



ACTA DE REUNIÓN

CONSECUTIVO ACTA	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
24	02/07/2026	8:00 am	10:30 am	Dirección Seccional – Sala de juntas piso 9
OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Socializar la adición y prórroga del contrato CE-38-2025, el proceso de compra de papelería, la novedad del contrato CE-66-2025 de exámenes médicos ocupacionales y la socialización del proceso para el nuevo contrato de arrendamiento para ubicar el archivo central e histórico del municipio de Manizales.				
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN				
NOMBRE		CARGO/ROL		
Lina Susana Vásquez Millán		Directora Seccional		

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Lina Susana Vásquez Millán	Directora Seccional de Administración Judicial de Manizales	X			
Luz Yaneth Valencia Gómez	Jefe área administrativa y financiera	X			
Julian Augusto González Jaramillo	Jefe Área jurídica		X	X	
Luis Eduardo Valencia Osorio	Jefe Área de presupuesto	X			
Andres Mauricio Martínez Reinoso	Profesional universitario – Área de contabilidad	X			
Juliana Osorio Rámirez	Profesional universitario – área de contratación	X			
Juan José Uribe Taborda	Profesional universitario – Area jurídica	X			
Daniel José Salazar Castaño	Asistente administrativo	X			
Zulima Buitrago	Asistente administrativo	X			
Roney Bartolo	Profesional universitario – área de contratación	X			
Mauricio Valencia Orozco	Jefe Almacén	X			
Nancy Franco	Asistente administrativa – Área de Almacén	X			
Luz Andrea Parra Montoya	Profesional universitario – Dirección Seccional	X			

AGENDA

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
------	---------------	-------------	-----------------





1. Socializar la adición y prórroga del contrato CE-38-2025.		Luz Yaneth Valencia Gómez	
2. Socializar el proceso de compra de papelería.		Mauricio Valencia Orozco	
3. Socializar la novedad del contrato CE-66-2025 de exámenes médicos ocupacionales.		Jaime Gregorio Garcés Rueda	
4. Socializar proceso para el nuevo contrato de arrendamiento para ubicar el archivo central e histórico del municipio de Manizales.		Luz Andrea Parra Montoya	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión con la socialización de la adición y prórroga del contrato CE-38-2025, teniendo en cuenta que a la fecha se encuentra en trámite la solicitud de vigencias futuras 2027-2028, se hace necesario adicionar y prorrogar el contrato CE-38-2025, mientras surte el citado proceso para proceder a contratar nuevamente el servicio de aseo y limpieza para el distrito judicial.

Es importante mencionar que se acató la instrucción del nivel central y, teniendo en cuenta las medidas de austeridad en el gasto para la vigencia 2026 y según las áreas de las edificaciones, se realizó un nuevo análisis del contrato actual con el fin de reducir y/o modificar horarios de algunos de los operarios, a partir del 16 de julio del presente año, y se ha determinado que de la planta actual de personal que presta el servicio de aseo y mantenimiento se reducirán los dos (2) operarios de mantenimiento que prestan el servicio en las sedes judiciales de La Dorada y de Salamina, quedando así:

ÍTEM	UBICACIÓN	TIEMPO	No. OPERARIOS ACTUAL	No. OPERARIOS AJUSTADOS
1	Servicio de aseo y limpieza	COMPLETO	33	33
2	Servicio operarios de mantenimiento	COMPLETO	4	2
3	Servicios en municipios con un solo juzgado	MEDIO TIEMPO	20	20
TOTAL SERVICIOS			57	55



Es importante mencionar que el periodo de prórroga y adición en valor se proyectó conforme la disponibilidad presupuestal del citado contrato, con el fin de no superar el 50% de su valor inicial.

Así las cosas, de acuerdo con el cálculo se concluye que la prórroga del plazo sería por ciento treinta días (130) contados a partir del 16 de julio y hasta el 25 de noviembre del presente año, con un costo de SETECIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/CTE (\$781.165.123).

En este sentido, se aprueba por parte de la junta la adición y la prórroga, para la cual se sugiere complementar la justificación adicionando la inclusión de la entrada en vigor del cambio de horario de acuerdo con la reforma laboral.

2. Seguidamente, se socializa el proceso de compra de papelería, especificando que son útiles de escritorio, y otros elementos, como carpetas, cintas, placas entre otros elementos requeridos. El proceso se realizará por la modalidad de mínima cuantía, con una duración de 30 días y se realizará por un valor de \$26.000.000.

Luego de la socialización de los estudios previos, se recomienda revisar los requerimientos específicos para el proceso en cuanto a los requisitos ambientales y los de Seguridad y Salud en el Trabajo, antes de realizar la publicación del proceso.

3. Frente al contrato No. CE-66-2025 de exámenes médicos ocupacionales informa el Dr. Jaime Gregorio Garcés manifiesta que, de acuerdo con la adición y prórroga autorizada para el contrato, de acuerdo con lo ejecutado para el mes de junio se incrementó el valor de la facturación a cerca de \$10.000.000, por lo que el valor restante que es alrededor de \$8.500.000 sería lo que se puede facturara para el mes de julio.

En este sentido, se solicita al Dr. Jaime Gregorio realizar la justificación para la terminación del contrato e iniciar el proceso administrativo del nuevo contrato.

4. Se socializa la propuesta del nuevo contrato de arrendamiento de un inmueble que se destinará al funcionamiento del archivo central e histórico de la Sede Judicial del municipio de Manizales- Caldas y acopio de bienes muebles y elementos del Área de Almacén de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales, el cual cuenta con las siguientes características:

- ✓ Se encuentra ubicado en el Kilómetro 14, Vía al Magdalena, Sector Maltería - Bodega 10 del Centro Logístico Tesorito
- ✓ Área total: 848.6 mts²
- ✓ Canon mensual: \$30.940.000 (Incluido IVA)
- ✓ Cuenta con un área de oficina y un baño
- ✓ Incluye administración, servicios públicos, aseo semanal, instalación de higrómetro, alquiler de racks, mantenimiento y vigilancia privada



Dando cumplimiento a la directriz de austeridad del gasto dada por el nivel nacional, se presenta el análisis comparativo del contrato vigente y la nueva propuesta:



2. CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ DE AUSTERIDAD DEL GASTO

- Contrato CE-39-2023
- Área aproximada bodega: 1.160 mts²
- Periodo: 1 de agosto a diciembre 15 – 2025
- Canon mensual: \$ 60.137.530
- Valor vigencia: \$ 261.701.151

Mes	Valor canon
Agosto	\$57.164.952
Septiembre	\$57.164.952
Octubre	\$57.164.952
Noviembre	\$60.137.530
Diciembre	\$30.068.765
Total	\$261.701.151

- Contrato CE-XX-2026
- Área bodega: 848.6 mts²
- Periodo: 1 de agosto a diciembre 15 - 2026
- Canon mensual: \$30.940.000
- Valor vigencia: \$ 139.230.000

Mes	Valor canon
Agosto	\$30.940.000
Septiembre	\$30.940.000
Octubre	\$30.940.000
Noviembre	\$30.940.000
Diciembre	\$15.470.000
Total	\$139.230.000



De acuerdo con la socialización realizada del estudio del sector y el estudio previo, se requiere revisar la aplicación de los requisitos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de establecer los requisitos que sean aplicables al tipo de contrato.

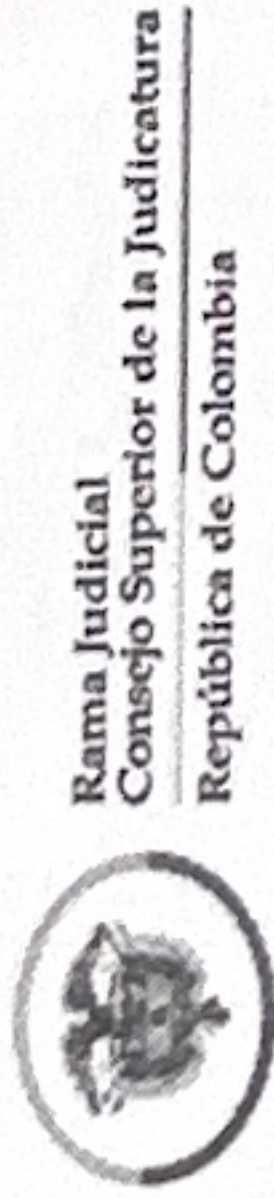
COMPROMISOS

Nº	TEMA	RESPONSABLE	ENTREGA
1.			
2.			
3.			

En Constancia firman,

Anexos: SI(X) NO () Lista de asistencia.

Elaboró: LAPM
Revisó: LSVM



Dirección Seccional de Administración Judicial Manizales

SIGCMA

CONTROL DE ASISTENCIA

Nivel Central ☐

Nivel Seccional ☒

Actividad a desarrollar: ☐

Inducción ☐

Entrenamiento ☐

Reuniones Generales ☐

Temas: Junta asesora de contratación - Adición y Prórroga contrato CE-38-2025 Contrato de aseso - Proceso de compra papelería -

Conferencista:

Lugar de realización: Piso 9 DSAJ

Fecha: 2/07/2026

Horario: 08:00 a.m.

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Mauricio Valencia	Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	Mvalenco @candor	
2	Nancy Franco E.	Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@	
3	Juliano Ocorio Ramirez	Org. DESAJ Cargo Prof. Universitario	Tel. Ext.	@ jocorior @candor	
4	Zulima Buitrago	Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@ fbuitrago @candor	
5	Luz Feudh Valencia	Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@ rbuitrago	
6	Ramiro Buitrago	Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@ rbuitrago	
7	Ramiro Salazar	Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@ dsalazar	
8	Andrés Matamoros Ramirez	Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@ amamoros	
9	Andrés Chaves	Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@	
10	Andrés Valencia Osorio	Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@ lavalemos	
11	Luz Susana Monsalvo	Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@	
12		Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@	
13		Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@	
14		Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@	
15		Org. DESAJ Cargo Asesor	Tel. Ext.	@	