**INFORME DE SUPERVISIÓN**

| **1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista**<br>JUAN GUILLERMO CASTAÑO RIOS | | | **Documento de Identidad/NIT:**<br>**15.436.691** | | **Número del Contrato:**<br>2026PS056056 |
| Marque con una **X** el tipo de contrato: | | | | **Supervisor**:<br>ALEXANDER URREGO CARDONA<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO INCERDE | |
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **SUMINISTRO** | **OBRA PÚBLICA** | **CONVENIO** | **Plazo inicial del contrato**<br>El plazo establecido para la ejecución del objeto del contrato será, a partir de la puesta en ejecución en la Plataforma SECOP II, hasta el 11 de DICIEMBRE de 2026. | |
| **X** | | | | | |
| **Fecha de suscripción del contrato: Día:** 30 **Mes:** 01 **Año:** 2026 | **Fecha de inicio del contrato:**<br>**Día: 02 Mes:**02 **Año:** 2026 | | **Fecha de terminación del contrato:**<br>**Día:** 11 **Mes:** 12 **Año:**2026 | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales como entrenador en la disciplina de tenis de mesa en el Instituto Cejeño de la Recreación y El Deporte INCERDE | | | | | |
| **Factura o documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar N°. 6** | **Pago número: 6** | **Valor del pago:**<br>$2.615.000 | **Fecha de recibido de factura con soportes**<br>**Mes:07 Año:** 2026 | **Periodo de Cobro:**<br>**Mes:07 Año:** 2026 | |
| **2. EVENTOS DEL CONTRATO** | | | | | |
| Valor Inicial del contrato: | | $27.021.666<br>VEINTISIETE MILLONES VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS | Disponibilidad Presupuestal N°: | **78** | |
| | | | Registro presupuestal N°: | **86** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Adición N°: | Valor: | Disponibilidad Presupuestal N°: | |
| | | Registro presupuestal N°: | |
| Valor total del contrato con adiciones: | Valor: $27.021.666 | | |
| Cesión del Contrato (SI/NO): | Nombre del Cedente: | | |
| Suspensión del Contrato (SI/NO): | Tiempo de Suspensión del Contrato: | | |
| Prórroga N°. | Tiempo de la Prórroga: | | |

## 3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

### 3.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o coordinador verifican el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50

| HONORARIOS A COBRAR E INGRESO BASE DE COTIZACION | PERIODO DE COTIZACION | VALOR DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | NUMERO DE LA PLANILLA |
|---|---|---|---|
| **JUNIO:1.750.905** | JUNIO | **JUNIO:517.400** | **JUNIO:86802028** |

### 3.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

| | | |
|---|---|---|
| El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del Instituto por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra. | SI | NO |
| | NO APLICA<br>**X** | |

## 4. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| 1. Valor Inicial del Contrato | $27.021.666 |
| 2. Adición N° | $0 |
| 3. Valor de la cuota (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $2.615.000 |
| 4. Valor Ejecución del Contrato a la fecha del Informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista más el anticipo si lo hubo). | $15.602.833 |

| 4.1 CONTROL DE PAGOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NUMERO DE PAGO** | **NUMERO DE FACTURA/CUENTA DE COBRO** | **VALOR DE FACTURA/CUENTA DE COBRO** | **NUMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO** | **SALDO** |
| 1 | 1 | 2.527.833 | 0134 | $24.493.833 |
| 2 | 2 | 2.615.000 | 0152 | $21.878.833 |
| 3 | 3 | 2.615.000 | 0268 | $19.263.833 |
| 4 | 4 | 2.615.000 | 0351 | $16.648.833 |
| 5 | 5 | 2.615.000 | 0470 | $14.033.833 |
| 6 | 6 | 2.615.000 | | $11.418.833 |

| 5. COMPONENTE TÉCNICO | |
|---|---|
| 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO | |
| **PORCENTAJE DE AVANCE EN EJECUCION FISICA** | 57,74% |
| **Descripción de las obligaciones específicas del contratista** | **Estado de avance de las obligaciones específicas del contratista para el periodo del presente informe** |
| 1. Realizar acciones necesarias para la convocatoria, promoción, difusión, conformación e instrucción de las escuelas gratuitas en la disciplina deportiva asignada, conformando un grupo entre los 6 y 12 años de edad; dedicando dos sesiones de entrenamiento semanal de 1.5 horas cada una a cada categoría (grupo). 2. Realizar acciones necesarias para la convocatoria, promoción, difusión, conformación e instrucción de las escuelas gratuitas en la disciplina deportiva asignada; conformando un grupo entre los 13 y 17 años de edad, dedicando dos sesiones de entrenamiento semanal de 1.5 horas cada una a cada categoría (grupo). 3. Realizar acciones necesarias para la convocatoria, promoción, difusión, conformación e instrucción de las escuelas gratuitas en la disciplina deportiva asignada; conformando un grupo para mayores de 18 años de edad, dedicando dos sesiones de entrenamiento | **Descripción del Avance:** El contratista cumplió con el desarrollo de las obligaciones específicas # 1,2,3,7,8,10,13. |

| | |
|---|---|
| semanal de 1.5 horas cada una a cada categoría (grupo). 4. Realizar la inscripción de los usuarios y mantener actualizada la base de datos con la información de estos de acuerdo con el instrumento diseñado en el instituto, registrando datos verídicos y actualizando la información que se requiera relacionada con la identificación y afiliación al sistema de seguridad social en salud. 5. Presentar el proyecto donde figuren los objetivos y la planeación requerida para el cumplimiento del objeto del contrato, este proyecto deberá ser presentado a la Dirección administrativa 15 días después de firmar el acta de inicio. 6. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, y responderá por ellos, autorizando que el valor de lo extraviado sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. 7. Acompañamiento en actividades complementarias o eventos institucionales del INCERDE desde su inicio hasta su terminación. 8. Realizar y producir dos (2) o tres (3) registros audiovisuales (fotografía o video) semanalmente, de las diferentes actividades realizadas, y enviarlo oportunamente al área de comunicaciones para su respectiva difusión. 9. asistir puntualmente a las reuniones que programe el INCERDE. 10. Desarrollar procesos formativos en distintas edades en la disciplina de tenis de mesa. 11. Apoyar el programa de vías activas, recreativas y saludables con la comunidad.<br>12. Presentar informe final consolidado que, de cuenta del cumplimiento íntegro de la presentación del servicio contratado, en el mismo periodo de radicación de los respectivos documentos de la última cuenta de cobro. Dicho documento será imprescindible para el trámite del último pago.<br>13. Asistir de manera obligatoria y puntual al proceso de inducción establecido por el Instituto, el cual tendrá lugar en la fecha, hora y lugar que le sea oportunamente comunicado. Esta inducción tiene carácter obligatorio. La inasistencia injustificada a dicha inducción será considerada como un incumplimiento de las obligaciones contractuales, y podrá dar lugar a la suspensión del proceso de incorporación, no activación del contrato, o en su caso, terminación anticipada de la relación laboral, según corresponda. | |

| 5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado) | | | |
|---|---|---|---|
| **Nº** | **Problemas o hallazgos identificados que afectan la ejecución del Contrato** | **Causas** | **Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados** |
| 1 | N/A | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se harán efectivas Pólizas/Multas? | SI | | NO | |
| ¿Por qué? | | | | |

**Nota:** A la fecha del informe, aún no se requiere hacerlas efectivas.

| 5.3. LIQUIDACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Se liquida el Contrato: SI | | NO | | |
| **2** | Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que el valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales fue de _____ Más el valor de adición de $ (si la hubiere).<br><br>El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de _____En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el Contrato_____ renunciando a cualquier reclamación posterior. | | | | |
| **5.4. RECOMENDACIONES** | | | | | |
| **1** | N/A | | | | |
| **6. ANEXOS** | | | | | |
| **1** | Informe, documento soporte, planillas de asistencia, Seguridad social, declaración juramentada. | | | | |

Se firma en el municipio de La Ceja a los 07/2026

Juan Guillermo Castaño Rios

**Nombre del Contratista:**
JUAN GUILLERMO CASTAÑO RIOS

C.C. 15.436.691

**Nombre del Supervisor.**
ALEXANDER URREGO CARDONA

PROFESIONA UNIVERSITARIO
1.040.041.248

Elaborado por: alexander Urrego cardona /pu
Revisado Por: Alejandra Martinez Botero/Directora deportiva y recreativa
Aprobado Por: Alejandra Martinez Botero/Directora deportiva y recreativa