



ACTA DE REUNIÓN

CONSECUTIVO ACTA	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
21	18/06/2026	3:00 pm	4:00 pm	Dirección Seccional – Sala de juntas piso 9
OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Socializar propuesta de contrato de arrendamiento de un inmueble que se destinará al funcionamiento del archivo central e histórico de la Sede Judicial del municipio de La Dorada – Caldas.				
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN				
NOMBRE		CARGO/ROL		
Lina Susana Vásquez Millán		Directora Seccional		

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Lina Susana Vásquez Millán	Directora Seccional de Administración Judicial de Manizales	X			
Luz Yaneth Valencia Gómez	Jefe área administrativa y financiera	X			
Julian Augusto González Jaramillo	Jefe Área jurídica	X			
Luis Eduardo Valencia Osorio	Jefe Área de presupuesto	X			
Andres Mauricio Martínez Reinos	Profesional universitario – Área de contabilidad	X			
Luz Andrea Parra Montoya	Profesional universitario – Dirección Seccional	X			

AGENDA

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
1. Socializar propuesta de contrato de arrendamiento de un inmueble que se destinará al funcionamiento del archivo central e histórico de la Sede Judicial del municipio de La Dorada – Caldas.		Luz Andrea Parra Montoya	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN





Se realiza la socialización de la propuesta recibida para contratar el arrendamiento de un inmueble en el municipio de La Dorada Caldas, para la reubicación del archivo central e histórico de las Sedes Judiciales que funcionan en el citado municipio, a partir del 1º de agosto de 2026.

La propuesta contractual tiene las siguientes características:

- ✓ Ubicación: Carrera 2 No. 17-23 a media cuadra del Palacio de Justicia
- ✓ Área total: 450 mts²
- ✓ Canon mensual: \$7.772.021 (incluido impuestos)
- ✓ Vigencia del contrato: 1º de agosto al 15 de diciembre del 2026.

Se muestra un comparativo en valor con respecto al contrato vigente y se evidencia un ahorro en el valor de canon por el mismo periodo del 50%, esto teniendo en cuenta la directriz de la austeridad del gasto dada desde el nivel nacional.

Adicionalmente, se pueden considerar otros aspectos favorables como la cercanía al palacio de justicia y la supervisión, ya que este ejercicio lo realizaría la servidora judicial Edis Elena Villa, quien se desempeña en el cargo de secretaria de la oficina de servicios administrativos del Palacio de Justicia de La Dorada – Caldas, teniendo en cuenta que es un archivo histórico el cual no se consulta muy frecuentemente, por lo que la administración del mismo estaría a cargo de la mencionada servidora judicial.



2. Cumplimiento de la directriz de austeridad del gasto

- Contrato CE-66-2022
- Área bodega: 300 mts²
- Periodo: 1 de agosto a diciembre 15 - 2025
- Canon mensual: \$15.381.844
- Valor vigencia: \$70.418.082

Mes	Valor canon
Agosto	\$15.381.844
Septiembre	\$15.381.844
Octubre	\$15.381.844
Noviembre	\$16.181.700
Diciembre	\$8.090.850
Total	\$70.418.082

- Contrato CE-XX-2026
- Área bodega: 450 mts²,
- Periodo: 1 de agosto a diciembre 15 - 2026
- Canon mensual: \$7.772.021
- Valor vigencia: \$34.974.095

Mes	Valor canon
Agosto	\$7.772.021
Septiembre	\$7.772.021
Octubre	\$7.772.021
Noviembre	\$7.772.021
Diciembre	\$3.886.011
Total	\$34.974.095



Con respecto la instalación de las estanterías se informa que ya se cuenta con 120 estanterías en el municipio listas para armarlas, faltando aproximadamente 200 estanterías las cuales serán trasladadas desde la ciudad de Manizales antes de iniciar el respectivo contrato, puesto que se utilizarán las que conforman los archivos rodantes a los que no se les está dando uso en el momento.



Con respecto a la administración del archivo, ésta estará a cargo de la funcionaria designada para el proceso de supervisión y los demás funcionarios que puedan apoyar el proceso en el municipio de La Dorada; sin embargo, se informa a los integrantes de la junta asesora, que la Dirección seccional remitió una solicitud a la UDAE para que se contemple la posibilidad de crear unos cargos con el perfil específico para el manejo de la gestión documental en la seccional. Se espera contar una respuesta positiva al respecto.

Teniendo en cuenta lo anterior la junta asesora aprueba el proceso al cual se le dará continuidad con la expedición del CDP y las demás acciones administrativas para dar cumplimiento al proceso contractual.

COMPROMISOS

Nº	TEMA	RESPONSABLE	ENTREGA
1.	Remitir los documentos a la Dra. Luz Yaneth Valencia para continuar con el proceso administrativo de expedición del CDP y publicación en el SECOP.	Luz Andrea Parra Montoya	
2.			
3.			

En Constancia firman,

Anexos: SI(X) NO () Lista de asistencia.

Elaboró: LAPM
Revisó: LSVM



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Dirección Seccional de Administración Judicial Manizales

SIGCMA

CONTROL DE ASISTENCIA

Nivel Central ☐
Actividad a desarrollar: ☐
Inducción ☐

Nivel Seccional ☒

☐ Entrenamiento

☐ Reuniones
Generales

☒

Temas: Junta asesora de contratación - Socialización contrato de arrendamiento archivo La Dorada

Conferencista:

Lugar de realización:

Fecha: 18/06/2026

Dirección Seccional - Piso 9

Horario:

3:00 p.m.

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	<i>Luz Eduardo Valero Osorio</i>	Org. Cargo	Tel. Ext. @		<i>[Signature]</i>
2	<i>Andrés Martínez Ramírez</i>	Org. Cargo	Tel. Ext. @		<i>[Signature]</i>
3	<i>Luz Andrea Pardo Manjares</i>	Org. Cargo	Tel. Ext. @	<i>pernamad@valeroc</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>Luz Judith Riquelme</i>	Org. Cargo	Tel. Ext. @	<i>luisque</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>Luz Susana Uribe</i>	Org. Cargo	Tel. Ext. @	<i>luisque</i>	<i>[Signature]</i>
6	<i>Julia Forero</i>	Org. Cargo	Tel. Ext. @	<i>luisque</i>	<i>[Signature]</i>
7		Org. Cargo	Tel. Ext. @		
8		Org. Cargo	Tel. Ext. @		
9		Org. Cargo	Tel. Ext. @		
10		Org. Cargo	Tel. Ext. @		
11		Org. Cargo	Tel. Ext. @		
12		Org. Cargo	Tel. Ext. @		
13		Org. Cargo	Tel. Ext. @		
14		Org. Cargo	Tel. Ext. @		
15		Org. Cargo	Tel. Ext. @		