Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
756 - 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
SANDRA MILENA PAEZ AVILA	CC	1070916649

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la implementación, seguimiento y acompañamiento psicosocial de las poblaciones sujeto de atención y a sus grupos familiares, así como apoyar con acciones de cuidado psicosocial para los contratistas y funcionarios pertenecientes al Grupo Territorial asignado, incorporando los enfoques diferenciales, en el marco de los procesos misionales y estrategias de la Entidad	CUNDINAMARCA - BOGOTA DC GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
756	-	2026	Mensual	1/06/2026	A	30/06/2026

1	Implementar actividades de acompañamiento y cuidado psicosocial de la población sujeto de atención y a sus grupos familiares, mediante acciones de orientación para la activación de rutas de atención, atención en crisis, atención psicosocial y de salud mental, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Para el periodo de junio, realice las siguientes acciones: 1.1 Articulación con 3 facilitadoras para estrategias de acompañamiento a participantes de Reincorporación Anexo 1.1 soporte articulación. 1.2 Articulación con 2 facilitadoras para realizar acompañamiento por situaciones de crisis Anexo 1.2 asistencia crisis. 1.3 Acompañamiento a 2 PER por situaciones de crisis Anexo 1.3 soporte asistencias. 1.4 Articulación en el marco del convenio 1553 para desarrollo de acciones del PRI Anexo 1.4 articulación 11315. 1.5 Articulación con profesional para entrega de certificado segunda cohorte convenio 1513 Anexo 1.5 soporte articulación. 1.6 Participación en charla con MinSalud sobre la nueva politica de Salud Mental Anexo 1.6 Asistencia. 1.7 Reunión de articulación para revisión de casos de VBG con la profesional de género del GT Anexo 1.7 soporte reunión. 1.8 Articulación con equipo del GT para empalmar reunión de articulación con la Secretaria de la Mujer Anexo 1.8 soporte articulación. 1.9 Articulación con facilitadora para desarrollo de taller de redes de cuidado de la acción 11315B del PRI Anexo 1.9 articulación. 1.10 Espacio de articulación por situación de VBG Anexo 1.10 soporte reunión. 1.11 Desarrollo taller construcción sentidos acciones PRI Anexo 1.11convocatoria. 1.12 Articulación para el desarrollo de 2 talleres de redes de apoyo convenio 1553 con OIM Anexo 1.12 soporte talleres. 1.13 Articulación con profesional para el desarrollo de jornadas psicosociales para personas en proceso de reincorporación Anexo 1.13 soporte articulación. 1.14 Desarrollo de 1 estudio de caso por posible situación de VBG acompañada por el GT Anexo 1.14 soporte estudio de caso. 1.15 Envío de seguimiento a profesionales de asistencia a jornadas psicosociales de accion 11315 Anexo 1.15 seguimiento. 1.16 Elaboración de guia metodológica y material de apoyo para implementación de acción 11211 y socialización de esta con el equipo de Reincorporacion Anexo 1.16 envío herramientas.
2	Identificar y desarrollar gestiones que permitan el acceso a la oferta de acompañamiento psicosocial y de salud mental existente en la zona de influencia del Grupo Territorial para que la población sujeto de atención y sus grupos familiares se beneficien de esta, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.	**Si**	Para la ejecución del periodo desarrollé las siguientes acciones: 2.1 En el mes de mayo sostuve 2 reuniones de planeación y articulación con los equipos del Centro de Memoria, el IDPC y el programa NIDOS, en el marco del proceso "De susurros a resonancias" Anexo 2.1 Soporte reuniones. 2.2 Realicé articulación con elCentro de psicología de la Universidad de los Andes para dar continuidad al convenio Anexo 2.2 soporte articulación. 2.3 Reunión de articulación con la Secretaria de la Mujer para seguimiento de articulación y remisión de posibles casos de VBG Anexo 2.3 soporte reunión. 2.4 Articulación con profesional de relacionamiento para fortalecimiento con SDIS para la implementación de acciones del PRI Anexo 2.4 soporte articulación. 2.5 Seguimiento conjunto con profesional de remisión al CAP los Andes Anexo 2.5 sopote seguimiento. 2.6 Articulación con profesional de relacionamiento para gestión de espacios con entidades para el desarrollo de actividades Anexo 2.6 soporte art.
3	Acompañar los procesos de implementación y transversalización del enfoque diferencial de curso de vida (Niños y niñas, juventud y persona mayor) en los grupos territoriales asignados, articulando con el equipo de curso del nivel central.	**Si**	Para este periodo desarrollé las siguientes acciones en el marco de esta obligación: 3.1 Desarrollo de jornada de cierre del proceso de susurros a resonancias, para la atención psicosocial de hijos e hijas de firmantes entre los 6 y 12 años Anexo 3.1 Pieza cierre. 3.2 Diseño de taller para implementación de la acción 11315B en el marco del PRI para personas mayores Anexo 3.2 ficha actividad. 3.3 En conjunto con el equipo del IDPC y el Centro de Memoria se realizó la planeación y diseño metodológico de la sesión cierre de susurros a resonancias Anexo 3.3 ficha metodológica. 3.4 Articulación con apoyo técnico del GT para apoyo al proceso de convocatoria e inscripción al procesos de Susurros a resonancias Anexo 3.4 soporte articulación. 3.5 Articulación con profesional de comunicaciones para acompañamiento al proceso de susurros a resonancias y su visibilización Anexo 3.5 soporte art. 3.6 Desarrollo de taller dirigido a personas mayores en el marco de la acción 11315B Anexo 3.6 soporte taller. 3.7 Intercambio registro fotográfico del proceso de susurros a resonancias con el IDPC para visilización del proceso por parte del IDPC Anexo 3.7 soporte articulación.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
756	-	2026	Mensual	1/06/2026	A	30/06/2026

4	Realizar la aplicación, devolución y seguimiento de los resultados de las pruebas de tamizaje de salud mental a la población sujeto de atención, así como adelantar el seguimiento a las personas que, por sus resultados, requieran atención especializada en salud mental.	**Si**	Durante los dias de ejecución del contrato del mes de junio adelanté las siguientes acciones frente a la aplicación del instrumento: 4.1 Realicé articulación con profesionales para coordinar las acciones pertinentes para la aplicación del tamizaje abriendo espacios acorde a las necesidades de cada profesional. 4.2 Acorde a la articulación, realicé la aplicación de la siguiente manera: - 5 aplicación de EMP - 1 entrevista para devolucion de resultados EMP - R 4.3 Envío actas de devolución EMP-R a las profesionales correspondientes y registro de los mismos en el concepto de salud en SIRR Anexo 4.3 soportes envío. 4.4 Envío de agenda para apliación y devolución de EMP con espacio para 14 personas. Anexo 4.4 soporte agenda. 4.5 Realicé acompañamiento psicosocial en crisis a PPAD por situación identificada durante la devolución del EMP Anexo 4.5 Soporte asistencia. 4.6 Articulación con profesional del equipo de Reintegración para aplicación del instrumento Anexo 4.6 soporte articulación.
5	Apoyar la implementación y seguimiento de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS) y otras estrategias, planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento del acompañamiento psicosocial de personas en los diferentes procesos misionales que lidera la entidad.	**Si**	Para el periodo en mención realicé las siguientes acciones en esta obligación: 5.1 Articulación con técnicos para el cierre de matricula segunda cohorte del proceso de fortalecimiento de capacidades psicosociales ASEGEST Anexo 5.1 soporte articulacion. 5.2 Articulación con la UTR para seguimiento certificación segunda cohorte acciones 11213 y 11213A, Anexo 5.2 soporte articulación. 5.3 Diligenciamiento de matriz de reporte de avance de 2 proyectos que hacen parte de la estrategia Fomento que por instrucción de la coordinación se acompañan desde el rol psicosocial Anexo 5.3 soporte reporte. 5.4 Desarrollo de reunión de seguimiento con el CNRC en el marco de la implementación de estrategia en fomento Anexo 5.5 acta de reunión. 5.5 Acompañamiento a jornada de cierre del proyecto de la estrategia de Fomento liderado por el CNRC Anexo 5.5 soporte jornada. 5.6 Desarrollo de reunión con profesional de comunicaciones del GT y ASEGEST en el marco del convenio 1513 Anexo 5.6 soporte reunión. 5.7 Participé en reunión de articulación para revisión de posible caso de estigmatización con profesional comunitaria Anexo 5.7 soporte reunión. 5.8 Articulación con profesionales para brindar lineamientos, recomendaciones y/o herramientas desde el enfoque psicosocial en este caso a través del estudio de casos Anexo 5.8 Socialización estrategia estudios de caso. 5.9 Articulación con profesionales sociales para trabajo conjunto en la implementación de acciones en el marco del PRI a través de proyectos y gestion propia Anexo 5.9 articulación. 5.10 Orientación a 3 profesionales frente a la implementación de acciones del eje de bienestar psicosocial del PRI Anexo 5.10 orientaciones.
6	Participar en la construcción de los reportes de metas e indicadores y demás herramientas de gestión necesarias para el seguimiento de las estrategias relacionadas con el acompañamiento psicosocial de los procesos misionales desarrollados por la Entidad.	**Si**	Para la ejecución del contrato en el periodo en mención realicé: 6.1 Participé en reunión de equipo primario para revisión y socialización de aspectos generales en el marco de la rendición de cuentas y encuentro con entidades distritales Anexo 6.1 soporte reunión. 6.2 Elaboración de documento de caracterización con enfoque psicosocial de los distintos procesos acompañados por el GT Anexo 6.2 documento. 6.3 Elaboración de ppt con los principales resultados de la caracterización psicosocial Anexo 6.3 presentación. 6.4 Aporte en la consolidación de los principales logros del GT para encuentro Nacional de Coordinadoras, esto desde lo psicosocial Anexo 6.4 logros GT.
7	Articular acciones con él o la profesional de salud del Grupo Territorial para el fortalecimiento del acompañamiento psicosocial y en temas de salud mental de la población sujeto de los diferentes procesos misionales, así como participar en la postulación al componente específico asociado con la salud mental.	**Si**	Para la ejecución del contrato en el periodo en mención lleve a cabo las siguientes acciones: 7.1 Articulación para acompañamiento a participantes que fueron contratadas en el convenio 1513 para cambio de regimen Anexo 7.1 soporte articulación. 7.2 Articulación para revisión de estudio de caso por situación de salud de participante el proceso de Reincorporacion Anexo 7.2 estudio de caso.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
756	-	2026	Mensual	1/06/2026	A	30/06/2026

8	Impulsar, apoyar y realizar seguimiento a las acciones de cuidado psicosocial de funcionarios, contratistas y del grupo del Grupo Territorial, siguiendo los lineamientos establecidos por la Entidad para su desarrollo.	**Si**	Para la ejecución del contrato en el periodo en mención realicé: 8.1 Realicé articulación con líderes de equipo para desarrollo de espacios de cuidado Anexo 8.1 Articulación líderes. 8.2 Espacio de conversación y acompañamiento con 4 personas del GT por diversas situaciones que han generado algun impacto emocional, en este caso no se anexa soporte por confidencialidad de los espacios. 8.3 Desarrollo de primer espacio de cuidado para 7 profesionales del equipo de Reincorporación en articulación con el enlace de la estrategia en el GT Anexo 8.3 LA jornada. 8.4 Desarrollo de primer espacio de cuidado para el equipo de Reintegración en articulación con el enlace de la estrategia en el GT Anexo 8.4 LA jornada.
9	Atender la solicitud de informes, reportes o requerimientos que realice el supervisor frente al tema de salud y otros que por su naturaleza y contenido se enmarcan en su objeto contractual.	**Si**	Para el periodo en mención, en el marco de la obligación, desarrollé: 9.1 Presentación y envío de informe mensual con las acciones desarrolladas en el marco de cada una de las obligaciones contractuales Anexo 9.1 envío de informe. 9.2 Elaboración y envío de OS operador logistico del mes de junio Anexo 9.2 Soporte envío. 9.3 Articulación con profesional administrativa para implementación de biblioteca piloto en el GT Anexo 9.3 Soporte articulación. 9.4 Entrega de certificados de FpT para registro y cierre de matricula en SIRR del proceso de fortalecimiento en el marco del convenio 1513 Anexo 9.4 soporte entrega. 9.5 Entrega planillas de toma de asistencia de atenciones para registro Anexo 9.5 soporte entrega. 9.6 Diligenciamiento matriz de eventos para solicitudes de operador logistico Anexo 9.6 matriz. 9.7 Elaborción y envío de 2 legalizaciones de eventos realizados en junio con operador logistico Anexo 9.7 soporte matriz. 9.8 Por instrucción de la coordinación realicé apoyo para articulación con nivel central para aplicación de batería de riesgo psicosocial Anexo 9.8 soporte articulación. 9.9 Entrega a la coordinación del GT de documento y presentación de caracterización desde el enfoque psicosocial Anexo 9.9 entrega docs
10	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	**Si**	Para el periodo en mención, en el marco de la obligación contractual, desarrollé: 10.1 Participación en reuniones de equipo primario, espacio de articulación y revisión de aspectos generales para la gestión del GT Anexo 10.1 Soportes reunión. 10.2 Sostuve reunión de seguimiento de las acciones del rol con el equipo de coordinación del GT. Anexo 10.2 Soporte reunión. Participación en distintos espacios de articulación relacionados a continuación:

FECHA	REUNIÓN/ACTIVIDAD
1 DE JUNIO	REUNIÓN DE EQUIPO PRIMARIO
3 DE JUNIO	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO PROF PSICOSOCIAL
16 DE JUNIO	REUNIÓN DE EQUIPO PRIMARIO
18 DE JUNIO	REUNIÓN SOCIALIZACIÓN OFERTA BOSA

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Sandra Milena Paez Avila Firmado digitalmente por Sandra Milena Paez Avila		Claudia Patricia Rojas Prieto Firmado digitalmente por Claudia Patricia Rojas Prieto	
Nombre:	SANDRA MILENA PAEZ AVILA	**Nombre:**	CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO
		Cargo:	SUPERVISORA DE CONTRATO

Fecha: 30/06/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx