CONTRATO No. 4600107766 DE 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN N° UNO (1)

FECHA: (del 9 al 31 de mayo de 2026)

CONTRATANTE:	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLIN
CONTRATISTA:	AMBIENTES INTELIGENTES S.A.S.
	Calle 29C #55-41 Zona Industrial de Belén, Celular 3136843996
IDENTIFICACIÓN:	NIT: 811035383-9
REPRESENTANTE LEGAL:	ADRIANA MARIA MONTOYA RENDON
CEDULA REPRESENTANTE:	43566975
OBJETO:	Prestación del servicio de soporte, mantenimiento técnico especializado para los de equipos y elementos del sistema de sonido, grabación, amplificación, visualización, transmisión y transcripción del Concejo de Medellín
VALOR INICIAL:	Cuarenta y dos millones setecientos dos mil seiscientos setenta y cuatro pesos m/l ($42.702.674) Incluido IVA
DURACIÓN INICIAL:	Doscientos cuarenta y seis (246) días
FECHA INICIO:	mayo 8 de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	diciembre 31 de 2026

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato **4600107766** de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con

fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Una vez iniciado la ejecución del contrato y de realizarse la primera reunión se acordaron los siguientes puntos:

1. Verificar en primera instancia el estado actual de las pantallas del Video Wall del recinto de sesiones, sobre todo las de la parte baja costado sur que continúan con dificulta para iniciar secuencia de encendido.

2. Chequear las unidades de debate Dicentis, ya que hay dos con problema en su pantalla táctil.

3. Revisar el equipo auxiliar que utilizan los operadores de sonido para preparar los archivos de las presentaciones en el desarrollo de las plenarias.

4. Se trae de nuevo el tema de actualizar el equipo que controla los servicios Dicentis, ya que se ha detectado ralentización de los procesos que corren en esta máquina.

Se solicita dar prioridad a la intervención y mantenimiento de los equipos del recinto de sesiones, teniendo en cuenta la programación que hay en la agenda de los diferentes espacios de reuniones.

La líder de programa de la Unidad de Comunicaciones hizo énfasis en verificar en primera instancia el estado actual de las unidades de debate Dicentis instaladas en el Recinto de Sesiones del Concejo.

El ingeniero Daniel Hower, manifiesta sobre el asunto que estas estaciones entraron a la etapa de ***final de línea***, lo que significa que ya están descontinuadas por el fabricante y solo respaldarán repuestos de las mismas por los próximos 5 años, contando que ya está corriendo el primer año de este tiempo.

El supervisor del contrato ya hizo la separación de espacio libre en el Recinto de Sesiones para la última semana del mes de mayo de 2026, con miras a iniciar el mantenimiento preventivo de todos los equipos y componentes de la solución de sonido y grabación, teniendo en cuenta que por estos días no hay programación de sesiones plenarias del Concejo.

Fecha	Disponibilidad	Actividad
Lunes 25 de mayo	12:00 m. hasta 5:00 p.m.	Prueba de todos los sistemas
Martes 26 de mayo	7:00 a.m. hasta las 5:00 p.m.	Revisión unidad de debate Dicentis, Santiago Perdomo Mantenimiento sistema móvil Mantenimiento Rack recinto Actualización licencias Dicentis Mantenimiento Video Wall y cámaras
Miércoles 27 de mayo	7:00 a.m. hasta las 5:00 p.m.	Migración PC operador Dicentis Mantenimiento Video Wall y cámaras Mantenimiento parlantes y pruebas de impedancia
Jueves 28 de mayo	7:00 a.m. hasta las 1:00 p.m.	Mantenimiento biométricas y estaciones Dicentis Mantenimiento cámaras Sony/Cisco y otros
Viernes 29 de mayo	7:00 a.m. hasta las 1:00 p.m.	Pruebas de todos los sistemas post mantenimiento
Lunes 1 de junio	7:00 a.m. hasta las 12:00 m.	Archivos, hojas de vida de producto y prueba de performance

En sus respectivas visitas de mantenimiento se evidencia las siguientes pruebas de inspección:

Mayo 25 de 2026:

Tricaster: 100% funcional, falla previa reportada, error fuente señas en inspección

Dicentis: servidor 100% funcional, app2 y PC´s 100% funcional

Unidades simples: una de ellas con daño de micrófono, reemplazos disponibles

Unidades de debate Dicentis: dos de ellas con problema en la pantalla táctil, y una con el puerto del micrófono con daño.

Matriz de video 100% funcional, depende la interfaz de dicentis y el controlador de spliter

Funcional.

Video Wall: full operativos, aunque se reporta moscas, extender funcionales, fallo y latancia en video wall1

Servidor de audio symetrix 100% funcional, sin embargo, se perdió comunicación con las comisiones debido a los recientes cambios del cableado estructurado, amplificador funcional.

Mayo 26 de 2026:

Se reasigno la estación de debate Dicentis al concejal Santiago Perdomo, se intercambio con la estación del puesto de trabajo de la relatora.

Se registraron los datos del nuevo concejal, Milton Darío Vasco Restrepo en el sistema de plenarias.

Se actualizaron las licencias Dicentis, se realizó el mantenimiento de los equipos para reuniones móviles y los equipos de la sala de prensa, se continuo con el mantenimiento de los equipos del recinto de sesiones y de las pantallas de los video Wall, encontrando durante esta inspección que hay dos pantallas en el costado sur con problemas de hongos, detectando en ellas puntos amarillos que con el tiempo pueden suelen aumentar de tamaño.

Mayo 27 de 2026

Se realizaron tareas de actualización en el equipo del operador1, mantenimiento de los video wall 3 y 4 (graderías).

Mantenimiento de las cámaras Sony y Cisco, además, mantenimiento y revisión de operación de los cronómetros digitales.

Se instruye al nuevo usuario Dicentis del manejo de algunas utilidades del sistema, se realizan videos instructivos del manejo de triscaste y otros a solicitud de los operadores del sistema de sonido.

Se realiza mantenimiento a los parlantes y se hace prueba de impedancia, se encontró un parlante con desgaste, se encontró uno de los cables del cronómetro de la derecha sin continuidad y con bloqueo, se reporta falla para posible solución con el personal de soporte.

Mayo 28 de 2026:

Se finalizan tareas de copia de discos duros, se realiza mantenimiento en los parlantes de comunicaciones, cafetería y mesa directiva, se ajusta Ap del recinto costado derecho, se realizan pruebas generales de todos los componentes que hacen parte del sistema de plenarias del Recinto de sesiones.

Se realiza mantenimiento de altavoces en aula múltiple, pantallas y proyector, se hace mantenimiento del rack del aula múltiple.

Mayo 29 de 2026:

Se realiza el mantenimiento del software de red del sistema AV, se diagnostica y se hacen pruebas de funcionalidad al Video Mall1, se detecta cable con problema y puerto dañado

Se instalan equipos, rack y parlantes en el salón del cuarto piso, se realizan pruebas de funcionamiento del cableado de sonido, queda pendiente continuación para instalar aplicaciones y software.

INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista aportó planilla del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, correspondiente al mes: **mayo de 2026**
- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta y prestaciones de servicios profesionales de personal, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla).

Periodo de Cotización	**N° Planilla**	**Pago Salud**	**Pago Pensión**	**Pago ARL**	Aportes Cajas	**Total, pagado en el periodo**
(mes)	XXXXXX	(Valor)	(Valor)	(Valor)	(Valor)	(Valor)
mayo 2026	80864037	405.000	1.619.000	620.100	405.000	3.049.100

Véase detalle de planilla: *D:\LABORAL\INFRAESTRUCTURA CONCEJO\Ambientes Inteligentes - Mantenimiento Recinto 2026\Parafiscales\Parafiscales\mayo2026*.pdf*

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato)

  # CDP: N° 4000124844 del 11/03/2026

  # CRP: N° 4900041713 del 24/04/2026

- Relación de los pagos realizados (tenga en cuenta si existen, anticipos, pagos anticipados, honorarios); se relacionan de manera acumulativa y porcentual así:

Valor Facturado	Nro Factura	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
$0		$42.702.674	0%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato:	$42.702.674
Adiciones:	$0
Total, valor del contrato más adiciones:	$42.702.674
Pagos Realizados (Acumulado)	$0
Saldo pendiente de pago o no ejecutado	$42.702.674

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $0 pesos.

CONCLUSIONES GENERALES

A nivel técnico:

El contrato ha avanzado conforme a lo planeado, cumpliendo con los objetivos técnicos establecidos, la calidad en cada uno de los servicios prestados y ha sido ejecutado por el contratista de manera satisfactoria, no se detectaron inconsistencias en ninguno de los servicios, durante las inspecciones periódicas que se realizan se puede evidenciar que se cumple con las especificaciones técnicas acordadas y no se presentaron imprevistos técnicos que afecten el desarrollo del contrato y de ninguno de los servicios.

A nivel Administrativo:

La documentación contractual se encuentra completa y en orden, se han atendido los espacios solicitados de seguimiento, el contratista ha llevado a cabo las actividades según lo programado, así mismo el personal asignado por el contratista ha cumplido con sus responsabilidades y no se han registrado cambios significativos que afecten la ejecución del contrato.

A nivel financiero:

El presupuesto del contrato se ha gestionado de manera eficiente, manteniéndose dentro de los límites establecidos y sin desviaciones financieras significativas. La gestión financiera del contrato ha sido adecuada, hasta el momento no se ha autorizado ningún pago al contratista. Los recursos asignados han sido utilizados de manera eficiente y no se han identificado problemas de disponibilidad de fondos, ni erogaciones que no correspondan a las destinadas según el objeto contractual.

Atentamente,



ARCADIO DE JESUS URIBE MEJIA

Supervisor del contrato