1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 6
Fecha informe: Día: 30 Mes: JUNIO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: ___ #: 040.10.05.26.360

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 4900003245 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: NATALI LOPEZ CIFUENTES Documento de identificación No. 1'114.786.321

Fecha Inicio: 16/**ENERO/2026** Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS Y 6 MESES Fecha Terminación (dd/mm/aa):**31/07/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación / Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	85.71%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	85.71%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	85.71%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	85.71%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	85.71%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE ALCALA, ULLOA Y EL AGUILA

La contratista llevó a cabo una mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el propósito de fortalecer las capacidades operativas y garantizar el adecuado cumplimiento de las actividades contractuales.

Durante la jornada se socializaron lineamientos técnicos y administrativos relacionados con los siguientes aspectos:

1. Planeograma:

- Brindó orientación sobre el correcto diligenciamiento de la fecha y la tipología de la actividad programada.
- Explicó la metodología para la descripción de las actividades, indicando que, en el caso de las capacitaciones y las actividades lúdicas, deberá registrarse el nombre específico del tema a desarrollar.
- Precisó la información requerida en los campos correspondientes a ubicación, grupo poblacional beneficiario y observaciones.
- Recordó que la entrega mensual del planeograma deberá efectuarse dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes.

2. Eje Temático:

- Estableció que cada grupo poblacional deberá recibir un mínimo de dos (2) y un máximo de cinco (5) jornadas de capacitación, desarrolladas en fechas diferentes.
- Indicó la obligatoriedad de ejecutar al menos una (1) actividad lúdico pedagógica por cada grupo intervenido, tomando como referencia las estrategias expuestas durante las capacitaciones.
- Para las actividades de socialización se recomendó el uso de material didáctico tipo cartelera, elaborado con criterios de presentación, ortografía, legibilidad y pertinencia según el rango etario de la población participante.
- Enfatizó que los Gestores Ambientales Comunitarios son actores claves en la transferencia de conocimientos hacia la comunidad, razón por la cual deben preparar y desarrollar adecuadamente los procesos de capacitación.

3. Evidencias Fotográficas:

- Indicó que el registro fotográfico deberá realizarse en formato horizontal.
- Las evidencias deberán reflejar la totalidad de los asistentes consignados en los formatos de asistencia.
- En actividades con participación de menores de edad, las imágenes deberán tomarse garantizando la protección de su identidad y evitando la exposición de sus rostros.
- Recomendó realizar las capturas fotográficas en condiciones de iluminación adecuadas, evitando contraluces que afecten la calidad de la evidencia.
- Las fotografías entregadas deberán presentar óptima resolución, enfoque y nitidez.

4. Formatos de Asistencia:

- Los formatos deberán diligenciarse de manera completa, legible, sin tachones, enmendaduras o inconsistencias ortográficas.
- Indicó la necesidad de registrar de forma precisa el nombre del eje temático correspondiente en cada formato.
- Los menores de edad no deberán diligenciar los listados de asistencia; esta responsabilidad recaerá sobre el Gestor Ambiental Comunitario.
- En las acciones ambientales y actividades de articulación que involucren menores de edad, el último registro deberá estar firmado por el representante institucional o responsable del grupo participante (líder comunitario, coordinador, rector, director, entre otros).
- Los espacios en blanco deberán inutilizarse mediante una única línea diagonal de cierre.
- Brindó lineamientos para el correcto registro del número de asistentes por página.
- Asimismo, se explicó el procedimiento para la numeración consecutiva de las páginas, de acuerdo con el total de folios que conforman cada listado.

5. Estadísticas:

- Las estadísticas deberán elaborarse conforme a los lineamientos establecidos, garantizando calidad en la redacción, coherencia, ortografía y una extensión mínima de doscientos (200) caracteres.
- Cada registro estadístico deberá incluir su respectiva descripción, listado de asistencia en formato PDF y evidencias fotográficas asociadas.
- Los listados deberán ser escaneados, evitando el uso de fotografías, y remitidos en formato PDF con adecuada calidad de imagen, de manera individual y debidamente identificados según el grupo intervenido.
- La remisión de la información se efectuará a través del canal institucional definido (WhatsApp).
- Las estadísticas deberán enviarse previamente a la consolidación y entrega de los informes mensuales.

6. Informes:

- Los informes deberán presentarse con altos estándares de calidad en redacción, ortografía, coherencia y estructura técnica.
- Cada actividad ejecutada deberá contar con una descripción detallada de su desarrollo.
- Las fechas de ejecución reportadas deberán corresponder a actividades realizadas hasta máximo el día veintiuno (21) de cada mes.
- Deberán incorporar evidencias fotográficas en tamaño y formato adecuados para su correcta visualización.
- Reiteró la importancia de cumplir estrictamente con los cronogramas, fechas y horarios establecidos para la entrega de los informes.

Finalmente, se evidenció una actitud receptiva, participativa y comprometida por parte de los Gestores Ambientales Comunitarios, quienes manifestaron disposición para atender las orientaciones impartidas y cumplir oportunamente con las obligaciones y actividades establecidas en el marco contractual.





Lugar	ANSERMANUEVO	Fecha	03/06/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE ALCALA, ULLOA Y EL AGUILA

La contratista desarrolló una mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, con el propósito de fortalecer los lineamientos metodológicos para la socialización de los ejes temáticos y la conmemoración de las fechas ambientales contempladas en el Calendario Ambiental.

Durante la jornada, brindó retroalimentación técnica relacionada con la correcta captura de evidencias fotográficas, el adecuado diligenciamiento de los formatos de asistencia, la entrega oportuna de los soportes requeridos para el registro estadístico de las actividades ejecutadas y el cumplimiento de los parámetros establecidos para la elaboración y presentación de los informes correspondientes al mes de junio. De igual manera, realizó seguimiento a la gestión desarrollada por los Gestores Ambientales Comunitarios respecto a la ejecución de las actividades programadas para la presente vigencia mensual, atendiendo y resolviendo las inquietudes manifestadas por los participantes, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la calidad de los procesos ejecutados y la adecuada implementación de las acciones de educación y gestión ambiental en el territorio.

Asimismo, reiteró la importancia de fortalecer los procesos de articulación interinstitucional con las diferentes entidades públicas, privadas y comunitarias del municipio, promoviendo la coordinación de esfuerzos para el desarrollo de actividades conjuntas que contribuyan al fortalecimiento de la gestión ambiental y al bienestar de la comunidad. La participación activa y receptiva de los Gestores Ambientales Comunitarios evidenció su compromiso con el cumplimiento de las actividades asignadas y con la mejora continua de los procesos desarrollados en el marco del contrato.



Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	12/06/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Nombre de la capacitación	CAPACITACION AMBIENTAL ZONA NORTE 1

La contratista asistió y participó en la capacitación ambiental correspondiente a la Ficha Ambiental No. 09 denominada "Cuidado del Suelo y Huertas como Aulas Vivas", orientada a fortalecer la conciencia ambiental comunitaria mediante la comprensión del suelo como un sistema vivo, promoviendo prácticas sostenibles para su conservación y manejo responsable en el contexto de huertas comunitarias. Asimismo, participó en la capacitación correspondiente a la Ficha Ambiental No. 13 denominada "Ciudades Vivas: Áreas Verdes y Espacios Públicos", enfocada a promover el reconocimiento, uso adecuado y apropiación social de las áreas verdes y el espacio público como elementos fundamentales para la calidad de vida, la sostenibilidad urbana y la gobernanza ambiental en el Valle del Cauca.

Ficha Ambiental No. 09. "Cuidado del Suelo y Huertas como Aulas Vivas":

Durante el desarrollo de la capacitación abordaron la importancia del suelo como recurso natural estratégico y componente fundamental para el mantenimiento de los ecosistemas y el bienestar humano. Explicaron que el suelo no solo constituye el soporte físico para el desarrollo de actividades productivas y sociales, sino que desempeña funciones ecosistémicas esenciales relacionadas con la producción de alimentos, la regulación del ciclo hidrológico, la conservación de la biodiversidad, el almacenamiento de carbono y la mitigación de los efectos del cambio climático. En este sentido, se resaltó la necesidad de promover prácticas orientadas a su conservación y uso sostenible.

Asimismo, se socializaron las principales actividades antrópicas que contribuyen al deterioro y degradación de los suelos, destacando aquellas asociadas al manejo inadecuado de los recursos naturales y a prácticas agrícolas no sostenibles. Entre estas se mencionaron la remoción de la cobertura vegetal, el uso excesivo de maquinaria agrícola, la aplicación indiscriminada de fertilizantes y agroquímicos, así como la ausencia de estrategias de rotación de cultivos. Se explicó que dichas acciones generan alteraciones físicas, químicas y biológicas que afectan negativamente la estructura, fertilidad, capacidad de infiltración y diversidad biológica del suelo. De igual manera, describieron los principales procesos de degradación, sus causas, efectos y señales de identificación.

Como complemento, dieron a conocer los indicadores básicos para el reconocimiento de un suelo saludable, resaltando aspectos como la presencia de materia orgánica evidenciada por tonalidades oscuras, olor característico a tierra húmeda, estructura suelta y porosa, abundancia de organismos vivos como lombrices e insectos, adecuada capacidad de infiltración del agua y condiciones favorables para el crecimiento y desarrollo de las plantas. Adicionalmente, se explicó una metodología práctica de observación y evaluación preliminar de la estructura del suelo mediante pruebas sencillas de campo, orientadas a fortalecer el conocimiento y la apropiación de conceptos relacionados con su conservación.

Ficha Ambiental No. 13. "Ciudades Vivas: Áreas Verdes y Espacios Públicos":

Durante la capacitación se desarrolló la conceptualización de las áreas verdes y del espacio público, destacando su importancia para la sostenibilidad urbana y el mejoramiento de la calidad de vida de la población. Se definieron las áreas verdes como espacios cubiertos total o parcialmente por vegetación, incluyendo árboles, arbustos, jardines, césped, humedales y otros elementos naturales presentes en contextos urbanos, periurbanos y rurales. Asimismo, explicaron que el espacio público corresponde al conjunto de áreas de uso colectivo y libre acceso destinadas a la interacción social, la recreación, la movilidad y el ejercicio de los derechos ciudadanos. Se enfatizó que la integración entre espacio público y vegetación da lugar a los denominados espacios públicos verdes, entre los que se encuentran parques, plazas arboladas, corredores ecológicos, rondas hídricas, humedales urbanos y zonas de amortiguación ambiental. Estos espacios constituyen elementos fundamentales para la planificación territorial y la construcción de ciudades más resilientes y sostenibles.

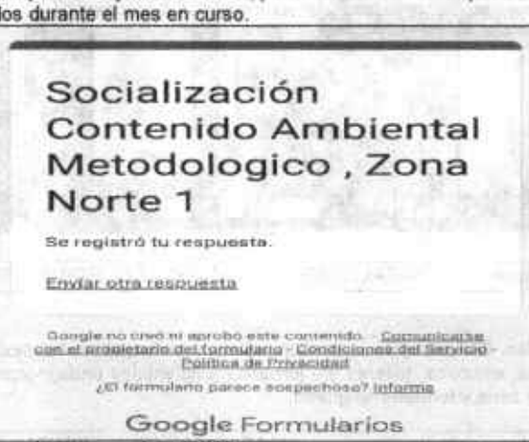
Igualmente, se explicó que las áreas verdes representan una infraestructura ecológica esencial para el funcionamiento de las ciudades, debido a que generan múltiples beneficios ambientales, sociales y económicos conocidos como servicios ecosistémicos urbanos. Entre estos beneficios se destacaron la regulación de la temperatura, la mejora de la calidad del aire, la conservación de la biodiversidad, la gestión de aguas lluvias, la captura de carbono y la promoción del bienestar físico y emocional de la comunidad. Se resaltó que estos servicios operan de manera integral e interdependiente, razón por la cual la pérdida o degradación de las áreas verdes implica la disminución simultánea de múltiples funciones ecosistémicas y sociales.

Adicionalmente, se llevó a cabo la socialización de la Ficha Metodológica, actividad orientada por Juliana Ordóñez, Johanna Calderón y Francy Quintero, quienes presentaron diversas estrategias lúdico pedagógicas dirigidas a los Gestores Ambientales Comunitarios. Durante esta actividad se promovió el uso de metodologías participativas, dinámicas y experienciales para fortalecer la apropiación de los contenidos ambientales y mejorar los procesos de educación, sensibilización y transferencia de conocimiento hacia las comunidades.

Entre las actividades metodológicas presentadas se relacionaron las siguientes: "Reconociendo la Vida Bajo Nuestros Pies", "Manos a la Tierra: Cultiva, Recicla y Cosecha", "La Cosecha de Saberes y Compromisos Comunitarios", "El Jardín Secreto", "La Rayuela Verde", "El Bingo del Buen Vecino Verde", "Twister" y "Adivina Quién".

Se evidenció participación activa e interacción constante entre las expositoras y los asistentes, permitiendo resolver inquietudes y fortalecer la comprensión de los contenidos que serían replicados durante el mes en curso.





Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	01/06/2026
Responsable	JACQUELINE QUIÑONES HERNANDEZ - INGENIERA AGRONOMA		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION PSICOSOCIAL ZONA NORTE 1

La contratista asistió y participó en la capacitación psicosocial denominada **"Autoestima"**, espacio formativo orientado al fortalecimiento del bienestar emocional y el desarrollo personal de los participantes. Durante la jornada, la profesional en psicología abordó el concepto de autoestima, definiéndolo como la valoración, percepción y juicio que una persona construye sobre sí misma, así como el grado de aceptación, confianza y aprecio propio que influye directamente en su comportamiento, toma de decisiones, autocuidado y relacionamiento con los demás.

En el desarrollo de la capacitación se destacó la importancia de mantener una autoestima saludable como factor protector de la salud mental, señalando que esta contribuye a disminuir el riesgo de presentar trastornos asociados a la ansiedad, la depresión y otras afectaciones emocionales. Asimismo, se explicó que una adecuada percepción de sí mismo favorece el fortalecimiento de la resiliencia, permitiendo afrontar situaciones adversas, gestionar el estrés de manera efectiva y asumir los desafíos y fracasos como oportunidades de aprendizaje y crecimiento personal.

De igual manera, se resaltó que la autoestima constituye un elemento fundamental en la construcción de relaciones interpersonales sanas, dado que influye en la forma en que cada individuo establece límites, ejerce la comunicación asertiva y promueve vínculos basados en el respeto mutuo, la confianza y el equilibrio emocional.

Como parte de la metodología participativa implementada durante la actividad, se desarrolló un ejercicio reflexivo mediante preguntas orientadoras que permitió a los participantes identificar y analizar sus fortalezas, capacidades, logros personales y aspectos susceptibles de mejora. Este espacio facilitó la reflexión sobre aquellos factores internos y externos que pueden influir en el bienestar emocional y en la percepción que cada persona tiene de sí misma, promoviendo el reconocimiento de sus potencialidades y el fortalecimiento de su autoestima.



Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	11/06/2026
Responsable	CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA		

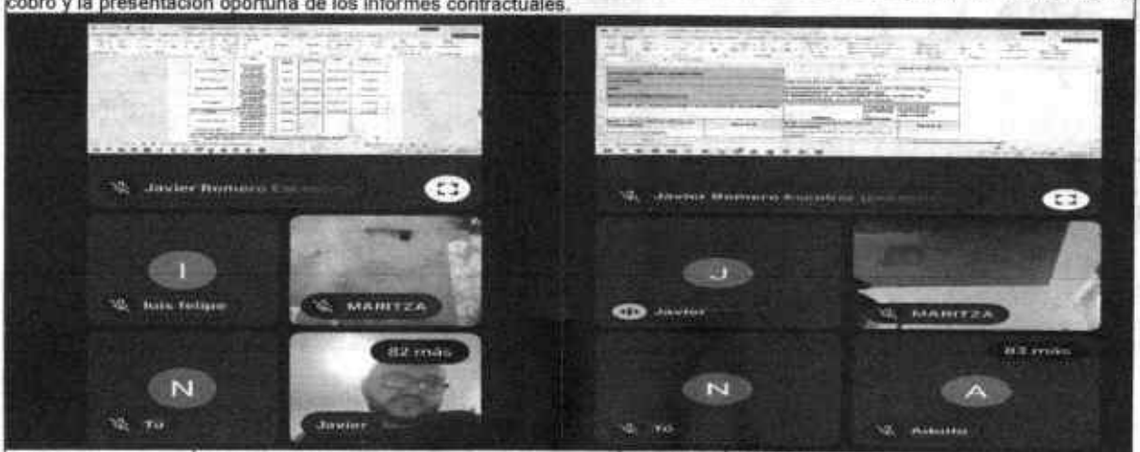
Nombre de la capacitación	CAPACITACION DE INFORMES ZONA NORTE 1 Y 2

La contratista asistió y participó en una capacitación virtual orientada por el Gestor de Informes, Jhon Javier Romero Escobar, cuyo propósito fue socializar los lineamientos técnicos y administrativos requeridos para la elaboración y presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de junio.

Durante la jornada, se brindó orientación detallada sobre el procedimiento para el correcto diligenciamiento de la cuenta de cobro, así como las modificaciones y ajustes que deben incorporarse tanto en el informe de supervisión como en el informe de actividades. Asimismo, se socializaron los documentos soporte requeridos que deben anexarse para el trámite de pago (Hoja de Ruta, Documento Equivalente, Certificación Bancaria, Acta de Inicio, Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y RPC correspondiente a Otrosí, cuando aplique, y la planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo o junio, acompañada de su respectivo comprobante, voucher o desprendible de pago.

De igual manera, se enfatizó en la obligatoriedad de utilizar los formatos institucionales vigentes y atender las directrices establecidas para la presentación de los informes y soportes documentales. Se reiteró la importancia de cumplir con los cronogramas y fechas de entrega definidas, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los procesos administrativos, financieros y contractuales asociados a la ejecución del contrato.

La capacitación permitió aclarar inquietudes relacionadas con los procedimientos de reporte y radicación documental, fortaleciendo el conocimiento de los participantes sobre los requisitos necesarios para la correcta gestión de las cuentas de cobro y la presentación oportuna de los informes contractuales.



Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	13/06/2026
Responsable	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR - GESTOR DE INFORMES		

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

La contratista realizó visitas de seguimiento, acompañamiento y verificación a las capacitaciones ejecutadas por los Gestores Ambientales Comunitarios en el marco del proyecto "implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", desarrolladas en diferentes instituciones educativas y espacios comunitarios del territorio. Estas visitas tuvieron como propósito brindar asistencia técnica y metodológica, fortalecer las estrategias pedagógicas implementadas, realizar seguimiento al cumplimiento de la programación establecida y verificar la adecuada ejecución de las actividades previstas para el mes de junio.

Durante las jornadas de capacitación se socializó la Ficha Ambiental No. 09 "Cuidado del Suelo y Huertas como Aulas Vivas", cuyo objetivo fue fortalecer la conciencia ambiental de las comunidades mediante la comprensión del suelo como un sistema vivo y dinámico, promoviendo prácticas sostenibles para su conservación, restauración y manejo responsable, especialmente en el contexto de las huertas comunitarias como espacios de aprendizaje y educación ambiental.

En el desarrollo de la temática se abordó la importancia del suelo como recurso natural estratégico para la sostenibilidad de los ecosistemas y el bienestar humano, destacando su papel fundamental en la producción de alimentos, la regulación del ciclo hidrológico, la conservación de la biodiversidad, la estabilidad climática, entre otros. Asimismo, se resaltó la necesidad de implementar acciones orientadas a su protección y uso sostenible, reconociendo su valor ambiental, social y productivo.

De igual manera, los Gestores Ambientales Comunitarios socializaron los principales factores asociados al deterioro y degradación de los suelos, haciendo énfasis en prácticas derivadas del manejo inadecuado de los recursos naturales y de actividades agropecuarias no sostenibles. Entre las principales causas identificadas se mencionaron: la remoción de la cobertura vegetal, el uso excesivo de maquinaria agrícola, la aplicación indiscriminada de agroquímicos y la ausencia de estrategias de rotación de cultivos. Se explicó que estas acciones generan alteraciones físicas, químicas y biológicas que afectan la estructura, fertilidad, capacidad de infiltración y biodiversidad del suelo. Asimismo, se describieron los principales procesos de degradación, sus causas, consecuencias e indicadores de identificación.

Como parte del proceso formativo, se dieron a conocer diferentes características e indicadores que permiten identificar un suelo saludable, entre los cuales se destacaron: la presencia de materia orgánica reflejada en tonalidades oscuras, olor característico a tierra húmeda, estructura suelta y porosa, abundancia de organismos vivos como lombrices e insectos, adecuada infiltración del agua y condiciones favorables para el crecimiento de las plantas. Estos elementos fueron presentados como herramientas prácticas para la valoración y monitoreo comunitario de la calidad del suelo.

Asimismo, se desarrolló la socialización de la Ficha Ambiental No. 13 "Ciudades Vivas: Áreas Verdes y Espacios Públicos", orientada a promover el reconocimiento, uso adecuado y apropiación social de las áreas verdes y los espacios públicos como componentes esenciales para la sostenibilidad urbana, la calidad de vida de la población y el fortalecimiento de la gobernanza ambiental en el departamento del Valle del Cauca.

Durante la capacitación se abordaron los conceptos de áreas verdes y espacio público, definiendo la primera como espacios cubiertos total o parcialmente por vegetación, incluyendo árboles, arbustos, jardines, césped, humedales y demás elementos naturales presentes en contextos urbanos, periurbanos y rurales. Por su parte, se explicó que el espacio público corresponde al conjunto de áreas de uso colectivo destinadas al encuentro ciudadano, la recreación, la movilidad y la convivencia social. Se destacó que la integración entre estos dos componentes da origen a los espacios públicos verdes, tales como: parques, plazas arborizadas, rondas hídricas, humedales urbanos, corredores ecológicos y zonas de amortiguación ambiental, los cuales generan múltiples beneficios ambientales y sociales para la comunidad.

Como estrategia de fortalecimiento pedagógica, los Gestores Ambientales Comunitarios implementaron diversas actividades lúdicas, recreativas y participativas orientadas a consolidar los conocimientos adquiridos durante las capacitaciones. Entre las metodologías desarrolladas se destacaron las dinámicas denominadas "El Jardín Secreto" y "Twister", las cuales facilitaron la apropiación de conceptos, promovieron el aprendizaje significativo y fomentaron la participación activa de los asistentes.

Finalmente, durante las visitas de seguimiento se evidenció un adecuado nivel de preparación y manejo metodológico por parte de los Gestores Ambientales Comunitarios en la orientación de las actividades educativas. Asimismo, se observó una participación activa, receptiva y comprometida de los asistentes, quienes demostraron interés por los contenidos abordados y una adecuada comprensión de los temas relacionados con la conservación del suelo, las áreas verdes y la gestión ambiental comunitaria.





Lugar	PARQUE PRINCIPAL, POLICIA CIVICA - ULLOA
Fecha	04/06/2026
Responsable	JHON EDISON CARDONA REYES - GESTOR AMBIENTAL COMUNITARIO



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 11° - EL AGUILA
Fecha	09/06/2026
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 7°A - EL AGUILA
Fecha	09/06/2026
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL, GRADO 6° - EL AGUILA
Fecha	09/06/2026
Responsable	YINE ELISABET CARDONA MORENO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA





Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL, GRADO 7° - EL AGUILA
Fecha	09/06/2026
Responsable	YINE ELISABET CARDONA MORENO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA





Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 2° - EL AGUILA
Fecha	15/06/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA





Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 4° - EL AGUILA
Fecha	15/06/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA





Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 3° - EL AGUILA
Fecha	15/06/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA

*****La Coordinadora Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios de: ULLOA, ALCALA Y EL AGUILA.**

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Durante el mes de junio, la contratista realizó actividades de seguimiento, revisión y validación de los formatos de asistencia y de las evidencias fotográficas remitidas por los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el propósito de verificar la integridad, calidad y pertinencia de la información reportada, así como su cumplimiento con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la entidad para la adecuada documentación de las actividades ejecutadas.

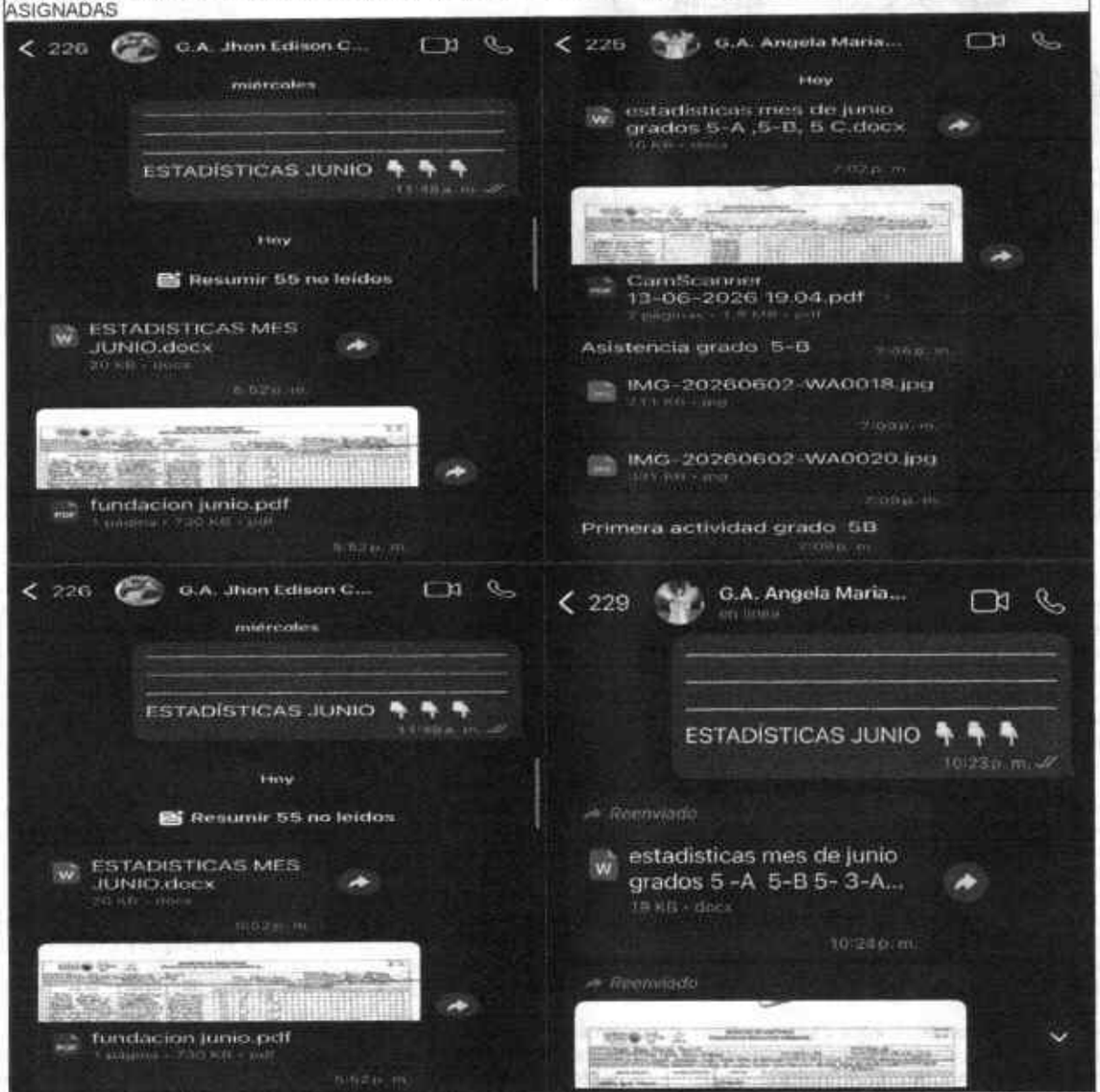
En el marco de este proceso, se efectuó la verificación de los soportes suministrados, revisando aspectos relacionados con el correcto diligenciamiento de los formatos, la coherencia de la información registrada, la correspondencia entre los listados de asistencia y las evidencias fotográficas, así como el cumplimiento de los criterios definidos para la presentación y consolidación de los registros documentales requeridos.

De manera complementaria, la contratista llevó a cabo el proceso de consolidación, organización y reporte de la información derivada de las capacitaciones, jornadas ambientales y demás actividades comunitarias desarrolladas en el marco del proyecto de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. Para tal fin, recopiló y sistematizó los datos relacionados con las descripciones de actividades, registros de asistencia, evidencias fotográficas, indicadores de participación y demás soportes técnicos exigidos, utilizando los formatos institucionales y mecanismos de reporte oficialmente establecidos.

Este ejercicio de seguimiento, control y sistematización permitió mantener actualizada la base de datos institucional, facilitar los procesos de monitoreo y evaluación de resultados, y fortalecer los principios de transparencia, trazabilidad y control documental en la ejecución de las actividades desarrolladas. Asimismo, contribuyó a garantizar la disponibilidad de información confiable para la medición de indicadores, la generación de reportes de gestión y la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo del proyecto.

Finalmente, se reiteró a los Gestores Ambientales Comunitarios la importancia de realizar la entrega oportuna, completa y adecuada de las evidencias y soportes requeridos, destacando que este proceso constituye una responsabilidad fundamental para garantizar la eficiencia administrativa, el adecuado seguimiento de las acciones implementadas y la correcta evaluación del impacto generado en las comunidades beneficiarias del proyecto.

REVISION DE LAS ESTADISTICAS ENVIADAS POR LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS



Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	20/06/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

REPORTE DE LAS ESTADISTICAS DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS



Lugar	DIGITAL - GOOGLE FORMULARIOS
Fecha	21/06/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

VERIFICACION DOCUMENTAL DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS



Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	22/06/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Nombre de la actividad	ENCUENTRO DE SABERES

La contratista durante el mes de junio, planificó, asistió y participó de actividad ambiental en el municipio de Ansermanuevo, en la que participaron integrantes de diferentes instituciones de los municipios de Ulloa, Ansermanuevo, La Argelia, El Cairo, los Gestores Ambientales Comunitarios y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

El municipio de Ansermanuevo fue sede del Encuentro de Saberes "Entre Bordados, Calados, Café y Huertos", un espacio de intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas que reunió a los Gestores Ambientales Comunitarios de los municipios de Cartago, Alcalá, Ulloa, Ansermanuevo, Argelia, El Cairo y El Águila.

Durante la jornada, los participantes socializaron materiales pedagógicos, metodologías de trabajo, experiencias significativas y resultados obtenidos en la implementación de acciones de educación y gobernanza ambiental en sus respectivos territorios. Este ejercicio permitió visibilizar las iniciativas desarrolladas a nivel comunitario, así como fortalecer los procesos de aprendizaje colectivo y la construcción de conocimiento a partir de las realidades y particularidades de cada municipio.

A través del intercambio de saberes y experiencias, se promovió el fortalecimiento de las capacidades técnicas, pedagógicas y comunitarias de los Gestores Ambientales Comunitarios, favoreciendo la apropiación de herramientas metodológicas para la ejecución de actividades de sensibilización y educación ambiental. Asimismo, se propició la consolidación de redes de

colaboración y articulación territorial orientadas al mejoramiento continuo de los procesos desarrollados en el marco del proyecto.

Este tipo de encuentros contribuye significativamente al fortalecimiento de la educación ambiental participativa, al reconocimiento de los saberes locales y a la generación de estrategias que promueven la conservación del patrimonio natural y cultural. De igual manera, favorece la construcción de procesos comunitarios sostenibles con capacidad de generar impactos positivos en la calidad de vida de las comunidades y en la gestión ambiental de los territorios.






Lugar	ANSERMANUEVO
Fecha	03/06/2026
Responsable	CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA

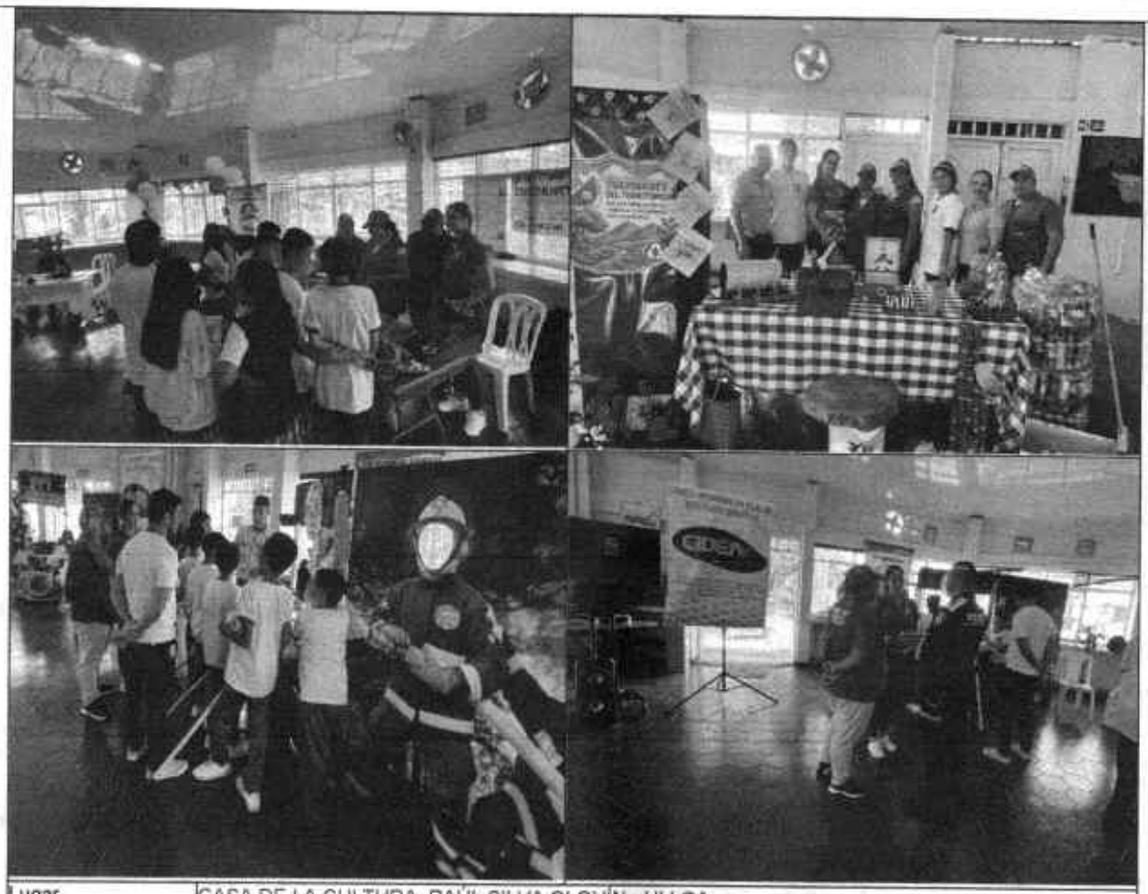
Nombre de la articulación	CELEBRACION DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE

La contratista durante el mes de junio, participó de articulación en el municipio de ULLOA, en la que participaron la CVC, el Acueducto Rural, Acuavalle, Servi Ulloa, Amarte Café, el Cuerpo de Bomberos Voluntarios, el PRAE de la Institución Educativa Leocadio Salazar, los Gestores Ambientales Comunitarios y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

En las instalaciones de la Casa de la Cultura "Raúl Silva Olguín" se llevó a cabo la conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente, mediante una jornada de articulación interinstitucional liderada por el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), con el propósito de promover la sensibilización ciudadana frente a la importancia de la conservación de los recursos naturales y el fortalecimiento de la cultura ambiental en el territorio. La actividad reunió a diferentes entidades e instituciones con presencia en el municipio, las cuales dispusieron de espacios informativos y pedagógicos orientados a socializar con la comunidad las acciones, programas, proyectos, estrategias y herramientas educativas que desarrollan en materia de la protección ambiental, la conservación de los ecosistemas y el uso sostenible de los recursos naturales.

Durante la jornada, cada entidad presentó material divulgativo y experiencias relacionadas con su gestión ambiental, favoreciendo el intercambio de conocimientos y el acercamiento entre la institucionalidad y la ciudadanía. Esta estrategia permitió visibilizar el trabajo articulado que se adelanta en el municipio para fortalecer los procesos de educación ambiental, participación comunitaria y corresponsabilidad en la protección del entorno.

La conmemoración contó con una amplia participación de la comunidad, cuyos asistentes tuvieron la oportunidad de interactuar directamente con los representantes de las diferentes instituciones, conocer las iniciativas ambientales implementadas en el territorio y resolver inquietudes relacionadas con los programas y servicios ofrecidos. Asimismo, el evento se consolidó como un espacio de aprendizaje, reflexión y fortalecimiento de la conciencia ambiental, promoviendo la adopción de prácticas responsables que contribuyan a la sostenibilidad ambiental y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.



Lugar	CASA DE LA CULTURA, RAÚL SILVA OLGUÍN - ULLOA
Fecha	04/06/2026
Responsable	CIDEA

Nombre de la acción ambiental	ELABORACION DE JUEGOS

La contratista durante el mes de junio, planificó, acompañó y participó de acción ambiental en la I.E. EL Águila, Sede Antonia Santos, en la que participaron, las Gestoras Ambientales Comunitarias y la Comunidad Estudiantil. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

A partir de las actividades desarrolladas, se logró la elaboración de un juego denominado "Rayuela", orientado a la preservación de la identidad cultural y la transmisión de saberes ancestrales entre generaciones. Estos juegos contribuyen al desarrollo de habilidades motrices, la promoción de la socialización, el reconocimiento y cumplimiento de normas, así como el fomento de valores como el trabajo en equipo, la cooperación y el respeto por el otro.

Finalmente, se evidenció una percepción positiva por parte de los docentes y estudiantes participantes, quienes manifestaron su agradecimiento y satisfacción frente al trabajo desarrollado por el grupo de Gestoras Ambientales Comunitarias, destacando el impacto pedagógico y formativo de la actividad implementada.







Lugar	I.E. EL AGUILA - SEDE ANTONIA SANTOS
Fecha	15/06/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO desde el 01 **de JUNIO de 2026 al** 30 **de JUNIO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85435903 Operador: ENLACE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 02/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 24´000.000
Valor adiciones	$ 4´000.000
Valor total del contrato	$ 28´000.000
Valor pagado	$ 20´000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4´000.000
Valor total ejecutado	$ 24´000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4´000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$ 4´000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$ 4´000.000	PAGADO
Cuota 3	31/03/2026	$ 4´000.000	PAGADO
Cuota 4	30/04/2026	$ 4´000.000	PAGADO
Cuota 5	31/05/2026	$ 4´000.000	PAGADO
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): SI
Fecha de inicio del Otrosí: 01/07/2026
Fecha final del Otrosí: 31/07/2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de JUNIO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMIREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: DIANA MARIA BUENO
Cargo: COORDINADORA OPERATIVA

La coordinadora operativa se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 30 de Junio de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del Contrato

Referencia:	**Informe de Actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.360 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	NATALI LOPEZ CIFUENTES
Periodo reportado:	Del 01 al 30 de JUNIO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.6464 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de JUNIO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE ALCALA, ULLOA Y EL AGUILA

Realicé una mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, en la cual dialogué y brindé orientación sobre los siguientes temas:

PLANEOGRAMA:

- Expliqué cómo debe registrarse correctamente la fecha y el tipo de actividad a realizar.
- Indiqué la forma adecuada de diligenciar la descripción de la actividad. En caso de tratarse de una capacitación, debe especificarse el nombre del tema a tratar; si corresponde a una actividad lúdica, debe indicar el tipo de dinámica que se desarrollará.
- Expliqué la información que debe incluirse respecto a la ubicación de la actividad, el grupo poblacional asistente y el espacio destinado para observaciones.
- Indiqué que la entrega del planeograma debe realizarse dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.

EJE TEMÁTICO:

- Deben realizarse mínimo dos (2) y máximo cinco (5) capacitaciones con un mismo grupo poblacional, en días diferentes.
- Desarrollar al menos una (1) actividad lúdica con cada grupo, teniendo en cuenta los ejemplos expuestos durante las capacitaciones.
- Para el desarrollo de las socializaciones deben apoyarse en carteleras; bien presentadas, con adecuada ortografía, letra legible y tamaño apropiado. Según el rango de edad de los participantes debe de ser la cartelera.
- Los Gestores Ambientales Comunitarios son los principales transmisores de la información a la comunidad; por ello, deben preparar adecuadamente sus capacitaciones.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

- Las fotografías deben ser tomadas en formato horizontal.
- Deben evidenciarse todas las personas registradas en los listados de asistencia.
- En el caso de menores de edad, las fotografías deben tomarse sin que se muestren sus rostros.
- Las imágenes deben captarse preferiblemente a contraluz.
- Suministrar fotos con buena resolución y nitidez.

FORMATOS DE ASISTENCIA:

- Deben diligenciarse correctamente, con letra legible, buena ortografía y sin enmendaduras.
- Deben registrar de manera exacta el nombre del eje temático en cada formato.
- Los menores de edad no deben diligenciar los listados; esta labor le corresponde al Gestor Ambiental.
- Para las acciones ambientales y articulaciones, cuando participen menores de edad, el último renglón debe ser firmado por el representante del grupo (líder, coordinador, rector, director, entre otros).
- Los listados deben cerrarse con una sola línea diagonal que abarque los espacios en blanco.
- Brindé indicaciones sobre cómo registrar el número de asistentes en cada página.
- Expliqué la forma correcta de numerar las páginas, de acuerdo con la cantidad total.

ESTADÍSTICAS:

- Deben elaborarse conforme a los parámetros establecidos. Excelente redacción, ortografía y una extensión mínima de 200 caracteres.
- Cada estadística debe incluir su respectiva descripción, listado de asistencia en formato PDF y evidencias fotográficas.
- Los listados deben ser escaneados (no fotografiados), con buena calidad de imagen, en formato PDF, enviados de manera individual y nombrados según el grupo correspondiente.
- La entrega de la información se realizará a través de WhatsApp.
- Las estadísticas deben enviarse antes de la entrega de los informes.

INFORMES:

- Deben presentarse con excelente redacción, ortografía y coherencia.
- Cada actividad debe contar con su respectiva descripción.

- Las fechas de ejecución de las actividades deben registrarse máximo hasta el día 21 de cada mes.
- Se deben incluir fotografías en tamaño adecuado.
- Es fundamental cumplir con las fechas y horarios establecidos para la entrega de informes.

El grupo se mostró receptivo y comprometido con el cumplimiento de las actividades contractuales.





Lugar	ANSERMANUEVO	Fecha	03/06/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE ALCALA, ULLOA Y EL AGUILA

Realicé una mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el objetivo de fortalecer la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos y la conmemoración de las diferentes fechas establecidas en el Calendario Ambiental. Durante la jornada, brindé retroalimentación relacionada con la adecuada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de los formatos de asistencia, el suministro oportuno de las evidencias requeridas para el registro de estadísticas y los lineamientos establecidos para la entrega de los informes correspondientes al mes de junio.

Adicionalmente, efectué seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios respecto a la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso, atendiendo y resolviendo las dudas e inquietudes presentadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada implementación de las acciones ambientales.

Finalmente, hice énfasis en la importancia de fortalecer la articulación con las diferentes entidades del municipio para el desarrollo de actividades conjuntas en beneficio de la comunidad.



Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	12/06/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Nombre de la capacitación	CAPACITACION AMBIENTAL ZONA NORTE 1

Asistí y participé en la capacitación ambiental correspondiente a la Ficha Ambiental No. 09 denominada "Cuidado del Suelo y Huertas como Aulas Vivas", orientada a fortalecer la conciencia ambiental comunitaria mediante la comprensión del suelo como un sistema vivo, promoviendo prácticas sostenibles para su conservación y manejo responsable en el contexto de huertas comunitarias. Asimismo, participé en la capacitación correspondiente a la Ficha Ambiental No. 13 denominada "Ciudades Vivas: Áreas Verdes y Espacios Públicos", enfocada a promover el reconocimiento, uso adecuado y apropiación social de las áreas verdes y el espacio público como elementos fundamentales para la calidad de vida, la sostenibilidad urbana y la gobernanza ambiental en el Valle del Cauca.

Ficha Ambiental No. 09 "Cuidado del Suelo y Huertas como Aulas Vivas":

Durante el desarrollo de la capacitación explicaron la importancia del suelo y sus funciones esenciales para la vida y el equilibrio de los ecosistemas. Más allá de ser la base física donde se desarrollan actividades humanas, es un recurso estratégico que garantiza la producción de alimentos, la regulación del agua, la conservación de la biodiversidad y la estabilidad climática. Comprender su importancia permite valorar la necesidad de protegerlo y gestionarlo de manera sostenible.

Igualmente, durante la capacitación, la ingeniera dio a conocer diferentes actividades que pueden deteriorar el suelo, como lo

es: cuando se manejan inadecuadamente los recursos naturales o se aplican prácticas agrícolas que no consideran su capacidad de regeneración, acciones como la eliminación de la cobertura vegetal, el uso excesivo de maquinaria, la aplicación indiscriminada de agroquímicos y la falta de rotación de cultivos los cuales generan alteraciones físicas, químicas y biológicas que afectan su estructura, fertilidad y biodiversidad. También se describieron los principales procesos mediante los cuales el suelo se degrada, así como sus causas y señales más comunes.

Asimismo, se dieron a conocer las características que permiten identificar un suelo sano, tales como:

1. Color oscuro: Casi negro o café muy oscuro (señal de que tiene materia orgánica).
2. Olor agradable: Huele a tierra de bosque, a humedad fresca.
3. Textura suelta: Se desmenuza fácil, no está apelmazado.
4. Lleno de vida: Hay lombrices, insectos pequeños y raíces.
5. Absorbe agua: Cuando llueve, el agua se filtra rápido, no hace charcos.
6. Plantas sanas: Las plantas crecen verdes, fuertes, dan buena cosecha.
7. Prueba sencilla: Tome un puñado de tierra, apriételo en la mano y luego ábrala: Si se desmorona fácil: buena estructura. Si queda pegado como bola dura: puede estar compactado. Si tiene lombrices: ¡excelente!

Ficha Ambiental No. 13 "Ciudades Vivas: Áreas Verdes y Espacios Públicos":

Durante la capacitación se explicó el concepto de las áreas verdes y el espacio público. Reconociendo las áreas verdes como espacios cubiertos total o parcialmente por vegetación (árboles, arbustos, césped, jardines, humedales, entre otros) en entornos urbanos, periurbanos y rurales. El espacio público, por su parte, es el conjunto de zonas de uso colectivo, de libre acceso, donde la ciudadanía se encuentra, convive y ejerce su derecho a la ciudad. Ambos conceptos se cruzan cuando el espacio público incorpora vegetación y naturaleza, generando lo que llamamos espacio público verde (parques, plazas arboladas, rondas de ríos y quebradas, humedales urbanos, corredores verdes y zonas de amortiguación).

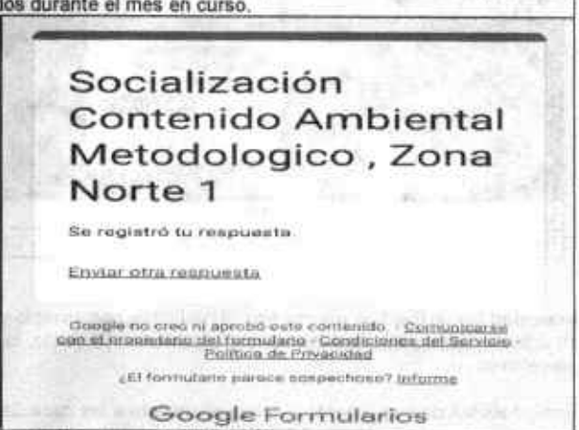
Igualmente explicaron que las áreas verdes no son simples decoraciones, ni espacios residuales de las ciudades, sino que son infraestructura viva que trabaja para la comunidad de formas que muchas veces no vemos, pero que todos disfrutamos. A estos beneficios la ciencia los llama servicios ecosistémicos urbanos. Es importante entender que estos servicios no funcionan de manera aislada pues están profundamente interconectados. Un parque que regula la temperatura, también purifica el aire, alberga biodiversidad y ofrece bienestar emocional al mismo tiempo. Por eso, cuando se pierde un área verde, no se pierde una sola función; se pierde una red completa de beneficios.

Adicionalmente, durante la capacitación se desarrolló la socialización de la Ficha Metodológica, orientada por Juliana Ordóñez, Johanna Calderón y Francy Quintero, quienes explicaron diversas estrategias lúdicas y pedagógicas dirigidas a los Gestores Ambientales Comunitarios para fortalecer la apropiación de los conceptos ambientales mediante metodologías participativas y dinámicas.

Entre las actividades metodológicas presentadas se relacionaron las siguientes: "Reconociendo la Vida Bajo Nuestros Pies", "Manos a la Tierra: Cultiva, Recicla y Cosecha", "La Cosecha de Saberes y Compromisos Comunitarios", "El Jardín Secreto", "La Rayuela Verde", "El Bingo del Buen Vecino Verde", "Twister" y "Adivina Quién".

Evidencié participación activa e interacción constante entre las expositoras y los asistentes, permitiendo resolver inquietudes y fortalecer la comprensión de los contenidos que serán replicados durante el mes en curso.





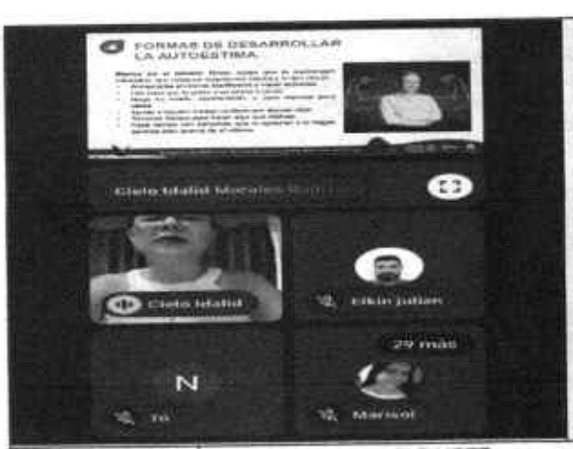
Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	01/06/2026
Responsable	JACQUELINE QUIÑONES HERNANDEZ - INGENIERA AGRONOMA		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION PSICOSOCIAL ZONA NORTE 1

Asistí y participé en la capacitación psicosocial denominada "Autoestima", en la que se definió este concepto como la valoración, juicio y percepción emocional que una persona tiene de sí misma (grado en que cada individuo se quiere, acepta y confía en sí mismo), lo que determina directamente cómo se comporta, cuida y relaciona con su entorno.

La psicóloga explico que una autoestima saludable reduce significativamente el riesgo de padecer ansiedad y depresión, ayuda a desarrollar resiliencia, permitiendo manejar el estrés y superar los fracasos con una actitud de aprendizaje. Igualmente define cómo se valora cada individuo y, por ende, cómo permite que otros lo traten, facilitando la creación de vínculos sanos, equilibrados y respetuosos, además de dotar de asertividad para establecer límites claros.

Durante la capacitación a través de preguntas orientadoras, los participantes analizaron sus logros, fortalezas, capacidades y aquellas situaciones que pueden afectar su bienestar emocional y la percepción que tienen de sí mismos.





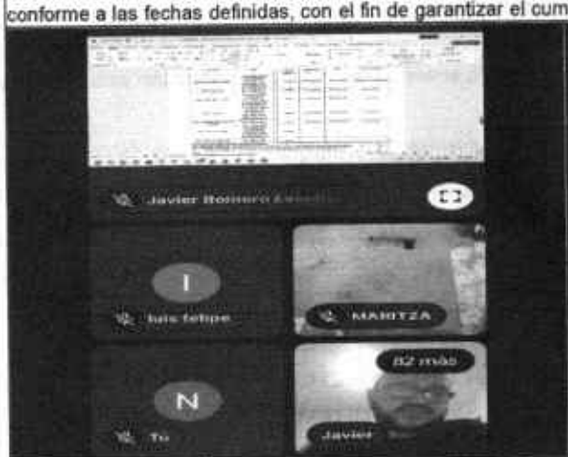
Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	11/06/2026
Responsable	CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA		

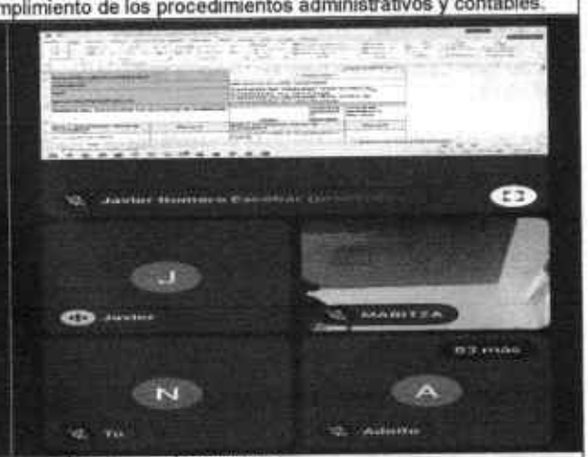
Nombre de la capacitación	CAPACITACION DE INFORMES ZONA NORTE 1 Y 2

Asistí y participé en capacitación virtual con el Gestor de Informes - Jhon Javier Romero Escobar, quien explicó claramente cómo realizar la cuenta de cobro del mes de junio.

Durante la capacitación socializaron las modificaciones a realizar en el informe de supervisión y en el informe de actividades, así como los documentos que deben anexarse con cada cuenta de cobro, entre los cuales se incluyen: Hoja de Ruta, Documento Equivalente, Certificación Bancaria, Acta de Inicio, RPC, CDP y RPC OtroSi y Planilla Pagada de la Seguridad Social del mes de MAYO o JUNIO, con su respectivo Voucher o Desprendible de Pago.

Asimismo, se hizo énfasis en la obligatoriedad de utilizar los formatos establecidos y hacer la entrega oportuna de los informes conforme a las fechas definidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y contables.





Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	13/06/2026
Responsable	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR - GESTOR DE INFORMES		

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realicé visitas de seguimiento y acompañamiento a las capacitaciones desarrolladas por los Gestores Ambientales Comunitarios, en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", en diferentes instituciones educativas y espacios comunitarios. Estas visitas tuvieron como finalidad brindar apoyo técnico y metodológico, fortalecer las estrategias pedagógicas implementadas y verificar el adecuado desarrollo de las actividades programadas para el mes de junio.

Durante el desarrollo de las capacitaciones se socializó la Ficha Ambiental No. 09 denominada "Cuidado del Suelo y Huertas como Aulas Vivas", orientada a fortalecer una conciencia ambiental comunitaria mediante la comprensión del suelo como un sistema vivo, promoviendo prácticas sostenibles para su conservación y manejo responsable en el contexto de huertas comunitarias.

También se explicó la importancia del suelo y sus funciones esenciales para la vida y el equilibrio de los ecosistemas. Más allá de ser la base física donde se desarrollan actividades humanas, es un recurso estratégico que garantiza la producción de alimentos, la regulación del agua, la conservación de la biodiversidad y la estabilidad climática. Comprender su importancia permite valorar la necesidad de protegerlo y gestionarlo de manera sostenible.

Igualmente, los Gestores Ambientales Comunitarios dieron a conocer diferentes actividades que pueden deteriorar el suelo, como lo es: cuando se manejan inadecuadamente los recursos naturales o se aplican prácticas agrícolas que no consideran su capacidad de regeneración, acciones como la eliminación de la cobertura vegetal, el uso excesivo de maquinaria, la aplicación indiscriminada de agroquímicos y la falta de rotación de cultivos los cuales generan alteraciones físicas, químicas y biológicas que afectan su estructura, fertilidad y biodiversidad. También se describieron los principales procesos mediante los cuales el suelo se degrada, así como sus causas y señales más comunes.

Asimismo, dieron a conocer diferentes características que permiten identificar un suelo sano (color oscuro: Casi negro o café muy oscuro. *Olor agradable: Huele a tierra de bosque*, a humedad fresca. Textura suelta: Se desmenuza fácil, no está apelmazado. Lleno de vida:

Hay lombrices, insectos pequeños, raíces. Absorbe agua: Cuando llueve, el agua se filtra rápido, no hace charcos. Plantas sanas: Las plantas crecen verdes, fuertes, dan buena cosecha. Entre otras).

También, hicieron la socialización de la Ficha Ambiental No. 13 denominada "Ciudades Vivas: Áreas Verdes y Espacios Públicos", enfocada a promover el reconocimiento, uso adecuado y apropiación social de las áreas verdes y el espacio público como elementos fundamentales para la calidad de vida, la sostenibilidad urbana y la gobernanza ambiental en el Valle del Cauca.

Durante las capacitaciones explicaron el concepto de áreas verdes y el espacio público. Reconociendo las áreas verdes como espacios cubiertos total o parcialmente por vegetación (árboles, arbustos, césped, jardines, humedales, entre otros) en entornos urbanos, periurbanos y rurales y el espacio público, es el conjunto de zonas de uso colectivo, donde la ciudadanía se encuentra, convive y ejerce su derecho a la ciudad. Ambos conceptos se cruzan cuando el espacio público incorpora vegetación y naturaleza, generando lo que llamamos espacio público verde (parques, plazas arboladas, rondas de ríos y quebradas, humedales urbanos, corredores verdes y zonas de amortiguación).

Los Gestores Ambientales Comunitarios implementaron diversas actividades lúdicas y didácticas con los grupos participantes, con el propósito de reforzar los temas abordados, fortalecer la apropiación de los conceptos ambientales y promover la participación activa de la comunidad. Entre las actividades desarrolladas se destacaron "El Jardín Secreto" y "Twister", entre otras estrategias pedagógicas participativas.

Finalmente, durante las jornadas se evidenció la preparación, apropiación temática y adecuado manejo metodológico por parte de los Gestores Ambientales Comunitarios, así como el interés, participación y comprensión de los contenidos por parte de los grupos capacitados.



Lugar	PARQUE PRINCIPAL, POLICIA CIVICA - ULLOA
Fecha	04/06/2026
Responsable	JHON EDISON CARDONA REYES - GESTOR AMBIENTAL COMUNITARIO



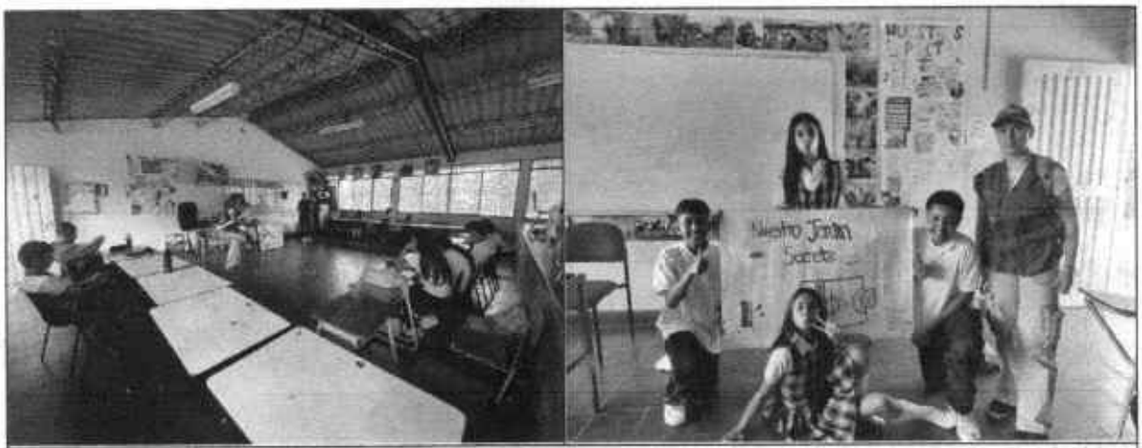
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 11° - EL AGUILA
Fecha	09/06/2026
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 7°A - EL AGUILA
Fecha	09/06/2026
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL, GRADO 6° - EL AGUILA
Fecha	09/06/2026
Responsable	YINE ELISABET CARDONA MORENO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL, GRADO 7° - EL AGUILA
Fecha	09/06/2026
Responsable	YINE ELISABET CARDONA MORENO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 2° - EL AGUILA
Fecha	15/06/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 4° - EL AGUILA
Fecha	15/06/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 3° - EL AGUILA
Fecha	15/06/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA

***Recibí por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios de: ULLOA, ALCALA Y EL AGUILA.

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Durante el mes de junio realicé el seguimiento y la revisión de las planillas de asistencia y los registros fotográficos suministrados por los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el fin de verificar que la información entregada a la entidad cumpliera con los requisitos establecidos y pudiera ser remitida de manera correcta y oportuna.

Asimismo, reporté los datos y resultados obtenidos de las capacitaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarios desarrollados en el marco del proyecto de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. Para ello, consolidé la información correspondiente a la descripción de actividades, listados de asistencia, registros fotográficos, cifras y demás insumos requeridos, utilizando los formatos y mecanismos institucionales autorizados.

Este proceso de seguimiento permite mantener actualizada la base de datos institucional, facilitar la evaluación de los resultados y fortalecer la transparencia en la ejecución de las actividades. La entrega oportuna de las evidencias constituye un compromiso de los Gestores Ambientales Comunitarios con una gestión eficiente y responsable, asegurando el control y la medición del impacto generado en las comunidades beneficiadas.

REVISION DE LAS ESTADISTICAS ENVIADAS POR LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS



Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	20/06/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

REPORTE DE LAS ESTADISTICAS DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS



Lugar	DIGITAL - GOOGLE FORMULARIOS
Fecha	21/06/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

VERIFICACION DOCUMENTAL DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS



Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	22/06/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Nombre de la actividad	ENCUENTRO DE SABERES

Durante el mes de junio, planifiqué, asistí y participé de actividad ambiental en el municipio de Ansermanuevo, en la que participaron integrantes de diferentes instituciones de los municipios de Ulloa, Ansermanuevo, La Argelia, El Cairo, los Gestores Ambientales Comunitarios y Comunidad en General. **Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.**

Ansermanuevo fue el epicentro del Encuentro de Saberes titulado: "Entre Bordados, Calados, Café y Huertos", espacio en el que los Gestores Ambientales Comunitarios de los municipios de Cartago, Alcalá, Ulloa, Ansermanuevo, La Argelia, El Cairo y El Águila compartieron material pedagógico, experiencias y aprendizajes en cada uno de los territorios.

A través del intercambio de saberes, se ha logrado fortalecer las capacidades de los Gestores Ambientales y además permitir la consolidación de procesos que impactan de manera positiva en las comunidades; promoviendo una educación ambiental participativa y que logra transformar la vida de las personas.









Lugar	ANSERMANUEVO
Fecha	03/06/2026
Responsable	CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA

Nombre de la articulación	CELEBRACION DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE

Durante el mes de junio, participé de articulación en el municipio de ULLOA, en la que participaron la CVC, el Acueducto Rural, Acuavalle, Servi Ulloa, Amarte Café, el Cuerpo de Bomberos Voluntarios, el PRAE de la Institución Educativa Leocadio Salazar, los Gestores Ambientales Comunitarios y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

En la Casa de la Cultura - Raúl Silva Olguín, se realizó conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente, en la que, mediante una actividad de articulación intersectorial, liderada por el CIDEA se resaltó esta fecha de gran importancia, donde se promovieron practicas enfocadas a la conservación de los recursos naturales y el fortalecimiento de la conciencia ambiental en la comunidad. Cada entidad dispuso de un estand informativo en el que presentaron a los asistentes las acciones, programas, estrategias y material pedagógico que desarrollan para contribuir al cuidado, conservación y uso sostenible de los recursos naturales.

La jornada contó con la participación de la comunidad en general, quienes tuvieron la oportunidad de interactuar con los representantes de cada institución y conocer las diferentes actividades que ejecutan dentro del municipio.









Lugar	CASA DE LA CULTURA, RAÚL SILVA OLGUÍN - ULLOA
Fecha	04/06/2026
Responsable	CIDEA

Nombre de la acción ambiental	ELABORACION DE JUEGOS

Durante el mes de junio, planifiqué acompañé y participé de acción ambiental en la I.E. EL Águila, Sede Antonia Santos, en la que participaron, las Gestoras Ambientales Comunitarias y la Comunidad Estudiantil. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

A partir de las actividades realizadas, se logró la elaboración de un juego llamado: "Rayuela", con el que se busca preservar la identidad cultural y trasmitir conocimientos ancestrales entre generaciones. Además, de estimular el desarrollo integral de los niños al mejorar sus habilidades motoras, fomentar la socialización, enseñar a manejar reglas y promover valores como el trabajo en equipo.

Los docentes y niños se mostraron muy agradecidos y satisfechos con el esfuerzo realizado por el grupo de las Gestoras Ambientales Comunitarias.6



Lugar	I.E. EL AGUILA - SEDE ANTONIA SANTOS
Fecha	15/06/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: NATALI LOPEZ CIFUENTES
C.C: 1´114.786.321

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-16, 08:04:32 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85435903

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8909662157

PAGADO 02/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALI LOPEZ CIFUENTES		
Documento	CC1114786321	**Dirección**	CR 3 #7 - 21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	1
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	RET	RET A	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Días APO	Días ERP	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1114786321	NATALI LOPEZ CIFUENTES	59	00																		0	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS016) S.O.S EPS	$ 1.750.905	$ 218.800	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(CCF50) COMFENALCO VALLE	$ 1.750.905	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 218.800	$ 42.700	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.800	$ 0	$ 576.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9645335733 OV: 555091
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan

Fecha: 02/06/2026 10:23:23
PAP: 992993
Nombre: nataly
Apellido 1: lopez
NUM PLANILLA: 89096621 57
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1114736321
PERIODO: 202605
Referencia: 8909662157Valor: $576.900,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Santiago de Cali, 30/JUNIO/2026

Doctora
CLAUDIA NOGUERA
Profesional Universitaria
INCIVA

Asunto: DECLARACION BAJO JURAMENTO

Yo, NATALI LOPEZ CIFUENTES, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1114786321 expedida en EL AGUILA, y con domicilio principal en la ciudad de EL AGUILA, en la CRA. 3 NO. 7-21, PISO 3, BARRIO CENTRO, en cumplimiento a lo dispuesto en el decreto 99 del 2013 de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que las siguientes personas se encuentran a mi cargo y en consecuencia dependen económicamente de mí:

NOMBRE	PARENTESCO	DOC IDENTIDAD
JERONIMO MORENO LOPEZ	HIJO	T.I. 1116076091

La anterior afirmación para optar al beneficio de la deducción por dependientes establecida en las normas tributarias.

Atentamente,



Firma: _____
NOMBRE: NATALI LOPEZ CIFUENTES
C.C No 1114786321 de EL AGUILA

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE - PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 06 - 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha Documento: **30/06/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NATALI LOPEZ CIFUENTES	
Cedula Beneficiario: 1˙114.786.321 Dirección Beneficiario: CRA. 3 NO. 7-21, PISO 3, BARRIO CENTRO	
Correo Electrónico Beneficiario: locina01@outlook.com Teléfono Beneficiario: 3104535423 Ciudad: EL AGUILA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA	
No. RPC 4900003245 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $ 28˙000.000 (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)	
Concepto: Cuota No. (6) - Cuota: **JUNIO** del Contrato No. **040.10.05.26.360** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 0550128600113525 Banco: DAVIVIENDA Valor: $ 4˙000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI___NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1˙114.786.321	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500082921	Fecha de Contabilización:	01.07.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3000010511			
RUT del Tercero:	11147863217	LOPEZ CIFUENTES NATALI		
Código del Tercero:	1114786321	Documento RPC:	4900003245	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 6TA CUOTA CPS 360 ME			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	3000010511	Fecha de Contabilización:	23.06.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	C-6 CPS 360			
RUT del Tercero:	11147863217	LOPEZ CIFUENTES NATALI		
Código del Tercero:	1114786321	Documento RPC:	4900003245	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 6TA CUOTA CPS 360			

Descripción: PAGO 6TA CUOTA CPS 360 MES JUNIO 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: NATALI LOPEZ CIFUENTES					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 1´114.786.321			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL:** X	**FINAL:**	**MES:** JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		"EL AGUILA"			
CONTRATO		**040.10.05.26.360 DEL 13/01/2026**			
CDP		8100006464 **DEL 13/01/2026**			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003245 **DEL 14/01/2026**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Javier Romero	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA** 30/6/26 dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-10511
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Claudia Patricia Bataller **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	Claudia PB **FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 22 JUNIO 2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:			
	SI	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería INCIVA **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 24 JUN 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa