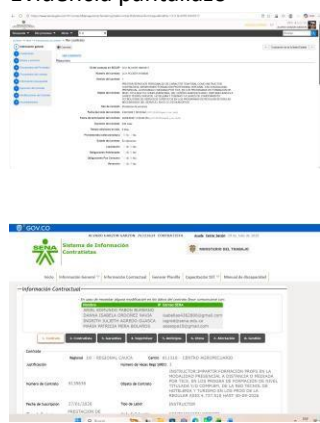


		e) Horas ejecutadas: 30 Total horas Radicados: 40 Total horas Formación: 118 Total, horas ejecutadas mes:158	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5) 



		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.																																																							
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																																																							
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																																																							
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																																																							
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																																																							
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																																																							
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																																																							
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																																																							
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo <table><tr><th>Norma</th><th>Programa</th><th>Estado de Certificación</th><th>Estado del Aprendiz</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Norma 001</td><td>SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL</td><td>Finalizado</td><td>Finalizado</td><td></td></tr><tr><td>Norma 002</td><td>SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL</td><td>Finalizado</td><td>Finalizado</td><td></td></tr><tr><td>Norma 003</td><td>SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL</td><td>Finalizado</td><td>Finalizado</td><td></td></tr><tr><td>Norma 004</td><td>SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL</td><td>Finalizado</td><td>Finalizado</td><td></td></tr><tr><td>Norma 005</td><td>SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL</td><td>Finalizado</td><td>Finalizado</td><td></td></tr><tr><td>Norma 006</td><td>SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL</td><td>Finalizado</td><td>Finalizado</td><td></td></tr><tr><td>Norma 007</td><td>SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL</td><td>Finalizado</td><td>Finalizado</td><td></td></tr><tr><td>Norma 008</td><td>SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL</td><td>Finalizado</td><td>Finalizado</td><td></td></tr><tr><td>Norma 009</td><td>SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL</td><td>Finalizado</td><td>Finalizado</td><td></td></tr><tr><td>Norma 010</td><td>SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL</td><td>Finalizado</td><td>Finalizado</td><td></td></tr></table>	Norma	Programa	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Observaciones	Norma 001	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado		Norma 002	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado		Norma 003	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado		Norma 004	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado		Norma 005	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado		Norma 006	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado		Norma 007	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado		Norma 008	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado		Norma 009	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado		Norma 010	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado	
Norma	Programa	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Observaciones																																																						
Norma 001	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado																																																							
Norma 002	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado																																																							
Norma 003	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado																																																							
Norma 004	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado																																																							
Norma 005	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado																																																							
Norma 006	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado																																																							
Norma 007	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado																																																							
Norma 008	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado																																																							
Norma 009	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado																																																							
Norma 010	SENA - CENTRO DE FORMACIÓN VIRTUAL	Finalizado	Finalizado																																																							



	convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)		
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página



26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto 
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Foto
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Especificar qué actividad o en caso contrario Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Pantallazo de evidencia/Seguridad social



	en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	referentes al cumplimiento de esta obligación. para el mes. Otras actividades reportadas	
--	--	---	--

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	91226	Pitalito Huila	8 junio de 2026	11 junio de 2026

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9506620806 Aportes en Línea referente al mes de junio de 2026.



Cordialmente,

Nombre del contratista:

ALVARO GARZON GARZON

Contratista

C.C. No. 76.323.624



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 9139636 del 2026

CC. 10720959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Anexos

Obligación contractual 2

Semana 1: 1 al 3 julio de 2026

Ficha No 1. 3380071

Programa de formación:

Técnico en Servicios de Barismo

Lugar: Popayán A.M

Horario: 7:00 a 13:00

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agropecuario REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	FECHA	INSTRUCTOR	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FECHA DE ASISTENCIA	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
Popayán	01-07-2026	Alvaro Garzon	Técnico en Servicios de Barismo	01-07-2026	02-07-2026	03-07-2026	04-07-2026	05-07-2026	06-07-2026
No.	NOMBRES Y APELLIDOS								
1	Sebastián Esteban Ruiz								
2	Sebastián Aguilar								
3	Manuel Valencia								
4	Manuel Rodríguez								
5	Manuel Rodríguez								
6	Manuel Rodríguez								
7	Manuel Rodríguez								
8	Manuel Rodríguez								
9	Manuel Rodríguez								
10	Manuel Rodríguez								
11	Manuel Rodríguez								
12									
13									
14									
15									
16									
17									

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: _____ NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: _____

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL CAUCA
CENTRO AGROPECUARIO
FORMATO PLAN DE TRABAJO

Versión de: 02
2021

PROGRAMA DE FORMACIÓN: a	FICHA: a	GUIA DE APRENDIZAJE No. a	INSTRUCTOR: a
Técnico en Servicios de Barismo			Alvaro Garzon
PROYECTO DE FORMACIÓN: a	FASE DEL PROYECTO: a	RESULTADO DE APRENDIZAJE: a	TRANSVERSAL: a
		Obtener café filtrado según método, preparación, técnicas de extracción, normatividad y solicitud del cliente.	NO APLICA
NOMBRE DEL APRENDIZ: a	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: a	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: a	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: a
	Investigar y analizar los principales factores que influyen en la calidad del café filtrado.	Elaboración y presentación de bebidas de café filtrado.	Diseño de un Manual Práctico para la Preparación de cafés filtrados.
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: a	EVIDENCIA PRODUCTO: a	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: a	
	Act. Motte		

De: Predicción de todo activado. Se: Accesibilidad: es necesario investigar. Se: Concentración

Semana 2: 6 al 10 de Julio 2026

Ficha No: N/A. Radicado

Programa de formación:

Semana de induccion

Lugar: Popayan

Horario: :7:00 a 15:00

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

REGISTRO DE ASISTENCIA / SEMANA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

CRONOLOGIA	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE ASISTENCIA	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
01	Dany (Aldo)	10060000							
02	Sebastián Valencia	10060000							
03	Sebastián Aguilar	10060000							
04	Manuel Rodríguez	10060000							
05	Manuel Rodríguez	10060000							
06	Manuel Rodríguez	10060000							
07	Manuel Rodríguez	10060000							
08	Manuel Rodríguez	10060000							
09	Manuel Rodríguez	10060000							
10	Manuel Rodríguez	10060000							
11	Manuel Rodríguez	10060000							
12									
13									
14									
15									
16									
17									

De acuerdo con la Ley 581 de 2017, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido en la ley.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 30 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2016

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	EMPRESA/EMPRESA	CONTRATO ELECTRONICO	TELEFONOS	AUTORIZA	FECHA PARTICIPACION
1	Yara Arce Guevara	45011815	✓			C. Agro	Yara Arce Guevara	31011912	✓	Yara Arce
2	Victor Quiroga	100114640	✓	X		C. Agro	Victor Quiroga	31011912	✓	Victor Quiroga
3	Roberto Maza	45911818	✓			C. Agro	Roberto Maza	31011912	✓	Roberto Maza
4	Guillermo Maza	45911818	✓			C. Agro	Guillermo Maza	31011912	✓	Guillermo Maza
5	Valderrama Quiroga	310114640	✓			C. Agro	Valderrama Quiroga	31011912	✓	Valderrama Quiroga
6	Karen Luna	100112947	✓			C. Agro	Karen Luna	31011912	✓	Karen Luna
7	Diana Quiroga	4051181815	✓			C. Agro	Diana Quiroga	31011912	✓	Diana Quiroga
8	Nicolás Quiroga	2711181815	✓			C. Agro	Nicolás Quiroga	31011912	✓	Nicolás Quiroga
9	Alvaro Quiroga	4611181815	✓			C. Agro	Alvaro Quiroga	31011912	✓	Alvaro Quiroga

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de la legislación vigente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 30 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2016

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	EMPRESA/EMPRESA	CONTRATO ELECTRONICO	TELEFONOS	AUTORIZA	FECHA PARTICIPACION
1	Yara Arce Guevara	45011815	✓			C. Agro	Yara Arce Guevara	31011912	✓	Yara Arce
2	Victor Quiroga	100114640	✓	X		C. Agro	Victor Quiroga	31011912	✓	Victor Quiroga
3	Roberto Maza	45911818	✓			C. Agro	Roberto Maza	31011912	✓	Roberto Maza
4	Guillermo Maza	45911818	✓			C. Agro	Guillermo Maza	31011912	✓	Guillermo Maza
5	Valderrama Quiroga	310114640	✓			C. Agro	Valderrama Quiroga	31011912	✓	Valderrama Quiroga
6	Karen Luna	100112947	✓			C. Agro	Karen Luna	31011912	✓	Karen Luna
7	Diana Quiroga	4051181815	✓			C. Agro	Diana Quiroga	31011912	✓	Diana Quiroga
8	Nicolás Quiroga	2711181815	✓			C. Agro	Nicolás Quiroga	31011912	✓	Nicolás Quiroga
9	Alvaro Quiroga	4611181815	✓			C. Agro	Alvaro Quiroga	31011912	✓	Alvaro Quiroga
10	Yara Arce Guevara	45011815	✓			C. Agro	Yara Arce Guevara	31011912	✓	Yara Arce
11	Victor Quiroga	100114640	✓			C. Agro	Victor Quiroga	31011912	✓	Victor Quiroga

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de la legislación vigente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 30 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2016

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	EMPRESA/EMPRESA	CONTRATO ELECTRONICO	TELEFONOS	AUTORIZA	FECHA PARTICIPACION
1	Yara Arce Guevara	45011815	✓	X		C. Agro	Yara Arce Guevara	31011912	✓	Yara Arce
2	Victor Quiroga	100114640	✓			C. Agro	Victor Quiroga	31011912	✓	Victor Quiroga
3	Roberto Maza	45911818	✓			C. Agro	Roberto Maza	31011912	✓	Roberto Maza
4	Guillermo Maza	45911818	✓			C. Agro	Guillermo Maza	31011912	✓	Guillermo Maza
5	Valderrama Quiroga	310114640	✓			C. Agro	Valderrama Quiroga	31011912	✓	Valderrama Quiroga
6	Karen Luna	100112947	✓			C. Agro	Karen Luna	31011912	✓	Karen Luna
7	Diana Quiroga	4051181815	✓			C. Agro	Diana Quiroga	31011912	✓	Diana Quiroga
8	Nicolás Quiroga	2711181815	✓			C. Agro	Nicolás Quiroga	31011912	✓	Nicolás Quiroga
9	Alvaro Quiroga	4611181815	✓			C. Agro	Alvaro Quiroga	31011912	✓	Alvaro Quiroga
10	Yara Arce Guevara	45011815	✓			C. Agro	Yara Arce Guevara	31011912	✓	Yara Arce
11	Victor Quiroga	100114640	✓			C. Agro	Victor Quiroga	31011912	✓	Victor Quiroga

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de la legislación vigente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar actividades de abastecimiento - Tercer Trimestre - TARDE

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUIDAD	OTRO (CÓDIGO)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA / OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	Luis Samán	76208110	✓			Centro de Estudios SENA - CENSA	luis.saman@sena.edu.co	3147803891	✓	Luis Samán
2	Luis Villalba	31556261	✓			C. Agrop	lvillalba@sena.edu.co	3134415316	✓	Luis Villalba
3	Seidy Vivero	1061693362		X		C. Agrop	seidy.vivero@sena.edu.co	3126510202	✓	Seidy Vivero V.P.
4	Diana Pérez	76208110	✓			C. Agrop	diana.perez@sena.edu.co	3146111116	✓	Diana Pérez
5	María Elena	25286114	✓			C. Agrop	maria.elena@sena.edu.co	3101141132	✓	María Elena
6	Roberto Páez	1061700832		✓		C. Agrop	roberto.paez@sena.edu.co	3146111116	✓	Roberto Páez
7	Andrés Valera	1049403914		U		C. Agrop	andres.valera@sena.edu.co	3146111116	✓	Andrés Valera
8	Octavio A. Antezola	31556261	✓			C. Agrop	octavio.antezola@sena.edu.co	3106482015	✓	Octavio A. Antezola
9	Fabrizio López	31556261	✓			C. Agrop	fabrizio.lopez@sena.edu.co	3126510202	✓	Fabrizio López
10	Alfonso Gómez	31556261	✓			C. Agrop	alfonso.gomez@sena.edu.co	3126510202	✓	Alfonso Gómez
11	Valencia G.	1061700832	✓			C. Agrop	valencia.gomez@sena.edu.co	3146111116	✓	Valencia G.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 22 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar actividades de abastecimiento - Tercer Trimestre - TARDE

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUIDAD	OTRO (CÓDIGO)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA / OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	Roberto A. Antezola	31556261	✓			C. Agrop	roberto.antezola@sena.edu.co	3106482015	✓	Roberto A. Antezola
2	Luis Samán	76208110	X			C. Agrop	luis.saman@sena.edu.co	3147803891	✓	Luis Samán
3	Seidy Vivero	1061693362		X		C. Agrop	seidy.vivero@sena.edu.co	3126510202	✓	Seidy Vivero V.P.
4	Andrés Valera	1049403914		X		C. Agrop	andres.valera@sena.edu.co	3146111116	✓	Andrés Valera
5	María Elena	25286114	✓			C. Agrop	maria.elena@sena.edu.co	3101141132	✓	María Elena
6	Luis Villalba	31556261	✓			C. Agrop	lvillalba@sena.edu.co	3134415316	✓	Luis Villalba
7	Diana Pérez	76208110	✓			C. Agrop	diana.perez@sena.edu.co	3146111116	✓	Diana Pérez
8	Roberto Páez	1061700832		✓		C. Agrop	roberto.paez@sena.edu.co	3146111116	✓	Roberto Páez
9	Fabrizio López	31556261	✓			C. Agrop	fabrizio.lopez@sena.edu.co	3126510202	✓	Fabrizio López
10	Alfonso Gómez	31556261	✓			C. Agrop	alfonso.gomez@sena.edu.co	3126510202	✓	Alfonso Gómez
11	Valencia G.	1061700832	✓			C. Agrop	valencia.gomez@sena.edu.co	3146111116	✓	Valencia G.
12	Octavio A. Antezola	31556261	✓			C. Agrop	octavio.antezola@sena.edu.co	3106482015	✓	Octavio A. Antezola
13	Valencia G.	1061700832	✓			C. Agrop	valencia.gomez@sena.edu.co	3146111116	✓	Valencia G.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar actividades de abastecimiento - Tercer Trimestre - TARDE

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUIDAD	OTRO (CÓDIGO)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA / OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	Roberto A. Antezola	31556261	X			C. Agrop	roberto.antezola@sena.edu.co	3106482015	✓	Roberto A. Antezola
2	Luis Samán	76208110		✓		C. Agrop	luis.saman@sena.edu.co	3147803891	✓	Luis Samán
3	Seidy Vivero	1061693362		✓		C. Agrop	seidy.vivero@sena.edu.co	3126510202	✓	Seidy Vivero V.P.
4	Andrés Valera	1049403914		✓		C. Agrop	andres.valera@sena.edu.co	3146111116	✓	Andrés Valera
5	María Elena	25286114	✓			C. Agrop	maria.elena@sena.edu.co	3101141132	✓	María Elena
6	Luis Villalba	31556261	✓			C. Agrop	lvillalba@sena.edu.co	3134415316	✓	Luis Villalba
7	Diana Pérez	76208110	✓			C. Agrop	diana.perez@sena.edu.co	3146111116	✓	Diana Pérez
8	Roberto Páez	1061700832		✓		C. Agrop	roberto.paez@sena.edu.co	3146111116	✓	Roberto Páez
9	Fabrizio López	31556261	✓			C. Agrop	fabrizio.lopez@sena.edu.co	3126510202	✓	Fabrizio López
10	Alfonso Gómez	31556261	✓			C. Agrop	alfonso.gomez@sena.edu.co	3126510202	✓	Alfonso Gómez
11	Valencia G.	1061700832	✓			C. Agrop	valencia.gomez@sena.edu.co	3146111116	✓	Valencia G.
12	Octavio A. Antezola	31556261	✓			C. Agrop	octavio.antezola@sena.edu.co	3106482015	✓	Octavio A. Antezola
13	Valencia G.	1061700832	✓			C. Agrop	valencia.gomez@sena.edu.co	3146111116	✓	Valencia G.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 26 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO DEL	Nombre	Seguimiento	Otros	excepciones	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	ASISTENCIA	FECHA Y PARTICIPACION
Nº	ACREDITADO	Nº DOCUMENTO	PLAZA	OTRO	CIUDAD			COMPLETADA	OTRAL
1	Gutierrez, Maura	4686755			C. Agro	Gutierrez Maura	317214097	21	Gutierrez Maura
2	Andrés Pulgar	701804305			C. Agro	Andres Pulgar	317214097	21	Andrés Pulgar
3	Andrés Pulgar	701804305			C. Agro	Andres Pulgar	317214097	21	Andrés Pulgar
4	Johnny Rios Delgado	76323593			C. Agro	Johnny Rios Delgado	317214097	21	Johnny Rios Delgado
5	Andrés Pulgar	701804305			C. Agro	Andres Pulgar	317214097	21	Andrés Pulgar
6	Andrés Pulgar	76323593			C. Agro	Andres Pulgar	317214097	21	Andrés Pulgar
7	Andrés Pulgar	76323593			C. Agro	Andres Pulgar	317214097	21	Andrés Pulgar
8	Andrés Pulgar	76323593			C. Agro	Andres Pulgar	317214097	21	Andrés Pulgar
9	Andrés Pulgar	76323593			C. Agro	Andres Pulgar	317214097	21	Andrés Pulgar
10	Andrés Pulgar	76323593			C. Agro	Andres Pulgar	317214097	21	Andrés Pulgar

De acuerdo con la Ley 1561 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales de sus usuarios, y los dará el tratamiento correspondiente de cumplimiento de la legislación legalmente.

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

SENA REGIONAL CAUCA - CENTRO AGROPECUARIO

AGENDA SEMANA DE ALISTAMIENTO DEL 06 AL 10 DE JULIO

Lugar: AUDITORIO GRANJA

Julio 06 al 10 de 2026

JULIO 06 DE 2026			
HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGABLES
8:00 – 9:00	Apertura jornada de alistamiento	Coordinadores académicos	Se requiere puntual asistencia y total disposición para la participación de las actividades propuestas - Entregables Listado de Asistencia.
9:00 – 10:00	Contenido documentos del proceso de GPP actualizados	Líder Equipo Pedagógico	Listado de Asistencia
10:00 – 10:30	RECESO		
10:30 – 12:30	Reinducción instructores "jornada pedagógica"	Líder Equipo Pedagógico	Listado de Asistencia
12:30 – 14:00	ALMUERZO LIBRE		
14:00 – 15:00	Cierre jornada de reinducción	Líder Equipo Pedagógico	Listado de Asistencia
15:00 – 16:00	Taller psicopedagógico	Tallerista externo	Listado de Asistencia

JULIO 07 DE 2026			
HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGABLES
08:00 – 10:00	Temas administración educativa	Zulma Ariza	Listado de Asistencia y evidencias fotográficas
10:00 – 10:30	RECESO		
10:30 – 12:00	✓ Socialización circular formación complementaria. ✓ Comisiones (Agendas) ✓ Legalizaciones	Yury Jimena Ramírez Gómez	Listado de Asistencia y evidencias fotográficas
12:30 – 14:00	ALMUERZO LIBRE		
14:00 – 15:00	Actividades de equipo ejecutor	Coordinadores Académicos	Listado de Asistencia y evidencias fotográficas

JULIO 08 DE 2026			
HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGABLES
08:00 – 10:00	✓ Socialización programador de fichas y horas de instructor	Caterin Mera Embus	Listado de Asistencia y evidencias fotográficas

JULIO 08 DE 2026			
HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGABLES
	✓ Evidencias de redados ✓ Horas reportadas a la fecha por instructor		
10:00 – 10:30	RECESO		
10:30 – 12:00	✓ Socialización contratos de aprendizaje ✓ Estrategia mesa ✓ Otras alternativas etapas prácticas	Mayra Isabel Hurtado Ordoñez Leslie Bernal Anaconda	Listado de Asistencia y evidencias fotográficas
12:00 – 13:00	ALMUERZO LIBRE		
13:00 – 16:00	Actividades de equipo ejecutor	Coordinadores Académicos	Listado de Asistencia y evidencias fotográficas

JULIO 09 DE 2026			
HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGABLES
08:00 – 10:00	Comité evaluación y desempeño. Debido proceso	Paola Santillana	Listado de Asistencia y evidencias fotográficas
10:00 – 10:30	RECESO		
13:00 – 12:00	Registro calificado	Fredy Eduardo López Deza	Listado de Asistencia y evidencias fotográficas



Semana 3: 23 de julio de 2026

Ficha No 3. 3555780

Programa de formación:

Practicas de calidad para el beneficio del café

Lugar: Piendamó

Laboratorio de café,

Comité de cafeteros

Horario: 8:00 a 16:00

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

FECHA	COMPETENCIA	ESTADISTICA PLANIFICACION DE CLASE	REALIZADO DE APRENDIZAJE	REALIZADO PRÁCTICAS CALIDAD
23/07/2026	SENA			
NOMBRE Y APELLIDOS				
1. Diego Pablo Gómez				
2. María Paulina López				
3. Marcela Montoya				
4. Verónica Cordero				
5. Ana María Díaz				
6. José Manuel Z.				
7. Yuli Quintero				
8. Esteban Cárdenas				
9. Lucy Domínguez				
10. Eder Jarama				
11. Juan Villegas				
12. Fernando Sánchez				
13. Juan Pablo Guzmán				
14. Javier Cordero				
15. Edgar Sosa				
16. Jairo González				
17. Jairo Domínguez				
18. Beatriz E. Rosales				
19. Alina Coronado				
20. Luis Uribe				
21. Daniel B. Martínez				
22. David A. Acosta				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA		REGIONAL CAUCA		CENTRO AGROPECUARIO		FORMATO PLAN DE TRABAJO		Versión de 02	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		FICHA: 3555780		GUÍA DE APRENDIZAJE No. 1		INSTRUCTOR:			
Practicas de Calidad para el beneficio del café				1		TECNICO: Alvaro Garzon			
PROYECTO DE FORMACIÓN:		FASE DEL PROYECTO:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		TRANSVERSAL: N/A			
N/A		N/A		R.A.1. verificar el cumplimiento de requisitos de calidad en el beneficio del café de		aquí			
				R.A.2. realizar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio de café según el plan de mantenimiento y normas de seguridad					
				R.A.3. Aplicar los procedimientos de beneficio del café según estándares nacionales e internacionales, normativa y requerimientos técnicos					
				R.A.4. Ajustar el proceso de beneficio del café teniendo en					

Semana 4: 13 al 17 de julio de 2026

Ficha No 3. 3467393

Programa de formación:

Técnico en producción de cafés especiales

Lugar: Granja Sena

Popayan

Horario: 7:00 a 13:00

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

FECHA	COMPETENCIA	ESTADISTICA PLANIFICACION DE CLASE	REALIZADO DE APRENDIZAJE	REALIZADO PRÁCTICAS CALIDAD
13/07/2026	SENA			
NOMBRE Y APELLIDOS				
1. JACIER ALVAREZ ALFARO				
2. JUAN CARLOS LOPEZ NIÑO				
3. ESTELA CARVALLO GONZALEZ				
4. KATRIN JULY MONTENEGRO ANACONA				
5. SANTIAGO ESTEBAN CASTILLO JORDAN				
6. OTTO NOEL MUCQUE MENESSES				
7. DANIELA ELIANA SANCHEZ FILLI				
8. MARTHA ISABEL GUTIERREZ MANGABIEL				
9. MIREYA BULTON ZARAGA				
10. GUSTAVO ADOLFO LOPEZ BETANCOURT				
11. VICTOR ALFONSO GUARACANE GUERRA				
12. JOSE LUIS ORTIZ MAYA				
13. JACMER MACE				
14. CARLOS EVER BETANCOURT ARANGO				



PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

Técnico en servicios de Barismo

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO		Versión de 02 2021
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción de cafés especiales	FICHA: Por Crear	GUIA DE APRENDIZAJE No. 1	INSTRUCTOR TECNICO: Alvaro Garzon	
PROYECTO DE FORMACIÓN: N/A	FASE DEL PROYECTO: N/A	RESULTADO DE APRENDIZAJE: RA.1 inducción RA.2 Instalar la variedad, de acuerdo con las condiciones de la zona	TRANSVERSAL: N/A	
NOMBRE DEL APRENDEZ	DEL	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:
		EVIDENCIA DESEMPEÑO: Observación directa: Ejecución técnica del llenado de bolsas, siembra en germinador y trasplante de chapolas (fosforitos) asegurando la integridad de la raíz pivotante.	EVIDENCIA PRODUCTO: Lote de Vivero Establecido: Entrega de un lote de colinos sanos, con su respectiva ficha técnica que justifique la variedad elegida según la altitud y clima del predio.	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Cuestionario Técnico: Evaluación escrita sobre variedades de café, pureza genética, requerimientos edafoclimáticos y normatividad ICA para viveros.

Semana 4: 27 al 31 de julio de 2026

Ficha No 1. 3397799

Programa de formación:

Técnico en Servicios de Barismo

Lugar: Popayán A.M

Horario: 7:00 a 13:00

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agropecuario REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
Lugar: Centro de Capacitación del Cauca		PROGRAMA DE FORMACIÓN		TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO		ARMADA	CIUDA	HORARIO	7:00 - 13:00
Nº FICHA	3397799	COMPETENCIA		PREPARAR BEBIDAS BÁSICAS EN CAFÉ (EXPRESO DE AQUECER CON LOS CONTENEDORES ESTACIONALES Y MACHAR LOS ESTACIONALES)		RESULTADO DE APRENDIZAJE		EVALUACIÓN RESUMEN CON BASE EN CAFÉ EXPRESO APLICANDO PRINCIPALES TÉCNICAS, MANEJANDO LOS ATRILLOS SENSORIALES DEL CAFÉ	
INSTRUCTOR		ALVARO GARZON GARZON		TOTAL APRENDICES		16		SEMANA DESDE	
Nº		NOMBRES Y APELLIDOS		27-07-26		28-07-26			
1		Sudania Castañeda S		[Firma]		[Firma]			
2		Fátima Patricia Pérez		[Firma]		[Firma]			
3		Dora Carlos Kalsud		[Firma]		[Firma]			
4		Daniela Cuello Trillo		[Firma]		[Firma]			
5		Miguel Steven Henao		[Firma]		[Firma]			
6		Daniel Felipe Garmezán		[Firma]		[Firma]			
7		Leidy Alon Jaramila		[Firma]		[Firma]			
8		Edison Luis Jaramila		[Firma]		[Firma]			
9		Anapaula Patricia Rana		[Firma]		[Firma]			
10		Mayra Marcela Cordero		[Firma]		[Firma]			
11		Leidy Jimena Romero		[Firma]		[Firma]			
12		Diana Isabel Trujillo C		[Firma]		[Firma]			
13		Leidy Gómez J.		[Firma]		[Firma]			
14		Diana Jaramila		[Firma]		[Firma]			
15		Diana Jaramila		[Firma]		[Firma]			
16		Diana Jaramila		[Firma]		[Firma]			
Firma instructor responsable		[Firma]		[Firma]		[Firma]		[Firma]	
Firma instructor responsable		[Firma]		[Firma]		[Firma]		[Firma]	

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

Técnico en servicios de Barismo



		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO		Versión de 02 2021										
+ <table border="1"> <tr> <td> PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Servicios de Barismo </td> <td> FICHA: 3397799 </td> <td> GUIA DE APRENDIZAJE No. 1 </td> <td colspan="2"> INSTRUCTOR TECNICO: Alvaro Garzon </td> </tr> <tr> <td> PROYECTO DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ PARA LA GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO EN EL GREMIO DEL CAFÉ DE ALTA CALIDAD, EN ALGUNOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA </td> <td> FASE DE EJECUCIÓN: En Ejecución </td> <td> RESULTADO DE APRENDIZAJE: R.A.1 OBTENER CAFÉ BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO SEGÚN NORMATIVIDAD Y SOLICITUD DEL CLIENTE </td> <td colspan="2"> TRANSVERSAL: N/A </td> </tr> </table>					PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Servicios de Barismo	FICHA: 3397799	GUIA DE APRENDIZAJE No. 1	INSTRUCTOR TECNICO: Alvaro Garzon		PROYECTO DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ PARA LA GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO EN EL GREMIO DEL CAFÉ DE ALTA CALIDAD, EN ALGUNOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	FASE DE EJECUCIÓN: En Ejecución	RESULTADO DE APRENDIZAJE: R.A.1 OBTENER CAFÉ BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO SEGÚN NORMATIVIDAD Y SOLICITUD DEL CLIENTE	TRANSVERSAL: N/A	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Servicios de Barismo	FICHA: 3397799	GUIA DE APRENDIZAJE No. 1	INSTRUCTOR TECNICO: Alvaro Garzon											
PROYECTO DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ PARA LA GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO EN EL GREMIO DEL CAFÉ DE ALTA CALIDAD, EN ALGUNOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	FASE DE EJECUCIÓN: En Ejecución	RESULTADO DE APRENDIZAJE: R.A.1 OBTENER CAFÉ BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO SEGÚN NORMATIVIDAD Y SOLICITUD DEL CLIENTE	TRANSVERSAL: N/A											
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:											
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: Observación directa: Observación directa: Ejecución técnica de las fases de beneficio	EVIDENCIA PRODUCTO: Lote de Café Pergamino Seco (CPS): Verificación Inicial: Registro de la calidad de la cereza recibida (flotes, madurez). Aplicación de Estándares: Descripción de	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Cuestionario: Evaluación sobre microbiología de la fermentación, curvas de secado y gestión de subproductos. Cuestionario Técnico: Evaluación sobre											



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* ALVARO GARZON

Fecha inicial* 01/07/2026

Fecha final* 31/07/2026

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

Programa	Actividad de Formación	Fecha Inicio del evento	Fecha Fin del evento	Duración del evento (horas)
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	PRONOSTICAR LA PRODUCCION EN CANTIDAD Y CALIDAD	17/07/2026	17/07/2026	6
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	PRONOSTICAR LA PRODUCCION EN CANTIDAD Y CALIDAD	15/07/2026	15/07/2026	6
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	PRONOSTICAR LA PRODUCCION EN CANTIDAD Y CALIDAD	14/07/2026	14/07/2026	6
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	PRONOSTICAR LA PRODUCCION EN CANTIDAD Y CALIDAD	16/07/2026	16/07/2026	6
PIENDAMO	PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE	23/07/2026	23/07/2026	6
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS PORWIAN	ELABORAR BEBIDAS CON BASE EN CAFE ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TECNICOS,	28/07/2026	28/07/2026	10
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS PORWIAN	ELABORAR BEBIDAS CON BASE EN CAFE ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TECNICOS,	29/07/2026	29/07/2026	10
FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS PORWIAN	ELABORAR BEBIDAS CON BASE EN CAFE ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TECNICOS,	27/07/2026	27/07/2026	10
LABORATORIO DE CAFE	ELABORAR BEBIDAS CON BASE EN CAFE ESPRESSO	01/07/2026	01/07/2026	6
LABORATORIO DE CAFE	ELABORAR BEBIDAS CON BASE EN CAFE ESPRESSO	03/07/2026	03/07/2026	6

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Revisión de coordinador académico



Oficina Virtual de Radicación SENA

10 de Julio de 2026



MINISTERIO DEL TRABAJO

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

72026306065

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

REGRESAR AL INICIO

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General

Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia

Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones

Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - Resto del país sedes y horarios (https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/Ubicacion_horarios_sedes_areas-sena_v2.pdf)

Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Línea gratuita y resto del país 018000 910270

Atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Línea gratuita y resto del país 018000 910682

[Chat en línea](#)

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA**

Popayán julio 09 de 2026

PRESENTADO A:

NELSON PINO SALAZAR – SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No:

91226

FECHA DE INICIO:

08/06/2026

FECHA DE FINALIZACION:

11/06/2025

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

Pitalito Huila

REGIONAL / CENTRO DE FORMACIONCentro de Gestión y desarrollo sur
colombiano Pitalito Huila**OTRA: (ciudad)****OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Participación Encuentro Nacional de Café 2026, con el propósito generar escenarios de articulación, análisis y construcción colectiva en torno a la pertinencia de la formación, la cualificación de instructores, el fortalecimiento de ambientes de aprendizaje y la consolidación de estrategias que contribuyan al desarrollo del sector cafetero en las diferentes regiones del país.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**Día 1: 08/06/26**

Desplazamientos Trayecto 1. de ida: Popayán-Pitalito

Hora: 8:00 a.m. a 18:00 m.

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar: Desplazamiento terrestre Popayán Pitalito, desplazamiento Hotel instalación.

Día 2: 09/06/26

Desplazamientos: Interno Pitalito

Medio de transporte: terrestre

Desplazamientos Internos: Hotel a Escuela Nacional Calidad del Café Sena Yamboro

Actividades a ejecutar: Desplazamiento terrestre Hotel Pitalito a Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible SurColombiano, Muestra de destrezas en el sector caficultor asociada a la cadena valor.

Retorno a Hotel Pitalito al fin de la Jornada.

Día 3: 10/10/26

Desplazamientos: Interno Pitalito

Medio de transporte: terrestre

Desplazamientos Internos: Hotel a Escuela Nacional Calidad del Café Sena Yamboro

Actividades a ejecutar: Desplazamiento Terrestre Hotel Pitalito a Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible SurColombiano, Ruta de formación para el sector: taller revisión pertinencia Catálogo de Programas de Formación larga duración. Retorno a Hotel Pitalito al fin de la Jornada

Día 4: 11/06/26

Desplazamientos: Trayecto 2. Regreso Pitalito - Popayán

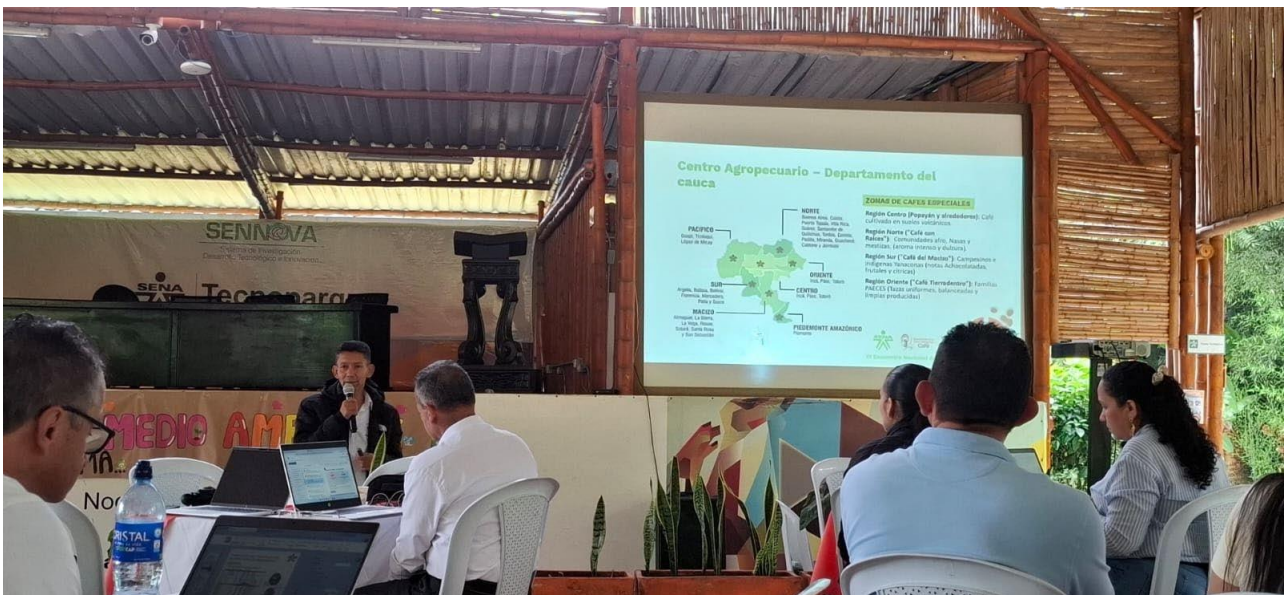
Medio de transporte: terrestre



Desplazamientos Internos: Desplazamiento Terrestre Hotel Pitalito a Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible SurColombiano, Resultados y acciones prospectivas. Cierre del evento		
RESULTADOS:		
1. Se realizó la participación en actividades del encuentro Nacional de café SENA 2026. 2. Se realizó el análisis de programas de formación asociados a la cadena de valor del café. 3. Se generan compromisos relacionados con análisis con detalle de estructuras curriculares de formación titulada asociados a la cadena de valor del café.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registro fotográfico de la participación 2. Soporte de pasajes aéreos desplazamiento ida y regreso desde la ciudad de Popayán-Pitalito-Popayán		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Informe de la participación	Alvaro Garzon Garzon	Junio de 2026
CONCLUSIONES:		
1. Se cumplen los objetivos planteados en el encuentro Nacional de café dirigido por la Digeneral Sena a Centros de formación asociados a la cadena de valor del café. 2. El centro de formación agropecuario Sena Cauca, queda incluido en el proceso de construcción de propuestas asociadas a la cadena de valor del café.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
ALVARO GARZON GARZON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES	 

1. Registro fotográfico







2. Pasajes terrestres de los desplazamiento ida y regreso desde la ciudad de Popayán.

Laboyana

COOTRANSLABOYANA - NIT: 891101282
DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES
WWW.COOTRANSLABOYANA.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P. # :
DEPIT-96114

FECHA VENTA: 2026-08-08 12:33:11
FECHA VIAJE: 2026-08-08 15:00:00
ORIGEN: POPAYAN
DESTINO: PITALITO
VALOR TOTAL: \$60.000

CECULA: 76323324
CELULAR: 3122364487
NOMBRE: ALVARO GARZON
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (6)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 25118 - TJW39

ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA: PITALITO
OPERACION: 331356
TIPO VENTA: ANTICIPADA
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: JOSELIN VILANUEVA SANCHEZ

HORA IMPRIME: 2026-08-08 12:33:11
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SERVICIOS PRODUCTIVOS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje
www.laboyana.com

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
30 minutos despues de la hora de sale

COPIA CONDUCTOR

BOQUETE TRANSPORTE PASAJE

DEPIT-96114

FECHA VENTA: 2026-08-08 12:33:11
FECHA VIAJE: 2026-08-08 15:00:00
ORIGEN: POPAYAN
DESTINO: PITALITO
VEHICULO: 25118 - TJW39
PUESTOS: 6
CECULA: 76323324
NOMBRE: ALVARO GARZON
AGENCIA: POPAYAN
OPERACION: 331356

Laboyana

COOTRANSLABOYANA - NIT: 891101282
TELEFONO 3102451821
DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES
WWW.COOTRANSLABOYANA.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P. # :
DEPIT-96114

FECHA VENTA: 2026-08-10 19:13:08
FECHA VIAJE: 2026-08-11 05:15:00
ORIGEN: PITALITO
DESTINO: POPAYAN
VALOR TOTAL: \$75.000

CECULA: 76323324
CELULAR: 3122364487
NOMBRE: ALVARO GARZON
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (6)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA: PITALITO
OPERACION: 331356
TIPO VENTA: ANTICIPADA
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: JOSELIN VILANUEVA SANCHEZ

HORA IMPRIME: 2026-08-10 19:13:11
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SERVICIOS PRODUCTIVOS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje
www.laboyana.com

		Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante		Usuario Solicitante: MHvrevelo		VIVIANA ANDREA REVELO FAJARDO	
		Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:		36-02-00-019-911310		CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA	
		Fecha y Hora Sistema:		2026-06-04-4:34 p. m.			

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO											
Con base en el CDP No: 6026 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle											
Número:	179026	Fecha Registro:	2026-06-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Inicial:	995.576,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	995.576,00	Saldo x Obligar:	995.576,00		

TERCERO ORIGINAL											
Identificación: Cédula de Ciudadanía	76323624	Razón Social:	ALVARO GARZON GARZON					Medio de Pago:	Abono en cuenta		

CUENTA BANCARIA											
Número:	86834258414	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO											
Identificación:	76307422	Nombre:	NELSON PINO SALAZAR			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO - CAUCA				

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	91226	Número:	91226	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR		
911345 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
					Total:	995.576,00	0,00	995.576,00	995.576,00		

Objeto:	VIATICOS FORMACION - PITALITO 08 AL 11 JUN 2026 - PARTICIPACIÓN ENCUESTRO NACIONAL DE CAFÉ 2026, CON EL PROPÓSITO GENERAR ESCENARIOS DE ARTICULACIÓN, ANÁLISIS Y CONSTRUCCIÓN COLECTIVA EN TORNO A LA PERTINENCIA DE LA FORMACIÓN
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-911310	CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-09	995.576,00	995.576,00	NINGUNO

Amf E Pab B



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHnpinoNELSON PINO SALAZAR

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-019-911310CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 3 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	91226	Fecha Solicitud	2026-06-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-03	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6026	Dependencia Solicitante				911345 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		-			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALVARO GARZON GARZON	CC: 76323624	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-08	2026-06-11	CAUCA / POPAYAN	HUILA / PITALITO	3,5	No	50	3,5	4.737.510,00	0,00	0,00	995.576,00	995.576,00	VIATICOS FORMACION - PITALITO 08 AL 11 JUN 2026 - PARTICIPACIÓN ENCUESTRO NACIONAL DE CAFÉ 2026, CON EL PROPÓSITO GENERAR ESCENARIOS DE ARTICULACIÓN, ANÁLISIS Y CONSTRUCCIÓN COLECTIVA EN TORNO A LA PERTINENCIA DE LA FORMACIÓN.
Totales Solicitud de Comisión												0,00	995.576,00	995.576,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION - PITALITO 08 AL 11 JUN 2026 - PARTICIPACIÓN ENCUESTRO NACIONAL DE CAFÉ 2026, CON EL PROPÓSITO GENERAR ESCENARIOS DE ARTICULACIÓN, ANÁLISIS Y CONSTRUCCIÓN COLECTIVA EN TORNO A LA PERTINENCIA DE LA FORMACIÓN.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	76307422	Nombre:	NELSON PINO SALAZAR	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO - CAUCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/03 15:20:27 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHnpino NELSON PINO SALAZAR

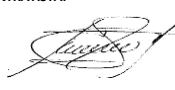
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 3 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	GISSELL VALENTINA SANTACRUZ MUNOZ	Fecha Verificación:	03/06/2026 10:51:29



Firmado digitalmente por:
Nombre: NELSON PINO SALAZAR
Cédula de ciudadanía: 76307422
Usuario SIIF: MHnpino
3/06/2026 3:20:39 p. m.

										Versión: 01 Código: GCCON-F-095	
PROCESO											
GESTIÓN CONTRACTUAL											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						1/06/2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
ALVARO GARZON GARZON						Tipo:		C.C.		No. 76323624	
CONTRATO		No. 9139636		AÑO 2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		30		9 2026	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: hotelería y turismo y a la red de conocimiento: tecnologías de servicios turísticos en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios.									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agropecuario			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		NELSON PINO SALAZAR				CARGO		SUBDIRECTOR DE CENTRO G02E			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES				CARGO		INSTRUCTOR G18			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		POPAYAN-PITALITO-POPAYAN									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Huila				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Huila		ENTIDAD O EMPRESA:		Centro de Gestion y desarrollo sur colombiano Pitalito Huila			CONTACTO		Claudia Patricia Forero Digeneral
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		8		6		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		11 6 2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Participación Encuentro Nacional de Café 2026, con el propósito generar escenarios de articulación, análisis y construcción colectiva en torno a la pertinencia de la formación, la cualificación de instructores, el fortalecimiento de ambientes de aprendizaje y la consolidación de estrategias que contribuyan al desarrollo del sector cafetero en las diferentes regiones del país.									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento									
2		Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)									
3		Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.									
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Dia Inicio		8		6		2026		SE PERNOCTA			
Desplazamiento ruta de ida:		Popayan Pitalito									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre									
Actividades a ejecutar:											
8		HORA:10:00 A 18:00 PM		Desplazamiento terrestre Popayan Pitalito, desplazamiento Hotel instalacion.							
Dia 2		9		6		2026		SE PERNOCTA			
Actividades a ejecutar:											
9		HORA:8:00 AM A 18:00 PM		Desplazamiento terrestre Hotel pitalito a Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, Muestra de destrezas en el sector caficultor asociada a la cadena valor. Retorno a Hotel Pitalito al fin de la Jornada.							
Dia 3		10		6		2026		SE PERNOCTA			
Actividades a ejecutar:											
10		HORA: 7:00 AM/5:00 PM		Desplazamiento Terrestre Hotel Pitalito a Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, Ruta de formación para el sector: taller revisión pertinencia Catálogo de Programas de Formación larga duración. Retorno a Hotel Pitalito al fin de la Jornada							
Dia 4		11		6		2026					
Actividades a ejecutar:											
11		HORA: 7:00 AM/11:00 PM		Desplazamiento Terrestre Hotel Pitalito a Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, Resultados y acciones prospectivas. Cierre del evento							
		HORA: 12:00 M/7:00 PM		Desplazamiento Terrestre Pitalito, Ciudad de Popayan							
Desplazamiento ruta de regreso:		Pitalito - popayan									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre									
Observaciones: CDP 6026											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$XXXXXX											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$XXXXX											
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 140.000 y se autorizan 3,0 GM											
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:				FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA:			
 Firmado digitalmente por PINO SALAZAR NELSON Fecha: 2026.06.03 10:23:30 -0500				 							
Nombres y Apellidos: NELSON PINO SALAZAR				Nombres y Apellidos: JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES							
Cargo: SUBDIRECTOR (E)				Cargo: COORDINADOR ACADEMICO				Nombres y Apellidos: ALVARO GARZON			