

	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	Código: JC-F-001
		Versión: 1.0
		Fecha: 06/2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
ACTA N°	001
FECHA	JULIO/29/2026
SECRETARÍA/DIVISIÓN	SECRETARIA GENERAL/ DIVISION TALENTO HUMANO
PERIODO EVALUADO	(JULIO/2026)
CONTRATO N°	628-2026
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MEDICINA LABORAL Y ASESORÍA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAMARÍA, CALDAS.
CONTRATISTA	CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ MEJÍA
CC O NIT	4.478.816
SUPERVISOR(ES)	FABIO ARTURO VARGAS GIRALDO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DESDE: 15/07/2026 HASTA: 31/10/2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.463.360,00
RUBRO	2.1.2.02.02.009
CDP N°	1085 08/07/2026
RP N°	2101 15/07/2026
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES		
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar asesoría técnica especializada en medicina laboral a la Administración Municipal para fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.

Palacio Municipal, Carrera 4 Calle 9 esquina, Piso 2. Teléfono: 8932810

Pagina Web: www.villamaria-caldas.gov.co

E-mail: alcaldia@villamaria-caldas.gov.co

	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	Código: JC-F-001
		Versión: 1.0
		Fecha: 06/2026

	Salud en el Trabajo (SG-SST).	
2	Realizar las evaluaciones médico-ocupacionales de ingreso, periódicas, de egreso, por cambio de ocupación y aquellas que sean requeridas conforme a la normatividad vigente.	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.
3	Expedir los conceptos de aptitud médico-ocupacional derivados de las evaluaciones realizadas, garantizando el cumplimiento de la normatividad aplicable y la confidencialidad de la información clínica.	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.
4	Elaborar, administrar, custodiar y conservar las historias clínicas ocupacionales de conformidad con legislación vigente y las disposiciones sobre reserva de la información. la	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.
5	Analizar el perfil epidemiológico de la Administración Municipal a partir de los resultados de las evaluaciones médico-ocupacionales, el ausentismo laboral, las enfermedades laborales, los accidentes de trabajo y demás información disponible.	
6	Formular recomendaciones para la implementación de	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.

	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	Código: JC-F-001
		Versión: 1.0
		Fecha: 06/2026

	programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, orientados a intervenir los factores de riesgo identificados en la población trabajadora.	
7	Diseñar, actualizar y realizar seguimiento a los Sistemas de vigilancia Epidemiológica que resulten aplicables de acuerdo con los riesgos presentes en la entidad.	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.
8	Asesorar técnicamente la implementación, seguimiento y mejora de los programas de medicina preventiva y del trabajo que hacen parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.
9	Apoyar el análisis técnico de los casos de servidores públicos con restricciones médico-laborales, recomendaciones ocupacionales, reubicaciones laborales o procesos de reincorporación, emitiendo los conceptos y recomendaciones correspondientes.	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.
10	Brindar acompañamiento técnico en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y eventos relacionados con la salud	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.

	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	Código: JC-F-001
		Versión: 1.0
		Fecha: 06/2026

	ocupacional cuando sea requerido.	
11	Asesorar a la Administración Municipal en la atención de requerimientos formulados por la ARL, EPS, Ministerio del Trabajo y demás entidades competentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.
12	Apoyar la medición, seguimiento y evaluación de los indicadores del SG-SST relacionados con medicina preventiva y del trabajo, proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario.	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.
13	Participar como asesor técnico en las reuniones del COPASST, Comité de Convivencia Laboral y demás comités institucionales cuando sea requerido por la supervisión del contrato.	
14	Diseñar y desarrollar actividades de capacitación, sensibilización y promoción de hábitos de vida saludables dirigidas a los servidores públicos, conforme al Plan de Trabajo Anual del SG-SS.	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.
15	Asesorar la implementación y seguimiento de los programas de vigilancia para riesgo biomecánico, cardiovascular, psicosocial, químico y demás riesgos	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.

	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	Código: JC-F-001
		Versión: 1.0
		Fecha: 06/2026

	prioritarios identificados en la entidad.	
15	Elaborar y presentar informes técnicos periódicos sobre las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones formuladas para el mejoramiento del SG-SST.	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.
17	Brindar acompañamiento técnico durante visitas de inspección, auditorías internas o externas y procesos de verificación relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.
18	Atender las demás actividades relacionadas con la medicina laboral y el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que sean requeridas por el supervisor y guarden relación directa con el objeto contractual.	Cumple con las actividades, evidencias entregadas por el contratista.

RESUMEN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$12.463.360
VALOR A CANCELAR SEGÚN ACTA	\$ 3.115.840
VALOR EJECUTADO	(Incluyendo esta acta): \$ 3.115.840
VALOR POR EJECUTAR	\$9.347.520
OBSERVACIONES: Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son: Planilla de aportes a la seguridad social integral del mes de JUNIO de 2026 , con copia del certificado de pago en los cuales se evidencia el valor pagado a las entidades de salud, pensión y ARL e	

Palacio Municipal, Carrera 4 Calle 9 esquina, Piso 2. Teléfono: 8932810

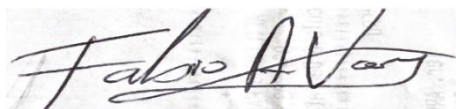
Página Web: www.villamaria-caldas.gov.co

E-mail: alcaldia@villamaria-caldas.gov.co

	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	Código: JC-F-001
		Versión: 1.0
		Fecha: 06/2026

informe de actividades del mes de **JULIO de 2026**.El contratista solicita se le consignent los honorarios en la cuenta de DAVIPLATA 3104223037

El Supervisor certifica que la contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.



FABIO ARTURO VARGAS GIRALDO
Prof. Univ. Division de Talento Humano,
SST y Bienestar del Empleado