

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 30

Fecha de Elaboración: 25.05.2026

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	INÉS MARÍA PÉREZ MEJÍA
N° DE CONTRATO:	316
FECHA DEL CONTRATO:	23.01.2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TIFLÓLOGO PARA BRINDAR APOYO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA “UNA ESCUELA TRANSFORMADORA” PARA LA INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD, EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.
NO. RUT/ CÉDULA:	C.C.33.220.170
FECHA DE INICIO:	26.01.2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	27.07.2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Secretaria de Educación Distrital- Cobertura Educativa.
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Elsa María Stevenson Ortega. P.U Atención a Población Vulnerable Código 219 grado 33

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 26 del mes de Abril al día 25 del mes de mayo del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	ACOMPañAR Y CAPACITAR A LAS FAMILIAS EN ÁREAS TIFLOLÓGICAS, ASÍ COMO EN LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA DE LAS MISMAS, PARA QUE PUEDAN CONVERTIRSE EN UN APOYO PERMANENTE AL TRABAJO REALIZADO POR LA ESCUELA.	1.Fecha: 14.05.2026 Encuentro con acudiente Descripción: En encuentro con la acudiente del estudiante Eliet Pabuena, del grado 10° de la I.E. Nuevo Bosque, se realizó la revisión de la historia médica actualizada con el fin de determinar si presenta o no discapacidad visual.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 30

	Resultados: En la reunión participaron la docente de apoyo, la psicorientadora y la profesional en tiflología de la estrategia. Tras la revisión de la historia médica actualizada, se evidenció que el estudiante no presenta discapacidad visual. Por esta razón, se orientó a la acudiente para que se dirija al médico especialista y solicite el respectivo certificado, con el propósito de presentarlo posteriormente en la institución y así realizar la actualización correspondiente en el SIMAT. Asimismo, se recomendó a la acudiente continuar siguiendo las indicaciones médicas para el cuidado visual del estudiante, con el fin de prevenir posibles complicaciones futuras. Evidencias:  2.Fecha: 20.05.2026 Formación en sistema de Lecto-escritura Braille Descripción: Se da inicio al proceso de formación en el sistema de lectoescritura Braille con una acudiente participante del proyecto de enseñanza dirigido a los estudiantes de grado quinto de la Institución Educativa Camilo Torres. Resultados: Se evidencia el impacto positivo del proyecto de enseñanza y formación en el sistema de
--	--

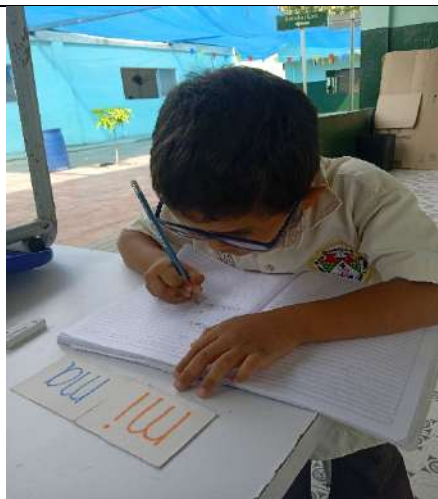
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 30

	lectoescritura Braille con los acudientes de los estudiantes de grado quinto. La formación inició con una de las acudientes, quien desarrolló satisfactoriamente la primera serie de alfabeto Braille. Evidencia:  3.Fecha: 21.05.2026 Encuentro con Acudiente Descripción: Se realiza un encuentro con la acudiente del estudiante Gael Esteban Berrio Pautt, del grado transición de la I.E. Cecilia Porras School, la señora Wendy María Pautt. Resultados: Durante la reunión se dialogó acerca del diagnóstico del estudiante, las características de su condición, su proceso de escolarización y las atenciones recibidas hasta el momento. Asimismo, se socializó la función del profesional en tifología y las estrategias implementadas desde esta disciplina. Como acciones a seguir, se acordó realizar el reporte a la líder de la estrategia e iniciar posteriormente la atención del estudiante desde el área correspondiente, debido a que se considera necesaria.
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 30

		Evidencias: 
2	PRESTAR EL APOYO EDUCATIVO EN LA ENSEÑANZA DEL SISTEMA DE LECTOESCRITURA BRAILLE, FACILITANDO LOS PROCESOS DE ATENCIÓN EDUCATIVA; GENERANDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN AL ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD VISUAL SER UN PARTÍCIPE ACTIVO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA CON SUS COMPAÑEROS DE CLASE.	1.Fecha: 29.04.2026 Construyendo palabras paso a paso Descripción: En la Institución Educativa San Francisco de Asís se continúa brindando atención en el área de tiflogía al estudiante Abraham José Reyes Guacarán, del grado 1°. Las actividades desarrolladas están fortalecer los procesos de lectoescritura, mediante el uso de material en macrotipo adaptado a sus necesidades visuales, Texto macrotipo y colores contrastantes que favorecen la discriminación visual. La actividad se lleva a cabo con: Formación de sílabas simples. Construcción de palabras a partir de las sílabas trabajadas. Dictado de palabras elaboradas en macrotipo. Resultados: El estudiante logra combinar sílabas para formar palabras, las cuales posteriormente lee con apoyo de material adaptado. Además, realiza dictados de manera satisfactoria. Evidencias

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 30



2.Fecha: 04.05.2026

Taller de lecto -escritura en Macrotipo

Descripción:

En atención desde el área de tiflología al estudiante Heliasí Matos Valdez, del grado 7A de la I.E. Jorge Artel, se brinda apoyo en el fortalecimiento de los procesos de lectoescritura mediante el uso de textos en macrotipo.

Resultados:

Se trabajó con el estudiante en el reconocimiento fonológico de fonemas correspondientes a las consonantes desde la M hasta la N, a través de dictados y lectura de palabras. Durante las actividades se evidenciaron dificultades como omisiones y sustituciones de sonidos y letras. Estas acciones se desarrollan mientras se actualiza el diagnóstico y se avanza en la definición del tratamiento más adecuado según su condición visual actual.

Evidencias

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 30



3.Fecha: 06.05.2026

Taller en formación en Sistema de lecto-escritura Braille

Descripción:

En la Institución Educativa Camilo Torres, con la estudiante Dannis Valeria Zuñiga Venecia del grado 5°, se da continuidad al proceso de aprendizaje del sistema de lectoescritura Braille. Durante la actividad se reforzó la correcta ubicación del cajetín y el adecuado uso del punzón. Asimismo, se realizaron ejercicios de escritura siguiendo la línea, trabajando el reconocimiento y marcación de los puntos 1, 2 y 3 del signo generador.

Resultados:

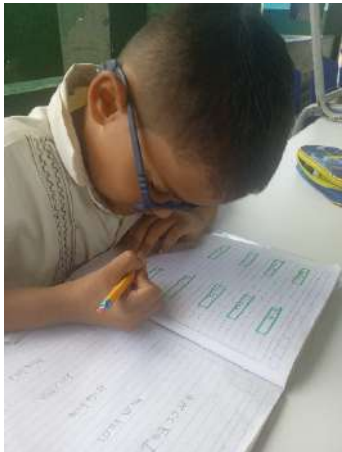
La estudiante evidencia avances en la escritura de los puntos 1, 2 y ahora del punto 3, mostrando mayor seguridad en la marcación dentro del cajetín. Además, presenta mejor seguimiento de la línea y un progreso en el agarre del punzón, favoreciendo la precisión durante las actividades. Aunque continúa requiriendo acompañamiento, se observan avances significativos en la continuidad y organización de la escritura Braille.

Evidencias:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 30

		 4.Fecha: 11.05.2026 Taller de lectoescritura en macrotipo, reconocimiento silábico y formación en sistema Braille Descripción: Como parte del acompañamiento brindado desde el área de tiflología a la estudiante Ainoa de Jesús Ibáñez Pérez, del grado 2° de la Institución Educativa Jorge Artel, se continúa fortaleciendo el desarrollo de las habilidades de lectoescritura mediante el uso de materiales en macrotipo y ejercicios prácticos en el sistema de lectoescritura Braille. Resultados: La estudiante logra leer y escribir palabras que incluyen las consonantes m y p, mostrando avances significativos en el reconocimiento silábico y fonológico. En cuanto a la formación en el sistema de lectoescritura Braille, realiza prácticas de marcación correspondientes a las letras a, b y c, evidenciando un adecuado manejo del punzón y una correcta marcación de los tres primeros puntos.
--	--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 8 de 30

	Evidencias:  5.Fecha: 13.05.2026 Formación de palabras Descripción: Se da continuidad a los procesos de fortalecimiento de la lectoescritura con el estudiante Abraham José Reyes Guacarán del grado primero, en la Institución Educativa San Francisco de Asís, desde el área de tiflogología. Resultados: El estudiante logra tomar dictado de palabras sencillas con las consonantes trabajadas, mejorando el manejo del espacio y ajustando el tamaño de la escritura de acuerdo con su potencial visual. Evidencias  6.Fecha: 19.05.2026
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 30

		Iniciación a la lecto-escritura mediante el sistema Braille Descripción: En atención desde el área de tiflología al estudiante Heliasí Matos Valdez, del grado 7A de la I.E. Institución Educativa Jorge Artel, se continúa brindando apoyo en el fortalecimiento de los procesos de lectoescritura mediante el uso de textos en macrotipo. Resultados: Se avanzó en el trabajo de reconocimiento fonológico, combinando las consonantes previamente vistas con las letras d, r y t, fortaleciendo además la toma de dictado y la lectura de palabras. Durante las actividades se evidenció mejoría en la asociación entre sonidos y grafías, aunque aún persisten algunas dificultades relacionadas con omisiones y sustituciones de letras y sonidos. Estas acciones se desarrollan mientras se actualiza el diagnóstico y se continúa definiendo el tratamiento más adecuado de acuerdo con su condición visual actual. Evidencias: 
--	--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 30

	7.Fecha: 19.05.2026 Taller de lectoescritura en formato macrotipo con la estudiante Ainoa Ibáñez Pérez. Descripción: En la I.E. Jorge Artel se continúa fortaleciendo los procesos de lectoescritura con la estudiante Ainoa Ibáñez Pérez, del grado segundo, mediante el uso de material en formato macrotipo. Resultados: Se trabajó en la toma de dictados utilizando consonantes y combinaciones previamente estudiadas para la formación de palabras. Asimismo, se realizó lectura de textos en formato macrotipo, buscando fortalecer el desarrollo de la lectoescritura en tinta. Evidencias:  8.Fecha: 20.05.2025 Inicio en la formación en sistema de lecto-escritura Braille con estudiante Descripción: Se inicia el proceso de formación en el sistema de lectoescritura braille con el estudiante Dylan Alberto Salazar Castellano, del grado 6° de la I.E. Camilo Torres.
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 11 de 30

	Resultados: Con el estudiante se comienza el proceso de aprendizaje del sistema braille, realizando inicialmente una breve contextualización sobre su historia, importancia y la necesidad de adquirir esta formación. Posteriormente, y con la disposición del estudiante, se inicia el trabajo en el proceso de escritura, presentando las herramientas y la metodología de trabajo. A partir del signo generador, se desarrollan diferentes ejercicios relacionados con la ubicación del papel, el agarre adecuado del punzón y el manejo de la regleta. Evidencias:  9.Fecha: 25.05.2026 Taller de formación en sistema de lectoescritura Braille Descripción: Se continúa con la práctica en escritura y reconocimiento táctil en el sistema de lectoescritura Braille con la estudiante Dannis Valeria Zúñiga Venecia, del grado 5° de la I.E. Camilo Torres. Resultados:
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 12 de 30

		Se da continuidad a las prácticas de escritura Braille y reconocimiento táctil de las letras. Se trabajó con la estudiante en la marcación de los puntos correspondientes a las vocales y la consonante “m”, para posteriormente identificar, mediante lectura táctil, cada una de las letras escritas. Finalmente, se realizó la lectura de varias palabras con las consonantes trabajadas, contando con el apoyo del profesional en tiflogía. Evidencias: 
3	PRESTAR APOYO EDUCATIVO EN LA ENSEÑANZA DEL ÁBACO COMO HERRAMIENTA QUE PERMITE AL ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD VISUAL LA REALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS MATEMÁTICOS, ASÍ COMO A LA GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE LE PERMITAN SER UN PARTICIPE ACTIVO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICAS.	1.Fecha: 28.05.2026 Formación en uso y manejo del Abaco cerrado Descripción: Con la estudiante Juliana Sossa Martínez, del grado 7° de la I.E. Ambientalista, se desarrolla un proceso de formación en el uso y manejo del ábaco cerrado, mediante la realización de operaciones matemáticas, especialmente multiplicaciones. Resultados: Se da continuidad al proceso formativo relacionado con el manejo del ábaco cerrado junto a la estudiante, trabajando multiplicaciones por una cifra. Asimismo, se reforzó el aprendizaje de las tablas de multiplicar y el procedimiento para desarrollar estas operaciones en el ábaco. Durante la sesión se llevaron a cabo varios ejercicios con sus respectivas explicaciones detalladas.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 13 de 30

	Evidencias:  2.Fecha: 29.05.2026 Inicio de la formación en el uso y manejo del ábaco cerrado Descripción: Se dio inicio al proceso de formación en el uso y manejo del ábaco cerrado con el estudiante Abraham José Reyes Guacarán, del grado 1° de la I.E. San Francisco. Durante la actividad, se trabajó en el reconocimiento de la herramienta y sus partes, así como en la comprensión del valor posicional de los ejes y el valor numérico de las cuentas. Resultados: El estudiante logró conocer y familiarizarse con el ábaco cerrado. Además, consiguió representar las unidades del 0 al 9 mediante diversos ejercicios prácticos realizados durante la jornada. Evidencia:
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 14 de 30



3.Fecha: 30.04.2026

Formación en uso y manejo del ábaco cerrado

Descripción:

Se continúa con el proceso de formación en el uso y manejo del ábaco cerrado con la estudiante Dannis Valeria Zúñiga Venecia, del grado 5° de la Institución Educativa Camilo Torres, trabajando la representación de cantidades de dos cifras del 1 al 50.

Resultados:

La estudiante logra representar cantidades y reconoce la formación numérica de los números comprendidos entre el 1 y el 49 mediante el uso del ábaco cerrado.

Evidencias;



4.Fecha: 04.05.2026

Formación en uso y manejo del ábaco cerrado

Descripción:

Con el estudiante Heliasi Matos, del grado 7°A de la I.E.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 15 de 30

	Jorge Artel, se continúa el proceso de formación en el uso y manejo del ábaco cerrado para la representación de cantidades. Resultados: El estudiante logra representar cantidades de una a cuatro cifras en el ábaco cerrado, fortaleciendo así su proceso de conteo e identificación numérica; además, realiza la escritura de estas cantidades en tinta. Evidencias:  5.Fecha: 06.05.2026 Entrenamiento Táctil Descripción: Con la estudiante Dannis Valeria Zúñiga, del grado 5° de la I.E. Camilo Torres, se realizaron ejercicios de estimulación táctil mediante el reconocimiento de figuras, piezas encajables y actividades de conteo. Resultados: La estudiante identifica correctamente las formas presentadas y logra ubicarlas en la posición correspondiente, siguiendo las indicaciones dadas.
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 16 de 30

	Evidencias:  6.Fecha: 19.05.2026 Representación de cantidades en ábaco cerrado Descripción: Con el estudiante Helias Matos Valdez, del grado 7° de la I.E. Jorge Artel, se continúa el proceso de formación en el uso y manejo del ábaco cerrado mediante la representación de cantidades de una a cinco cifras, fortaleciendo posteriormente su escritura en tinta. Resultados: Se logró que el estudiante representara cantidades en el ábaco cerrado teniendo en cuenta el valor posicional; sin embargo, aún presenta dificultades para escribirlas correctamente en tinta. Evidencias:
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 17 de 30

		 7.Fecha: 19.05.2026 Descripción: Con la estudiante Ainoa Ibañez Pérez, del grado 2° de la I.E. Jorge Artel, se continua con la formación en el uso y manejo del ábaco cerrado, trabajando la representación de cantidades de dos cifras de acuerdo con el valor posicional. Resultados: La estudiante presenta dificultades en la escritura de cifras; por ello, con apoyo del ábaco cerrado, representó cantidades específicas de las familias numéricas del 1 al 29 y posteriormente las escribió en tinta. Evidencias
--	--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 18 de 30

		 8.Fecha: 25.05.2026 Formación en el uso del ábaco cerrado Descripción: Con la estudiante Dannis Valeria Zuñiga Venecia del grado 5°, se trabaja en la formación en el uso y manejo del ábaco cerrado. Se retoman las lecciones relacionadas con el reconocimiento de posiciones numéricas y el valor posicional, realizando ejercicios de representación de números del 60 al 89. Resultados: La estudiante logra representar cifras , partiendo desde el 60 al 89 Evidencias:
--	--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 19 de 30

		
4	APOYAR PROCESOS FORMATIVOS Y DE ACOMPAÑAMIENTO SITUADO A LOS DOCENTES ORIENTADOS A MEJORAR LA COMPRENSIÓN DE LA INCLUSIÓN, EQUIDAD Y DIVERSIDAD EN LA EDUCACIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD VISUAL.	1.Fecha: 27.04.2026 Apoyo a abordaje de la discapacidad visual y ajustes razonables para el PIAR Descripción: En la Institución Educativa Fundación Pies Descalzos se realizó un proceso de acompañamiento pedagógico con los docentes del grado 11, orientado a la aplicación de ajustes razonables en el desarrollo de los contenidos para estudiantes con discapacidad visual, específicamente para la estudiante Santiago del mismo curso. Resultados: Durante el encuentro, se compartió con los docentes el diagnóstico médico del estudiante, así como la patología específica que ha ocasionado la pérdida visual y sus implicaciones tanto en la vida cotidiana como en el desarrollo de las actividades académicas. También se abordó la atención médica que recibe la estudiante y se explicaron de forma general las características de su condición visual, junto con los resultados de la valoración inicial realizada por el área de tiflología. Posteriormente, se presentaron algunos ajustes razonables orientados a complementar el desarrollo de las actividades académicas. Asimismo, se brindaron orientaciones relacionadas

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 20 de 30

		con adecuaciones en la ubicación física, requerimientos de infraestructura y organización del mobiliario, con el propósito de favorecer la accesibilidad y la participación de la estudiante. Finalmente, se analizaron diversas barreras identificadas en el entorno educativo y se definieron los tipos de ajustes que se deben implementar, los cuales deberán ser consignados en el PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables). Por ello, se solicitó un nuevo espacio para la construcción del PIAR. Evidencias: 
5	APOYAR EL DISEÑO, CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y AJUSTES RAZONABLES DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD VISUAL.	1.Fecha: 21.05.2026 Apoyo en la construcción del PIAR de estudiantes Descripción: En encuentro con los docentes de la I.E. Ambientalista de Cartagena de las jornadas de la mañana y la tarde, se brindó acompañamiento en la elaboración de los PIAR. Para ello, se tomó como referencia el PIAR de un estudiante con discapacidad visual, utilizado como ejemplo guía. Resultados: En la sesión se socializó un PIAR ya construido de un estudiante con discapacidad visual, en el que se explicaron sus componentes principales: la valoración pedagógica, la identificación y

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 21 de 30

		tipificación de barreras, los ajustes razonables, los apoyos requeridos, la descripción de dichos ajustes, el proceso de seguimiento y otros ajustes complementarios. Evidencia: 
6	PROMOVER ACCIONES CON LOS DOCENTES DE EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CIEGOS Y CON BAJA VISIÓN.	Fecha: 21.05.2026 Valoración a estudiante de Nivel Preescolar Descripción: Se llevó a cabo la revisión de la historia clínica y la condición visual del estudiante Gael Esteban Berrio Pautt, del grado transición de la I.E. Cecilia Porras, por parte del área de tiflología, con el objetivo de establecer si requiere acompañamiento especializado. Resultados: Durante la evaluación de la condición visual y la revisión de la historia médica oftalmológica, se identificaron patologías que ocasionan baja visión, así como otras condiciones que impactan su desempeño académico. En diálogo con la coordinadora de la institución y la acudiente, se concluyó la necesidad de brindar acompañamiento tanto al estudiante como a su familia y a la institución educativa, con el fin de favorecer su proceso de aprendizaje y la implementación de ajustes razonables.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 22 de 30

		Evidencias: 
7	APOYAR AL DOCENTE DE EDUCACIÓN FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CON MATRICULA DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD VISUAL PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN LAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA	1.Propuesta de formación a docentes de educación física de las instituciones educativas en abordaje de la discapacidad visual Descripción: Se propone presentar ante el Instituto Nacional para Ciegos (INCI), una iniciativa de formación dirigida a docentes de Educación Física de las instituciones educativas oficiales que cuentan con estudiantes con discapacidad visual, teniendo en cuenta la necesidad identificada de fortalecer las competencias pedagógicas, didácticas y metodológicas de los docentes, con el propósito de garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad en el área de Educación Física, favoreciendo el adecuado desarrollo integral de los estudiantes con discapacidad visual. Asimismo, se busca brindar orientaciones, estrategias y recomendaciones para el abordaje pertinente en el contexto escolar. Resultados: Se espera contar con el apoyo del INCI, para la formación dirigidas a los docentes de Educación Física. De igual manera, se proyecta contar con el acompañamiento técnico y pedagógico de la entidad para fortalecer las prácticas inclusivas y proporcionar herramientas que contribuyan al

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 23 de 30

		adecuado abordaje de la discapacidad visual en el entorno educativo.
8	APOYAR EN EL DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS Y DE ACOMPAÑAMIENTO SITUADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE ATIENDES ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD VISUAL.	1.Fecha: 27.04.2026 Valoración visual Descripción: En la I.E. Fundación Pies Descalzos se llevó a cabo la la valoración de la condición visual del estudiante Santiago Andrés Casseres Vasquez , del grado 11, con el fin de identificar las características visuales de su condición y revisión del diagnóstico médico. Resultados: Se realizó una prueba de lectura con diferentes tamaños de fuente. El estudiante manifestó que puede visualizar correctamente con tamaño 22 y que identifica colores a corta distancia. Sin embargo, indicó que percibe borroso cuando las letras son muy pequeñas, además de fatiga visual y dolor de cabeza al leer durante periodos prolongados. La visión de su ojo izquierdo es poco funcional. Presenta compensaciones evidentes, necesita acercarse al cuaderno o libreta para escribir o leer. Por lo tanto requiere de acompañamiento por el área de tiflogología para ajustes razonables y acompañamiento a docentes. Evidencias 

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 24 de 30

	2. Fecha: 05.05.2026 Valoración Condición Visual Descripción: En la Institución Educativa San Francisco de Asís se realiza valoración desde el área de tiflogía al estudiante Alfred David Agamez Bañez, del grado primero, quien es remitido por su docente debido a alertas asociadas a su desempeño visual. Resultados: Durante la valoración se establece una conversación con el estudiante, quien refiere presentar dolores de cabeza, dificultad para ver con claridad lo que se encuentra en el tablero y confusión en la percepción de algunos colores. Sin embargo, en las pruebas aplicadas identifica correctamente los colores, aunque tiende a acercarse excesivamente al material presentado. Asimismo, se evidencia un leve retraso en los procesos de lectoescritura y en el trazo realiza compensaciones. También se observa presencia de estrabismo en el ojo derecho, por lo que se informa a la docente con el fin de activar la ruta de atención en salud. La docente, a su vez, notificará a la acudiente para gestionar valoración por optometría y oftalmología. Evidencias  3.Fecha: 13.05.2026
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 25 de 30

	Valoración de estudiantes Descripción Se realiza la valoración de la condición visual de los estudiantes Dylan Alberto Salazar Castellanos (grado 6°) y Rodny Hernández Ochoa (grado 5°) de la I.E. Camilo Torres, quienes presentan alertas visuales reportadas por el docente de apoyo. Resultados Durante la valoración de ambos estudiantes se aplicaron pruebas de lectura, escritura e identificación de colores. En el caso del estudiante Rodny, no se evidencian alertas visuales relevantes en la evaluación. Sin embargo, al conversar con la acudiente, esta informa que en una revisión reciente fue diagnosticado con miopía, aunque aún no ha logrado adquirir los lentes correctivos. Por otro lado, el estudiante Dylan presenta signos y características compatibles con baja visión. Por esta razón, se orienta a la acudiente a solicitar la actualización de la historia médica y se recomienda que el estudiante reciba acompañamiento por parte del área de tiflología. Evidencias Fecha: 14.05.2026 Valoración de Condición Visual de estudiante Descripción: Se lleva a cabo la valoración de la condición visual del estudiante Breiner Manuel González Buitrago, del grado 601 de la I.E. Ambientalista de Cartagena de Indias, quien presenta alertas visuales reportadas previamente por el trabajador social. Resultados: En entrevista con la trabajadora social de la institución, se informan las alertas visuales del estudiante. La acudiente refiere antecedentes de
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 26 de 30

		síndrome Noonan Like , retraso global del desarrollo y miopía alta. Durante la valoración se identifican algunas alertas, por lo cual se activa la ruta de atención en salud para revisión clínica y actualización del diagnóstico por el profesional de oftalmología. Asimismo, se evidencia que el estudiante no ha utilizado sus lentes desde hace aproximadamente dos años, lo cual estaría afectando negativamente su condición visual. Evidencias 
9	APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LA INCLUSIÓN Y EQUIDAD EN LA EDUCACIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD VISUAL.	1.Fecha: 06. 13.20.del 05 del 2026 Taller en Formación en Braille Descripción : En la I.E. Camilo Torres se continúa fortaleciendo el proceso de formación en el sistema de lectoescritura Braille con los estudiantes de grado quinto. Resultados: Se continúa con el proceso de enseñanza del sistema Braille con los estudiantes de este grado. Durante estas fechas se trabajó el alfabeto Braille por series, iniciando con la primera serie de la A a la J, reforzando el reconocimiento de letras minúsculas y mayúsculas, incorporando el uso del signo de mayúscula y finalizando con dictados de palabras correspondientes a esta serie.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 27 de 30

	En la segunda clase se abordó la segunda serie, de la K a la T, siguiendo una metodología similar a la de la primera sesión. En la tercera clase se trabajó la tercera serie, manteniendo el mismo enfoque que en las sesiones anteriores. Los resultados obtenidos fueron muy satisfactorios. En total, participaron 25 estudiantes. Evidencias    2.Fechas: 13 y 25.05.2026 Continuidad en la Formación en tiflotecnología Descripción: En la Institución Educativa Camilo Torres, con la estudiante Dannis Valeria Zúñiga Venecia del grado 5°, se continúa el trabajo en el área de tiflotecnología. Se avanza en el uso del software Mekanta, reforzando las lecciones prácticas de la 1 a la 4, enfocadas en el reconocimiento del teclado,
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 28 de 30

		con énfasis en la fila central, inferior , superior y teclas de cursor Resultados: Evidencia la reducción de errores en la digitación y marcación de las teclas correspondientes a las filas trabajadas. Evidencias: 
10	ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS MENSUALES DE CADA UNA DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS (ASESORÍAS, TALLERES, ETC.), TALES COMO: BITÁCORAS, REGISTROS DE ASISTENCIA DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, FOTOS, VIDEOS, ACTAS DE REUNIONES, ENTREGA DE DOCUMENTOS, MATERIALES, ENTRE OTROS	10.Fecha: 26.05.2025 Entrega del Cuarto Informe de Actividades Se realiza la entrega del Cuarto informe mensual detallado, en las fechas correspondiente el cual dará cuenta de todas las actividades ejecutadas en cumplimiento de los compromisos contractuales. Este informe incluirá anexos fotográficos y soportes documentales pertinentes, garantizando el cumplimiento de las acciones realizadas.
11	GARANTIZAR LA RESERVA Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN QUE SURJA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE SU PERFIL Y OBJETO CONTRACTUAL, VELANDO POR LA PRESERVACIÓN DE	Las evidencias e información se envían en archivo PDF en informe de supervisión correspondiente, garantizando su resguardo exclusivo para el uso pertinente de la entidad contratante. Además, se asegura la confidencialidad y la integridad de los datos.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 29 de 30

	LA MISMA TANTO FÍSICA COMO DIGITAL.	
12	ELABORAR UN INFORME FINAL, DE LA GESTIÓN ADELANTADA CON RELACIÓN A LOS PRODUCTOS Y ENTREGABLES ASOCIADOS A SU PERFIL Y OBJETO CONTRACTUAL DE CONFORMIDAD QUE DÉ CUENTA DE LOS RESULTADOS.	Presentación de Informe Trimestral Descripción: Se presenta un informe trimestral sobre la gestión de la Unidad de Apoyo en Tiflología. Resultados: Informe trimestral que detalla las actividades realizadas de acuerdo con los compromisos contractuales, incluyendo los resultados obtenidos y los avances alcanzados.

***Nota:** En caso de que aplique.

* Firma

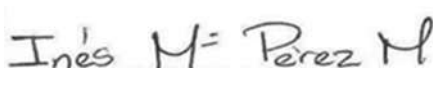


ALBA LUZ PAVA URRUTIA
COORDINADOR DE GRUPO

Firmas:



ELSA MARÍA STEVENSON ORTEGA
SUPERVISOR



INÉS MARÍA PÉREZ MEJÍA
CONTRATISTA

3. ANEXOS:

3.

4.

CONTROL DE CAMBIOS

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 30 de 30

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de "Valor del contrato", "No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición" y "No. Registro Presupuestal y fecha de expedición". En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de "ITEM", y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. "DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS". Se elimina el punto 4. "PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA". En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de "Firma del Supervisor" por "NOMBRE DEL SUPERVISOR" y el de "Firma del Contratista" por "NOMBRE DEL CONTRATISTA". Se crea un punto de denominado "ANEXOS"	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024

ANEXOS INFORME 04 INÉS PÉREZ

ANEXO 1

1.Encuentro con acudiente del estudiante Eliet Pabuena del grado 10 de la I.E Nuevo Bosque



2.Formación en sistema de lecto escritura Braille con Acudiente de estudiante del grado 5 de la I.E Camilo Torres



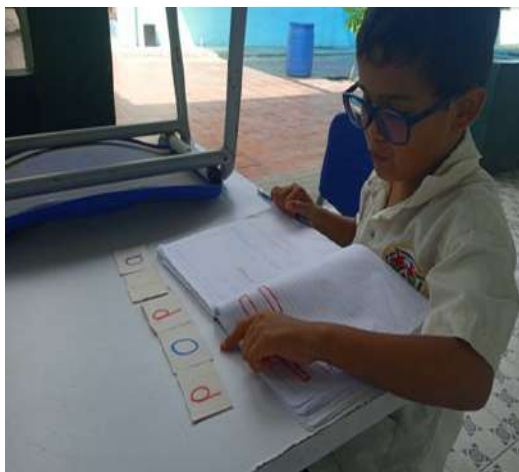


3.Encuentro con acudiente en valoración de la condición visual del estudiante Gael del grado Transición de la I.E Cecilia Porras



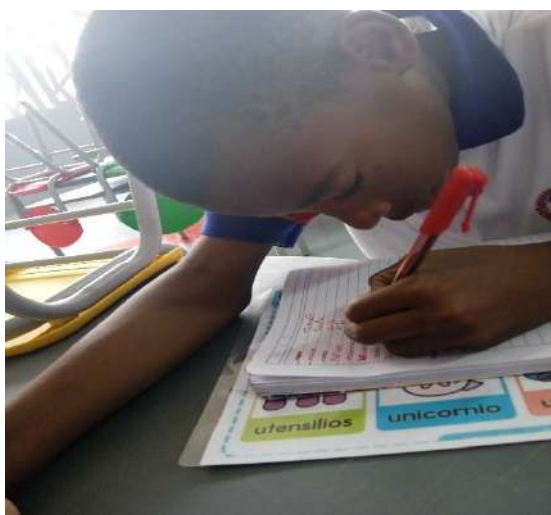
ANEXO 2

1.Fortalecimiento de los procesos de lecto-escritura en Tinta con el estudiante Abraham Reyes del grado 1 de la I.E San Francisco de Asís





2. Taller de lecto escritura con el estudiante Heliasi Matos Valdez del grado 7^a de la I.E Jorge Artel

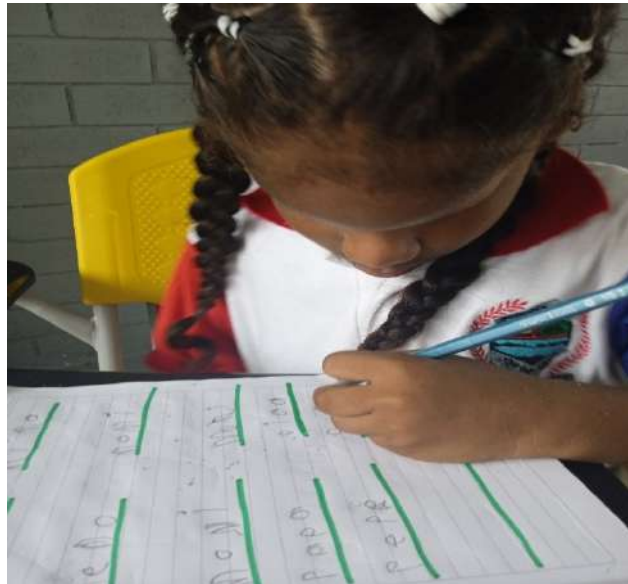


3. Taller en formación en sistema de lecto-escritura Braille con la estudiante Dannis Valeria Zuñiga Venecia del grado 5 de la I.E Camilo Torres

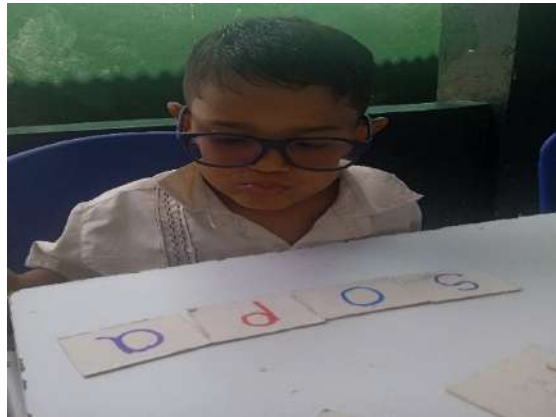


4. Formación Inicial en sistema de lecto escritura Braille con la estudiante Ainoa Ibañez Pérez del grado 2 de la I.E Jorge Artel.





5.Fortalecimiento de procesos de lecto escritura con el estudiante Abraham José Reyes Guacarán del grado 2 de la I.E San Francisco de Asís.



6.Taller de lecto escritura con el estudiante Heliasi Matos Valdez del grado 7ª de la I.E Jorge Artel



7. Formación Inicial en sistema de lecto escritura Braille con la estudiante Ainoa Ibañez Pérez del grado 2 de la I.E Jorge Artel.



8. Formación en sistema de lecto-escritura Braille con el estudiante Dylan Alberto Salazar Castellano del grado 6 de la I.E Camilo Torres



9. Formación en sistema de lecto-escritura Braille con la estudiante Dannis Valeria Zuñiga del grado 5 de la I.E Camilo Torres



ANEXO 3

1. Taller en uso y manejo del ábaco cerrado con la estudiante Juliana Sossa Martínez del grado 7 de la I.E Ambientalista de Cartagena



2. Formación en uso y manejo del ábaco cerrado con el estudiante Abraham Reyes Guacarán del grado 1 de la I.E San Francisco de Asís



3. Formación en uso y manejo del ábaco cerrado con la estudiante Dannis Valeria Zuñiga del grado 5 de la I.E Camilo Torres



4. Formación en uso y manejo del ábaco cerrado con el estudiante Heliasi Matos del grado 7ª de la I.E Jorge Artel



5.Estimulación Táctil con la estudiante Dannis Zuñiga de la I.E Camilo Torres del grado 5



6.Formación en uso y manejo del ábaco cerrado con el estudiante Helias Matos Valdez del grado 7ª de la I.E Jorge Artel



7. Formación en uso y manejo del ábaco cerrado con la estudiante Ainoa Ibalez Pérez del grado 2 de la I.E Jorge Artel



8. Formación en uso y manejo del ábaco cerrado con la estudiante Dannis Valeria Zuñiga del grado 5 de la I.E Camilo Torres



ANEXO 4

Encuentro con docentes de la I.E Fundación Pies descalzos



ANEXO 5



ANEXO 6

Valoración estudiante Gael Berrio del grado Transición de la I.E Cecilia Porras



ANEXO 7

1.Valoraciones Visuales a estudiantes con Alertas , Santiago Casseres de la I.E Fundación Pies Descalzos grado 11





2. Valoración del estudiante Alfred Agamez Banquez del grado 1 de la I.E San Francisco de Asís



3. Valoración de estudiantes de la I.E Camilo Torres



Valoración a estudiante de la I.E Ambientalista de Cartagena del grado 6



ANEXO 9

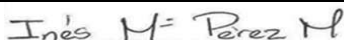
Formación en sistema de lecto-escritura Braille con los estudiantes del grado 5 de la I.E Camilo Torres



2. Formación en Tiflotecnología con Estudiante Dannis Valeria Zuñiga del grado 5 de la I.E Camilo Torres



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 1 de 3

ENTIDAD Y/O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Institución Educativa Fundación Pies Descalzos - Villas de Aranjuez									
LUGAR / ENLACE	Oficina Bienestar Estudiantil		FECHA: día mes año 27 04 2026			HORA INICIO: 7.00 am		HORA FINAL: 12.00 pm		
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO /	Realizar valoración inicial al estudiante con reporte de discapacidad visual, identificar necesidades educativas y brindar orientaciones pedagógicas a los docentes para la implementación de ajustes razonables en el desarrollo curricular y académico.									
NOMBRE QUIEN DILIGENCIA	Inés María Pérez Mejía									
SUBPROCESOS	POSIBLES MOTIVOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO - SEGUIMIENTO Y MONITOREO									
COBERTURA EDUCATIVA / ESTRATEGIAS DE ACCESO SIMAT – SIMCO	Acceso Educación inclusiva	☐	Estudio de Caso Discapacidad	☒	Transferencia de Conocimiento	☐	PIAR	☐		
	Asesoría a Familia	☐	Asesoría a Docente de Aula	☒	Activación de Rutas interinstitucional e intersectorial	☐	Oferta Bilingüe Bicultural	☐		
	Modelos flexibles	☐	Exclusión	☐	Primera Infancia	☐	Estudio de Casos Migrantes	☐		
	Deserción Escolar población Diversa	☐	Aula Hospitalaria	☐	Atención Domiciliaria	☐	Asesoría Legal Población diversa	☐		
	Restablecimiento de Derecho	☐	Asesoría adultos con discapacidad	☐	Talleres Practicas Inclusivas	☐	Estudio de Casos trastornos del aprendizaje escolar y del comportamiento	☐		
	Asesoría a docentes de Apoyo y orientadores	☐	Asesoría a operador del Simat	☐	Seguimiento a dotación técnica-tecnológica y didáctica	☐	Evaluación Estudiantes con discapacidad, talentos, trastornos,	☒		
	Construcción Historia Escolar y PIF	☐	Asesoría Talentos Excepcionales	☐	Asesoría Víctimas del Conflicto Armado	☐	Asesoría Extra edad con Discapacidad	☐		
	ASISTENTES					FIRMA				
REPRESENTANTES DE LA SED - UNIDADES MOVILES PARA LA INCLUSION - UNALDES	1- Inés María Pérez Mejía- Tiflóloga									
	2- Katya de Avila Morelo- Profesional de apoyo									
	3- N/A									
	4- N/A									
	5- N/A									
REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	1-N/A									
	2- N/A									
	3- N/A									
	4- N/A									
REPRESENTANTE DE FAMILIA Y/O CUIDADOR	1- N/A									
	2- N/A									
	3- N/A									
OTROS REPRESENTANTES	1- N/A									
	2- N/A									

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 2 de 3

OBJETIVO QUE MOTIVÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Brindar orientaciones claras a docentes y acudientes sobre las necesidades específicas del estudiante valorado promoviendo el seguimiento oportuno de las recomendaciones médicas y pedagógicas.

TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

En encuentro entre las profesionales de Unidad de apoyo a discapacidad y tiflogía y docente orientadora de la I.E Fundación Pies Descalzos se realizó la valoración inicial del estudiante reportado con discapacidad visual. Para ello, se aplicaron diferentes pruebas y actividades orientadas a identificar sus características funcionales visuales y necesidades de apoyo.

Asimismo, se efectuó revisión de la historia médica del estudiante y se sostuvo conversación con la docente orientadora, con el fin de recopilar información relevante sobre el proceso educativo y desempeño académico.

Posteriormente, se desarrolló un encuentro con los docentes del grado 11, grupo en el que se encuentra matriculado el estudiante, con el propósito de brindar orientaciones iniciales relacionadas con los ajustes razonables requeridos para el desarrollo de contenidos curriculares, dinámicas de clase y presentación de actividades y tareas.

Durante la socialización también se explicaron aspectos básicos sobre las características de la condición visual del estudiante y se orientó a los docentes sobre la forma adecuada de realizar la valoración pedagógica.

Acciones realizadas

Aplicación de prueba de lectura utilizando diferentes tamaños de fuente.

Aplicación de prueba de escritura.

Aplicación de prueba de reconocimiento de colores.

Revisión de historia médica del estudiante.

Encuentro de orientación con docentes del grado 11.

Socialización de orientaciones sobre Barreras y ajustes razonables

Explicación básica sobre las características de la condición visual del estudiante.

Orientación sobre la realización de la valoración pedagógica.

ORIENTACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Los acuerdos y compromiso quedaron de la siguiente manera

Los docentes realizarán la valoración pedagógica correspondiente, identificando las habilidades y fortalezas del estudiante.

Programar un nuevo encuentro con los docentes para la construcción del PIAR, en espera de confirmación por parte de Coordinación Académica.

Continuar articulación entre docentes y profesionales de apoyo para garantizar los ajustes requeridos en el proceso educativo del estudiante.

COMPROMISOS:

ACCIONES QUE DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
Capacitación a docentes en abordaje de la discapacidad Visual	Institución Educativa -Tiflólogo	Pendiente
Atención al estudiante por la unidad de apoyo en tiflogía	Equipo de Tiflogía	Cada que se le solicite
Encuentro con acudiente para caracterización y	Profesional en Tiflogía -Docente de Apoyo	Pendiente

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

socialización de
estrategias de trabajo

OBSERVACIONES (SI LAS HAY)

1.CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	Elaboración de Documento.

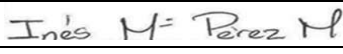
2.VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Alba Pava Urrutia Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Marlene Sierra de la Cruz Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Alexandra Herrera Puente Cargo: Directora Cobertura Educativa Fecha: 29/12/2023



[illegible]

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 1 de 3

ENTIDAD Y/O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Institución Educativa Ambientalista de Cartagena									
LUGAR / ENLACE	Sede Principal		FECHA: día mes año 21 05 2026			HORA INICIO: 7.00 am		HORA FINAL: 3.00 pm		
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O DE VISITA DE CAMPO /	Brindar acompañamiento a los docentes de la Institución Educativa Ambientalista de Cartagena en la construcción de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR), fortaleciendo la comprensión de sus componentes y la elaboración adecuada de acuerdo con las necesidades de los estudiantes.									
NOMBRE QUIEN DILIGENCIA	Inés María Pérez Mejía									
SUBPROCESOS	POSIBLES MOTIVOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO - SEGUIMIENTO Y MONITOREO									
COBERTURA EDUCATIVA / ESTRATEGIAS DE ACCESO SIMAT – SIMCO	Acceso Educación inclusiva	☐	Estudio de Caso Discapacidad	☐	Transferencia de Conocimiento	☐	PIAR	☒		
	Asesoría a Familia	☐	Asesoría a Docente de Aula	☐	Activación de Rutas interinstitucional e intersectorial	☐	Oferta Bilingüe Bicultural	☐		
	Modelos flexibles	☐	Exclusión	☐	Primera Infancia	☐	Estudio de Casos Migrantes	☐		
	Deserción Escolar población Diversa	☐	Aula Hospitalaria	☐	Atención Domiciliaria	☐	Asesoría Legal Población diversa	☐		
	Restablecimiento de Derecho	☐	Asesoría adultos con discapacidad	☐	Talleres Practicas Inclusivas	☐	Estudio de Casos trastornos del aprendizaje escolar y del comportamiento	☐		
	Asesoría a docentes de Apoyo y orientadores	☐	Asesoría a operador del Simat	☐	Seguimiento a dotación técnica-tecnológica y didáctica	☐	Evaluación Estudiantes con discapacidad, talentos, trastornos,			
	Construcción Historia Escolar y PIF	☐	Asesoría Talentos Excepcionales	☐	Asesoría Víctimas del Conflicto Armado	☐	Asesoría Extra edad con Discapacidad	☐		
	ASISTENTES					FIRMA				
REPRESENTANTES DE LA SED - UNIDADES MOVILES PARA LA INCLUSION - UNALDES	1- Inés María Pérez Mejía									
	2- N/A									
	3- N/A									
	4- N/A									
	5- N/A									
REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	1- N/A									
	2- N/A									
	3- N/A									
	4- N/A									
REPRESENTANTE DE FAMILIA Y/O CUIDADOR	1- N/A									
	2- N/A									
	3- N/A									
OTROS REPRESENTANTES	1- N/A									
	2- N/A									

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 2 de 3

OBJETIVO QUE MOTIVÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO
Brindar orientaciones claras a docentes sobre la construcción del PIAR atendiendo a las necesidades particulares de los estudiantes con discapacidad.
TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO
Durante el encuentro con los docentes de las jornadas de la mañana y la tarde, se realizó un proceso de orientación y acompañamiento en la elaboración de los PIAR. Como estrategia de apoyo, se socializó el PIAR de un estudiante con discapacidad visual, el cual fue utilizado como ejemplo guía para explicar la estructura y los componentes fundamentales del documento. En la socialización se abordaron aspectos como: - La valoración pedagógica. - La identificación y tipificación de barreras. - Los ajustes razonables. - Los apoyos requeridos. - La descripción de los ajustes implementados. - El proceso de seguimiento. - Otros ajustes complementarios. Asimismo, se generó un espacio de reflexión sobre la importancia de realizar procesos de caracterización individual de los estudiantes, teniendo en cuenta sus discapacidades y características particulares para garantizar una atención educativa pertinente e inclusiva.
ORIENTACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO
Revisar detalladamente las características y necesidades particulares de cada estudiante antes de iniciar la elaboración del PIAR. Tener en cuenta las barreras para el aprendizaje y la participación presentes en el contexto escolar. Formular ajustes razonables acordes con las necesidades identificadas. Realizar seguimiento periódico a la implementación de los apoyos y ajustes establecidos. Promover el trabajo colaborativo entre docentes, directivos y familias en el proceso de construcción y seguimiento del PIAR.

COMPROMISOS:		
ACCIONES QUE DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
Crear espacios institucionales para el estudio y análisis de los casos de los estudiantes que requieren PIAR.	Institución Educativa	Pendiente
Elaborar los PIAR teniendo en cuenta el tipo de discapacidad y las características particulares de cada estudiante.	Docentes	Pendiente
Realizar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos establecidos durante la jornada de acompañamiento.	Institución Educativa	Pendiente

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

OBSERVACIONES (SI LAS HAY)

1.CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	Elaboración de Documento.

2.VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Alba Pava Urrutia Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Marlene Sierra de la Cruz Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Alexandra Herrera Puente Cargo: Directora Cobertura Educativa Fecha: 29/12/2023



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Codigo: GDOGC11002

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2.0

PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 04/03/2024

REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Página: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SED Cobertura Educativa						TEMA/EVENTO: Abordaje de PIAR para discapacidad y Atención Estudiantes				
LUGAR: I.E. Ambientalista						FECHA: 21 Mayo 2026		HORA: 7:00am		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Yely Campo Capar			112805824		Docente de Aida		3126506550	Kelly campo capar@gmail.com	
2	Jesús Martín Bando	Masc		1047437265		Secretaria de	Docente			
3	Osiris Rincon	Fem		33266932		Docente	Docente	3015091972	osiris.rincon@gmail.com	
4	Marlebis Mena M	Fem		45687807		Docente	Docente	3046484747	marlemena@hotmail.com	
5	Lizeth Siles Pino	Fem		1143335431		I.E. Ambientalista	Docente	3004444089	Suelypino173@gmail.com	
6	Patricia Caldas Fuent	F		94995674		I.E. A.C.I	Docente	3133159959	patcalfu@hotmail.com	
7	IVETH D. Posorio Julia Reina	Fem.		45976332		I.E. A.C.I	Docente	3153904359	ivethjupa@hotmail.com	
8	Juey Patricia Morales Pizaro	Femenino		30776803		I.E. A.C.I	Docente	3002583108	lupamapa@hotmail.com	
9	Maria Jose Romero	F		715644626		I.E. A.C.I	Docente	311311675	maria.romerocintegral.com	
10	Shirley Marmora	F		45554489		I.E. A.C.I	Docente	315703998	shirleyarmora@hotmail.com	
11	Alexandra Vargas S	F		33339949		I.E. A.C.I	Docente	3014768261	alexamarch@hotmail.com	
12	Bernardo Morales	Masc		13125310		I.E. A.C.I	Docente	3145313530		
13	Esther Yelen Suma Vargara	Femenino		23183257		Docente I.E. A.C.I	Docente	3105481326	esther.yelen@hotmail.com	
14	Ivan Martinez Gulla	M		104381035		I.E. A.C.I	Docente	3175061100	imc8612@gmail.com	
15	Ivan Carlos Torres H	M		73582422		I.E. A.C.I	Docente	3114283524	Paxs1777@gmail.com	
16	Mildred Lierino	F		33136477		I.E. A.C.I	Docente	307923173	hcondarensamildreda@gmail.com	
17	Rafael Gél A	M.		73121745		I.E. A.C.I	Docente	3215592580	rafael-marcador1263@hotmail.com	
18	Rafael Mercado Peratta	M		73118334		I.E. A.C.I	Docente	3173813823	rafael-mercado1263@hotmail.com	
19	Madison May	M		73113033		I.E. A.C.I	Docente	3008060303	madisonma@gmail.com	
20	Michel Dominguez Y	M		73141213		I.E. A.C.I	Docente	3156230512	micheldominguezyoung@gmail.com	
21	Ladislao Torres Urueta	M		73095648		I.E. A.C.I	Docente	3156355719	ladislao.torres161@gmail.com	



UNIDAD ADMINISTRATIVA: SED Cobertura Educativa						TEMA/EVENTO: Abordaje de PIR-Escapocidad y Atención Est Talentos Emprend				
LUGAR: I.E Ambientalista -						FECHA: 21 Mayo 2026		HORA: 7:00 am		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
22	Monitors Muello	F.		42006197		Docente I.E.A.I.	Docente	3135892735	monitorsmuello@hotmail.com	Monitors Muello
23	Liliana Arenas P	F	NH	52532186		Docente IEACI	Docente	3114486355	liliana.arenas@gmail.com	Liliana Arenas
24	Rodriguez Julio	M	Afro	9157908		I.E. Ambientalista	DOCENTE	3126084867	rodiazju@hotmail.com	Rodriguez Julio
25	Esmeralda M Martinez	F		45.502692		I.E. Ambientalista	Docente	3126418503	esmeralda9@hotmail.com	Esmeralda M Martinez
26	Sonia E. Comrado B	F		39034944		Docente IEACI	Docente	3127017116	sonedomboc@gmail.com	Sonia E. Comrado B
27	Humberto Carrillo H	M		85160329		" " "	DOCENTE	3016065192	carrillomir@gmail.com	Humberto Carrillo H
28	Ana Mercedes Rodriguez	F		38253631		IE Ambientalista	Docente	3004486271	anarodriguez62@hotmail.com	Ana Mercedes Rodriguez
29	Fredys Venecia L	M		9259238	No.	I.E. Ambientalista	Docente	3155770532	freguio77@hotmail.com	Fredys Venecia L
30	YURY KATHERINE GAVEN ROTAS	F		52915.441		DOCENTE I.E.A.C.I	DOCENTE	3144102825	yuryk94@gmail.com	Yury Katherine Gaven Rotas
31	Carlos Acevedo Rhensals	M		7.919.617		IEACI	Docente	3013659658	cjacevedor@gmail.com	Carlos Acevedo Rhensals
32	Yerlis Guando	F		114335977		Docente IACI	Docente	3005763205		Yerlis Guando
33	Yolene Arellano P	F		45.475877		Doc. Orientadora	I.E. FIC I	3168230261	funnsap123@hotmail.com	Yolene Arellano P
34	Robert E. Carrado E	M		73.787646		I.E. Ambientalista	Coordinador	316249764	robertcarrado@gmail.com	Robert E. Carrado E
35	Oscar Cabas Haydar	M		9146442		Bienestar Estudiantil	Psicologo	3107070771	psicologiaambientalista@gmail.com	Oscar Cabas Haydar
36	Daisy Julio Rivera	M		73.117489		IEACI	Docente	316-8934131	dejul2012@hotmail.com	Daisy Julio Rivera
37	Gervasio Robb	M		73124227		IEACI	Docente	3186330016	scosabur2009@hotmail.com	Gervasio Robb
38	Beatriz Manayo	F		45464664		IEACI	Docente	3136337144	beatrizmanayo3@gmail.com	Beatriz Manayo
39	Omaira J B	F		3005022371		IEACI	Docente	315514274	omig0573001@gmail.com	Omaira J B
40	Serge Della Cruz	M		73129680		I.E.A.C.I.	Docente R.P.	73129680	iorstalicos@gmail.com	Serge Della Cruz
41	Carolina Acevedo	F		51974522		I.E.A.C.I.	Docente	3134161642	carolinol@gmail.com	Carolina Acevedo
42	Kelly Talis Ch	F		22808484		I.E.A.C.I.	Docente	304566880	kellytalis@hotmail.com	Kelly Talis Ch

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SED Cobertura Educativa						TEMA/EVENTO:	Abordaje PIAE Duxcopocidad y Atención Est Talentos ex p			
LUGAR: I.E. Ambientalista						FECHA:	21 mayo 2026	HORA:	7:00 am	
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
43	Julio Pérez Torres L.	M.	Blanco.	15430013	NO	Ambientalista	Docente	3157442426	700904@gmail.com	Julio Pérez Torres
44	Shirley Marsiglio Mora	F	blanca	45461939	NO	IEACI	Docente	3017469479	Shirley.martyn21@gmail.com	Shirley Marsiglio
45	Yasmina Vargas Villalobos	F	Afro	45488892	NO	Ambientalista	Docente	3054443100	Yasminaieaci@gmail.com	Yasmina
46	Yarley Rosa Therantes	F	Afro	45418839	NO	I.E.A.C.T	Docente	3156967945	marcotepa@hotmail.com	Yarley Rosa
47	Yohán V. Saramea P.	F	Afro	23191350	NO	Ambientalista	Docente	3052223991	Kad.fu.17@hotmail.com	Yohán V. Saramea P.
48	Elis Juliana R	F	Afro	33104705	NO	Ambientalista	Docente	3188754329	narvaezelvz@gmail.com	Elis Juliana
49	María Díaz	M	Afro	73154695	NO	Ambientalista	Docente	3184797568	cjdiaw@hotmail.com	María Díaz
50	Teresa Beltrán E	F		311412049	NO	Ambientalista	Docente	311412049	TeresaDeJesus@inducelva	Teresa
51	Inna Chiriac A	F		45437.113	NO	IEACT	Docente	3165394819	irm.y.y.510@hotmail.com	Inna Chiriac
52	Marisol Ortiz Mayanres	F		45494.592		Ambientalista	Docente	3015177223	melortiz28@hotmail.com	Marisol Ortiz
53	Ana Maria Perinault H	F	Afro	30775643	NO	IEACI	Docente	3054514134	anamape.m429@hotmail.com	Ana Maria
54	Yamira E. Lopez	F	Afro	22803.908	NO	IEACI	Docente	3106237354	Yamira.lopez@hotmail.com	Yamira E. Lopez
55	Eduardo Arroyo	M	—	73.110910	NO	IEACI	Docente	3246846236	eduardoarroyo.995@gmail.com	Eduardo Arroyo
56	Maridico Pizarro	F	—	45460401	NO	IEACT	Docente	3215047551	maridico.photomachos	Maridico Pizarro
57	Sofia Lopez Díaz	F	—	45760523	NO	IEACT	Docente	301663228	Sopalo.d.101@gmail.com	Sofia Lopez
58	Yanis Gonzalez Herrera	F	—	02753354	NO	IEACI	Docente	3004151336	yanis.gonzalez.herrera@gmail.com	Yanis Gonzalez
59	MAR Vania Amara	F	—	1047412194	NO	IEACI	Docente	3015863080	amara.vania@hotmail.com	MAR Vania
60	Shirley Junco Y	F	—	45.162473	NO	IEACI	Docente	321874467	ShirleyJunco70@gmail.com	Shirley Junco
61	Yannet Vázquez T	F	—	45490418	NO	IEACT	Docente	3024568340	Yannet@hotmail.com	Yannet Vázquez
62	Aurora Rojas	F	—	33338.216	NO	IEACT	Docente	3205417534	AuroraLarose2010@hotmail.com	Aurora Rojas
63	Claudia Castro	F	—	50.909743	NO	IEACT	Docente	3132302029	CpatriciaCastro71	Claudia Castro

UNIDAD ADMINISTRATIVA:						TEMA/EVENTO:				
LUGAR:						FECHA:		HORA:		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
SAD Cobertura Educativa						Abordaje PIAE Durabilidad y Atención est talen exp				
I.E. Ambientalista						21 mayo 2026				7:00 am
64	Milady Castillo Julio	E	Afro	22925697		Ambientalista	Docente	3135969555	mihel@hotmail.es	Milady Castillo
65	Hane Rueda Morris	F	Afra	45474608		Ambientalista	Docente	3254314707	ilberumo@yahoo.es	Lepuf
66	Etilda Carmona	F		22953133		Ambientalista	Docente	300-4743515	etildacarmona@hotmail.com	Etilda Carmona
67	Angelo P. Chacón	F		45443961		I E A C I	Docente	3017-541731	lafidany@gmail.com	Angelo Chacón
68	Monny Ras	M		9162283		I E A C I	Docente	3116247010	thomoc@gnccol.com	Raf

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTIÓN DE ATENCIÓN A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 1 de 3

ENTIDAD Y/O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	J.E. Cecilia Porras		
LUGAR / ENLACE	Oficina de Coordinación	FECHA: 21/05/2024	HORA INICIO: 9:45 HORA FINAL:
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO	Realizar la Verificación de la condición visual del estudiante G.E.B.P del grado Transición.		
NOMBRE QUIEN DILIGENCIA			

SUBPROCESOS	POSIBLES MOTIVOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO - SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
COBERTURA EDUCATIVA / ESTRATEGIAS DE ACCESO SIMAT - SIMCO	☐ Acceso Educación Inclusiva	☐ Estudio de Caso Discapacidad	☐ Transferencia de Conocimiento	☐ PNT
	☐ Asesoría a Familia	☐ Asesoría a Docentes de Aula	☐ Admisión de Puntos Interinstitucional e Intersectorial	☐ Charla Bilingüe Bicultural
	☐ Nuevas Realidades	☐ Exclusión	☐ Primeros Auxilios	☐ Estado de Casas Migratorias
	☐ Desempeño Escolar: producción Diversa	☐ Aula Hospitalaria	☐ Atención Comunitaria	☐ Asesoría Legal: Protección de Datos
	☐ Restablecimiento de Derechos	☐ Asesoría a docentes con discapacidad	☐ Talleres Prácticos Inclusivos	☐ Estudio de Casos: Tratamiento del aprendizaje escolar y del comportamiento
	☐ Asesoría a docentes de Apoyo y orientadores	☐ Asesoría a operadores del Simat	☐ Seguimiento e intervención: Monitorización tecnológica y didáctica	☐ Evaluación Estudiantes con discapacidad, talentos, talentos.
	☐ Construcción Material Escolar y PE	☐ Asesoría Talentos Excepcionales	☐ Asesoría Violencia del Conflicto Armado	☐ Asesoría Extra escolar con discapacidad

	ASISTENTES	FIRMA
REPRESENTANTES DE LA SED - UNIDADES MÓVILES PARA LA INCLUSIÓN - UNALDES	1- Inés M. Pérez Tifloga	Inés Pérez
	2-	
	3-	
	4-	
	5-	
REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	1- Wendy parra marquez	Wendy parra
	2- Felybuen Barrios	Felybuen
REPRESENTANTE DE FAMILIA Y/O CUIDADOR	1-	
	2-	
	3-	
OTROS REPRESENTANTES		

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 2 de 3

OBJETIVO QUE MOTIVÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISIÓN - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Realizar y Verificar la Condición Visual del estudiante G. E. B. P. reportado con Discapacidad Visual para determinar la atención por el area de Tiflología

TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISIÓN - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Se asiste a la I.E. Cecilia Porras. para realizar la Verificación de la Condición Visual del estudiante G.E.B. P del grado transición. por el profesional de la estrategia

Se dialoga con la Coordinadora, se socializa el objetivo de la visita, se presenta el profesional se revisa la historia médica, donde se detectan patologías visuales que llevan a la discapacidad visual.

En segundo momento se dialoga con la acudiente la Sra Wendy Pautt, quien refiere todo el proceso médico y las características de su condición, además de las conductas observadas en el hogar.

Se realiza valoración con el estudiante con pruebas de color, identificación de objetos en diferentes tamaños, prueba de texturas y prueba de realización de trazos.

Se finaliza el encuentro recomendando el acompañamiento por el area de tiflología

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

ORIENTACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISIÓN - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

*Acompañamiento por el area de tiflología en el desarrollo de los contenidos curriculares, areas tiflológicas.
Acompañamiento a acudiente en abordaje de la discapacidad desde casa.*

COMPROMISOS:		
ACCIONES QUE DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
*Atención por tiflología	Tiflóloga	Pendiente
*Capacitación docente y a padres de familia	Institución Tiflóloga	Pendiente

OBSERVACIONES (SI LAS HAY)

1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	Elaboración de Documento.

2. VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Alba Pava Urrutia Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Marlene Sierra de la Cruz Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Alexandra Herrera Puente Cargo: Directora Cobertura Educativa Fecha: 29/12/2023