



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio del 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. No **CO1.PCCNTR 9063421** del año 2026.

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR 9063421** del año 2026.

DIEGO RAMOS VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro.76319640, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS MTE (\$35.373.408, oo), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete pagos iguales mensuales correspondientes a los meses de Julio a noviembre por valor de (\$4.737.510, oo) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de (\$2.210.838, oo).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR 9063421** del año 2026.

DIEGO RAMOS VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro.76319640, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS MTE (\$35.373.408, oo), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente



manera: a) siete pagos iguales mensuales correspondientes a los meses de Julio a noviembre por valor de (\$4.737.510, oo) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de (\$2.210.838, oo).

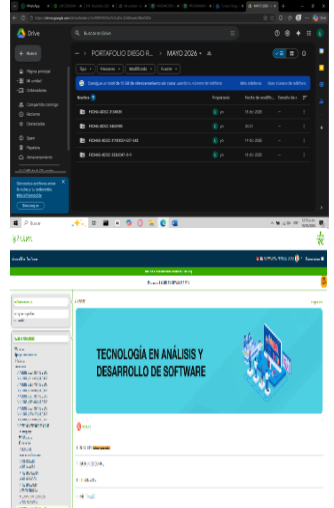
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal Como Instructor Impartiendo Formación Profesional Integral Presencial Y/O Virtual En Los Programas De Titulada Y/O Complementaria, Del Centro De Agropecuario, Pertenecientes A La Red De Conocimiento De Informática Diseño Y Desarrollo De Software, Según Las Necesidades Del Servicio En Los Municipios Del Departamento Del Cauca Donde Se Le Asigne Por La Entidad Contratante.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: a) Ficha No: 3134535 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 01/04/2026 Fecha terminación: 10/04/2026 c) Aprendices matriculados: 40 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referenciae) Resultado de aprendizaje: RAP 20 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE	1. Plan de trabajo: 



		ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA. f) Horas ejecutadas: 10 a) Ficha No: 3186637 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 13/04/2026 Fecha terminación: 17/04/2026 c) Aprendices matriculados: 50 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia e) Resultado de aprendizaje: 220501097-01 - Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema. f) Horas ejecutadas: 18 a) Ficha No: 3186638 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 13/04/2026 Fecha terminación: 17/04/2026 c) Aprendices matriculados: 50 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia e) Resultado de aprendizaje: 220501097-01 - Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema. f) Horas ejecutadas: 18 a) Ficha No: 3186639 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 13/04/2026 Fecha terminación: 17/04/2026 c) Aprendices matriculados: 50 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia e) Resultado de aprendizaje: 220501097-01 - Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema. f) Horas ejecutadas: 18 a) Ficha No: 3336047 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 13/04/2026 Fecha terminación: 17/04/2026 c) Aprendices matriculados: 50 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje:	2. Link Ubicación portafolio de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/19NWoA7fD-O0Cm6qwCDJkdpQ47ot1nBSc?usp=sharing 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor 
--	--	---	---



		38362 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos e) Resultado de aprendizaje: 220501095-03 - Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares. f) Horas ejecutadas: 30 a) Ficha No: 3336048 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 13/04/2026 Fecha terminación: 17/04/2026 c) Aprendices matriculados: 50 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38362 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos e) Resultado de aprendizaje: 220501095-03 - Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares. f) Horas ejecutadas: 30 a) Ficha No: 3336049 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 13/04/2026 Fecha terminación: 17/04/2026 c) Aprendices matriculados: 50 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38362 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos e) Resultado de aprendizaje: 220501095-03 - Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares. f) Horas ejecutadas: 30 ----- a) Ficha No: 3465985 TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL b) Fecha inicio: 01/04/2026 Fecha terminación: 10/04/2026 c) Aprendices matriculados: 40 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico e) Resultado de aprendizaje: 220501092-02 - Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente. f) Horas ejecutadas: 10 a) Ficha No: 3465985 TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	
--	--	--	--

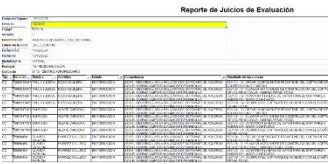
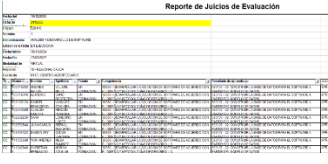
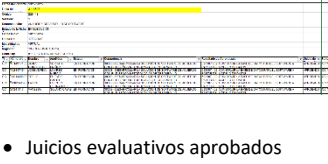
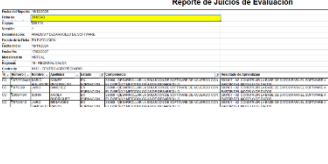


		b) Fecha inicio: 01/04/2026 Fecha terminación: 10/04/2026 c) Aprendices matriculados: 40 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares e) Resultados de aprendizaje: 220501093-02 - Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 220501093-04 - Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos. 220501094-01 - Definir especificaciones técnicas del software de acuerdo con las características del software a construir.. f) Horas ejecutadas: 70 ----- a) Ficha No: 3118300 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 01/04/2026 Fecha terminación: 10/04/2026 c) Aprendices matriculados: 40 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos. e) Resultado de aprendizaje: RAP 34 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA. RAP 33 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN. f) Horas ejecutadas: 12 a) Ficha No: 3118527 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 01/04/2026 Fecha terminación: 10/04/2026 c) Aprendices matriculados: 40 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos. e) Resultado de aprendizaje: RAP 34 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.	
--	--	--	--

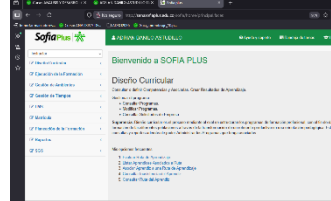


		RAP 33 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN. f) Horas ejecutadas: 12 a) Ficha No: 3118543 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 01/04/2026 Fecha terminación: 10/04/2026 c) Aprendices matriculados: 40 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos. e) Resultado de aprendizaje: RAP 34 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA. RAP 33 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN. f) Horas ejecutadas: 12 a) Ficha No: 3545915 -916- 917 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 13/04/2026 Fecha terminación: 17/04/2026 c) Aprendices matriculados: 47 Aprendices en formación: 47 d) Competencia de Aprendizaje: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. e) Resultado de aprendizaje: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. f) Horas ejecutadas: 24	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”. b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	a) Cambio de estado de las fichas - Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3070227  - Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3118300  - Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3118527  - Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3118543  - Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3134535
---	---	---	---



			• Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3336049 
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.  
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	• Publicación de anuncios • Alistamiento de contenidos • Publicación de Cronograma de fase • Calificación de evidencias • Retroalimentación de foros temáticos • Programación de sesiones en línea semanales Evaluación de resultados de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo



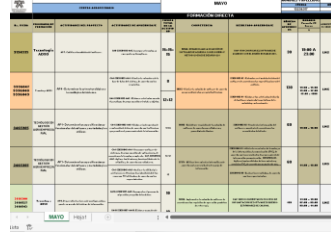
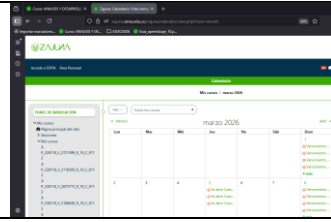
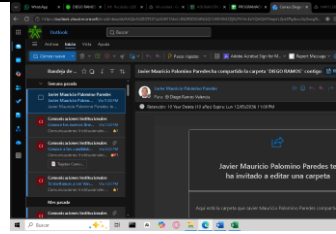
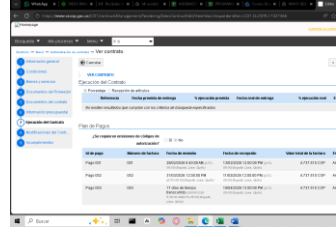
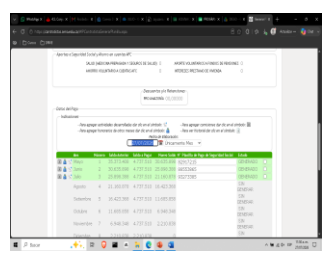
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 174 Total horas Radicados: 0 Total horas Formación: 160 horas reportadas: 160	Ver anexos (reporte horas sofia) 
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	imagen de listado de asistencia EDC del mes)		
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente. Verifique permanentemente la cuenta de correo SENA dramosv@sena.edu.co	
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	  



25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	foto
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. para el mes. Otras actividades reportadas	Pantallazo de evidencia/Seguridad social



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93273385 y el operador Miplanilla referente al mes de Julio del año 2026.

Cordialmente,

Diego Ramos Valencia

Contratista

C.C. No. 76319640



AVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

Supervisor del contrato N° **CO1.PCCNTR. 9063421 del 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Anexos

Obligación contractual 2

Semana 1

Ficha No 1.

Programa de formación:

Lugar:

Horario:

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

Mis cursos / P. 228118 Y. 3118300 R. 15 C. 913 / Participantes

Selecciona: Todos de los siguientes

Calcular: Todos Estatus: Escribe o selecciona... **Activo X**

Calcular: Cualquiera Roles: Escribe o selecciona... **Aprendiz X**

+ Añadir condición Limpia filtros **Actualizar**

28 participantes encontrados

Nombres: **Nombre** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellidos: **Apellido** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
☐ JUAN CAMILO BERNAL BAQUERO	102551480c	bernalcamilo2207@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 horas 51 minutos	Activo
☐ LEANDRO CANO RESTREPO	1000195465c	leandrocano13bb@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 horas 4 minutos	Activo
☐ KAREN SHIRLEY CHAVEZ CELEMIN	1006795529c	chavezcolemin525@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	255 días 18 horas	Activo
☐ DIANA CAROLINA CORTES MURCIA	10224218151c	vhd.vdhurd@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	299 días 23 horas	Activo
☐ CRISTIAN RICARDO FARIAN	1056956807c	cristian910612@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	127 días 21 horas	Activo
☐ DAISON STY GALVIS VERGARA	1047975230c	stygak615@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	48 días 25 horas	Activo
☐ JOHAN SEBASTIAN GARCIA NAVARETE	1073516231c	jshnavasbastiangarcia1995@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	67 días 6 horas	Activo
☐ YESSICA YERALDIN LEYTON PORTILLA	1085280499c	yessicayer90@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	272 días 2 horas	Activo
☐ SARA LONDOÑO LOPEZ	1023622367c	slopez2003londono@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	28 días 25 horas	Activo



PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

CENTRO ACREDITADO		ABRIL		NORMA Y APLICACIÓN		IMPORTE ASIGNADO	



CENTRO AGROPECUARIO					ABRIL		NOMBRES Y APELLIDOS		DINAMIO ACTUALIZADO									
							CÉDULA		NÚMERO DE CONTACTO (CELULAR-FIJO)									
							10291852		3127318561									
FORMACIÓN DIRECTA																		
Nº. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO TOTAL DE LA ACTIVIDAD	COMPETENCIA	RESULTADO APRENDIZAJE	NÚMERO DE APRENDICES	MONEDERO Formado 24 horas L	ASISTENTE / SEDE	MONEDA HORAS (FORMA)	MONEDA HORAS (CURSO)	TOTAL PUNTA	FECHA DE EJECUCIÓN					
3336047 3336048 3336049	Tecnología ADSO	AP3 - Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.	GA3-22000200-AAS - Desarrollar soluciones algorítmicas a través de estructuras de control.	10 10	38276 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y especificación.	22000200-01 - Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.	110	13:00 a 15:00 15:00 a 17:00 17:00 a 19:00	LMS		10	30	L M W J V S	1 2 3 4	5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19 20 21 22 23 24 25	26 27 28 29 30
3485585	TECNOLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	Inducción (reconocimiento del contexto institucional)	Inducción (reconocimiento del contexto institucional) Actividad de Aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA. Actividad de Aprendizaje 3. Formación profesional integral.	40	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	24020330-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	60	13:00 a 14:00	LMS		10	10	L M W J V S	1 2 3 4	5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19 20 21 22 23 24 25	26 27 28 29 30
3485585	TECNOLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	AP1 - Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar.	GA2-22000200-AAS - Examen diagramas de procesos, a partir de la caracterización de los mismos, usando una técnica de notación.	16+16	38302 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	22000200-01 - Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.	60	13:00 a 14:00	LMS		12	12	L M W J V S	1 2 3 4	5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19 20 21 22 23 24 25	26 27 28 29 30
3386637- 3386638- 3386639	Tecnología ADSO	AP7 - Codificar los módulos del software.	GA7-23000200-AAS - Crear servicios web, de acuerdo con el diseño.	32+12 40	38308 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍA DE DESARROLLO.	22000200-04 - Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	120	17:00 a 19:00 19:00 a 15:00 15:00 a 17:00	LMS		2 10	6 30	L M W J V S	1 2 3 4	5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19 20 21 22 23 24 25	26 27 28 29 30
Total Formación												166						



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Instructor* **DIEGO RAMOS**

Fecha inicial* **01/07/2026**

Fecha final* **31/07/2026**

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 176

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (horas)
AULA VIRTUAL	INDUCCIÓN (RECONOCIMIENTO DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL)	16/07/2026	16/07/2026	2
AULA VIRTUAL	INDUCCIÓN (RECONOCIMIENTO DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL)	17/07/2026	17/07/2026	2
AULA VIRTUAL	INDUCCIÓN (RECONOCIMIENTO DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL)	14/07/2026	14/07/2026	2
AULA VIRTUAL	INDUCCIÓN (RECONOCIMIENTO DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL)	16/07/2026	16/07/2026	2
AULA VIRTUAL	INDUCCIÓN (RECONOCIMIENTO DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL)	15/07/2026	15/07/2026	2
AULA VIRTUAL	INDUCCIÓN (RECONOCIMIENTO DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL)	17/07/2026	17/07/2026	0
AULA VIRTUAL	INDUCCIÓN (RECONOCIMIENTO DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL)	16/07/2026	16/07/2026	0
AULA VIRTUAL	INDUCCIÓN (RECONOCIMIENTO DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL)	16/07/2026	16/07/2026	0
AULA VIRTUAL	INDUCCIÓN (RECONOCIMIENTO DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL)	15/07/2026	15/07/2026	0
AULA VIRTUAL	INDUCCIÓN (RECONOCIMIENTO DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL)	14/07/2026	14/07/2026	0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Página 1 de 10

Revisión de coordinador académico