

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 17

Fecha de Elaboración: 25.02.2026

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	INÉS MARÍA PÉREZ MEJÍA
N° DE CONTRATO:	CD-SED-316-2026
FECHA DEL CONTRATO:	23.01.2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TIFLÓLOGO PARA BRINDAR APOYO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA “UNA ESCUELA TRANSFORMADORA” PARA LA INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD, EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.
NO. RUT/ CÉDULA:	C.C.33.220.170
FECHA DE INICIO:	26.01.2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	27.07.2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Secretaria de Educación Distrital- Cobertura Educativa.
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Elsa María Stevenson Ortega. P.U Atención a Población Vulnerable Código 219 grado 33

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 26 del mes de enero, al día 25 del mes de febrero del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	ACOMPañAR Y CAPACITAR A LAS FAMILIAS EN ÁREAS TIFLOLÓGICAS, ASÍ COMO EN LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA DE LAS MISMAS, PARA QUE PUEDAN CONVERTIRSE EN UN APOYO PERMANENTE AL TRABAJO REALIZADO POR LA ESCUELA.	1.Caracterización de las familias de los estudiantes con discapacidad visual Descripción: Se diseña un formato de caracterización con el cual se realizará el proceso sistemático de recolección de datos dirigido a las familias de los estudiantes previamente identificados con discapacidad visual.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 17

		Este proceso incluye la recolección de información general, con el fin de conocer las dinámicas familiares, redes de apoyo, necesidades específicas, barreras de acceso y recursos disponibles en el entorno. 2.Resultados: Con el proceso de caracterización se espera: • Crear la Base de datos actualizada con información relevante sobre las familias de los estudiantes con discapacidad visual. • Identificación de necesidades prioritarias y factores de riesgo en el entorno familiar. •Diseño de encuentros formativos y acompañamiento en el desarrollo de los procesos académicos de los estudiantes ajustados a cada contexto familiar. •Fortalecimiento de la articulación entre la institución educativa y las familias. 3.Evidencias:
2	PRESTAR EL APOYO EDUCATIVO EN LA ENSEÑANZA DEL SISTEMA DE LECTOESCRITURA BRAILLE, FACILITANDO LOS PROCESOS DE ATENCIÓN EDUCATIVA; GENERANDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN AL ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD VISUAL SER UN PARTÍCIPE ACTIVO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA CON SUS COMPAÑEROS DE CLASE.	1.Continuidad en proceso de formación en Sistema de Lecto-escritura Braille Descripción: Realiza una valoración inicial de los estudiantes para identificar sus necesidades prioritarias en el aprendizaje de la lectoescritura, considerando diferentes niveles de visión: baja visión funcional, baja visión irreversible y ceguera total. A partir de esta valoración, continuar con el proceso de formación adaptando las estrategias pedagógicas según cada necesidad: uso de macrotipos, ajustes de contraste, colores y tamaños de fuente para baja visión funcional; etapas progresivas de motricidad fina y acercamiento al Braille para baja visión irreversible; y fortalecimiento del sistema de lecto-escritura Braille partiendo de los saberes previos para estudiantes ciegos.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 17

		Resultados: Al identificar las necesidades reales individuales de los estudiantes en lecto-escritura según su nivel de visión : baja visión funcional, baja visión irreversible y ceguera se realizarán las adaptaciones y se establecerán las estrategias pedagógicas correspondientes: optimizar contraste, colores, tamaños y macrotipos para baja visión funcional; promover motricidad fina y acercamiento progresivo al Sistema de lecto-escritura Braille en baja visión irreversible; y fortalecer la lecto-escritura en Braille para estudiantes ciegos, garantizando un aprendizaje inclusivo y personalizado. Además, se trabajará con los estudiantes en el desarrollo de competencias tiflotecnológicas, enfocadas en el manejo de aplicaciones y software especializados tanto para ceguera como para baja visión, gestionando ante las instituciones la dotación de los equipos correspondientes. Evidencias :
3	PRESTAR APOYO EDUCATIVO EN LA ENSEÑANZA DEL ÁBACO COMO HERRAMIENTA QUE PERMITE AL ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD VISUAL LA REALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS MATEMÁTICOS, ASÍ COMO A LA GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE LE PERMITAN SER UN PARTÍCIPE ACTIVO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICAS.	1.Valoración inicial como prueba de entrada en manejo de ábaco cerrado Descripción: Realización de una valoración inicial a los estudiantes focalizados en donde se evidencie el nivel de desarrollo matemático de cada estudiante antes de iniciar el trabajo sistemático con el ábaco cerrado, se tendrá en cuenta que algunos estudiantes inician desde el aprestamiento matemático utilizando el ábaco abierto y regletas cuisnaire, mientras que otros ya están preparados para trabajar con el ábaco cerrado, dicha valoración permitirá identificar las habilidades previas, los conceptos que necesitan reforzar y los recursos didácticos más adecuados para cada uno,

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 17

		garantizando una atención diferenciada desde el inicio del proceso de aprendizaje. Resultados: Se contará con un registro detallado del nivel de manejo del ábaco de cada estudiante, evidenciando sus fortalezas y áreas de mejora. Esta información servirá como base para planificar actividades posteriores, asegurando que todos los estudiantes avancen de manera progresiva y adecuada según sus necesidades individuales. Evidencias
4	APOYAR PROCESOS FORMATIVOS Y DE ACOMPAÑAMIENTO SITUADO A LOS DOCENTES ORIENTADOS A MEJORAR LA COMPRENSIÓN DE LA INCLUSIÓN, EQUIDAD Y DIVERSIDAD EN LA EDUCACIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD VISUAL.	1. Formación en Sistema de Lecto-escritura Braille y Uso del Ábaco Cerrado a docentes de la Red de Maestros. Descripción: Se diseña dos módulos de trabajo para fortalecer las competencias de los docentes de la RED entre otros, en el manejo del sistema de lectoescritura Braille y el uso del ábaco cerrado, herramientas fundamentales para la educación inclusiva de estudiantes con discapacidad visual. La formación se realizará a través de talleres prácticos y sesiones teóricas, dirigidas a aproximadamente 50 docentes, con el objetivo de proporcionar conocimientos básicos y aplicables en el aula. Resultados: Al finalizar la formación, se espera que los participantes: Comprendan los principios básicos del sistema de lectoescritura Braille y puedan aplicarlos en la lectura y escritura de textos sencillos. Manejen el ábaco cerrado para realizar operaciones matemáticas básicas. Integren de manera efectiva estas herramientas en sus prácticas pedagógicas, fomentando la inclusión educativa de estudiantes con discapacidad visual.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 17

		Desarrollen confianza y autonomía en el uso de ambos recursos, promoviendo su aplicación en actividades de aula y talleres prácticos. Fortalezcan la red de maestros con conocimientos estandarizados que favorezcan la educación inclusiva. Evidencias:
5	APOYAR EL DISEÑO, CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y AJUSTES RAZONABLES DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD VISUAL.	1.Apoyo en la construcción de los PIAR de los estudiantes atendidos en las Instituciones Educativas focalizadas. Descripción: Se programarán de acuerdo con el cronograma y en mutuo acuerdo con las instituciones educativas talleres teórico-prácticos dirigidos a docentes, en donde se cuente con la participación del personal administrativo y padres de familia enfocados en la elaboración de Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) para estudiantes con discapacidad visual. Se abordarán conceptos fundamentales sobre las barreras, ajustes razonables , estrategias de enseñanza inclusiva y uso de recursos accesibles, complementados con estudios de casos especiales que permiten analizar situaciones reales y diseñar intervenciones personalizadas según las necesidades de cada estudiante. Resultados: Al finalizar el primer trimestre estarán contruidos los PIAR, de los estudiantes con discapacidad visual atendidos además que los docentes capacitados en construcción de los PIAR efectivos y contextualizados, integrando herramientas pedagógicas y tecnológicas accesibles, promoviendo la inclusión educativa y el desarrollo integral de los estudiantes con discapacidad visual. Además, se espera que adquieran habilidades para

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 17

		evaluar y ajustar continuamente estos planes, garantizando la atención específica y el seguimiento adecuado de cada caso.
6	PROMOVER ACCIONES CON LOS DOCENTES DE EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CIEGOS Y CON BAJA VISIÓN.	1. Jornadas de Tamizaje Visual para Niños en Primera Infancia Descripción: Se gestiona la articulación con la Universidad del Sinú, especialmente con la Facultad de Optometría, mediante la participación de estudiantes de últimos semestres y si es posible algunos docentes, en la ejecución de las jornadas de tamizaje visual para los estudiantes en primera infancia de las instituciones focalizadas , asesorías y seguimiento de casos detectados. Asimismo, se buscará la colaboración de consultorios de ópticas locales para garantizar la atención especializada y la entrega de ayudas ópticas cuando sea necesario. Resultados: Con esta actividad se espera: Detección temprana de alteraciones visuales en niños de primera infancia que podrían afectar su aprendizaje y desarrollo integral. Fortalecimiento del vínculo entre la comunidad educativa, las instituciones Universitarias y los consultorios de óptica, fomentando la corresponsabilidad en salud visual infantil. Mejoramiento de la calidad educativa, al asegurar que los niños cuenten con la capacidad visual adecuada para participar plenamente en las actividades escolares. Generación de una base de datos que permita hacer seguimiento a los niños con necesidades visuales y planificar intervenciones futuras.
7	APOYAR AL DOCENTE DE EDUCACIÓN FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO	1.Deporte y Movimiento Inclusivo: Formación y Jornadas para Estudiantes con Discapacidad Visual

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 17

	EDUCATIVO CON MATRICULA DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD VISUAL PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN LAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA	Descripción: Se programa un plan de talleres dirigidos a docentes de educación física de las instituciones educativas focalizadas sobre nociones básicas de orientación y movilidad, fortaleciendo sus competencias para acompañar a estudiantes con discapacidad visual. Paralelamente, se busca la articulación con el IDER para ofrecer charlas formativas enfocadas en la adaptación de deportes como atletismo, fútbol, natación y actividades recreativas. La propuesta contempla jornadas deportivas prácticas con los estudiantes, promoviendo la inclusión, el aprendizaje activo y la participación en entornos deportivos adaptados. Resultados: Docentes de educación física con nociones básicas en orientación y movilidad, conocimiento ampliado sobre estrategias deportivas inclusivas, integración efectiva de estudiantes con discapacidad visual en actividades físicas, y consolidación de un modelo de articulación entre la escuela y el IDER para futuras jornadas inclusivas.
8	APOYAR EN EL DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS Y DE ACOMPAÑAMIENTO SITUADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE ATIENDES ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD VISUAL.	1. Atención y seguimiento a estudiantes con alertas visuales y acompañamiento en asistencias técnicas Descripción: Se atiende las remisiones y solicitudes de valoración de estudiantes con alertas visuales, gestionando el seguimiento correspondiente y la activación de la ruta en atención por salud necesaria. Asimismo, se acompañarán en las asistencias requeridas en el abordaje de la discapacidad visual, brindando apoyo a las instituciones educativas y docentes que atienden a estudiantes con esta condición, garantizando así la atención y adaptación educativa.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 8 de 17

		Resultados: Se espera que los estudiantes con alertas visuales reciban la valoración y seguimiento oportuno, que las instituciones educativas cuenten con orientaciones y acompañamiento técnico para la atención de la discapacidad visual, y que se fortalezca la implementación de estrategias de inclusión educativa, asegurando la participación activa y el bienestar de los estudiantes a mediano y largo plazo. 2.Verificación de Matriculas y revisión Documental de los estudiantes reportados en el SIMAT Descripción: Se realizan las respectivas visitas a las instituciones educativas con el propósito de constatar la matrícula real y la condición visual de los estudiantes registrados en el SIMAT con discapacidad visual (ceguera o baja visión). Esto se realiza con el fin de brindar el acompañamiento y las respectivas asistencias técnicas correspondiente por la unidad de tiflogía a la institución en dado caso de que el estudiante este certificado con discapacidad visual y su diagnóstico médico lo respalde. Resultados: Se llevaron a cabo visitas a las siguientes instituciones educativas: I.E. Ambientalista de Cartagena: Se revisaron las carpetas de las estudiantes reportadas, encontrando que una se encuentra matriculada y la otra está retirada. I.E. San Francisco de Asís: Se evidenció que un estudiante está graduado y otro retirado. I.E. Nuestra Señora del Carmen: Se identificaron dos estudiantes matriculados con discapacidad visual.
--	--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 17

		I.E. Nuevo Bosque: Se encontró un estudiante matriculado, pendiente de confirmación tras la actualización de su diagnóstico. I.E. José Manuel Rodríguez Torices: En diálogo con el nuevo operador del SIMAT, se confirmó que los estudiantes reportados se graduaron en el año 2025. Evidencias  
9	APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LA INCLUSIÓN Y EQUIDAD EN LA EDUCACIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD VISUAL.	1. Se trabaja en las siguientes acciones afirmativas en favor de la inclusión *Continuación del proceso de enseñanza del sistema de lecto-escritura Braille a los estudiantes del grado 5 de la I.E Camilo Torres Descripción: Se dará continuidad a los talleres prácticos enfocados en la enseñanza y fortalecimiento del sistema de lectoescritura Braille, con los estudiantes del grado 5 de la I.E Camilo Torres, espacios formativos que estarán orientados a profundizar en el reconocimiento, la interpretación y la producción de textos, buscando consolidar las habilidades adquiridas previamente y promover una mayor autonomía en el proceso de aprendizaje de los niños y niñas del grado correspondiente. Resultado: Se espera que los estudiantes alcancen un nivel más avanzado en su proceso de formación,

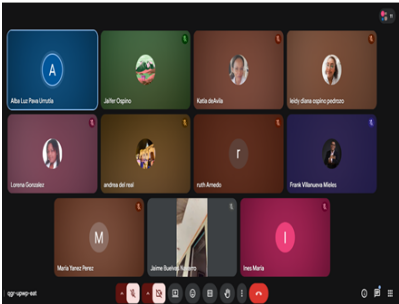
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 17

	fortaleciendo la lectura y escritura . Como producto final del proceso, se proyecta la creación colectiva de un libro de anecdotarios, elaborado por los propios niños y niñas, en el que plasmarán experiencias, vivencias y relatos significativos, evidenciando así los avances logrados y fomentando la creatividad, la expresión escrita y el trabajo colaborativo. *Campaña del Bastón Blanco Descripción: Planear una campaña de sensibilización sobre los derechos de las personas con discapacidad visual, utilizando el bastón blanco como símbolo de autonomía y respeto. Se proponen ofrecer charlas de sensibilización , distribución de material informativo y actividades de visibilización en espacios públicos. Resultados Avanzar en la promoción de la conciencia social sobre la importancia del respeto a las personas con discapacidad visual así como su seguridad y accesibilidad en espacios públicos. Incremento de apoyo ciudadano y compromiso con la inclusión. 2.MOVILIZACIÓN DE COMUNIDADES Descripción: Participar en las acciones y actividades de participación comunitaria para fomentar la integración y el compromiso ciudadano en proyectos inclusivos. Se proponen , jornadas de voluntariado, reuniones con líderes locales y actividades culturales inclusivas. Resultados: Mayor participación de la comunidad en proyectos de inclusión.
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 11 de 17

	Empoderamiento de líderes locales y grupos comunitarios. Construcción de un sentido de pertenencia y colaboración entre distintos grupos sociales. 3.TOUR DE LA INCLUSIÓN Descripción: Participar en el TOUR DE LA INCLUSIÓN , llegando a diferentes instituciones educativas para promover la conciencia sobre la inclusión real tanto educativa como social y accesibilidad. Se realizan charlas, compartir experiencias personales y demostraciones sobre derechos de personas con discapacidad, igualdad de oportunidades y eliminación de barreras físicas y actitudinales. Resultados: Sensibilización de la comunidad sobre inclusión y diversidad. Identificación de necesidades locales en infraestructura y servicios inclusivos. Fortalecimiento de redes comunitarias y colaboración con organizaciones locales. 4.Fecha: 10/02/2026 Primer Encuentro de Inducción (Virtual – Google Meet) Descripción: Por directriz de la líder de la estrategia, se realizó reunión virtual con los profesionales de la Unidad de Tiflología y la Unidad de Apoyo a la Discapacidad, con el fin de dar inicio formal a las actividades correspondientes al año 2026. Resultados: Presentación de los profesionales integrantes de las unidades. Socialización de las líneas generales de acción a desarrollar durante la vigencia.
--	--

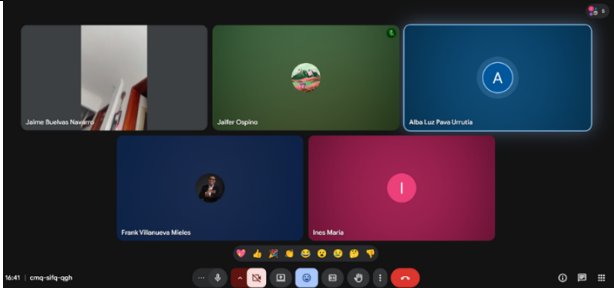
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 12 de 17

	Anuncio de un encuentro ampliado con todos los profesionales de la estrategia. Evidencias  5.Fecha: 13/02/2026 Segundo Encuentro de Profesionales (Presencial) Descripción: Se desarrolló encuentro presencial en las instalaciones de la Universidad Los Libertadores, con la participación de los profesionales de la estrategia “Una Escuela Transformadora”, docentes de apoyo, Unidad de Atención a la Discapacidad, Unidad de Talentos Excepcionales, Unidad de Tiflología y equipo jurídico. Resultados: La líder de la estrategia Dra. Alba Pava da inicio al encuentro con la bienvenida , luego se realiza la presentación de cada uno de los integrantes de los equipos. Socialización de las acciones estratégicas de cada unidad por parte de la líder. Intervención por parte de la Dra. Leydi Suarez quien socializó las diferentes estrategias flexibles. Se finalizó con la conformación de grupos de trabajo para el desarrollo de acciones transversales.
--	--

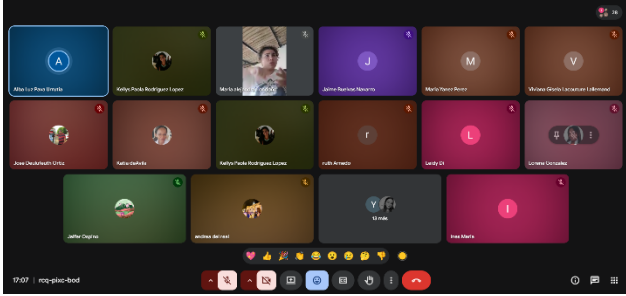
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 13 de 17

	Evidencias:  6.Fecha: 18/02/2026 Encuentro Virtual – Equipo de Tiflogía Descripción: Reunión virtual del equipo de Tiflogía para la revisión de la matrícula de estudiantes reportados con discapacidad visual en el sistema SIMAT, tanto en instituciones oficiales como privadas. Se realizó el análisis preliminar y se asignaron instituciones educativas para verificación presencial de matrícula y confirmación de la condición visual de los estudiantes. Asimismo, se impartieron directrices y acciones relacionadas con los compromisos contractuales. Resultados: Se asignaron siete (7) instituciones educativas a cada profesional de tiflogía para verificación, en ella se deberá elaborar la respectiva actas de validación de matrícula real y condición visual, con fecha límite de entrega el 28/02/2026, esto con el fin de dar prioridad de atención institucional conforme al nivel de necesidad identificado. Evidencia:
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 14 de 17

		 7.Fecha: 19/02/2026 Participación en Evento Conmemorativo – Día del Cáncer Infantil Descripción: Participación en evento conmemorativo realizado en la Universidad de San Buenaventura, dirigido a niños, niñas y jóvenes con diagnóstico oncológico o sobrevivientes de cáncer. Se desarrollaron actividades de arteterapia, ponencias médicas sobre tipos de cáncer infantil y señales de alerta, exposición sobre anemia de células falciformes y testimonio de superación por parte de un joven sobreviviente acompañado de su familia. Resultados: Espacio de acompañamiento psicosocial y expresión emocional mediante arteterapia. Sensibilización frente a la detección temprana y manejo del cáncer infantil. Fortalecimiento del apoyo comunitario y familiar. Evidencia  8.Fecha: 19/02/2026 Encuentro Virtual – Presentación de Cuentas
--	--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 15 de 17

		Descripción: Reunión virtual con el equipo profesional para la socialización de lineamientos relacionados con la presentación de informes de supervisión y cuentas. Resultados: Socialización de formatos para la elaboración de informes. Orientaciones para la expedición del certificado de supervisión. Lineamientos para la organización de anexos y cargue documental en la plataforma SECOP. Evidencias 
10	ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS MENSUALES DE CADA UNA DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS (ASESORÍAS, TALLERES, ETC.), TALES COMO: BITÁCORAS, REGISTROS DE ASISTENCIA DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, FOTOS, VIDEOS, ACTAS DE REUNIONES, ENTREGA DE DOCUMENTOS, MATERIALES, ENTRE OTROS	Se realiza la entrega de un informe mensual detallado, en las fechas correspondiente el cual dará cuenta de todas las actividades ejecutadas en cumplimiento de los compromisos contractuales. Este informe incluirá anexos fotográficos y soportes documentales pertinentes, garantizando el cumplimiento de las acciones realizadas.
11	GARANTIZAR LA RESERVA Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN QUE SURJA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE SU PERFIL Y OBJETO CONTRACTUAL, VELANDO POR LA PRESERVACIÓN DE	Las evidencias e información se cargarán en el archivo de Drive correspondiente, garantizando su resguardo exclusivo para el uso pertinente de la entidad contratante. Además, se asegura la confidencialidad y la integridad de los datos.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 16 de 17

	LA MISMA TANTO FÍSICA COMO DIGITAL.	
12	ELABORAR UN INFORME FINAL, DE LA GESTIÓN ADELANTADA CON RELACIÓN A LOS PRODUCTOS Y ENTREGABLES ASOCIADOS A SU PERFIL Y OBJETO CONTRACTUAL DE CONFORMIDAD QUE DÉ CUENTA DE LOS RESULTADOS.	Presentación de Informe Trimestral Descripción: Se realiza estructura para un informe trimestral sobre la gestión de la Unidad de Apoyo en Tiflología. Resultados: Este informe detallará las actividades llevadas a cabo de acuerdo con los compromisos contractuales, incluyendo los resultados obtenidos y los avances alcanzados.

***Nota:** En caso de que aplique.

* Firma

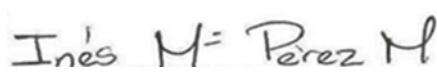


ALBA LUZ PABA URRUTIA
COORDINADOR DE GRUPO

Firmas:



ELSA MARÍA STEVENSON ORTEGA
SUPERVISOR



INÉS MARÍA PÉREZ MEJÍA
CONTRATISTA

3. ANEXOS:

3.

4.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 17 de 17

CONTROL DE CAMBIOS

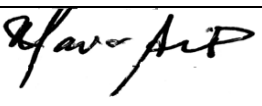
FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de "Valor del contrato", "No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición" y "No. Registro Presupuestal y fecha de expedición". En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de "ITEM", y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. "DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS". Se elimina el punto 4. "PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA". En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de "Firma del Supervisor" por "NOMBRE DEL SUPERVISOR" y el de "Firma del Contratista" por "NOMBRE DEL CONTRATISTA". Se crea un punto de denominado "ANEXOS"	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 1 de 3

ENTIDAD Y/O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Institución Educativa Ambientalista de Cartagena de Indias			
LUGAR / ENLACE	Oficina de Bienestar Social	FECHA: día mes año 17 02 2026	HORA INICIO: 9.00 AM	HORA FINAL: 10.30 AM
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O DE VISITA DE CAMPO /	Verificar la información registrada en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT respecto a los estudiantes reportados con discapacidad visual. Confirmar el estado actual de matrícula de los estudiantes registrados bajo esta condición. Comprobar si los estudiantes cuentan con diagnóstico clínico que soporte el reporte en SIMAT y dado el caso si cuentan con certificado de discapacidad visual.			
NOMBRE QUIEN DILIGENCIA	Inés María Pérez Mejía			
SUBPROCESOS	POSIBLES MOTIVOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO - SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
COBERTURA EDUCATIVA / ESTRATEGIAS DE ACCESO SIMAT – SIMCO	Acceso Educación inclusiva ☐	Estudio de Caso Discapacidad ☐	Transferencia de Conocimiento ☐	PIAR
	Asesoría a Familia ☐	Asesoría a Docente de Aula ☐	Activación de Rutas interinstitucional e intersectorial ☐	Oferta Bilingüe Bicultural
	Modelos flexibles ☐	Exclusión ☐	Primera Infancia	Estudio de Casos Migrantes ☐
	Deserción Escolar población Diversa ☐	Aula Hospitalaria ☐	Atención Domiciliaria ☐	Asesoría Legal Población diversa
	Restablecimiento de Derecho ☐	Asesoría adultos con discapacidad ☐	Talleres Practicas Inclusivas	Estudio de Casos trastornos del aprendizaje escolar y del comportamiento ☐
	Asesoría a docentes de Apoyo y orientadores ☐	Asesoría a operador del Simat	Seguimiento a dotación técnica-tecnológica y didáctica ☐	Evaluación Estudiantes con discapacidad, talentos, trastornos, ☐
	Construcción Historia Escolar y PIF ☐	Asesoría Talentos Excepcionales ☐	Asesoría Víctimas del Conflicto Armado ☐	Asesoría Extra edad con Discapacidad ☐
	ASISTENTES		FIRMA	
REPRESENTANTES DE LA SED - UNIDADES MOVILES PARA LA INCLUSION - UNALDES	1- Inés María Pérez Mejía		Inés M. Pérez M.	
	2-			
	3-			
	4-			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN		Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES		Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL		Páginas: 2 de 3
	5-		
REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	1-Maria Mercderes Ariza		
	2-		
	3-		
	4-		
REPRESENTANTE DE FAMILIA Y/O CUIDADOR	1-		
	2-		
	3-		
OTROS REPRESENTANTES	1-		
	2-		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

OBJETIVO QUE MOTIVÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Verificar la información consignada en el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT) sobre los estudiantes reportados con discapacidad visual, confirmar su estado actual de matrícula y comprobar si cuentan con diagnóstico clínico y, de ser el caso, con el certificado de discapacidad visual que respalde su registro en el sistema.

TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

En la fecha indicada se llevó a cabo el procedimiento de verificación de matrícula y revisión documental de los estudiantes reportados con discapacidad visual en el SIMAT. En primera instancia, se confirmó la vigencia de la matrícula de cada estudiante en los registros institucionales. De igual manera, se efectuó la revisión de la carpeta escolar para constatar si la documentación esta completa con la presencia del diagnóstico médico que sustente dicha condición.

Durante el proceso se identificó y corroboró la situación académica de las siguientes estudiantes:

Juliana Sossa Martínez, matriculada en grado 7°, quien cuenta con diagnóstico médico que respalda la condición de discapacidad visual (baja visión leve).

Nicoll Michelle Méndez Puerta, quien actualmente se encuentra retirada de la institución educativa.

Adicionalmente, se verificó el caso de otra estudiante que aún no figura reportada con discapacidad visual en el SIMAT: María Paz Pérez Valentín, matriculada en grado transición, quien a la fecha no presenta certificado de discapacidad visual.

Para las estudiantes que cuentan con diagnóstico médico pero no disponen del certificado correspondiente, se establece el compromiso institucional de citar a los acudientes con el fin de orientarlos en el proceso de obtención del certificado y en la actualización de las historias clínicas pertinentes.

ORIENTACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El proceso permitió verificar el estado actual de los estudiantes reportados con discapacidad visual en el SIMAT. Se evidenció la necesidad de actualización de los diagnósticos y, además, se propone convocar a los acudientes para orientarlos en la obtención del certificado de discapacidad. Con esta información, se confirma la necesidad de brindar apoyo tanto a los estudiantes, docentes y padres de familia desde el área de tiflogía.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

COMPROMISOS:		
ACCIONES QUE DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
Solicitar las historias médicas para actualización de documentos en las respectivas carpetas	Docentes	30 de marzo del 2026
Programar una fecha para charla con padres de familia y/o acudientes en orientación y socialización de la ruta para el certificado de discapacidad.	Equipo Psicosocial y Apoyo en Tifloglogía	30 de marzo del 2026
OBSERVACIONES (SI LAS HAY)		

1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	Elaboración de Documento.

2. VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Alba Pava Urrutia Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Marlene Sierra de la Cruz Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Alexandra Herrera Puente Cargo: Directora Cobertura Educativa Fecha: 29/12/2023

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 4 de 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 1 de 3

ENTIDAD Y/O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Institución Educativa San Francisco de Asís			
LUGAR / ENLACE	Oficina de Bienestar Social	FECHA: día mes año 20 02 2026	HORA INICIO: 10: 30 AM	HORA FINAL: 11.30 AM
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O DE VISITA DE CAMPO /	Verificar la información registrada en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT respecto a los estudiantes reportados con discapacidad visual. Confirmar el estado actual de matrícula de los estudiantes registrados bajo esta condición. Comprobar si los estudiantes cuentan con diagnóstico clínico que soporte el reporte en SIMAT y dado el caso si cuentan con certificado de discapacidad visual.			
NOMBRE QUIEN DILIGENCIA	Inés María Pérez Mejía			
SUBPROCESOS	POSIBLES MOTIVOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO - SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
COBERTURA EDUCATIVA / ESTRATEGIAS DE ACCESO SIMAT – SIMCO	Acceso Educación inclusiva ☐	Estudio de Caso Discapacidad ☐	Transferencia de Conocimiento ☐	PIAR
	Asesoría a Familia ☐	Asesoría a Docente de Aula ☐	Activación de Rutas interinstitucional e intersectorial ☐	Oferta Bilingüe Bicultural
	Modelos flexibles ☐	Exclusión ☐	Primera Infancia	Estudio de Casos Migrantes ☐
	Deserción Escolar población Diversa ☐	Aula Hospitalaria ☐	Atención Domiciliaria ☐	Asesoría Legal Población diversa
	Restablecimiento de Derecho ☐	Asesoría adultos con discapacidad ☐	Talleres Practicas Inclusivas	Estudio de Casos trastornos del aprendizaje escolar y del comportamiento ☐
	Asesoría a docentes de Apoyo y orientadores ☐	Asesoría a operador del Simat	Seguimiento a dotación técnica-tecnológica y didáctica ☐	Evaluación Estudiantes con discapacidad, talentos, trastornos, ☐
	Construcción Historia Escolar y PIF ☐	Asesoría Talentos Excepcionales ☐	Asesoría Víctimas del Conflicto Armado ☐	Asesoría Extra edad con Discapacidad ☐
	ASISTENTES		FIRMA	
REPRESENTANTES DE LA SED - UNIDADES MOVILES PARA LA INCLUSION - UNALDES	1- Inés María Pérez Mejía		Inés M. Pérez M.	
	2-			
	3-			
	4-			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN		Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES		Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL		Páginas: 2 de 3
	5-		
REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	1-Silvia Patricia San Martín	<i>Silvia P. San Martín</i>	
	2-		
	3-		
	4-		
REPRESENTANTE DE FAMILIA Y/O CUIDADOR	1-		
	2-		
	3-		
OTROS REPRESENTANTES	1-		
	2-		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

OBJETIVO QUE MOTIVÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Verificar la información consignada en el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT) sobre los estudiantes reportados con discapacidad visual, confirmar su estado actual de matrícula y comprobar si cuentan con diagnóstico clínico y, de ser el caso, con el certificado de discapacidad visual que respalde su registro en el sistema.

TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

En la fecha indicada se llevó a cabo el procedimiento de verificación de matrícula y revisión documental de los estudiantes reportados con discapacidad visual en el SIMAT. En primera instancia, se confirmó la vigencia de la matrícula de cada estudiante en los registros institucionales. De igual manera, se efectuó la revisión de los expedientes académicos individuales para constatar la existencia del certificado de discapacidad visual expedido por la entidad competente y la presencia del diagnóstico médico que sustente dicha condición. Durante el proceso se identificó y corroboró la situación académica de las siguientes estudiantes:

Juan Sebastián Venera Alonso -Graduado en el año 2025

Ana María Palomino Valentín- quien actualmente se encuentra retirada de la institución educativa.

Adicionalmente, se verificó el caso de otro estudiante que aún no figura reportado con discapacidad visual en el SIMAT: Abraham David Reyes Guacarán , matriculada en grado primero , quien a la fecha cuenta con certificado de discapacidad Múltiple (Baja Visión Leve e Intelectual Leve).

Se solicita a la acudiente el certificado de discapacidad , el cual fue enviado a la docente y esta a su vez reporta a la operadora de SIMAT, para su marcación y así prestar la debida atención tanto al estudiante a la docente de aula del grado primero y a la familia por el área de tiflogía.

Se resalta que a la fecha de la visita el SIMAT a corte 20 de febrero se encuentra actualizado

ORIENTACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El proceso permitió verificar el estado actual de los estudiantes reportados con discapacidad visual en el SIMAT. Se evidenció la actualización con el retiro de los dos estudiantes y se orientó en la marcación del nuevo estudiante con certificado de discapacidad.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

COMPROMISOS:		
ACCIONES QUE DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
Realizar la respectiva marcación del estudiante Abraham Reyes con discapacidad así como solicitar a la acudiente el certificado de discapacidad en físico para ingresar a la carpeta	Docente de apoyo	28 de febrero del 2026
Programar una fecha para charla con docentes y otra con el acudiente para plantear estrategias de trabajo conjunta en el desarrollo de los contenidos académicos.	Docente de apoyo y Apoyo en Tiflogía	Pendiente
Observaciones		

1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	Elaboración de Documento.

2. VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Alba Pava Urrutia Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Marlene Sierra de la Cruz Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Alexandra Herrera Puente Cargo: Directora Cobertura Educativa Fecha: 29/12/2023

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 4 de 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 1 de 3

ENTIDAD Y/O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Institución Educativa Tierra Bomba			
LUGAR / ENLACE	Oficina de Bienestar Social	FECHA: día mes año 24 02 2026	HORA INICIO: 3.00 pM	HORA FINAL: 3.30 pm
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O DE VISITA DE CAMPO /	Verificar la información registrada en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT respecto a los estudiantes reportados con discapacidad visual. Confirmar el estado actual de matrícula de los estudiantes registrados bajo esta condición.			
NOMBRE QUIEN DILIGENCIA	Inés María Pérez Mejía			
SUBPROCESOS	POSIBLES MOTIVOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO - SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
COBERTURA EDUCATIVA / ESTRATEGIAS DE ACCESO SIMAT – SIMCO	Acceso Educación inclusiva ☐	Estudio de Caso Discapacidad ☐	Transferencia de Conocimiento ☐	PIAR
	Asesoría a Familia ☐	Asesoría a Docente de Aula ☐	Activación de Rutas interinstitucional e intersectorial ☐	Oferta Bilingüe Bicultural
	Modelos flexibles ☐	Exclusión ☐	Primera Infancia ☐	Estudio de Casos Migrantes ☐
	Deserción Escolar población Diversa ☐	Aula Hospitalaria ☐	Atención Domiciliaria ☐	Asesoría Legal Población diversa
	Restablecimiento de Derecho ☐	Asesoría adultos con discapacidad ☐	Talleres Practicas Inclusivas ☐	Estudio de Casos trastornos del aprendizaje escolar y del comportamiento ☐
	Asesoría a docentes de Apoyo y orientadores ☐	Asesoría a operador del Simat ☐	Seguimiento a dotación técnica-tecnológica y didáctica ☐	Evaluación Estudiantes con discapacidad, talentos, trastornos, ☐
	Construcción Historia Escolar y PIF ☐	Asesoría Talentos Excepcionales ☐	Asesoría Víctimas del Conflicto Armado ☐	Asesoría Extra edad con Discapacidad ☐
	ASISTENTES		FIRMA	
REPRESENTANTES DE LA SED - UNIDADES MOVILES PARA LA INCLUSION - UNALDES	1- Inés María Pérez Mejía		Inés M. Pérez M.	
	2-			
	3-			
	4-			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN		Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES		Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL		Páginas: 2 de 3

	5-	
REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	1-	
	2-	
	3-	
	4-	
REPRESENTANTE DE FAMILIA Y/O CUIDADOR	1-	
	2-	
	3-	
OTROS REPRESENTANTES	1-	
	2-	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

OBJETIVO QUE MOTIVÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Verificar la información consignada en el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT) sobre los estudiantes reportados con discapacidad visual, confirmar su estado actual de matrícula y comprobar si cuentan con diagnóstico clínico y, de ser el caso, con el certificado de discapacidad visual que respalde su registro en el sistema.

TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

En conversación Telefónica con la trabajadora social de la I.E de Tierra Bomba la Lic. Sofia Mantilla se llevó a cabo el procedimiento de verificación de matrícula del estudiante reportado con discapacidad visual.

Durante el proceso se identificó y corroboró la situación académica del estudiante: Edevaldo Enrique Meneses Hernandez del grado 5 reportado con baja visión , la profesional informa que el estudiante se encuentra retirado de la institución y revisando el reporte del SIMAT del año 2026 ya se encuentra matriculado en una institución educativa del departamento de sucre.

Se anexa pantallazo del SIMAT enviado por la Profesional.

CUERDE!!! Ningún establecimiento educativo debe solicitar constancias, certificados o cualquier otro documento de retiro del SIMAT como requisito para recibir un estudiante. La gestión de retiros y/o traslados es competencia de los funcionarios de los establecimientos y/o Secretarías de Educación y NO involucra de ninguna manera a los padres de familia y/o acudientes.



NOMBRE_ALUMNO	AÑO	ESTADO	TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO	SECRETARIA	JERARQUIA	INSTITUCION	SEDE	Ver Alumno	Novedades
MENESES HERNANDEZ EDEVALDO ENRIQUE	2026	MATRICULADO	TI	1104436202	SUAREZ	70124 IE SAN JUAN BAUTISTA	INST EDUC SAN JUAN BAUTISTA	SEDE SAN VICENTE FERRER		

ORIENTACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El proceso permitió verificar el estado actual del estudiante , matriculado en otra institución

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

COMPROMISOS:		
ACCIONES QUE DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
OBSERVACIONES (SI LAS HAY)		

1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	Elaboración de Documento.

2. VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Alba Pava Urrutia Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Marlene Sierra de la Cruz Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Alexandra Herrera Puente Cargo: Directora Cobertura Educativa Fecha: 29/12/2023

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 1 de 3

ENTIDAD Y/O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E. Nuestra Señora Del carmen			
LUGAR / ENLACE	I.E. Nuestra Señora Del carmen	FECHA: día mes año 23 02 2023	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FINAL: 10:30 am
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO /	Realizar la Verificación de Matrícula y revisión de la Condición Visual de estudiantes con D.V Reportados en SIMAT			
NOMBRE QUIEN DILIGENCIA	Ines Perez			

SUBPROCESOS	POSIBLES MOTIVOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO - SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
COBERTURA EDUCATIVA / ESTRATEGIAS DE ACCESO SIMAT - SIMCO	☐ Acceso Educación Inclusive	☐ Estudio de Caso Discapacidad	☐ Transferencia de Conocimiento	☐ PIAR
	☐ Asesoría a Familia	☐ Asesoría a Docente de Aula	☐ Activación de Rutas interinstitucional e interseccional	☐ Oferta Bilingüe Bicultural
	☐ Modelos flexibles	☐ Exclución	☐ Primera Infancia	☐ Estudio de Casos Migrantes
	☐ Deserción Escolar población Diversa	☐ Aula Hospitalaria	☐ Atención Domiciliar	☐ Asesoría Legal Población diversa
	☐ Restablecimiento de Derecho	☐ Asesoría adultos con discapacidad	☐ Talleres Practicas Inclusivas	☐ Estudio de Casos trastornos del aprendizaje escolar y del comportamiento
	☐ Asesoría a docentes de Apoyo y orientadores	☐ Asesoría a operador del Simat	☐ Seguimiento a dotación técnica-tecnológica y didáctica	☐ Evaluación Estudiantes con discapacidad, talentos,
	☐ Construcción Historia Escolar y PIF	☐ Asesoría Talentos Excepcionales	☐ Asesoría Víctimas del Conflicto Armado	☐ Asesoría Extra edad con Discapacidad

	ASISTENTES	FIRMA
REPRESENTANTES DE LA SED - UNIDADES MÓVILES PARA LA INCLUSIÓN - UNALDES	1- Ines Maria Perez	Ines M. Perez
	2-	
	3-	
	4-	
	5-	
REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	1- Nancy Balaguera	Nancy Balaguera
	2-	
	3-	
REPRESENTANTE DE FAMILIA Y/O CUIDADOR	1-	
	2-	
	3-	
OTOS REPRESENTANTES		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 2 de 3

OBJETIVO QUE MOTIVÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISIÓN - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Verificar la matricula de los estudiantes reportados con discapacidad visual y revisar la condición visual y el respectivo diagnóstico que valide la Condición

TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISIÓN - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Se realiza Presentación del Profesional de la Unidad de apoyo en tiflología y de la estrategia, Se Conversa Con el Coordinador de la Jornada; acerca del objetivo de la visita, Se procede a acudir al aula donde se encuentra el estudiante,

Se evalúa brevemente la condición. luego en Conversación con la acudiente comenta del diagnóstico y se deja el compromiso con el envío del diagnóstico actualizado Con la docente se conversa ella manifiesta que requiere del apoyo para poder desarrollar los contenidos en el aula de clases con Julian; ya que requiere de estrategias puntuales, además que viene presentando Conductas agresivas. Se deja como compromiso revisar el diagnóstico de los estudiantes actualizado al 2025

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

ORIENTACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISIÓN - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

- En la Visita reportan otros estudiantes para Valoración por el area de tiflología.
- Se recomienda Solicitar a los acudientes de todos los estudiantes historia clínica actualizada para determinar el seguimiento en atención

ACCIONES QUE DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
X Brindar el apoyo y acompañamiento a la Institución	Tiflología	15 marzo
X Revisar las Historias clínicas determinando diagnóstico	Acudiente	2 Marzo

OBSERVACIONES (SI LAS HAY)

1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	Elaboración de Documento.

2. VALIDACION DEL DOCUMENTO

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 1 de 3

ENTIDAD Y/O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Institución Educativa Nuevo Bosque			
LUGAR / ENLACE	Oficina de Bienestar Social	FECHA: día mes año 23 02 2026	HORA INICIO: 10: 30 AM	HORA FINAL: 11.30 AM
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O DE VISITA DE CAMPO /	Verificar la información registrada en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT respecto a los estudiantes reportados con discapacidad visual. Confirmar el estado actual de matrícula de los estudiantes registrados bajo esta condición. Comprobar si los estudiantes cuentan con diagnóstico clínico que soporte el reporte en SIMAT y dado el caso si cuentan con certificado de discapacidad visual.			
NOMBRE QUIEN DILIGENCIA	Inés María Pérez Mejía			
SUBPROCESOS	POSIBLES MOTIVOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO - SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
COBERTURA EDUCATIVA / ESTRATEGIAS DE ACCESO SIMAT – SIMCO	Acceso Educación inclusiva ☐	Estudio de Caso Discapacidad ☐	Transferencia de Conocimiento ☐	PIAR
	Asesoría a Familia ☐	Asesoría a Docente de Aula ☐	Activación de Rutas interinstitucional e intersectorial ☐	Oferta Bilingüe Bicultural
	Modelos flexibles ☐	Exclusión ☐	Primera Infancia	Estudio de Casos Migrantes ☐
	Deserción Escolar población Diversa ☐	Aula Hospitalaria ☐	Atención Domiciliaria ☐	Asesoría Legal Población diversa
	Restablecimiento de Derecho ☐	Asesoría adultos con discapacidad ☐	Talleres Practicas Inclusivas	Estudio de Casos trastornos del aprendizaje escolar y del comportamiento ☐
	Asesoría a docentes de Apoyo y orientadores ☐	Asesoría a operador del Simat	Seguimiento a dotación técnica-tecnológica y didáctica ☐	Evaluación Estudiantes con discapacidad, talentos, trastornos, ☐
	Construcción Historia Escolar y PIF ☐	Asesoría Talentos Excepcionales ☐	Asesoría Víctimas del Conflicto Armado ☐	Asesoría Extra edad con Discapacidad ☐
	ASISTENTES		FIRMA	
REPRESENTANTES DE LA SED - UNIDADES MOVILES PARA LA INCLUSION - UNALDES	1- Inés María Pérez Mejía		Inés M. Pérez M.	
	2-			
	3-			
	4-			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN		Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES		Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL		Páginas: 2 de 3
		5-	
REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	1-Erika Maestre-Docente de Apoyo		
	2-Carmen Escorcia -Psicóloga		
	3-		
	4-		
REPRESENTANTE DE FAMILIA Y/O CUIDADOR	1-		
	2-		
	3-		
OTROS REPRESENTANTES	1-		
	2-		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

OBJETIVO QUE MOTIVÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Verificar la información consignada en el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT) sobre los estudiantes reportados con discapacidad visual, confirmar su estado actual de matrícula y comprobar si cuentan con diagnóstico clínico y, de ser el caso, con el certificado de discapacidad visual que respalde su registro en el sistema.

TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

En la fecha señalada se llevó a cabo el procedimiento de verificación de matrícula y revisión documental del estudiante reportado con discapacidad visual en el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT) con el apoyo del docente de apoyo y la psicóloga de la institución. Inicialmente, se validó la vigencia de la matrícula del estudiante en los registros institucionales. Asimismo, se realizó la revisión de la carpeta académica individual, con el propósito de constatar si existe un certificado de discapacidad visual o el correspondiente diagnóstico médico que sustente formalmente dicha condición.

Durante el proceso se identificó y corroboró la situación académica del estudiante Elieth David Pabuena Barrios, quien se encuentra matriculado en el grado décimo, en el año 2026. En relación con la documentación aportada a la institución, se evidenció que en el expediente únicamente reposa un informe emitido por el profesional en optometría, en el cual se consigna la formulación de lentes correctivos, ya que hasta el momento la acudiente no ha proporcionado ningún otro documento, a la fecha no se ha presentado el informe expedido por el especialista en oftalmología, documento en el que debe constar el diagnóstico clínico que permita determinar la existencia de discapacidad visual por baja visión irreversible.

En entrevista con el estudiante, este manifestó haber asistido a consulta con oftalmología en el mes de diciembre; sin embargo, indicó que su acudiente no ha remitido el respectivo soporte a la institución debido a limitaciones de tiempo asociadas a su jornada laboral. El estudiante refiere que su principal dificultad se presenta ante la exposición a luces intensas. De acuerdo con la observación física se evidencia la presencia de coloboma bilateral.

Adicionalmente, el equipo psico social identifican manifestaciones de irritabilidad conductual, las cuales se le atribuye a la compleja dinámica familiar que atraviesa actualmente.

Se programa reunión para el día viernes 6 de marzo en las instalaciones de la institución, con la participación del docente de apoyo, el profesional en psicología y el tíflogo, con el fin de abordar estos aspectos con el acudiente.

Finalmente, se determina que se permanecerá a la espera de la documentación médica pendiente para confirmar la procedencia de mantener o modificar el registro del estudiante en el SIMAT bajo la marcación de discapacidad visual, conforme a los soportes clínicos que sean aportados por el acudiente.

ORIENTACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El proceso permitió constatar la matricula del estudiante registrado con discapacidad visual en el SIMAT, verificando la información consignada y su correspondencia con la situación real. Se identificó la necesidad de actualizar la documentación existente, dado que algunos soportes no se encontraban vigentes o completos.

Asimismo, se llevará a cabo un encuentro con la acudiente con el propósito de solicitar la documentación actualizada, incluyendo el reporte emitido por el profesional de oftalmología. Este paso resulta fundamental para garantizar un adecuado seguimiento institucional y la implementación de los apoyos pedagógicos pertinentes.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

COMPROMISOS:		
ACCIONES QUE DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
Encuentro con la acudiente con el propósito de solicitar la documentación actualizada,	Docente de apoyo, Psicología y profesional en tiflología	06 de marzo del 2026
Observaciones		

1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	Elaboración de Documento.

2. VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Alba Pava Urrutia Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Marlene Sierra de la Cruz Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Alexandra Herrera Puente Cargo: Directora Cobertura Educativa Fecha: 29/12/2023

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 4 de 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO BOSQUE Resolución No. 0216 de 5 de mayo de 2005, S. E. D. Cartagena Nit. No. 9.00013774-3 Dane No. 113001028919 Email: rectorienuvobosque@gmail.com www.ienuevobosque.edu.co	GC-01-26
	GESTIÓN COMUNITARIA	

ACTA No 01		
FECHA: 16-23- Feb-2026	HORA: 10:30 AM	PROXIMA REUNION: Por definir
LUGAR: Institución Educativa Nuevo Bosque Ofc. B.EPS	NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Caruany E. E. Q.	
Evento/tema: Visita Técnica programada para la transferencia de SED		
OBJETIVO		
Apoyar y acompañar a la familia y al estudiante en la transferencia de SED a la atención por Tifloglora Ines Pérez Mejía en la IENB.		
ORDEN DEL DÍA		
1. Revisión actual caso estudiante discapacidad Visual 2. Apoyar acciones de apoyo y acompañamiento 3. propuesta - compromisos - Varón 4. Cierre.		
TEMAS TRATADOS		
• Verificar caso estudiante Eliet David Pabreanu Barnes, quien aparece registrado en SIMAT con discapacidad Visual baja visión irreversible. • Docente de apoyo Ericka Muehe aclara situación de atención y seguimiento al estudiante Eliet. Propone copia historia clínica.		
COMPROMISOS		
COMPROMISO/ ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Citación madre de familia	Docente de Apoyo Ericka Muehe Transferencia SED	11-2-2026 7:00 AM

Urbanización Barlovento Transversal 53 No. 23 A 107 Mz 1

Cartagena De Indias D. T y C

Proyecto y elaboro: Bienestar Estudiantil-Psicología

Recibe informe de atención y seguimiento por

CONCLUSIONES

ASISTENTES

Urbanización Barlovento Transversal 53 No. 23 A 107 Mz 1
Cartagena De Indias D. T y C

Proyecto y elaboro: Bienestar Estudiantil-Psicología

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 1 de 3

ENTIDAD Y/O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E. Omaira Sanchez		
LUGAR / ENLACE	Oficina de Bienestar	FECHA: día mes año 10 30 am	HORA INICIO: HORA FINAL: 26 02
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO /	Verificación de Matrícula estudiante con reporte de discapacidad Visual en el SIMAT		
NOMBRE QUIEN DILIGENCIA	Inés María Pérez		

SUBPROCESOS	POSIBLES MOTIVOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO - SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
COBERTURA EDUCATIVA / ESTRATEGIAS DE ACCESO SIMAT - SIMCO	☐ Acceso Educación Inclusive	☐ Estudio de Caso Discapacidad	☐ Transferencia de Conocimiento	☐ PMR
	☐ Asesoría a Familia	☐ Asesoría a Docente de Aula	☐ Admisión de Ruta Institucional e Interinstitucional	☐ Oportunidad Educativa
	☐ Modelos flexibles	☐ Exención	☐ Primera Infancia	☐ Estudio de Casos Migrantes
	☐ Deserción Escolar población Diversa	☐ Aula Hospitalaria	☐ Atención Docentes	☐ Asesoría Legal Población diversa
	☐ Resquebrajamiento de Derecho	☐ Asesoría adultos con discapacidad	☐ Talleres Prácticos Inclusivos	☐ Estudio de Casos Inadecuados del aprendizaje escolar y del comportamiento
	☐ Asesoría a docentes de Apoyo y orientadores	☐ Asesoría a operador del Simat	☐ Seguimiento a dotación técnica tecnológica y didáctica	☐ Evaluación Estudiantes con discapacidad, talentos, talentos
	☐ Construcción Historia Escolar y PE	☐ Asesoría Talentos Especiales	☐ Asesoría Víctimas del Conflicto Armado	☐ Asesoría Extra edad con Discapacidad

	ASISTENTES	FIRMA
REPRESENTANTES DE LA SED - UNIDADES MÓVILES PARA LA INCLUSIÓN - UNALDES	1- Inés Pérez (Triflora)	Inés Pérez
	2-	
	3-	
	4-	
	5-	
REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	2- ROSALEEN SOLEADO GARCIA	ROSALEEN SOLEADO GARCIA
	3-	
REPRESENTANTE DE FAMILIA Y/O CUIDADOR	1-	
	2-	
	3-	
OTROS REPRESENTANTES		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 2 de 3

OBJETIVO QUE MOTIVÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISIÓN - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Realizar la respectiva Verificación de matrícula de la estudiante Shariani Chica Secck del grado 8 Jornada PM además de revisar la Condición Visual real

TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISIÓN - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Se inicia la Visita con la presentación de profesional en tiflología, se socializa el objetivo.

Se Comparte la Información de la estudiante quien aparece marcada con discapacidad visual - baja visión irreversible.

Se Verifica que se encuentra matriculada en el grado 8, Jornada de la Tarde, se realiza revisión documental y no se encuentra soporte médico que certifique la condición

Se acuerda con el Coordinador de la Jornada una citación con la estudiante y la acudiente para conversar y solicitar los Soportes médicos correspondientes

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

ORIENTACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISIÓN - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Se realizará Contacto con Coordinador para encuentro con acudiente; Solicitándole los soportes médicos que avalen la condición Visual

COMPROMISOS:		
ACCIONES QUE DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
Programar cita con el acudiente	Triflologa Coordinador	Pendiente

OBSERVACIONES (SI LAS HAY)

1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	Elaboración de Documento.

2. VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Alba Pava Urrutia Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Marlene Sierra de la Cruz Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Alexandra Herrera Puerto Cargo: Directora Cobertura Educativa Fecha: 29/12/2023

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

