

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 39

Fecha de Elaboración: 25.06.2026

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	INÉS MARÍA PÉREZ MEJÍA
N° DE CONTRATO:	316
FECHA DEL CONTRATO:	23.01.2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TIFLÓLOGO PARA BRINDAR APOYO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA “UNA ESCUELA TRANSFORMADORA” PARA LA INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD, EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.
NO. RUT/ CÉDULA:	C.C.33.220.170
FECHA DE INICIO:	26.01.2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	25.07.2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Secretaria de Educación Distrital- Cobertura Educativa.
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Elsa María Stevenson Ortega. P.U Atención a Población Vulnerable Código 219 grado 33

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 26 del mes de Mayo al día 25 del mes de Junio del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	ACOMPañAR Y CAPACITAR A LAS FAMILIAS EN ÁREAS TIFLOLÓGICAS, ASÍ COMO EN LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA DE LAS MISMAS, PARA QUE PUEDAN CONVERTIRSE EN UN APOYO PERMANENTE AL TRABAJO REALIZADO POR LA ESCUELA.	1.Fecha: 12.06.2026 Socialización de la iniciativa de enseñanza del sistema Braille con padres de familia Descripción: Se realizó un encuentro con padres de familia del grado 5° de la I.E. Camilo Torres, socializándoles en este la iniciativa realizada con sus hijos e hijas en la enseñanza del sistema Braille.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 39

		Se explicó el objetivo de esta, el proceso de aprendizaje de los estudiantes y se hizo una demostración de cómo se escribe el alfabeto en Braille, las herramientas y la forma de lectura. Participando en una actividad práctica. Resultados: Los padres manifestaron interés y compromiso con el proceso y avances en la enseñanza del sistema de lecto-escritura Braille , comprendieron la importancia del sistema Braille y expresaron su disposición para apoyar y participar en el proceso de aprendizaje de sus hijos. Evidencias: 
2	PRESTAR EL APOYO EDUCATIVO EN LA ENSEÑANZA DEL SISTEMA DE LECTOESCRITURA BRAILLE, FACILITANDO LOS PROCESOS DE ATENCIÓN EDUCATIVA; GENERANDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN AL ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD VISUAL SER UN PARTÍCIPE ACTIVO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA CON SUS COMPAÑEROS DE CLASE.	1.Fecha: 26.05.2026 Afianzamiento de la lectura y escritura de palabras en macrotipo Descripción: En la Institución Educativa San Francisco de Asís se continúa brindando atención en el área de tiflogía al estudiante Abraham José Reyes Guacarán, del grado 1°. En esta sesión se dio continuidad al proceso de fortalecimiento de la lecto-escritura mediante el dictado de palabras construidas con las consonantes previamente trabajadas. Asimismo, se realizaron actividades de lectura de palabras utilizando fichas en macrotipo y material con alto contraste, con el fin de favorecer la discriminación

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 39

	visual, el reconocimiento de las letras y la consolidación del proceso lector y escritor. Resultados: El estudiante evidencia avances en el reconocimiento de las consonantes estudiadas, forma y lee palabras con mayor seguridad utilizando las fichas en macrotipo y realiza dictados de palabras de manera satisfactoria, fortaleciendo progresivamente sus habilidades de lecto-escritura y su autonomía durante las actividades. Evidencia  2.Fecha: 26.05.2026 Fortalecimiento de la lectura en macrotipo e inicio del aprendizaje de la vocal "e" en Braille Descripción: Con la estudiante Ainoa Ibañez Pérez del grado 2 de la I.E Jorge Artel se continúa el proceso de fortalecimiento de la lecto-escritura mediante actividades de reconocimiento visual y la asociación de imágenes con las palabras correspondientes. Posteriormente, se realizaron ejercicios de lectura de palabras utilizando fichas en macrotipo y dictado con el fin de afianzar el reconocimiento de las consonantes trabajadas.
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 39

	En la segunda parte de la sesión se retomó el proceso de aprendizaje del sistema Braille, realizando un repaso de la vocal "a" e iniciando el aprendizaje de la vocal "e". con el reconocimiento de sus puntos, la correcta marcación en la regleta y el manejo adecuado del punzón, desarrollando diversos ejercicios prácticos para fortalecer la identificación, escritura y memorización de esta nueva vocal. Resultados: El estudiante evidenció avances en la lectura de palabras en macrotipo, logrando relacionar de manera precisa las imágenes con las palabras y mejorando su desempeño en la toma de dictado. En el proceso aprendizaje del sistema de lecto-escritura Braille, reconoció la formación de las vocales "a" y "e", identificó la ubicación de sus puntos y realizó ejercicios de marcación utilizando correctamente las herramientas tiflológicas. Evidencias:   3.Fecha: 27.05.2026 Inicio en el proceso de aprendizaje en lecto-escritura Descripción: En la I.E. Cecilia Porras se inició el proceso de aprestamiento para la lectoescritura con el
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 39

	estudiante Gael Berrio Paut del grado Transición. Se realizaron actividades de motricidad fina como moldeado con plastilina, coloreado y ensartado, fortaleciendo la coordinación visomotora. Además, se trabajó el reconocimiento de los grafemas y sonidos de las vocales a, e, i, mediante la asociación de imágenes con cada vocal para favorecer el desarrollo de la conciencia fonológica. Resultados: El estudiante participó activamente en las actividades propuestas, se buscó fortalecer habilidades de motricidad fina e iniciando el reconocimiento de las vocales a, e, i, grafema, sonido y asociación con imágenes de manera satisfactoria. Evidencia:  4.Fecha: 27.05.2026 Taller en formación en Sistema de lecto-escritura Braille Descripción: Se continúa con el proceso de aprendizaje del sistema de lecto-escritura Braille con la estudiante Dannis Valeria Zúñiga Venecia, del grado 5° de la I.E Camilo Torres. Durante la sesión se realizaron actividades orientadas al reconocimiento, formación y marcación de los puntos
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 39

	correspondientes a las vocales a, e, i, haciendo énfasis en la correcta ubicación dentro del cajetín y el uso adecuado del punzón. De igual manera, se desarrollaron ejercicios de lectura táctil de las vocales trabajadas, favoreciendo la asociación entre la configuración de los puntos y su representación escrita y leída en Braille. Resultados: La estudiante evidencia avances significativos en la identificación, marcación y lectura táctil de las vocales a, e, i, mostrando una mejor precisión en la ubicación de los puntos y un dominio en el uso del punzón durante la escritura. Evidencias:  5.Fecha: 28.05.2026 Fortalecimiento de lecto-escritura en tinta macrotipo Descripción: Con la estudiante María Paz Pérez Valentín, del grado transición de la I.E. Ambientalista de Cartagena, se continúa fortaleciendo el proceso de aprendizaje de la lecto-escritura en tinta macrotipo. Durante la jornada se desarrollan actividades
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 39

	orientadas al reconocimiento, escritura y lectura de grafemas, promoviendo la consolidación de las habilidades iniciales de lectura y escritura mediante ejercicios acordes a su proceso de aprendizaje. Resultados: La estudiante evidencia un avance satisfactorio en su proceso de lecto-escritura. Toma dictados utilizando la mayoría de las letras del abecedario, demostrando un adecuado reconocimiento y lectura de los grafemas trabajados. Además, inicia con la escritura y lectura de combinaciones silábicas y sílabas compuestas con mejor atención y disposición durante las actividades. Evidencias:  6.Fecha: 01.06.2026 Continuación en los procesos de fortalecimiento del aprendizaje en lecto-escritura en tinta y Sistema de lecto escritura Braille Descripción: En la I.E. Jorge Artel se da continuidad al fortalecimiento de los procesos de lectoescritura con la estudiante Ainoa Ibáñez Pérez, del grado segundo, mediante actividades en formato macrotipo y el aprendizaje del sistema de lecto-escritura Braille. Se realizaron ejercicios de dictado y lectura de palabras utilizando consonantes y combinaciones previamente trabajadas,
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 8 de 39

	favoreciendo la fluidez y comprensión lectora en tinta. En segundo momento , se avanzó en el proceso de aprendizaje del sistema Braille, reforzando la escritura de las vocales a y e mediante ejercicios prácticos de reconocimiento, marcación de los puntos y lectura táctil. Resultados: La estudiante evidencia avances significativos en la lecto-escritura en macrotipo, mostrando mayor seguridad en la lectura y escritura de palabras con las consonantes estudiadas. Asimismo, en el sistema Braille, fortalece la identificación, marcación y escritura de las vocales a y e, realizando los ejercicios con mejor precisión y desarrollando progresivamente sus habilidades de percepción táctil y escritura. Evidencias:  7.Fecha: 03.06.2026 Taller en formación en Sistema de lecto-escritura Braille Descripción: Se da continuidad al proceso de aprendizaje del sistema de lectoescritura Braille con la estudiante Dannis Valeria Zúñiga Venecia, del grado 5° de la I.E. Camilo Torres. Durante la sesión se fortalecieron las habilidades de escritura mediante la marcación
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 39

	correcta de los puntos correspondientes a las vocales a, e, i y o, reforzando la ubicación precisa dentro del cajetín y el adecuado manejo del punzón. Asimismo, se realizaron ejercicios de lectura táctil orientados al reconocimiento de las configuraciones Braille de las vocales y de las letras pertenecientes a la primera serie del alfabeto. Resultados: La estudiante evidencia avances significativos en el proceso de lecto-escritura Braille, mostrando una mejor marcación de las vocales a, e, así como un mejor dominio en la lectura táctil y el reconocimiento de los puntos de formación de las letras de la primera serie, fortaleciendo las habilidades básicas para continuar avanzando en el aprendizaje del sistema Braille. Evidencias:  8.Fecha: 10.06.2026 Taller de fortalecimiento de la lecto-escritura Descripción: Se da continuidad al fortalecimiento de las habilidades iniciales para el aprendizaje de la lectoescritura con el estudiante Gael Esteban Berrio Paut del grado transición de la I.E. Cecilia Porras. Durante la jornada se desarrollaron actividades de
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 39

	aprestamiento orientadas al fortalecimiento de la motricidad fina, complementadas con ejercicios de reconocimiento de las vocales mediante la asociación entre el grafema, su sonido e imágenes representativas, favoreciendo un aprendizaje significativo. Resultados: El estudiante continúa realizando las actividades para fortalecer las habilidades de motricidad fina, mostrando mayor precisión en la ejecución algunas como ensartar y moldear con plastilina. Reconoce las vocales trabajadas a, i logrando establecer la relación entre la letra, su sonido y la imagen correspondiente, se muestra atento y participativo durante las actividades. Evidencias:  9.Fecha: 10.06.2026 Formación en aprendizaje del sistema de lectoescritura Braille. Descripción:
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 11 de 39

	En la I.E. Camilo Torres se dio continuidad en el proceso de formación en el sistema de lectoescritura Braille con el estudiante Dylan Alberto Salazar Castellano, del grado 6°. Durante la jornada se aborda el aprendizaje de la primera y segunda serie del alfabeto Braille, fortaleciendo el reconocimiento de la configuración de los puntos, el manejo adecuado del cajetín y el punzón, así como la aplicación de la metodología correcta para la escritura. Resultados: El estudiante demuestra un avance satisfactorio en esta etapa inicial, logrando escribir correctamente las letras correspondientes a la primera y segunda serie del alfabeto Braille. Asimismo, evidencia un adecuado manejo de las herramientas de escritura y aplica de manera correcta la metodología para la marcación de los puntos, mostrando interés y disposición hacia el aprendizaje del sistema. Evidencias:   10.Fecha: 11.06.2026 Fortalecimiento de la lecto-escritura en tinta Descripción: Se continúa fortaleciendo el proceso de aprendizaje de la lecto-escritura con la estudiante María Paz
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 12 de 39

		Pérez Valentín, del grado transición de la I.E. Ambientalista de Cartagena, mediante actividades orientadas al desarrollo de la lectura y la escritura en tinta macrotipo. Resultados: La estudiante evidencia avances significativos en su proceso de aprendizaje, logrando leer y escribir de manera satisfactoria palabras conformadas por sílabas compuestas utilizando la escritura en tinta macrotipo. Asimismo, demuestra mayor seguridad y precisión en el reconocimiento de las sílabas y en la formación de palabras. Evidencias 
3	PRESTAR APOYO EDUCATIVO EN LA ENSEÑANZA DEL ÁBACO COMO HERRAMIENTA QUE PERMITE AL ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD VISUAL LA REALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS MATEMÁTICOS, ASÍ COMO A LA GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE LE PERMITAN SER UN PARTÍCIPE ACTIVO DEL PROCESO DE	1.Fecha: 26.05.2026 Formación en uso y manejo del Abaco cerrado Descripción: Con el estudiante Abraham Reyes Guacarán, del grado 1° de la I.E. San Francisco de Asís, se continúa fortaleciendo el proceso de aprendizaje en el uso de herramientas tiflológicas para el desarrollo de las matemáticas. Durante la sesión se trabajó con las regletas de Cuisenaire para la comprensión de las

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 13 de 39

APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICAS.	operaciones básicas y, posteriormente, con el ábaco cerrado para la representación de cantidades de dos cifras, afianzando el valor posicional de las unidades y las decenas. Resultados: El estudiante inició el aprendizaje de las sumas sencillas mediante el uso de las regletas de Cuisenaire. Se explicó paso a paso el procedimiento de la adición, identificando los términos de la suma y resolviendo diversos ejercicios de manera manipulativa, para luego representarlos en escritura en tinta. En un segundo momento, continuó con actividades de representación de números del 0 al 29 en el ábaco cerrado, fortaleciendo el reconocimiento del valor posicional y los conceptos de unidades y decenas. Desarrolló las actividades con buena comprensión y resultados satisfactorios. Evidencias:  2.Fecha: 26.05.2026 Reconocimiento de números y secuencia numérica en tinta Descripción: Con la estudiante Ainoa Ibáñez Pérez, del grado 2° de la I.E. Jorge Artel, se continúa fortaleciendo el reconocimiento, la lectura y el conteo de los
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 14 de 39

	números del 0 al 29 en tinta, haciendo énfasis en la comprensión de la secuencia numérica como base para el desarrollo del pensamiento matemático. Asimismo, se trabaja en la representación simbólica de las cantidades mediante la identificación de los conceptos de unidades y decenas, favoreciendo la comprensión del valor posicional de los números. Resultados: La estudiante reconoce y asocia correctamente los números del 0 al 19 con sus respectivas cantidades, evidenciando avances en el conteo y en la comprensión de la secuencia numérica. Sin embargo, aún presenta dificultades en el trazo de algunos números en tinta, por lo que se continuará reforzando la escritura de los números. Evidencias  3.Fecha: 27.05.2026 Fortalecimiento de la discriminación visual, el reconocimiento de formas y la motricidad fina Descripción: Con el estudiante Gael Berrio Paut, del grado Transición de la I.E. Cecilia Porras, se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades perceptivas y motrices . Durante la sesión se realizaron ejercicios de discriminación y
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 15 de 39

	reconocimiento de los colores primarios y secundarios mediante la clasificación y agrupación de objetos según su color, favoreciendo la atención y la observación. Posteriormente, se trabajó en el reconocimiento e identificación de figuras geométricas básicas, como el círculo, el cuadrado y el rectángulo, estableciendo relaciones entre estas formas y elementos presentes en su entorno. Finalmente, se implementaron actividades de motricidad fina a través del ensartado de cuentas y figuras, promoviendo la coordinación visomotora, la precisión de los movimientos y el fortalecimiento de la pinza digital. Resultados: El estudiante mostró una participación activa y una adecuada disposición durante las actividades propuestas. Logró discriminar y clasificar visualmente la mayoría de las cuentas según su color así como agruparlas pequeñas cantidades. Además, reconoció e identificó el círculo, el cuadrado y el rectángulo con apoyo visual. En la actividad de ensartado evidenció mejor control de la coordinación ojo-mano, mayor precisión en la manipulación de los materiales y fortalecimiento de la motricidad fina, manteniendo el interés y la concentración durante el desarrollo de la sesión. Evidencias: 
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 16 de 39

	4.Fecha: 27.05.2026 Formación en uso y manejo del ábaco cerrado Descripción: Se da continuidad al proceso de fortalecimiento del manejo y uso del ábaco cerrado con la estudiante Dannis Valeria Zúñiga Venecia, del grado 5° de la Institución Educativa Camilo Torres. Durante la actividad se trabajó la representación y ubicación de cantidades de dos cifras comprendidas entre el 50 y el 99, reforzando la comprensión del valor posicional de las unidades y las decenas para favorecer una adecuada construcción del concepto numérico. Resultados: La estudiante evidenció avances significativos, logrando trabajar y representar cantidades hasta el número 99. Asimismo, reconoce, ubica y representa las cantidades teniendo en cuenta el valor posicional de las unidades y las decenas, fortaleciendo la comprensión de la estructura de los números de dos cifras y mejorando su desempeño en el manejo del ábaco cerrado. Evidencias;  4.Fecha: 28.05.2026
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 17 de 39

	Fortalecimiento de la correspondencia número-cantidad Descripción: Con la estudiante María Paz Pérez Valentín, del grado Transición de la I.E. Ambientalista de Cartagena, se desarrollan actividades en tinta orientadas al fortalecimiento del conteo y la secuencia numérica. Durante la jornada, la estudiante nombra los números, realiza el conteo de elementos y colorea la cantidad de objetos correspondiente al número indicado, favoreciendo la relación entre el símbolo numérico y la cantidad que representa. Resultados: La estudiante reconoce y nombra correctamente los números trabajados, realiza el conteo en secuencia y colorea la cantidad de objetos correspondiente a cada número de forma acertada, evidenciando un adecuado avance en la correspondencia entre número y cantidad. Evidencias:  4.Fecha: 01.04.2026
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 18 de 39

	Formación en uso y manejo del ábaco cerrado Descripción: Con el estudiante Heliasi Matos, del grado 7°A de la I.E. Jorge Artel, se da continuidad al proceso de fortalecimiento en el uso y manejo del ábaco cerrado, mediante el desarrollo de ejercicios de adición con números de dos cifras, favoreciendo la comprensión del valor posicional y el cálculo matemático. Resultados: El estudiante resuelve de manera satisfactoria diversos ejercicios de sumas sencillas utilizando el ábaco cerrado, demostrando avances en la representación de cantidades, el manejo del material y la ejecución del procedimiento de adición. Evidencias:  5.Fecha: 01.04.2026 Desarrollo de habilidades matemáticas mediante la secuencia numéricas. Descripción : Con la estudiante Ainoa Ibáñez Pérez, del grado 2° de la I.E. Jorge Artel, se continúa fortaleciendo el reconocimiento, la lectura, la escritura y el conteo de los números del 0 al 29 en tinta. Trabajando en la secuencia numérica, la correspondencia entre número y cantidad, así como la identificación de unidades y decenas, favoreciendo la comprensión del valor posicional. Resultados:
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 19 de 39

	La estudiante evidencia avances al escribir correctamente los números del 0 al 29 en secuencia(se apoya con fichas didácticas,)contar los elementos que representan cada cantidad y reconocer la secuencia numérica de forma ordenada. Identifica las cantidades correspondientes a cada número y su cantidad, las unidades y decenas, fortaleciendo las bases necesarias para el aprendizaje de operaciones matemáticas posteriores. Evidencias;  6.Fecha: 03.04.2026 Formación en uso y manejo del ábaco cerrado Descripción: Con la estudiante Dannis Valeria Zúñiga, del grado 5° de la I.E. Camilo Torres, se continúa el proceso de formación en el uso y manejo del ábaco cerrado, fortaleciendo la representación de cantidades de dos cifras del 1 al 99 mediante el afianzamiento de los conceptos de unidades y decenas. Como avance en el proceso, se inicia la introducción del concepto de centena, trabajando la representación del número 100 como primera cantidad de tres cifras. Resultados: La estudiante representa correctamente cantidades del 1 al 99 en el ábaco cerrado, evidenciando comprensión del valor posicional de las unidades y las decenas. Asimismo, reconoce la
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 20 de 39

	formación de los números de dos cifras e inicia la representación de cantidades de tres cifras mediante el concepto de centena, identificando y ubicando adecuadamente el número 100 en el ábaco. Evidencias:  7.Fecha: 10.06.2026 Fortalecimiento de habilidades prematemáticas mediante la discriminación de colores y formas Descripción: Con el estudiante Gael Berrio Paut, del grado Transición de la I.E. Cecilia Porras, se continúa fortaleciendo las habilidades prematemáticas a través de actividades de discriminación visual de colores y formas geométricas. Estas habilidades favorecen el desarrollo de la percepción, la clasificación y la comparación, procesos fundamentales para la adquisición de futuros aprendizajes matemáticos. Resultados: El estudiante reconoce y nombra correctamente los colores amarillo y azul, aunque aún presenta dificultad para identificar los demás. Asimismo, logra comparar las formas trabajadas con objetos de su entorno, evidenciando avances en la
--	---

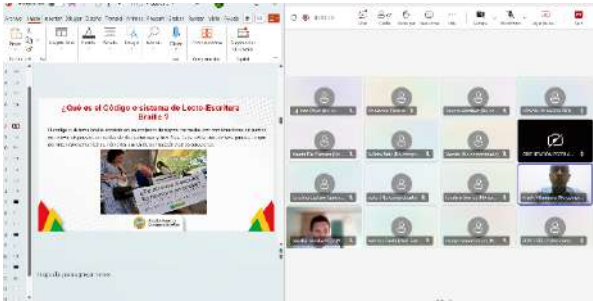
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 21 de 39

	observación, la discriminación visual y la asociación de características. Evidencias:  7.Fecha: 10.06.2026 Formación en uso y manejo del ábaco cerrado Descripción: Se inicia el proceso de formación en el uso y manejo del ábaco cerrado con el estudiante Dylan Salazar, del grado 6° de la I.E. Camilo Torres. Durante la sesión se realiza una presentación de la herramienta, incluyendo una breve reseña sobre su origen e importancia, el reconocimiento de sus partes, el valor de las cuentas y la ubicación posicional de unidades, decenas y centenas. Posteriormente, se da comienzo a la representación de cantidades de dos y tres cifras utilizando el ábaco. Resultados: El estudiante logra representar correctamente cantidades de una, dos y tres cifras en el ábaco cerrado, evidenciando una adecuada comprensión del valor posicional y una buena apropiación del manejo de la herramienta. Este proceso fortalece las bases del pensamiento lógico-matemático y
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 22 de 39

		facilita la comprensión del sistema de numeración decimal. Evidencias 
4	APOYAR PROCESOS FORMATIVOS Y DE ACOMPAÑAMIENTO SITUADO A LOS DOCENTES ORIENTADOS A MEJORAR LA COMPRENSIÓN DE LA INCLUSIÓN, EQUIDAD Y DIVERSIDAD EN LA EDUCACIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD VISUAL.	1.Fecha: 02.06.2026 Taller N° 1 :Introducción al Sistema de Lectoescritura Braille Descripción: En el marco de la estrategia "Una Escuela Transformadora" de la Oficina de Cobertura Educativa y su Equipo de Inclusión de la Secretaría de Educación Distrital de Cartagena, se desarrolló el primer módulo del curso de formación en Sistema de Lecto-escritura Braille, dirigido a docentes pertenecientes a la Red de Maestros del Distrito de Cartagena. La jornada, con una duración de dos horas y desarrollada en modalidad virtual mediante Google Meet, fue orientada por el equipo de Tiflología de la estrategia. Durante la sesión se abordaron los antecedentes históricos del sistema Braille, su importancia como medio de acceso a la información, la comunicación y el aprendizaje de las personas con discapacidad visual, así como su papel en la garantía de una educación inclusiva dentro de las aulas regulares. Además, se trabajó el reconocimiento del alfabeto Braille, la estructura del signo generador, la

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 23 de 39

	organización de sus puntos, y los principios básicos para la lectura y escritura en este sistema. Resultados: Participaron 27 docentes, quienes demostraron interés y compromiso con el proceso de formación. Al finalizar el módulo, los asistentes identificaron la importancia del sistema Braille como herramienta para favorecer la inclusión educativa, comprendieron la estructura del signo generador y adquirieron los conocimientos básicos sobre el alfabeto Braille y su proceso de lectura y escritura, manifestando satisfacción con el desarrollo e inicio del curso. Evidencias:  2.Fecha: 04.06.2026 Capacitación docente en discapacidad visual y áreas de atención tiflológica Descripción: En la Institución Educativa Fe y Alegría se desarrolló un primer espacio de formación dirigido al equipo docente de los grados 7, 8 y 11 orientado a fortalecer los conocimientos relacionados con el abordaje de la discapacidad visual. Durante el encuentro se abordó la definición de la discapacidad visual, su clasificación (ceguera y baja visión), así como algunas de las patologías visuales más frecuentes y alertas visuales, y sus implicaciones en el contexto escolar. De igual
--	--

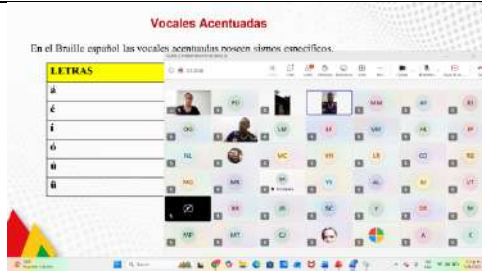
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 24 de 39

	manera, se socializaron las principales áreas de intervención de la tiflogología, resaltando los apoyos y estrategias que favorecen el acceso, la permanencia y la participación de los estudiantes con discapacidad visual dentro del proceso educativo. Resultados: Los docentes conocen que es la discapacidad visual, comprendiendo las diferencias entre los distintos niveles de compromiso visual y las necesidades educativas que estos generan. Asimismo, identificaron la importancia de las áreas tiflológicas como apoyo fundamental para promover procesos de inclusión educativa, mostrando mayor disposición para implementar estrategias pedagógicas acordes con las necesidades de esta población. Evidencias:  3.Fecha: 09.06.2026 Taller N° 2; formación en sistema de lecto escritura Braille Descripción: Como continuidad del proceso de formación en Sistema de Lecto-escritura Braille, se desarrolló el segundo módulo del curso dirigido a docentes de la Red de Maestros del Distrito de Cartagena, en el
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 25 de 39

	marco de la estrategia "Una Escuela Transformadora" de la Oficina de Cobertura Educativa y su Equipo de Inclusión de la Secretaría de Educación Distrital. La capacitación fue orientada por el equipo de Tiflología mediante modalidad virtual a través de Google Meet, con una intensidad de dos horas. Durante la jornada se profundizó en la metodología para la enseñanza de la lectura y la escritura en Braille, abordando el alfabeto organizado por series, las reglas para su escritura y lectura, el uso de los signos de puntuación, las vocales acentuadas, el signo de mayúscula y las principales herramientas empleadas para la escritura en Braille, como la regleta, el punzón . Estos contenidos fortalecen las competencias docentes para responder a las necesidades educativas de estudiantes con discapacidad visual y promover prácticas pedagógicas más accesibles e inclusivas. Resultados: Participaron 45 docentes, quienes continúan fortaleciendo sus conocimientos sobre la metodología de enseñanza del sistema Braille, identificando las reglas básicas para la lectura y escritura, el uso correcto de los signos ortográficos y las herramientas de escritura. Los participantes manifestaron satisfacción con la formación y resaltaron la pertinencia de estos aprendizajes para favorecer la atención educativa inclusiva en las instituciones del Distrito de Cartagena. Evidencias:
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 26 de 39

		 5.Fecha: 16.06.2026 Capacitación docente en discapacidad visual, ajustes razonables. Descripción: En la Institución Educativa Antonio Nariño se desarrolló encuentro formativo dirigido a los docentes, en abordaje de la discapacidad visual. Durante el encuentro se abordaron conceptos fundamentales relacionados con su definición, clasificación, principales patologías asociadas y las diferentes áreas tiflológicas que intervienen en los procesos educativos de los estudiantes con esta condición. Asimismo, se brindó orientación sobre los ajustes razonables que pueden implementarse desde las distintas áreas académicas, con el propósito de fortalecer la construcción y aplicación del Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) para el estudiante con discapacidad visual matriculado en la institución. Como actividad complementaria, se realizó un taller introductorio al sistema de lecto-escritura Braille, en el cual los docentes conocieron las herramientas básicas utilizadas en su aprendizaje, la organización del alfabeto por series y realizaron ejercicios prácticos de reconocimiento y lectura de palabras en Braille. Resultados:
--	--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 27 de 39

	Los docentes tienen un concepto más claro sobre que es la discapacidad visual, comprendiendo sus características, alertas visuales, clasificación, patologías más frecuentes y áreas tiflológicas de atención. De igual manera, adquirieron orientaciones prácticas para la implementación de ajustes razonables en sus respectivas áreas, favoreciendo la elaboración del PIAR y la atención educativa inclusiva. Durante el taller de Braille, los participantes demostraron gran interés y compromiso, logrando identificar la estructura del alfabeto por series, reconocer las herramientas básicas del sistema y realizar ejercicios iniciales de lectura táctil de palabras. La jornada contó con una participación activa y excelente disposición por parte de los docentes, quienes manifestaron interés en continuar profundizando en esta temática para fortalecer sus prácticas pedagógicas inclusivas. Evidencias:  6.Fecha: 18.06.2026 Capacitación en abordaje de la discapacidad visual Descripción: En la Institución Educativa Fundación Pies Descalzos se desarrolló un espacio formativo de capacitación dirigida a los docentes, en el abordaje de la discapacidad visual como estrategia para fortalecer los procesos de educación inclusiva. Durante el
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 28 de 39

		encuentro se abordaron conceptos fundamentales como la definición de discapacidad visual, su clasificación, las principales patologías que pueden ocasionarla y las diferentes áreas tiflológicas que apoyan el desarrollo integral de los estudiantes con esta condición. Asimismo, se promovió la reflexión sobre la importancia de identificar las necesidades educativas específicas y de implementar prácticas pedagógicas que favorezcan la participación y el aprendizaje de esta población. Resultados: Los docentes conocieron que es la discapacidad visual como identificarla , su clasificación y sus implicaciones en el contexto escolar, logrando una mayor comprensión de las características de los estudiantes con esta condición. Además, reconocieron la importancia de las áreas tiflológicas y adquirieron herramientas conceptuales que contribuirán a la implementación de estrategias pedagógicas más inclusivas dentro del aula. Evidencias: 
5	APOYAR EL DISEÑO, CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y AJUSTES RAZONABLES DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD VISUAL.	1.Fecha: 04.06.2026 Apoyo en la construcción del PIAR de estudiantes Descripción: En la I.E Fe y Alegría se llevó a cabo encuentro con los docentes de los grados 7,8 y 11 para estudiar los

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 29 de 39

	casos de los estudiantes con discapacidad visual reportados por la institución. A partir del estudio individual de cada caso, se revisaron las características funcionales de la condición visual, las barreras presentes en el entorno escolar y las necesidades específicas de apoyo. Con base en este análisis, se orientó a los docentes en la formulación de ajustes razonables que serán incorporados en el Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), garantizando una respuesta educativa pertinente e inclusiva. Resultados: Se establecieron ajustes razonables acordes con las necesidades particulares de cada estudiante, contemplando aspectos relacionados con el acceso a la información, metodologías de enseñanza, recursos didácticos, procesos de evaluación y adecuaciones del entorno. Además, los docentes participaron activamente en el análisis de los casos, fortaleciendo sus competencias para la elaboración del PIAR y consolidando acuerdos que favorecen la inclusión y el aprendizaje de los estudiantes con discapacidad visual. Evidencias:  2.Fecha: 18.06.2026
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 30 de 39

	Apoyo en la construcción de los ajustes razonables para el PIAR de estudiantes con discapacidad visual Descripción: En la Institución Educativa Fundación Pies Descalzos se realizó un encuentro con los docentes para la construcción y fortalecimiento de los ajustes razonables contemplados en el Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) para estudiante con discapacidad visual reportado por la institución. La actividad se desarrolló mediante el estudio del formato PIAR , socializando sus anexos , dando ejemplos, identificando las barreras para el aprendizaje y la participación, las fortalezas del estudiante, base para realizar los ajustes y las estrategias pedagógicas, metodológicas y de evaluación más pertinentes para responder a sus necesidades educativas. Resultados: Como resultado del ejercicio se formularon y fortalecieron los ajustes razonables correspondientes al PIAR para el estudiante con discapacidad visual, aprovechando también para otros casos prioritarios, acordando estrategias para favorecer el acceso al currículo, la participación activa y el logro de los aprendizajes. Los docentes manifestaron mayor claridad sobre su rol en la implementación de estos ajustes y asumieron compromisos para garantizar procesos educativos más inclusivos y equitativos. Evidencias
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 31 de 39

		
6	PROMOVER ACCIONES CON LOS DOCENTES DE EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CIEGOS Y CON BAJA VISIÓN.	Fecha: 04.06.2026 Valoración a estudiante de Nivel Preescolar Descripción: Se realizó la revisión de la condición visual del estudiante Matías Hernández Mercados, del grado Jardín de la I.E. Ambientalista de Cartagena, desde el área de tiflogología. La actividad tuvo como propósito identificar si el estudiante presenta alertas visuales relevantes que justifique el acompañamiento especializado y orientar las acciones pertinentes de acuerdo con los hallazgos obtenidos. Resultados: Tras la valoración de la condición visual , no se evidenciaron criterios que permitan reportar al estudiante con discapacidad visual. No obstante, se observaron posibles dificultades refractivas que requieren una evaluación más específica. Se recomendó a la docente informar a la acudiente sobre la necesidad de gestionar una valoración por optometría, con el fin de confirmar o descartar alteraciones visuales y determinar las intervenciones que sean necesarias. Evidencias:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 32 de 39

		
7	APOYAR AL DOCENTE DE EDUCACIÓN FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CON MATRICULA DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD VISUAL PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN LAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA	Fortalecimiento de estrategias inclusivas para la participación de estudiantes con discapacidad visual en las clases de Educación Física. Descripción: En el marco de las formaciones desarrolladas en las Instituciones Educativas Fe y Alegría, Antonio Nariño y Fundación Pies Descalzos, se brindó orientación en la implementación de ajustes razonables y estrategias para trabajar en las diferentes áreas incluyendo el área de educación física. Durante los encuentros se socializaron estrategias pedagógicas y ajustes razonables para la planificación y desarrollo de las actividades propias del área, promoviendo la adaptación de espacios, materiales y metodologías de enseñanza, de acuerdo con las necesidades de los estudiantes. Asimismo, se enfatizó en la importancia de incorporar acciones que fortalezcan los procesos de orientación y movilidad, favoreciendo el desplazamiento seguro, la autonomía y la participación efectiva de los estudiantes durante las actividades físicas y recreativas. Resultados Se fortalecieron las competencias de los docentes, incluidos los docentes de Educación Física, en la

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 33 de 39

		implementación de estrategias inclusivas para la atención de estudiantes con discapacidad visual. Se orientó a los docentes sobre la formulación e implementación de ajustes razonables que faciliten el acceso, la participación y el aprendizaje en las clases de Educación Física. Se promovió el uso de estrategias que favorecen los procesos de orientación y movilidad, contribuyendo a la seguridad, independencia y participación activa de los estudiantes con discapacidad visual.
8	APOYAR EN EL DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS Y DE ACOMPAÑAMIENTO SITUADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE ATIENDES ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD VISUAL.	1.Fecha: 09.06.2026 Valoración de la condición visual para activación de ruta en salud. Descripción: En la I.E. San Francisco de Asís se llevó a cabo la valoración de la condición visual de los estudiantes Jaime Enrique Cardoza, del grado 9°, y Deivis José Barrios Flores, del grado 6°, con el propósito de identificar posibles alteraciones visuales que requieran la activación de la ruta de atención en salud y orientar la implementación de ajustes razonables en el contexto escolar. Resultados: Durante la valoración se aplicaron actividades de lectura con diferentes tamaños de fuente, discriminación de colores, escritura y observación del desempeño visual funcional de ambos estudiantes. En el caso del estudiante Jaime Enrique Cardoza, se revisaron sus antecedentes médicos oftalmológicos, evidenciando la pérdida funcional del ojo izquierdo y disminución de la agudeza visual en el ojo derecho como consecuencia de un accidente. Se solicitará a la acudiente la actualización de la valoración oftalmológica para

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 34 de 39

		confirmar el diagnóstico y establecer si corresponde a una condición de baja visión, con el fin de definir las orientaciones y apoyos especializados requeridos. Respecto al estudiante Deivis José Barrios Flores, se observaron manifestaciones compatibles con estrabismo, además de dificultades para mantener el enfoque durante la lectura, episodios de visión borrosa y limitaciones para visualizar objetos lejanos. Por tal motivo, se activará la ruta de atención en salud mediante citación a la acudiente para gestionar valoración por el servicio de oftalmología, determinar el diagnóstico. Mientras se obtiene la valoración especializada, se recomienda implementar ajustes razonables que favorezcan el acceso a los procesos de aprendizaje. Evidencias:  
9	APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LA INCLUSIÓN Y EQUIDAD EN LA EDUCACIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD VISUAL.	1.Fecha: 29.03 de 05 y 10.06. 2026 Taller avance en el proceso de formación en el sistema de lectoescritura Braille. Descripción: En la I.E. Camilo Torres se dio continuidad al proceso de fortalecimiento de la lectoescritura Braille con los estudiantes de grado quinto. Durante este periodo se realizó el repaso y consolidación de las tres series del alfabeto Braille, abarcando desde

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 35 de 39

	la letra A hasta la Z. Asimismo, se desarrollaron actividades de dictado de palabras para fortalecer la escritura y lectura táctil, reforzando en cada sesión los contenidos trabajados previamente. Se afianzó el uso del signo de mayúscula y la aplicación de los principales signos de puntuación, entre ellos: punto, coma, punto y coma, dos puntos, signos de interrogación, signos de admiración y guion. En cada clase se retoman los aprendizajes anteriores para favorecer la apropiación y el dominio del sistema. Resultados: Los estudiantes evidenciaron avances significativos en el reconocimiento y escritura de las letras correspondientes a las tres series del alfabeto Braille, así como en la aplicación correcta de las mayúsculas y los diferentes signos de puntuación durante los dictados. Como cierre del proceso, se aplicó una evaluación de los contenidos trabajados, obteniéndose resultados altamente satisfactorios, lo que demuestra una adecuada apropiación de los aprendizajes alcanzados. En total participaron 25 estudiantes. Evidencias: 
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 36 de 39

	2.Fecha: 27de 05 y 03.06.2026 Avance en el manejo del software Mekanta y reconocimiento del teclado Descripción: En la Institución Educativa Camilo Torres, con la estudiante Dannis Valeria Zúñiga Venecia, del grado 5°, se continúa fortaleciendo el proceso de formación en el área de tflotecnología. Durante la sesión se evidencian avances en el uso del software Mekanta, consolidando las lecciones prácticas de la 1 a la 4. Se refuerza el reconocimiento y la ubicación de las teclas correspondientes a la fila central, superior e inferior, así como el manejo de las teclas de cursor, favoreciendo una mayor precisión en la digitación y el desarrollo de habilidades para el acceso autónomo a las herramientas informáticas. Resultados: La estudiante muestra avances en el reconocimiento del teclado, disminuyendo los errores de digitación y ubicando con mayor precisión las teclas correspondientes a las filas trabajadas y las teclas de cursor durante los ejercicios prácticos. Evidencias:  3.Fecha: 10.06.2026 Inicio de la formación en tflotecnología: reconocimiento del teclado con Mekanta
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 37 de 39

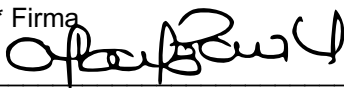
		Descripción: En la Institución Educativa Camilo Torres se da inicio al proceso de formación en tiflotecnología con el estudiante Dylan Salazar, del grado 6°. Se comienza el trabajo con el software Mekanta, desarrollando actividades orientadas al reconocimiento y ubicación de las diferentes teclas del teclado mediante ejercicios de mecanografía, fortaleciendo las habilidades necesarias para el manejo del computador. Resultados: El estudiante identifica y ubica correctamente las teclas de la fila inferior, central y superior, así como las teclas de dirección (cursor) y el teclado numérico. Además, avanza satisfactoriamente en las lecciones de mecanografía hasta la lección 7, evidenciando progreso en el reconocimiento del teclado y en la precisión de la digitación. Evidencia: 
10	ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS MENSUALES DE CADA UNA DE LAS INTERVENCIONES	10.Fecha: 26.06.2025 Entrega del Quinto Informe de Actividades

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 38 de 39

	REALIZADAS (ASESORÍAS, TALLERES, ETC.), TALES COMO: BITÁCORAS, REGISTROS DE ASISTENCIA DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, FOTOS, VIDEOS, ACTAS DE REUNIONES, ENTREGA DE DOCUMENTOS, MATERIALES, ENTRE OTROS	Se realiza la entrega del Quinto informe mensual detallado, en las fechas correspondiente el cual dará cuenta de todas las actividades ejecutadas en cumplimiento de los compromisos contractuales. Este informe incluye anexos fotográficos y soportes documentales pertinentes, garantizando el cumplimiento de las acciones realizadas.
11	GARANTIZAR LA RESERVA Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN QUE SURJA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE SU PERFIL Y OBJETO CONTRACTUAL, VELANDO POR LA PRESERVACIÓN DE LA MISMA TANTO FÍSICA COMO DIGITAL.	Las evidencias e información se envían en archivo PDF en informe de supervisión correspondiente, garantizando su resguardo exclusivo para el uso pertinente de la entidad contratante. Además, se asegura la confidencialidad y la integridad de los datos.
12	ELABORAR UN INFORME FINAL, DE LA GESTIÓN ADELANTADA CON RELACIÓN A LOS PRODUCTOS Y ENTREGABLES ASOCIADOS A SU PERFIL Y OBJETO CONTRACTUAL DE CONFORMIDAD QUE DÉ CUENTA DE LOS RESULTADOS.	Presentación de Informe Trimestral Descripción: Se presenta un informe trimestral sobre la gestión de la Unidad de Apoyo en Tiflogía. Resultados: Informe trimestral que detalla las actividades realizadas de acuerdo con los compromisos contractuales, incluyendo los resultados obtenidos y los avances alcanzados.

**Nota: En caso de que aplique.*

* Firma

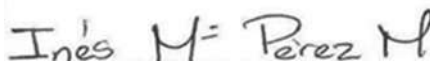


ALBA LUZ PAVA URRURITA
COORDINADOR DE GRUPO

Firmas:



ELSA MARÍA STEVENSON ORTEGA
SUPERVISOR



INÉS MARÍA PÉREZ MEJÍA
CONTRATISTA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 39 de 39

3. ANEXOS:

3.

4.

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de "Valor del contrato", "No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición" y "No. Registro Presupuestal y fecha de expedición". En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de "ITEM", y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. "DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS". Se elimina el punto 4. "PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA". En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de "Firma del Supervisor" por "NOMBRE DEL SUPERVISOR" y el de "Firma del Contratista" por "NOMBRE DEL CONTRATISTA". Se crea un punto denominado "ANEXOS"	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024

ANEXOS INFORME 05 INÉS PÉREZ

ANEXO 1

1.Socialización con padres de familia en la iniciativa de enseñanza del sistema de lecto-escritura Braille con los padres de familia de los estudiantes del grado 5 de la I.E Camilo Torres .



ANEXO 2

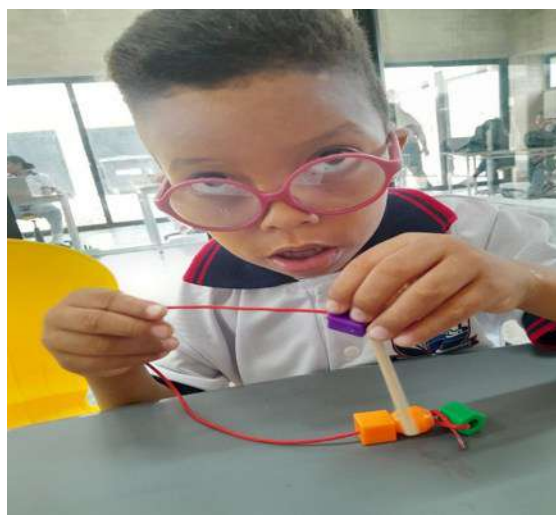
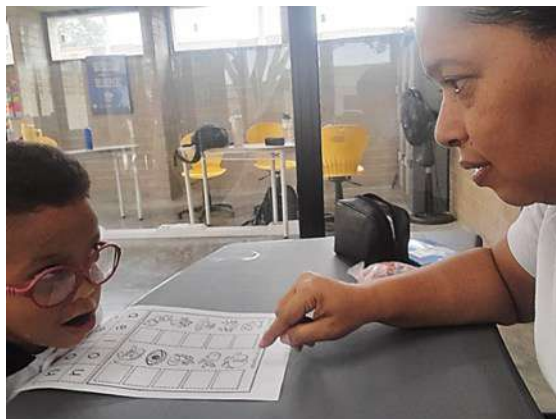
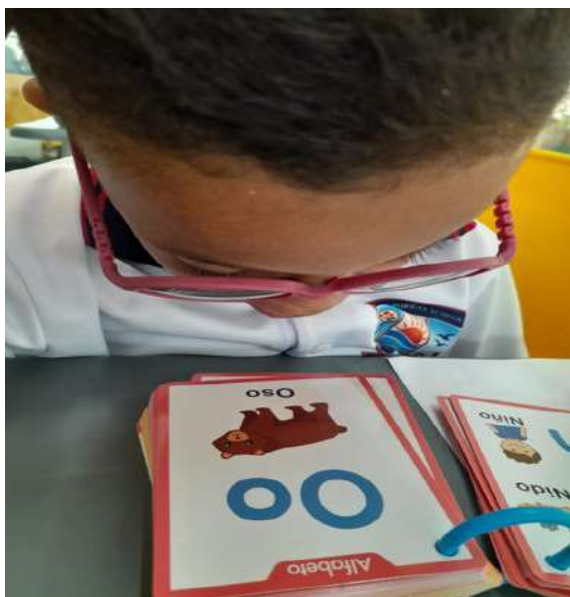
1.Fortalecimiento de los procesos de lecto-escritura en Tinta macrotipo con el estudiante Abraham Reyes del grado 1 de la I.E San Francisco de Asís



2. Taller de lecto-escritura en Macrotipo y continuación del proceso de formación en sistema de lecto-escritura Braille



3. Inicio en el proceso de lecto-escritura con estudiante Gael Pauut del grado transición de la I.E Cecilia Porras



4. Taller en formación en Sistema de lecto-escritura Braille con la estudiante Dannis Valeria Zuñiga Venecia del grado 5 de la I.E Camilo Torres



5. Taller en fortalecimiento de los procesos de aprendizaje de la lecto-escritura con la estudiante María Paz Pérez Valentin del grado transición de la I.E Ambientalista de Cartagena

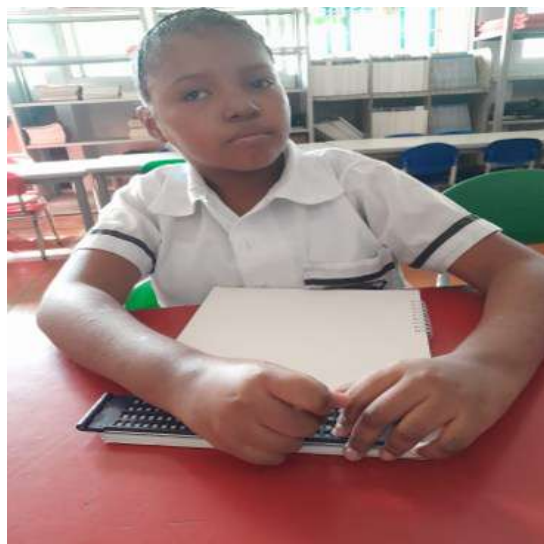




6. Taller de lecto-escritura en Macrotipo y continuación del proceso de formación en sistema de lecto-escritura Braille



7.Taller en formación en sistema de lecto-escritura Braille con la estudiante Dannis Valeria Zuñiga Venecia del grado 5 de la I.E Camilo Torres



8.Taller aprestamiento motor con el estudiante Gael Berrio Paut de la I.E Cecilia Porras del grado transición





9. Taller lecto escritura con la estudiante María Paz del grado 0 de la I.E Ambientalista de Cartagena

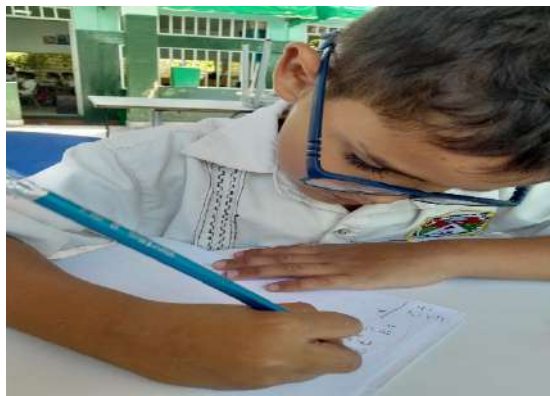


10. Formación Inicial en sistema de lecto escritura Braille con el estudiante Dylan Salazar del grado 6 de la I.E Camilo Torres

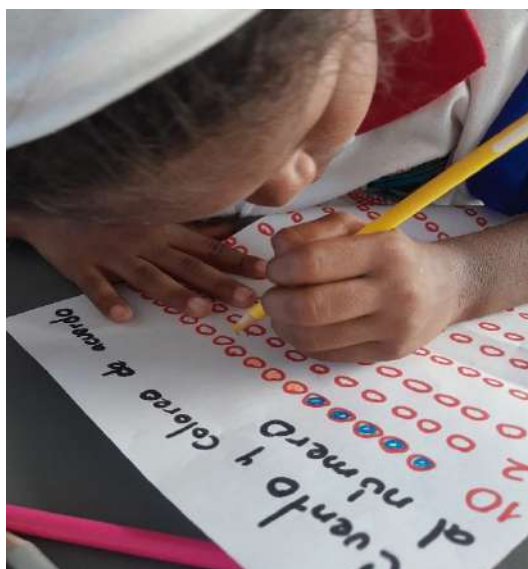


ANEXO 3

1. Taller en uso y manejo del ábaco cerrado con el estudiante Abraham Reyes Guacarán del grado 1 de la I.E San Francisco de Asís.



2. Formación en manejo de herramientas matemáticas con al estudiante Ainoa Ibañez Pérez del grado 2 de la I.E Jorge Artel .



3. Fortalecimiento de las habilidades prematemáticas con el estudiante Gael Berrio Paut del grado transición de la I.E Cecilia Porras

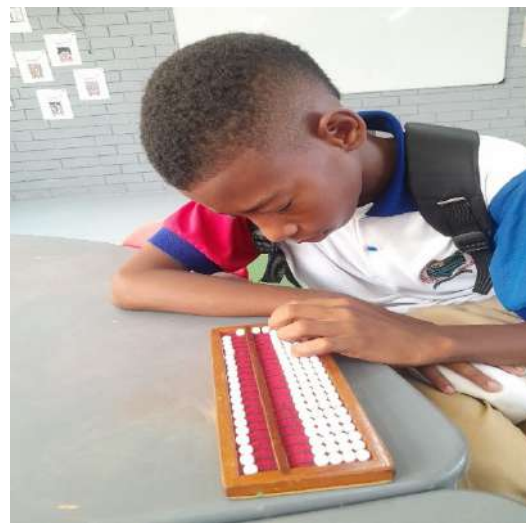




4. Formación en uso y manejo del ábaco cerrado con la estudiante Dannis Valeria Zuñiga del grado 5 de la I.E Camilo Torres



5. Formación en uso y manejo del ábaco cerrado con el estudiante Heliasi Matos del grado 7ª de la I.E Jorge Artel



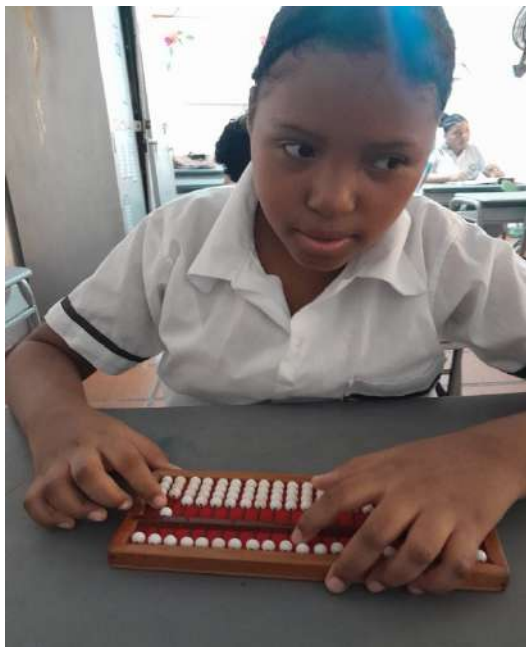
5.Fortalecimiento de las habilidades matemáticas con la estudiante Ainoa Ibañez Pérez del grado 2 de la I.E Jorge Artel



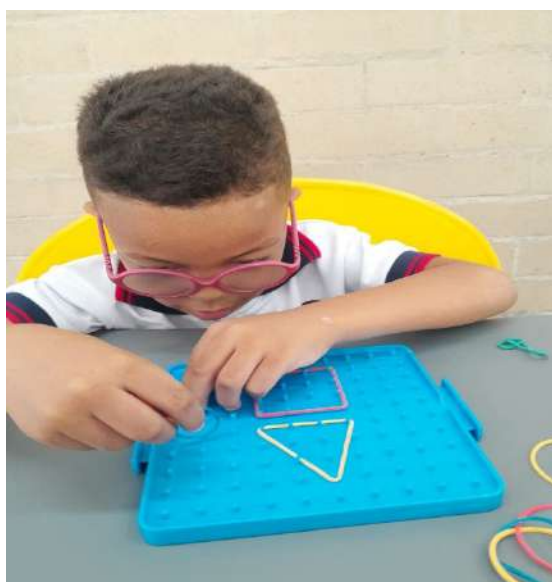
5. Fortalecer las habilidades prematemáticas con el estudiante María Paz Pérez Valentín del grado transición de la I.E Ambientalista de Cartagena.



6. Uso y manejo del ábaco cerrado con la estudiante Dannis Zuñiga de la I.E Camilo Torres del grado 5



7. Fortalecimiento de habilidades prematemáticas mediante la discriminación de colores y formas



8. Formación en uso y manejo del ábaco cerrado con el estudiante Dylan Salazar del grado 6 de la I.E Camilo Torres.



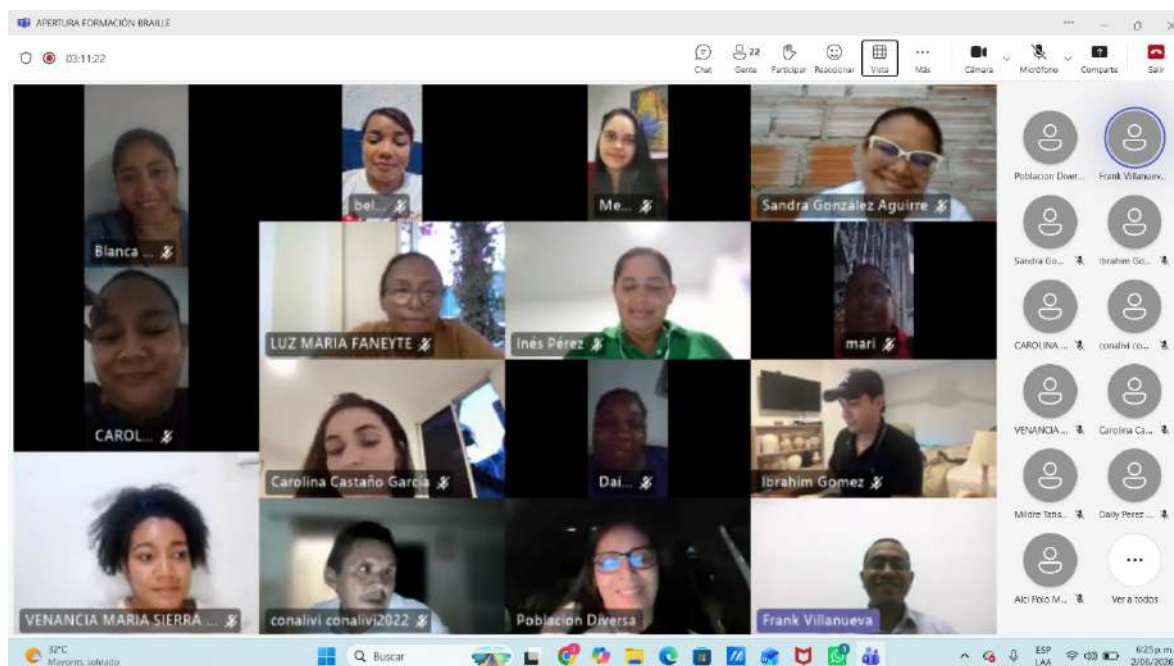
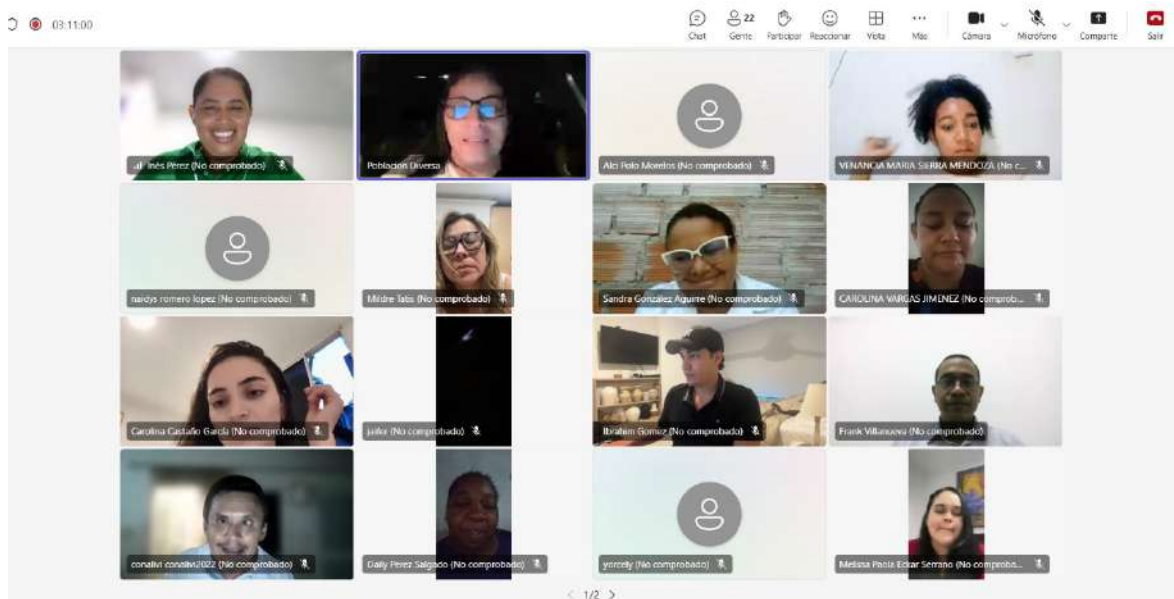
ANEXO 4

1. Formación en sistema de lecto-escritura Braille con docentes de la RED de Maestros

MODULO 1.

OBJETIVO: Fortalecer los conocimientos de los docentes sobre el sistema Braille, su historia, estructura, principios de lectura y escritura táctil, así como las herramientas utilizadas para la enseñanza y producción de textos en Braille, favoreciendo procesos educativos inclusivos para personas con discapacidad visual.

Haga clic para agregar notas



2. Formación con los docentes de la I.E Fe y alegría en abordaje de la discapacidad visual



3. Formación en sistema de lecto-escritura Braille con docentes de la RED de Maestros

Vocales Acentuadas

En el Braille español las vocales acentuadas poseen signos específicos.

LETRAS
á
é
í
ó
ú
ü

 The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, there is a table titled "LETRAS" with a yellow background, listing the accented vowels: á, é, í, ó, ú, and ü. The main area of the screen displays a grid of participant avatars, each with a small icon and a letter code. On the right side, there is a "Participantes" (Participants) list showing the names of the participants, including "INES MARIA PEREZ MEJIA", "Alcira (Invitado)", "Ángela puerto (Invitado)", "Aura Lugo", "bellos fontalvo", and "Blanca Reyes". The top of the screen shows the meeting title "CLASE 2. CURSO BASICO DE BRAILLE" and the time "01:36:07".

Vocales Acentuadas

En el Braille español las vocales acentuadas poseen signos específicos.

LETRAS
á
é
í
ó
ú
ü

CLASE 2. CURSO BASICO DE BRAILLE

02:02:12

4. Formación con los docentes de la I.E Antonio Nariño en abordaje de la discapacidad visual



5. Formación con los docentes de la I.E Pies descalzos en abordaje de la discapacidad visual y construcción de PIAR



ANEXO 5

1.Apoyo en la construcción de PIAR para los estudiantes con discapacidad visual con los docentes de la I.E Fe y Alegría ,

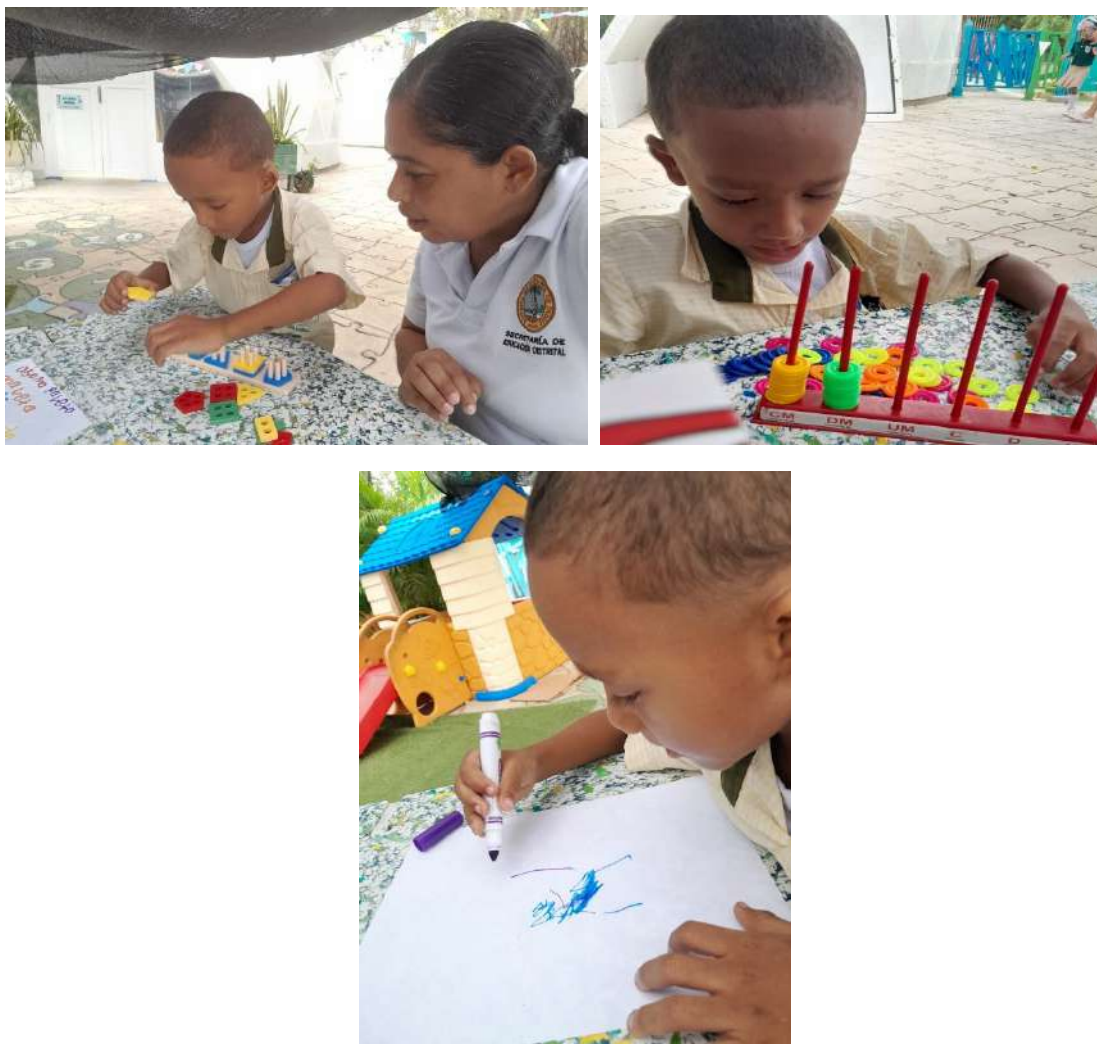


2.Apoyo en la construcción de PIAR para los estudiantes con discapacidad visual con los docentes de la I.E Pies descalzos



ANEXO 6

1.Valoración estudiante Matias Hernández del grado Transición de la I.E Ambientalista de Cartagena



ANEXO 7

1.Valoraciones Visuales a estudiantes con Alertas Visuales , de la I.E San Francisco de Asís

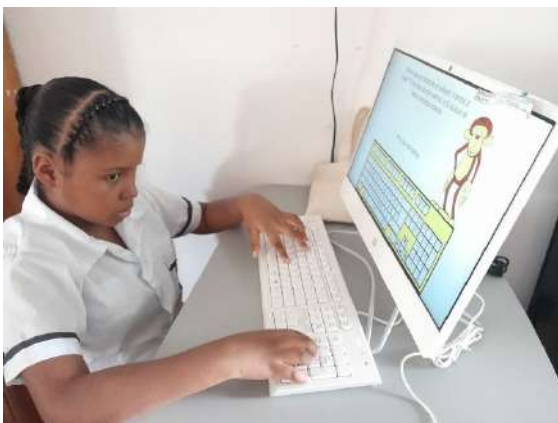


ANEXO 9

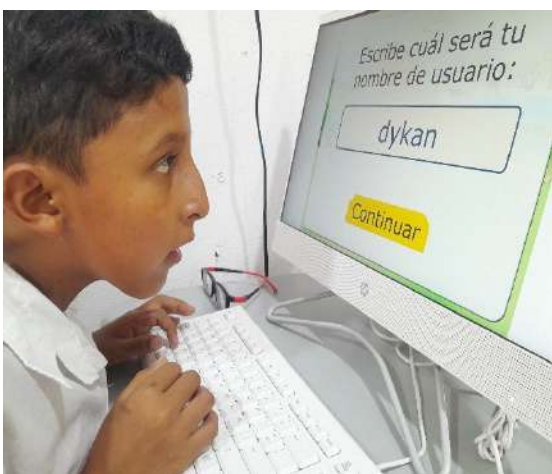
1. Formación en sistema de lecto-escritura Braille con los estudiantes del grado 5 de la I.E Camilo Torres



2. Formación en Tiflotecnología con Estudiante Dannis Valeria Zuñiga del grado 5 de la I.E Camilo Torres



3. Formación en Tiflotecnología con Estudiante Dylan Salazar del grado 6 de la I.E Camilo Torres





	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 1 de 3

ENTIDAD Y/O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E Fe y Alegría				
LUGAR / ENLACE	I.E Fe y Alegría	FECHA: día mes año 04 06 2026		HORA INICIO: 7.00 AM	HORA FINAL: 10.30 AM
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O DE VISITA DE CAMPO /	Fortalecer las competencias del equipo docente de los grados 7°, 8° y 11° de la Institución Educativa Fe y Alegría en el abordaje pedagógico de la discapacidad visual, mediante un espacio de formación y el análisis de casos de estudiantes con esta condición, orientando la formulación de ajustes razonables que favorezcan la construcción del Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) y promuevan una educación inclusiva.				
NOMBRE QUIEN DILIGENCIA	Inés María Pérez Mejía				
SUBPROCESOS	POSIBLES MOTIVOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO - SEGUIMIENTO Y MONITOREO				
COBERTURA EDUCATIVA / ESTRATEGIAS DE ACCESO SIMAT – SIMCO	Acceso Educación inclusiva ☐	Estudio de Caso Discapacidad ☐	Transferencia de Conocimiento ☐	PIAR ☒	
	Asesoría a Familia ☐	Asesoría a Docente de Aula ☐	Activación de Rutas interinstitucional e intersectorial ☐	Oferta Bilingüe Bicultural	
	Modelos flexibles ☐	Exclusión ☐	Primera Infancia	Estudio de Casos Migrantes ☐	
	Deserción Escolar población Diversa ☐	Aula Hospitalaria ☐	Atención Domiciliaria ☐	Asesoría Legal Población diversa	
	Restablecimiento de Derecho ☐	Asesoría adultos con discapacidad ☐	Talleres Practicas Inclusivas	Estudio de Casos trastornos del aprendizaje escolar y del comportamiento ☐	
	Asesoría a docentes de Apoyo y orientadores ☐	Asesoría a operador del Simat	Seguimiento a dotación técnica-tecnológica y didáctica ☐	Evaluación Estudiantes con discapacidad, talentos, trastornos, ☐	
	Construcción Historia Escolar y PIF ☐	Asesoría Talentos Excepcionales ☐	Asesoría Víctimas del Conflicto Armado ☐	Asesoría Extra edad con Discapacidad ☐	
	ASISTENTES		FIRMA		
REPRESENTANTES DE LA SED - UNIDADES MOVILES PARA LA INCLUSION - UNALDES	1- Inés María Pérez Mejía		Inés M- Pérez M		
	2-Jaime Buelvas		JBN		
	3-				
	4-				

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN		Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES		Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL		Páginas: 2 de 3

	5-	
REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	1-	
	2-	
	3-	
	4-	
REPRESENTANTE DE FAMILIA Y/O CUIDADOR	1-	
	2-	
	3-	
OTROS REPRESENTANTES	1-	
	2-	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

OBJETIVO QUE MOTIVÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Fortalecer las competencias del equipo docente de los grados 7°, 8° y 11° en el abordaje pedagógico de la discapacidad visual, orientando la formulación de ajustes razonables para favorecer la implementación del PIAR y la educación inclusiva.

TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

En la Institución Educativa Fe y Alegría se desarrolló un encuentro con el equipo de inclusión de la estrategia una escuela transformadora dirigida a los docentes de los grados 7°, 8° y 11°, en donde en un primer momento se realizó un espacio de formación sobre discapacidad visual, en el que se abordaron conceptos fundamentales relacionados con su definición, clasificación (ceguera y baja visión), principales patologías visuales, alertas para su identificación y las implicaciones que estas condiciones tienen en el contexto educativo. Asimismo, se socializaron las áreas de intervención de la tiflogía, resaltando los apoyos, recursos y estrategias pedagógicas que favorecen el acceso, la participación y el aprendizaje de los estudiantes con discapacidad visual.

Posteriormente se realizó un breve estudio de los casos de los estudiantes con discapacidad visual reportados por la institución. Durante este espacio se analizaron las características funcionales de cada estudiante, las barreras presentes en el entorno escolar y las necesidades específicas de apoyo. Con base en este análisis, se brindó orientaciones a los docentes para la formulación de ajustes razonables que serán incorporados en el Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), contemplando aspectos relacionados con el acceso a la información, las metodologías de enseñanza, los recursos didácticos, los procesos de evaluación y las adecuaciones del entorno escolar.

ORIENTACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Implementar en el aula los ajustes razonables definidos para cada estudiante, de acuerdo con sus necesidades individuales.

Incorporar las estrategias acordadas en el PIAR y realizar seguimiento periódico a su implementación.

Favorecer el uso de recursos y materiales accesibles que faciliten la participación y el aprendizaje de los estudiantes con discapacidad visual.

Mantener comunicación permanente entre docentes, directivos, familia y profesionales de apoyo para evaluar los avances y realizar los ajustes necesarios.

Promover prácticas pedagógicas inclusivas que eliminen barreras para el aprendizaje y la participación.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

COMPROMISOS:		
ACCIONES QUE DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
Programar un nuevo encuentro para revisión de los ajustes razonables y avances	Docentes -Equipo de Inclusión	10.07.2026
OBSERVACIONES (SI LAS HAY)		

1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	Elaboración de Documento.

2. VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Alba Pava Urrutia Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Marlene Sierra de la Cruz Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Alexandra Herrera Puente Cargo: Directora Cobertura Educativa Fecha: 29/12/2023

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 4 de 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Código: GE006.01 #002

Versión: 2.0

Fecha: 04/03/2024

Página: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SGO Cobertura Educativa						TEMA/EVENTO: Abordaje PIAR Discapacidad usual y Atención Est Talentos Excepcionales				
LUGAR: I. E. Fe y Alegría Las Américas						FECHA: 4 Junio 2026		HORA: 7:00 a.m.		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Artemis Romero Albu	F.		30533253	NO	I. E. Fe y Alegría Américas	Docente	3332305443	artemisromal6@gmail.com	Artemis Romero
2	Manoel Salazar G.	F		45523249	NO	I. E. Fe y Alegría	Docente	3022552028	manoelsg@gmail.com	Manoel Salazar
3	Luis Ballesteros Moreno	M		1051818399	NO	I. E. Fe y Alegría	Docente	3005604875	lmballesteros23@gmail.com	Luis Ballesteros
4	Osvaldo Sanabria Pizar	M		72211419	NO	I. E. Fe y Alegría	Docente	316876744	osf84@hotmail.com	Osvaldo Sanabria
5	Femil K. Flumado Pecos	F	NA	45540743	NO	I. E. Fe y Alegría I.A.	D. Orientador	3208431784	cfemilfeyalegría@gmail.com	Femil K. Flumado
6	Nidia M. Canencia C	F	NA	33102401	NO	I. E. Fe y Alegría	Docente	3026590351	nidia.canencia04@gmail.com	Nidia M. Canencia
7	John F. Cantillo Palacio	M		1143331074	NO	I. E. Fe y Alegría Las Américas	Docente	3186995533	johnfcan1971@hotmail.com	John F. Cantillo P.
8	Maia Elido Urrego Hawkins	F		32.936.905	NO	I. E. Fe y Alegría LA.	Docente	3176983570	takecare24101984@gmail.com	Maia Elido Urrego H.
9	Aleida Barrios Cantillo	F		45507319	NO	I. E. Fe y Alegría LA.	Docente	3192399350	alb_cant.7210@hotmail.com	Aleida Barrios
10	Pichas Villalobos D	M		88541872	NO	I. E. Fe y Alegría I.A.	Docente	3244335754		Pichas Villalobos
11	Heidi Simanca Pertuz	F		45692352	NO	I. E. Fe y Alegría Las Américas	Docente	3183620491	quimica.academica@gmail.com	Heidi Simanca
12	Imari Pajaro Velazquez	NB	Afro	1143334550	SI	I. E. Fe y Alegría Las Américas	Docente	3052494349	imari.pajaro@gmail.com	Imari Pajaro V.
13	Liliana H. Ferrá Huertas	F		45500168	NO	I. E. Fe y Alegría Las Américas	Docente	3165849530	liliana.ferr3@gmail.com	Liliana H. Ferrá
14	Yanis Elena Castela Pajaro	F		30765497	NO	I. E. Fe y Alegría Las Américas	Docente	3108884757	mecas9@hotmail.com	Yanis Elena Castela
15	Manuel Benavides Vilobos	M		92535660	NO	Fe y Alegría Las Américas	Docente	3114362115	manuelbenavillo@gmail.com	Manuel Benavides
16	ENRIQUE HANS FRANCO M	M		9.098.391	NO	Fe y Alegría Las Américas	Docente	3002231367	enriquehansfranco@gmail.com	Enrique Hans Franco
17	Maby Bossz R	F	-	3657177P	NO	Fe y Alegría Las Américas	Docente	3107044924	mabybossz1021@gmail.com	Maby Bossz

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 1 de 3

ENTIDAD Y/O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E Antonio Nariño			
LUGAR / ENLACE	I.E Antonio Nariño	FECHA: día mes año 16 06 2026	HORA INICIO: 10.00 AM	HORA FINAL: 12.30 PM
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO /	Fortalecer las competencias del equipo docente de la Institución Educativa Antonio Nariño mediante un espacio de formación sobre discapacidad visual, orientado al reconocimiento de sus características, áreas tifológicas y estrategias de atención educativa, promoviendo la implementación de ajustes razonables y el fortalecimiento del Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) del estudiante con discapacidad visual matriculado en la institución.			
NOMBRE QUIEN DILIGENCIA	Inés María Pérez Mejía			
SUBPROCESOS	POSIBLES MOTIVOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO - SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
COBERTURA EDUCATIVA / ESTRATEGIAS DE ACCESO SIMAT – SIMCO	Acceso Educación inclusiva ☐	Estudio de Caso Discapacidad ☐	Transferencia de Conocimiento ☐	PIAR ☒
	Asesoría a Familia ☐	Asesoría a Docente de Aula ☐	Activación de Rutas interinstitucional e intersectorial ☐	Oferta Bilingüe Bicultural ☐
	Modelos flexibles ☐	Exclusión ☐	Primera Infancia ☐	Estudio de Casos Migrantes ☐
	Deserción Escolar población Diversa ☐	Aula Hospitalaria ☐	Atención Domiciliaria ☐	Asesoría Legal Población diversa ☐
	Restablecimiento de Derecho ☐	Asesoría adultos con discapacidad ☐	Talleres Practicas Inclusivas ☐	Estudio de Casos trastornos del aprendizaje escolar y del comportamiento ☐
	Asesoría a docentes de Apoyo y orientadores ☐	Asesoría a operador del Simat ☐	Seguimiento a dotación técnica-tecnológica y didáctica ☐	Evaluación Estudiantes con discapacidad, talentos, trastornos, ☐
	Construcción Historia Escolar y PIF ☐	Asesoría Talentos Excepcionales ☐	Asesoría Víctimas del Conflicto Armado ☐	Asesoría Extra edad con Discapacidad ☐
	ASISTENTES		FIRMA	
REPRESENTANTES DE LA SED - UNIDADES MOVILES PARA LA INCLUSION - UNALDES	1- Inés María Pérez Mejía		Inés M. Pérez M.	
	2-Frank Villanueva Miele		Frank Villanueva	
	3-			
	4-			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN		Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES		Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL		Páginas: 2 de 3

	5-	
REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	1-	
	2-	
	3-	
	4-	
REPRESENTANTE DE FAMILIA Y/O CUIDADOR	1-	
	2-	
	3-	
OTROS REPRESENTANTES	1-	
	2-	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

OBJETIVO QUE MOTIVÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Fortalecer las competencias docentes para la atención educativa de estudiantes con discapacidad visual, promoviendo la implementación de ajustes razonables y el fortalecimiento del PIAR.

TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

En la Institución Educativa Antonio Nariño se llevó a cabo una capacitación dirigida al equipo docente con el propósito de fortalecer sus conocimientos sobre la atención educativa de estudiantes con discapacidad visual.

Durante el encuentro se abordaron conceptos fundamentales relacionados con la definición de discapacidad, sus implicaciones, se abordó el concepto de discapacidad visual, su clasificación en ceguera y baja visión, las principales patologías asociadas y las alertas que permiten identificar posibles dificultades visuales en el entorno educativo, se socializaron las áreas tifológicas de trabajo con las personas con discapacidad visual, destacando la importancia del trabajo interdisciplinario para garantizar procesos educativos inclusivos.

Posteriormente, se brindó orientación sobre la implementación de ajustes razonables desde las diferentes áreas del currículo, para la construcción del PIAR resaltando su importancia para eliminar barreras en el aprendizaje y la participación, promoviendo la corresponsabilidad del equipo docente en su elaboración e implementación.

Como actividad práctica, se desarrolló un taller introductorio al sistema de lectoescritura Braille, en el cual los docentes conocieron las herramientas básicas para su aprendizaje, la estructura del signo generador, la organización del alfabeto por series y realizaron ejercicios iniciales de reconocimiento y lectura de palabras en Braille, favoreciendo la comprensión de este sistema.

ORIENTACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

- ✓ Incorporar en la planeación de las clases los ajustes razonables acordes con las necesidades del estudiante.
- ✓ Implementar estrategias metodológicas inclusivas que favorezcan la participación, el aprendizaje y la evaluación en igualdad de oportunidades.
- ✓ Mantener articulación permanente entre los docentes, directivos y profesionales de apoyo para el seguimiento del PIAR.
- ✓ Favorecer el uso de recursos accesibles y materiales adaptados cuando las actividades académicas lo requieran.
- ✓ Continuar fortaleciendo los conocimientos en discapacidad visual y en el sistema Braille para enriquecer las prácticas pedagógicas inclusivas

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

COMPROMISOS:		
ACCIONES QUE DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
•Elaborar y actualizar el Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) con la participación del equipo docente. •Incorporar los ajustes razonables definidos en las planeaciones de cada área. •Realizar seguimiento periódico a la implementación de las estrategias acordadas y a los avances del estudiante.	Docentes -Equipo de Inclusión	Pendiente
Promover nuevos espacios de formación docente en discapacidad visual, tiflotecnología, Braille y diseño de materiales accesibles.	Directivos -Docentes	Pendiente
Fortalecer el trabajo colaborativo entre docentes, familia y profesionales de apoyo para garantizar una atención educativa integral e inclusiva.	Docentes-Familia	Pendiente
OBSERVACIONES (SI LAS HAY)		

1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	Elaboración de Documento.

2. VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Alba Pava Urrutia Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Marlene Sierra de la Cruz Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Alexandra Herrera Puente Cargo: Directora Cobertura Educativa Fecha: 29/12/2023





ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Codigo: 000901-F002

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Version: 2.0

PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 04/03/2024

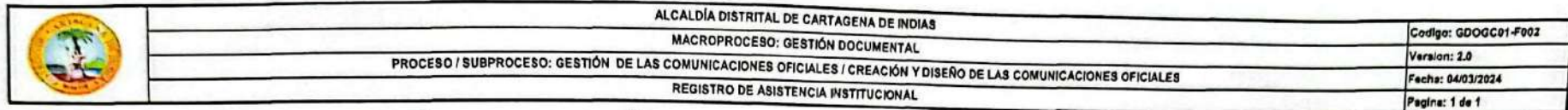
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Página: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Cobertura Educativa						TEMA/EVENTO: Abordaje de la discapacidad Visual				
LUGAR: I.E. Antonio Nariño						FECHA: 16-06-2026		HORA: 10:00 am		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sergio Luis Salazar G.	Masculino		1143401043		I.E. AN	Docente	3145845151	sergiolus.salazar@hotmail.com	Sergio Luis Salazar
2	Giovanni Oliver B	M		1002200957		I.E. AN	Docente	3116727665	oliver.giovanni@gmail.com	Giovanni Oliver
3										
4	Lacelina Acosta	Femenino		28.002493		I.E. A.N	Docente	3126950057	lacelina.acosta@hotmail.com	Lacelina Acosta
5	Bonita Norwiel	Femenino		3052492047		I.E. A.N	Docente	3052492047	bonita.norwiel@gmail.com	Bonita Norwiel
6	Aleth P. Diaz Cors	F		64524246	NO	I.E. A.N	Docente	3135493589	alethpabicia8@gmail.com	Aleth P. Diaz
7	Maria Jose Vago Andrade	F		105919732	NO	I.E. A.N	Docente	3005786019	majo.vago@hotmail.com	Maria Jose Vago
8	Valeria Naranjo T	F		1102800146	NO	I.E. A.N	Docente	3135773343	valerianaranjo@hotmail.com	Valeria Naranjo
9	Mireya Torres M	F		45470788	NO	I.E. A.N	Docente	3106947192	mireyatorres@gmail.com	Mireya Torres
10	Yodaira Pizarro	F		45473150	NO	I.E. A.N	Docente	3053869372	yodaira.pizarro@gmail.com	Yodaira Pizarro
11	Alma Mercado e	F		45503401	NO	I.E. A.N	Docente	3176517296	mercadoalma12@gmail.com	Alma Mercado
12	Gloria Ines Pios M.	F		45527115	NO	I.E. A.N	Docente	311812606	gloriamios@hotmail.com	Gloria Ines Pios
13	Rubén V. Vazquez	M		45468240	NO	I.E. A.N	Docente	3053434041	rubenvazquez@hotmail.com	Ruben V. Vazquez
14	Xenia Durango	F		45452094	NO	I.E. A.N	Docente	3015855486	Miguel M. 777@gmail.com	Xenia Durango
15	HENRY CALDERON M	M		7720470	NO	I.E. A.N	Docente	3002422311	calderonhenry@gmail.com	Henry Calderon
16	Joel Alvarez	M		1140218614	NO	I.E. A.N	Docente	301640404	joelalvarez2122@hotmail.com	Joel Alvarez
17	CESAR DE ARCO O.	M		73.133.599	NO	I.E. A.N	Docente	3105340263	caoz910@hotmail.com	Cesar De Arco
18	Angel D. Puch V.	M		103083384	NO	I.E. A.N	Docente	313428825	angelwillrichhugob@gmail.com	Angel D. Puch
19	Faver y fondera	M		4156.045	NO	I.E. A.N	Docente	3157410765	faverfondera@hotmail.com	Faver y fondera

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: DOGOC01-F992
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Version: 2.0
	PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Página: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Cobertura Educativa						TEMA/EVENTO: Abordaje de la Discapacidad Visual				
LUGAR: I.E. Antonio Narino						FECHA: 16.06.2026		HORA: 10:00am		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emilia Perinza Santos	F	N/A	22790371	NO	IEAN	Docente	3054812198	emma09@hotmail.com	Emilia PS
2	Henry Lorez L	M	N/A	73342265	NO	IEAN	Docente	3066724487	henrylorenz@gmail.com	Henry Lorez
3	Harold Mellacine P	M	NO	73056673	NO	IEAN	Docente	3156598636	mayelene@hotmail.com	Harold
4	Juan Gordon R.	M	NO	73099816	NO	IEAN	Docente	3052592824	ivargordona413@hotmail.com	Juan Gordon
5	José Melarmiech	M	NO	3798184	NO	IEAN	Docente	3114279710	Josemelarmiech@hotmail.com	José Melarmiech
6	Thorman Garcia B	M	Afrocolombiana	73189279	NO	IEAN	Docente	3053443754	lgarcia@coica.org	Thorman Garcia
7	Faver Mendoza M	M	NO	9158410765	NO	IEAN	Docente	3157410765	favermendoza@hotmail.com	Faver Mendoza
8	Henry Morales S	M	NO	73091041	NO	IEAN	Docente	3147500641	hvmorales@coica.org	Henry Morales
9	Katherine Julo	F	NO	1128053374	NO	IEAN	Docente	3128977801	Katherinejulo@gmail.com	Katherine Julo
10	Nabel Ruiz Lopez	F	NO	30776050	NO	IEAN	Coordinadora	3104546534	maxipeo@hotmail.com	Nabel Ruiz Lopez
11	Addoliza Blanco	F	NO	64516942	NO	IEAN	O. Escalera	3135340300	adabizblanco83@gmail.com	Addoliza Blanco
12	Priscilla Gomez	F	NO	1050963272	NO	IEAN	Docente	3025901463	priscilla.gonzalez@gmail.com	Priscilla Gomez
13	Diotiz Rodriguez D	F	NO	45451933	NO	IEAN	D. Apoyo	3145681595	diotizrodriguez@hotmail.com	Diotiz Rodriguez
14	Loides Gamarras	F	NO	32936653	NO	IEAN	Docente	3046364816	paogamarras@gmail.com	Loides Gamarras

[illegible]

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 1 de 3

ENTIDAD Y/O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E Fundación Pies Descalzos			
LUGAR / ENLACE	I.E Pies Descalzos	FECHA: día mes año 18 06 2026	HORA INICIO: 7.00 AM	HORA FINAL: 11.30 AM
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O DE VISITA DE CAMPO /	Fortalecer las competencias de docentes para la atención educativa de estudiantes con discapacidad visual, mediante socialización de sus características, áreas tifológicas y estrategias de apoyo, orientando la implementación de ajustes razonables para la construcción del PIAR.			
NOMBRE QUIEN DILIGENCIA	Inés María Pérez Mejía			
SUBPROCESOS	POSIBLES MOTIVOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O VISITA DE CAMPO - SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
COBERTURA EDUCATIVA / ESTRATEGIAS DE ACCESO SIMAT – SIMCO	Acceso Educación inclusiva ☐	Estudio de Caso Discapacidad ☐	Transferencia de Conocimiento ☐	PIAR ☒
	Asesoría a Familia ☐	Asesoría a Docente de Aula ☐	Activación de Rutas interinstitucional e intersectorial ☐	Oferta Bilingüe Bicultural ☐
	Modelos flexibles ☐	Exclusión ☐	Primera Infancia ☐	Estudio de Casos Migrantes ☐
	Deserción Escolar población Diversa ☐	Aula Hospitalaria ☐	Atención Domiciliaria ☐	Asesoría Legal Población diversa ☐
	Restablecimiento de Derecho ☐	Asesoría adultos con discapacidad ☐	Talleres Practicas Inclusivas ☐	Estudio de Casos trastornos del aprendizaje escolar y del comportamiento ☐
	Asesoría a docentes de Apoyo y orientadores ☐	Asesoría a operador del Simat ☐	Seguimiento a dotación técnica-tecnológica y didáctica ☐	Evaluación Estudiantes con discapacidad, talentos, trastornos, ☐
	Construcción Historia Escolar y PIF ☐	Asesoría Talentos Excepcionales ☐	Asesoría Víctimas del Conflicto Armado ☐	Asesoría Extra edad con Discapacidad ☐
	ASISTENTES		FIRMA	
REPRESENTANTES DE LA SED - UNIDADES MOVILES PARA LA INCLUSION - UNALDES	1- Inés María Pérez Mejía		Inés M. Pérez M.	
	2-Jaime Buelvas		JBN	
	3-			
	4-			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN		Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES		Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL		Páginas: 2 de 3

	5-	
REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	1-	
	2-	
	3-	
	4-	
REPRESENTANTE DE FAMILIA Y/O CUIDADOR	1-	
	2-	
	3-	
OTROS REPRESENTANTES	1-	
	2-	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

OBJETIVO QUE MOTIVÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Fortalecer las competencias docentes para la atención educativa de estudiantes con discapacidad visual, promoviendo la implementación de ajustes razonables y el fortalecimiento del PIAR.

TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

En la Institución Educativa Fundación Pies Descalzos se desarrolló un encuentro de capacitación dirigida al equipo docente, orientada a fortalecer sus conocimientos y prácticas en torno a la atención educativa de estudiantes con discapacidad visual.

Durante un primer momento se abordaron aspectos conceptuales relacionados con la definición de la discapacidad visual, su clasificación (ceguera y baja visión), las principales patologías asociadas y las áreas tiflológicas. Asimismo, se promovió la reflexión sobre la importancia de identificar oportunamente las necesidades educativas específicas de los estudiantes y de implementar estrategias pedagógicas inclusivas que faciliten su acceso, permanencia, participación y aprendizaje en el contexto escolar.

Posteriormente, se realizó un espacio de trabajo grupal para el estudio y análisis del formato del Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), revisando cada uno de sus componentes y anexos. A partir del análisis de un caso de un estudiante con discapacidad visual reportado por la institución, se identificaron las barreras para el aprendizaje y la participación, la fortaleza y habilidades del estudiante en mención y las necesidades de apoyo requeridas. Con base en este ejercicio, se construyeron y fortalecieron los ajustes razonables, definiendo estrategias pedagógicas, metodológicas y de evaluación acordes con las características y necesidades del mismo.

ORIENTACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/ O SUPERVISION - VISITA DE CAMPO / SEGUIMIENTO Y MONITOREO

- ✓ Implementar en el aula los ajustes razonables acordados en el PIAR, realizando seguimiento periódico a su efectividad.
- ✓ Diseñar experiencias de aprendizaje flexibles que favorezcan la participación activa de los estudiantes con discapacidad visual.
- ✓ Utilizar estrategias metodológicas, recursos y apoyos tiflológicos pertinentes de acuerdo con las necesidades individuales.
- ✓ Mantener una comunicación permanente entre docentes, directivos, familias y profesionales de apoyo para garantizar el seguimiento del proceso educativo.
- ✓ Actualizar el PIAR cuando se identifiquen nuevas necesidades o avances significativos en el proceso de aprendizaje del estudiante.
- ✓ Promover una cultura institucional basada en la inclusión, la equidad y el reconocimiento de la diversidad.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEDCO03-F001
	MACROPROCESO: GESTION EN EDUCACIÓN	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA / GEDCO03. GESTION DE ATENCION A POBLACIONES	Fecha: 29/12/2023
	ACTA DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL / VIRTUAL	Páginas: 3 de 3

COMPROMISOS:		
ACCIONES QUE DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS DE CUMPLIMIENTO
• Implementar los ajustes razonables definidos en el PIAR dentro de la práctica pedagógica. • Realizar seguimiento continuo a los avances del estudiante con discapacidad visual. • Favorecer el trabajo colaborativo entre los docentes para compartir estrategias y experiencias inclusivas. • Fortalecer el uso de recursos y apoyos pedagógicos que faciliten el acceso al currículo. • Continuar participando en espacios de formación que fortalezcan las competencias docentes en educación inclusiva. • Mantener actualizado el PIAR de acuerdo con las necesidades y logros del estudiante.	Docentes -Equipo de Inclusión	Pendiente
OBSERVACIONES (SI LAS HAY)		

1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	Elaboración de Documento.

2. VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Alba Pava Urrutia Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Marlene Sierra de la Cruz Cargo: Profesional Universitario Fecha: 29/12/2023	Nombre: Alexandra Herrera Puente Cargo: Directora Cobertura Educativa Fecha: 29/12/2023





INSTITUCION EDUCATIVA FUNDACION PIES DESCALZOS
VILLAS DE ARANJUEZ

DANE 113001800019 NIT 901803606

ACTA DE REUNIÓN

FT.GD.02

Versión: 01

Vigencia: 02/02/2024



ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO	AREA / ENTIDAD	FIRMA
Boris Perez C.	Docente	Biología	
Maria F. Urrutia	Docente	Preescolar	
Norma Arzuza	Docente	Primaria	
Yelis Aparicio	Docente	Primaria	
Maria Elena Maza	Docente	Primaria	
Yaniel Homayra	Docente	Primaria	
Jepi maria Leon Vargas	Docente	Primaria	
Karen Gonzalez F.	Docente	Primaria	
Ilana Puella de Leon	Docente	Preescolar	
Viviana Munoz M.	Docente	Preescolar	
Yvonne Arango	Docente	Bachillerato	
Esmeralda Perez	Docente	Bachillerato	
Karen Causo	Docente	Bachillerato	
Jose Carlos Perez J.	Docente	Idioma Extranjero	
Ellen Silva J.	Docente	Secundaria	
Anistea Alvarez	Docente	Primaria	
Maria F. Pamon	Docente	Preescolar	
Ana Herrera Jimenez	D. Orientadora	Bienestar	
Monica Luna Cortez	D. Orientadora	Bienestar psicosocial	
Yuri Perez Bileva	Docente de aula	Lenguaje	
Amalia Delgado Vargas	Docente	Primaria	
Yennifer Filadelfo Pajero	Docente	Secundaria	
Alejandro Felix Poveda	Docente	C. Sociales	
Kevin Auxta	Docente	Secundaria	
Mauricio Jose Aguirre	Docente	Sociales	
Silvia Gonzalez	Docente	Primaria	
Merlis Posada Perez	Docente	Primaria	
Andrea Munoz A.	Docente	Primaria	
Eva Mendoza P.	Docente	Primaria	
Anyi Lopez V.	Docente	Primaria	
Edith Acevedo Munoz	Docente	Primaria	
Marlon Caldera M.	Docente	Secundaria	
Bruce Galianos	Docente	Primaria	
Laura Victoria Melchior	Docente Orientadora	Bienestar	