Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Luisa Fernanda Malaver Padilla						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1013114688	
CORREO ELECTRONICO:	malaverl132@gmail.com				CELULAR:	3044771975	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10U05	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	1300148622				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3954			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1039	FECHA	2026-04-29 16:10:40.000	NÚMERO DE CRP	17115	FECHA	2026-05-05 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-06-01		2026-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				$2,374,104			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,964,038
VALOR EJECUTADO	$4,589,934
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,374,104
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,374,104
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	66%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
91006790	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

LADY HICEL MORENO ORTEGON
1013607929
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Informar y adelantar los trámites administrativos relativos a la programación de agendas de medicina general, enfermería, salud oral y demás especialidades, acorde con los procedimientos adoptados por la subred sur occidente E.S.E	informe enviados por correo a solicitud del área correspondiente.	certificaciones de actividades realizadas. Información enviada al área de dirección de ambulatorios para tramites pertinentes.
Realizar la parametrización de agendas en el sistema de información vigente, medicina, enfermería, salud oral y demás especialidades según novedades de los líderes de los PAPS, CAPS Y UMHES	Parametrización de agendas mensuales, semanales y/o diarias en aplicativo de DINAMICA GERENCIAL, de acuerdo al procedimiento y tiempos establecidos por el area encargada.	programación de agendas en el sistema vigente DINAMICA para ofertar a los usuarios en la unidades de la subred.
Apertura de agendas de medicina, enfermería, salud oral y demás especialidades de manera semanal o según necesidad de los PAPS, CAPS Y UMHES	Habilitar agendas en aplicativo vigente DINAMICA GERENCIAL, de acuerdo a programación enviada por los líderes y fechas estipuladas.	apertura de la programación parametrizada de agendas por cada profesional en sistema dinámica para el mes vigente.
Realizar modificaciones de agendas de medicina, enfermería, salud oral y especialidades que se presenten según novedades diarias reportadas por los líderes o referentes de la subred sur occidente E.S.E	Realizar ajustes de novedades de cada profesional o especialidad en aplicativo DINAMICA GERENCIAL según enviados.	ajustar agendas por cada profesional en sistema según la novedad enviada para el mes vigente.
Realizar bloqueos y cierres de agendas de medicina, enfermería, salud oral y especialidades que se presenten según novedades reportadas por los líderes	verificar horas Programadas de agenda y otras horas para las diferentes actividades por profesional (UAT, ULC, COVE, RED SUR, CONVERSATORIO, ULG entre otras.)	bloqueos en la programación de agendas de dinámica con fecha, hora y nombre de cada profesional.
Traslados de agendas de medicina, enfermería, salud oral y especialidades según novedades reportadas por los líderes	verificar y ajustar los profesionales en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL de acuerdo a solicitud de bloqueos por cada lider de unidad.	Agendas ajustadas en el aplicativo DINAMICA GERENCIAL.
Traslados de pacientes de medicina, enfermería, salud oral y especialidades según novedades reportadas por los líderes	Verificar códigos de especialidad y profesional, seleccionar citas asignadas y realizar traslado por cada uno en el sistema.	ajustes en sistema de DINAMICA ventana de traslados.
Ajuste y actualización de códigos de los profesionales en el sistema de información vigente, para la parametrización de agendas, asignación de citas y cargue de pacientes por facturación	Agregar códigos según especialidad en aplicativo DINAMICA GERENCIAL para creación de agendas.	ajustes en icono de médicos y especialidad sistema de DINAMICA
Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de agendas. (capacidad instalada)	aplicativo dinámica gerencial y tabla Excel con reporte de información generada por cada unidad según la oferta para reporte al call center y SDS a diario	tablas de Excel o información y habilitación de agendas de manera diaria enviada por correo a Dirección de Ambulatorios
Generar los soportes necesarios para la estructuración de informes de norma o de acuerdo a requerimiento de oportunidad de medicina, enfermería, salud oral y especialidades para ser enviado por correo a dirección de ambulatorios según apertura de las agendas.	realizar tablas de Excel con información pertinente de oportunidad generada en dinamica por cada unidad y profesional. Y apertura según la oferta para reporte a call center y SDS a diario	base datos con informacion tabulada por sede, especialidad y profesional. Gernerar información a diario con corte a las 4 pm. Con totalidad de consulta durante el mes y enviar a dirección de ambulatorios por correo de agendas
Consolidar y organizar la información de las agendas de todas los PAPS, CAPS Y UMHES de la subred suroccidente E.S.E. según requerimientos de la Dirección de ambulatorios o áreas encargadas	Base de datos y tablas con informacion requerida y actualizada	Base datos con información tabulada por sede, especialidad y profesional de manera mensual.
Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar e Informar cualquier novedad que se presente, respecto a las agendas, profesionales y horarios que no cumplan con el procedimiento de agendas	verificacion y ajustes de novedades enviadas por correo a cada lider informando errores y falta de información por cada unidad para la programación de agendas	correo como soporte de la informacion envida desde agendas@subredsuroccidente.gov.co
Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar e Informar cualquier novedad que se presente, respecto a las agendas, profesionales y horarios que no cumplan con el procedimiento de agendas	Notificacion por correo institucional a cada lider la falta de datos de acuerdo al procedimeitno de agendas y la progrmacio para soportar la correcta parametrizacion de agendas y evitar futuros errores.	correo como soporte de la informacion envida a cada lider de unidad para ajustes necesarios desde el correo agendas@subredsuroccidente.gov.co
Establecer alertas para efectos de un control positivo y efectivo de resultados de las agendas de acuerdo al procedimiento de la subred sur occidente E.S.E	enviar por correo institucional a direccion abulatorios la informacion y falta de compromisos por parte de los lideres de cada unidad.	enviar por correo institucional a direccion abulatorios la informacion y falta de compromisos por parte de los lideres de cada unidad.
Generar información necesaria para retroalimentar a los referentes de áreas o servicios, para revisión y toma de acciones para mejora continua	asistir y participar en las reuniones y diferentes analisis programados por el area encargada.	ctas de asistencia y reuniones virtuales
Participar activa y propositivamente en los análisis y programación de agendas de acuerdo a necesidades Institucionales	Asistencia y participacion activa en los procesos citados por el area encargada.	ctas de asistencia y reuniones virtuales
Asistir y Participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias según programación en el área, la ESE o entes competentes, cuando sea requerido	envio frecuente por correo institucional y soportes que se requieran con la informacion solicitada.	Correo institucional con informes y actas con soportes

Copia Controlada Subred Suroccidente

Elaborar y presentar oportunamente los informes que en desarrollo de sus actividades específicas sean solicitadas de acuerdo a la programación establecida	realizar capacitaciones en plataforma de suresoc y demas actividades solicitadas por las diferentes areas.	plataforma institucional con participacion o ingresos a los diferentes cursos
Participar activamente en los procesos de acreditación, habilitación y sistema integrado de gestión que adelante la Subred, y apoyar estos procesos con la información y/o documentación que sea requerida, según el área a que corresponda	tener trato amable y respetuoso con los diferentes compañeros con los cuales haya relacion y entrega de activavdes con eficiencia de acuerdo a objeto contractual	cumplimiento a cabalidad la entrega de progrmacion de agendas .
Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica) y desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual	cumplir requisitos solicitados por la subred suroccidente E.S.E Se paga la segturidad social mensualmente, con soportes para presentarlo	Cumplimiento del objeto contractual.
Cumplir con las Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Circular de cualquier órgano externo o Reglamento Interno, Código o Directriz Interna de la E.S.E que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato	Se paga la segturidad social mensualmente, con soportes para presentarlo	Se presenta junto con la cuenta de cobro el pago de la seguridad social en suresoc
Las demás actividades afines con el objeto contractual	Se paga la segturidad social mensualmente, con soportes para presentarlo	Se presenta junto con la cuenta de cobro el pago de la seguridad social en suresoc

LADY HICEL MORENO ORTEGON
1013607929
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificadd
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE LA SALUD SUR OCCIDENTE

E.S.E NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Luisa Fernanda Malaver Padilla CC: 1013114688 DE BOGOTA D.C.

La suma de: ($ 2.374.104) por concepto de prestación de servicios como TECNICO I en el área de consulta externa, CAPS Kennedy durante el periodo del 1 de JUNIO al 30 de JUNIO del 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°: 3954-2026



Luisa Fernanda Malaver Padilla
CC: 1013114688 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORRO BANCO DAVIVIENDA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013114688	LUISA FERNANDA MALAVER PADILLA	calle 41 a bis sur # 80J 08	3044771975	malaverl132@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		91006790	10/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$457.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	197.000	0		0		0	0	0	0	197.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	252.200	0	0	0	0	0	0		252.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	8.300				8.300	0	0	8.300			83	8.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	197.000	197.000
Pensión	1	252.200	252.200
Riesgos Laborales	1	8.300	8.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	457.500	457.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013114688	LUISA FERNANDA MALAVER PADILLA	calle 41 a bis sur # 80J 08	3044771975	malaverl132@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		91006790	10/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$457.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excenuado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1013114688	MALAVER PADILLA LUISA FERNANDA	59	0			N	X																25-14	1.575.815	27	252.200	0	0	0	0	EPS005	1.575.815	27	197.000	14-11	1.575.815	27	1	8.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información