1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 6

Fecha informe: Día: **30** Mes: **JUNIO** Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.**364**

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 4900003249 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: **BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS** Documento de identificación No. **1.005.975.104**

Fecha Inicio ACTA DE INICIO: **16/ENERO/2026** Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS y **06 MESES** Fecha Terminación (dd/mm/aa):**31/07/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

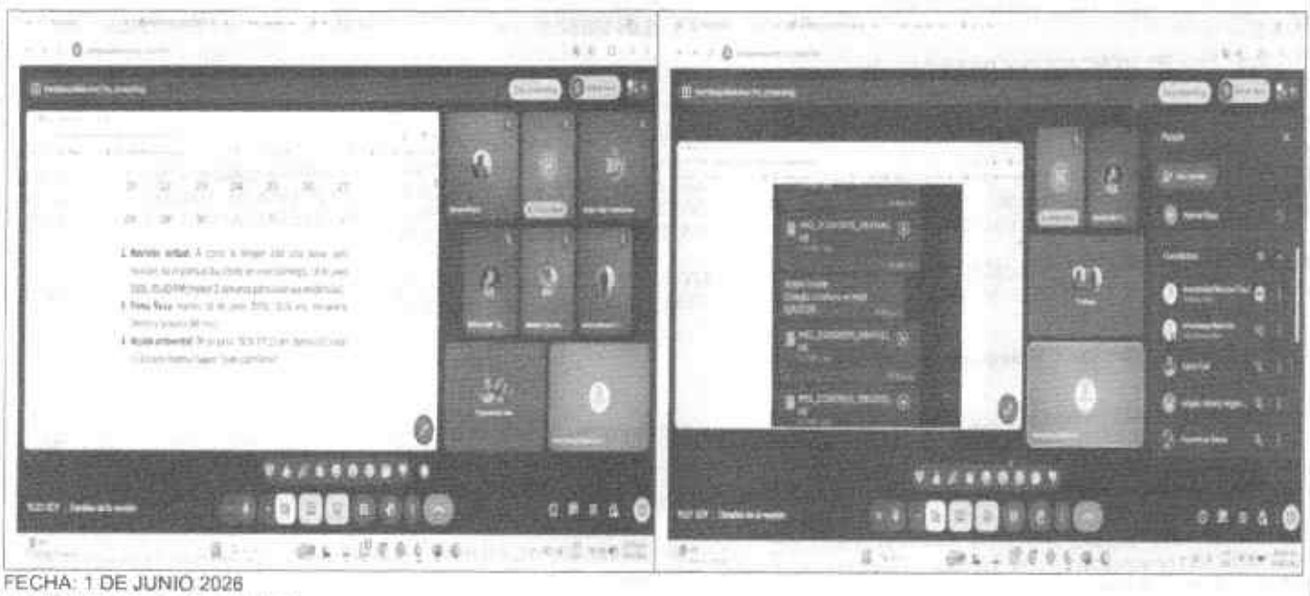
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	85,71%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	85,71%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	85,71%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	85,71%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	85,71%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

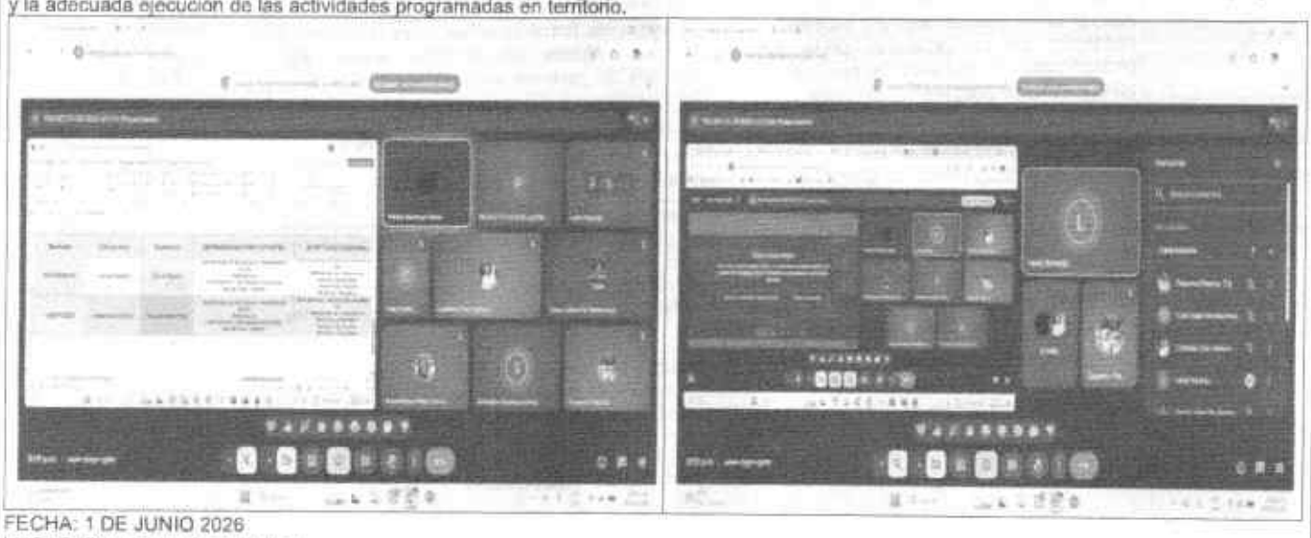
Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Se verificó la realización de reunión virtual con los gestores ambientales comunitarios del territorio asignado, orientada a la socialización de las directrices correspondientes al mes actual en el marco del proyecto. Durante el encuentro, **se constató** la presentación de las actividades programadas, los lineamientos operativos, los cronogramas de ejecución y la asignación de responsabilidades, así como las orientaciones metodológicas necesarias para el desarrollo de las acciones en territorio. Asimismo, **se evidenció** la atención de inquietudes relacionadas con la ejecución de las actividades y la socialización de aclaraciones para su adecuada implementación. El espacio permitió **fortalecer la articulación operativa con los gestores ambientales comunitarios y validar procesos de planeación, seguimiento y ejecución**, garantizando coherencia entre las acciones previstas y los objetivos establecidos en el proyecto.



FECHA: 1 DE JUNIO 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Se verificó la asistencia y participación en la reunión virtual de coordinadores territoriales de las zonas Centro Norte, Centro y Pacífico, con la participación del equipo técnico, psicosocial y metodológico, orientada a la articulación y planificación de las acciones a desarrollar en el marco del proyecto. Durante el encuentro, **se constató** la revisión de aspectos relacionados con la planeación de actividades correspondientes al mes de junio de 2026, la programación de capacitaciones y el seguimiento al cargue de estadísticas en la plataforma institucional. Asimismo, **se evidenció** la socialización de acciones de articulación territorial programadas para los días 10 de junio en Riofrío y 12 de junio en San Pedro, así como la planeación de actividades de dinamización en los PROCEDAS de Buga, Guacarí y Sevilla. La reunión permitió **fortalecer los procesos de coordinación interterritorial, seguimiento y planeación operativa**, garantizando la articulación entre los diferentes componentes del proyecto y la adecuada ejecución de las actividades programadas en territorio.



FECHA: 1 DE JUNIO 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Se verificó la asistencia a la capacitación ambiental orientada por el equipo técnico del proyecto, enfocada en las temáticas "Cuidado del suelo" y "Huertas como aulas vivas", en el marco de los procesos de educación y gobernanza ambiental desarrollados en el territorio. Durante la jornada, se constató el abordaje de contenidos relacionados con la importancia del suelo como recurso natural fundamental para el equilibrio de los ecosistemas, las prácticas adecuadas para su conservación, el manejo responsable de los recursos y la implementación de estrategias sostenibles para el aprovechamiento de espacios productivos. Asimismo, se evidenció la socialización de la importancia de las huertas como herramientas pedagógicas y comunitarias, destacando su aporte al aprendizaje práctico, la producción sostenible de alimentos y el fortalecimiento de conocimientos ambientales en diferentes grupos poblacionales. La capacitación permitió fortalecer conocimientos técnicos y metodológicos para la implementación de acciones ambientales en territorio, promoviendo la apropiación de prácticas sostenibles y el desarrollo de procesos educativos orientados al cuidado y conservación del entorno.



FECHA: 1 JUNIO 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Se verificó la realización de visitas de seguimiento y supervisión a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales comunitarios en el Centro Docente Corazón de Jesús y el Instituto Fundación Silvia Zaynab, en el marco de la implementación de la ficha ambiental correspondiente al mes de junio, orientada a la temática "Cuidado del suelo" y "Huertas como aulas vivas". Durante el acompañamiento en territorio, se constató el desarrollo de actividades pedagógicas dirigidas a la comunidad educativa, enfocadas en la importancia del suelo como recurso natural, las prácticas para su conservación y el fortalecimiento de conocimientos relacionados con las huertas como estrategias de aprendizaje, producción sostenible y aprovechamiento responsable de los recursos naturales. Asimismo, se evidenció la aplicación de los lineamientos metodológicos establecidos por el proyecto y la participación activa de los estudiantes en los espacios de educación ambiental desarrollados. El ejercicio de supervisión permitió brindar acompañamiento técnico a los gestores ambientales comunitarios, verificar el cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer los procesos de educación y gobernanza ambiental, promoviendo la apropiación de prácticas sostenibles relacionadas con el cuidado del suelo y el desarrollo de huertas como herramientas pedagógicas en los entornos educativos intervenidos.



FECHA: 3 JUNIO 2026
LUGAR: **CENTRO DOCENTE CORAZON DE JESUS**




FECHA: 4 JUNIO 2026
LUGAR: **CENTRO DOCENTE CORAZON DE JESUS**




FECHA: 6 JUNIO 2026
LUGAR: INSTITUTO FUNDACION SILVIA ZAYNAB




FECHA: 5 JUNIO 2026
LUGAR: **CENTRO DOCENTE CORAZON DE JESUS**





FECHA: 6 JUNIO 2026
LUGAR: INSTITUTO FUNDACION SILVIA ZAYNAB





FECHA: 3 JUNIO 2026
LUGAR: **CENTRO DOCENTE CORAZON DE JESUS**

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

El Coordinador Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al *municipio de Buenaventura, donde se recibieron un total de 28 planillas de asistencia, distribuidas entre 14 gestores.

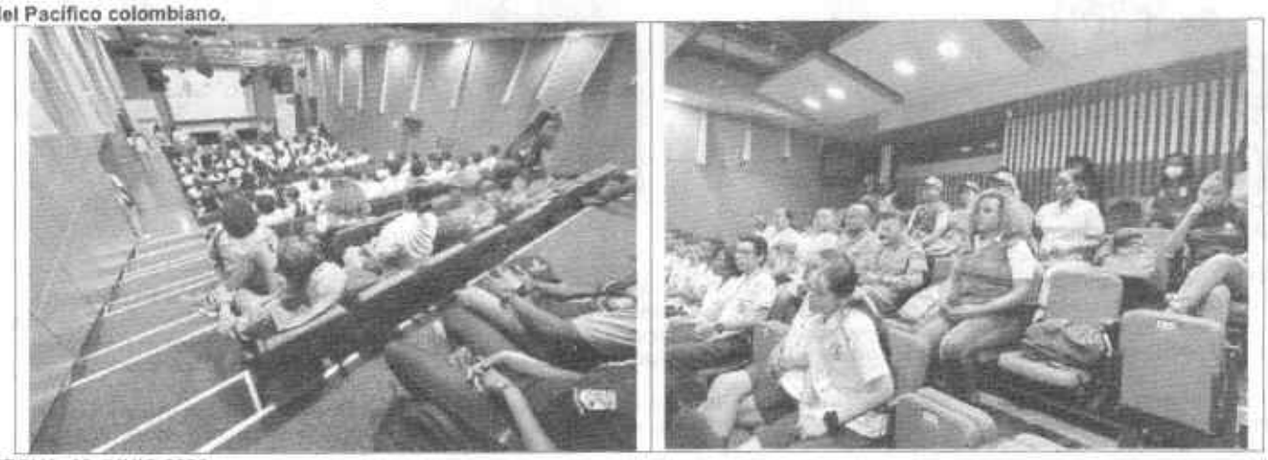
Se verificó la recepción de la información estadística suministrada por los gestores ambientales comunitarios correspondiente a las actividades ejecutadas en el territorio asignado. Posteriormente, **se constató** el cargue y registro de los datos en el formulario institucional de Google dispuesto por INCIVA, garantizando la adecuada consolidación y organización de la información reportada. Asimismo, **se evidenció** que el proceso permitió asegurar la trazabilidad, disponibilidad y coherencia de los registros, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento, control administrativo y elaboración de informes del proyecto. El registro oportuno de la información contribuyó **al monitoreo adecuado de las acciones desarrolladas y al cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.**



FECHA: 15 DE JUNIO 2025
LUGAR: FORMULARIO GOOGLE

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Se verificó la participación en el Foro Académico **"Territorio y medio ambiente en el Pacífico colombiano"**, desarrollado en el Auditorio del Banco de la República, como espacio de diálogo, aprendizaje e intercambio de conocimientos alrededor de los retos ambientales y territoriales de la región. Durante la jornada, **se constató** el desarrollo de espacios académicos con la participación de actores institucionales, universitarios e investigadores, en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el territorio, la conservación ambiental, la gestión de los recursos naturales y las dinámicas socioambientales del Pacífico colombiano. Asimismo, **se evidenció** la participación de representantes de entidades como la academia, la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), la Dirección General Marítima (DIMAR) y la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP), quienes compartieron conocimientos y experiencias frente a los desafíos ambientales del territorio. La participación en este espacio permitió **fortalecer conocimientos ambientales, promover la reflexión sobre la importancia del cuidado del ambiente y reconocer la necesidad de continuar impulsando acciones articuladas para la protección de los ecosistemas y el desarrollo sostenible del Pacífico colombiano.**



FECHA: 03 JUNIO 2026
LUGAR: Auditorio del Banco de la República

Se verificó la participación en el desarrollo del evento **"Reciambiente"**, realizado en la Institución Educativa Escuela Normal Superior Juan Ladrilleros, en el marco de la Semana Ambiental, como parte de las acciones de educación y gobernanza ambiental del proyecto. Durante la jornada, **se constató** el desarrollo de actividades pedagógicas orientadas al fortalecimiento de la educación ambiental, enfocadas en el reciclaje, el manejo adecuado de residuos sólidos y el cuidado de las zonas verdes, promoviendo en la comunidad educativa la importancia de adoptar prácticas responsables para la conservación del entorno. Asimismo, **se evidenció** el apoyo en acciones relacionadas con el aprovechamiento de residuos, la separación adecuada de materiales reciclables y la sensibilización sobre la importancia de mantener y proteger los espacios naturales como elementos fundamentales para el bienestar ambiental. La actividad permitió **fortalecer la participación de la comunidad educativa, promover hábitos sostenibles y generar conciencia frente al cuidado del territorio**, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de educación ambiental y al compromiso colectivo con la protección del medio ambiente.




FECHA: 04 JUNIO 2026
LUGAR: Institución Educativa Escuela Normal Superior "Juan Ladrilleros"

Se verificó la participación junto con los gestores ambientales comunitarios en el evento de **premiación de la Maratón de Reciclaje**, realizado en la Institución Educativa San Rafael, en el marco de la Semana Ambiental. Durante la jornada, **se constató** el desarrollo de un espacio liderado por el **EPA, Fundación Maguipo, Alcaldía Distrital de Buenaventura y Fundación Recicla Latam**, orientado al reconocimiento de las iniciativas de reciclaje implementadas en las diferentes instituciones educativas del Distrito. La actividad permitió conocer las dinámicas asociadas a la cadena de aprovechamiento de residuos sólidos y el papel de los diferentes actores que participan en los procesos de recuperación y valorización de materiales reciclables. Asimismo, **se evidenció** el intercambio de experiencias relacionadas con la separación en la fuente, recolección, clasificación y aprovechamiento de residuos, fortaleciendo la comprensión sobre la importancia de promover prácticas sostenibles desde los entornos educativos y comunitarios. La participación en este evento permitió **fortalecer conocimientos en gestión integral de residuos sólidos, reconocer procesos ambientales desarrollados en las instituciones educativas y promover la articulación entre entidades, comunidad educativa y actores ambientales**, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ambiental en el territorio, en coherencia con los objetivos de educación y gobernanza ambiental del proyecto.




FECHA: 05 JUNIO 2026
LUGAR: Institución Educativa San Rafael

Estado de avance de la actividad/compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **JUNIO** desde **01 DE JUNIO de 2026 al 30 de JUNIO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.**364** **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6019940578 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa): 13/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor adiciones	$ 4.000.000
Valor total del contrato	$28.000.000
Valor pagado	$20.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ 24.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 3	31/03/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 4	30/04/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 5	31/05/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

- Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): **SI**
Fecha de inicio del Otrosí: **01/07/2026**
Fecha final del Otrosí: **31/07/2026**
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de JUNIO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: **CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON**
Cargo: COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de JUNIO de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

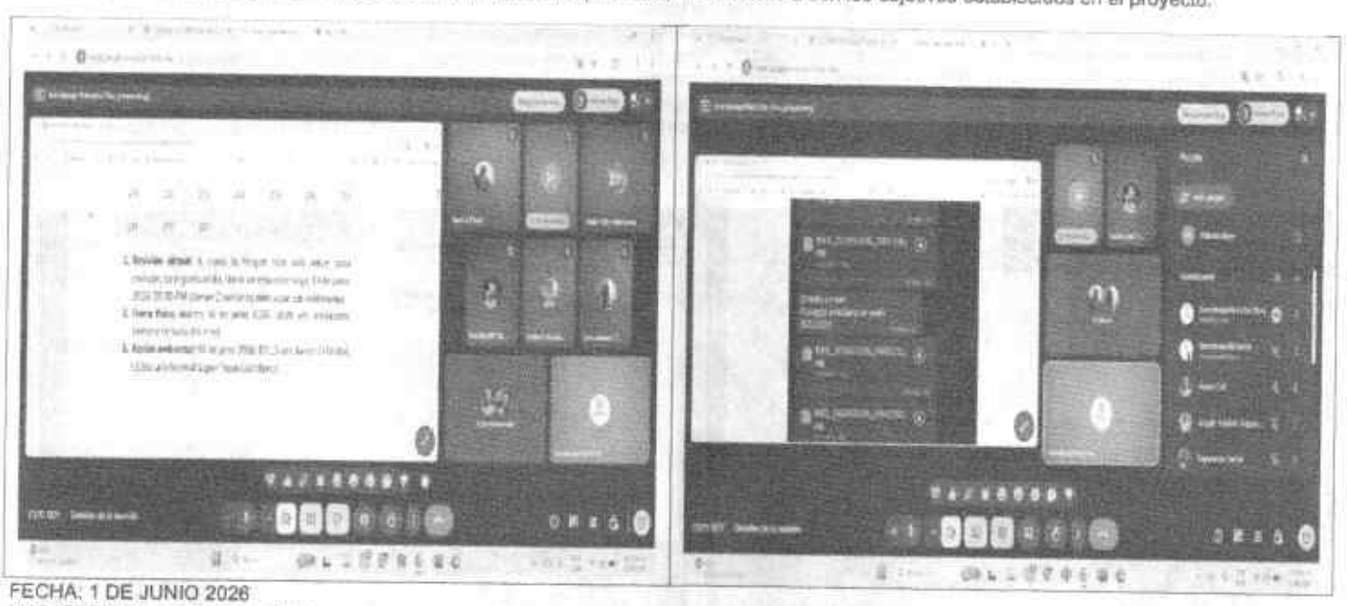
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.364 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista: **BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS**
Periodo reportado: Del 01 de JUNIO de 2026 al 30 de JUNIO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.364 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de JUNIO de 2026 al 30 de JUNIO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

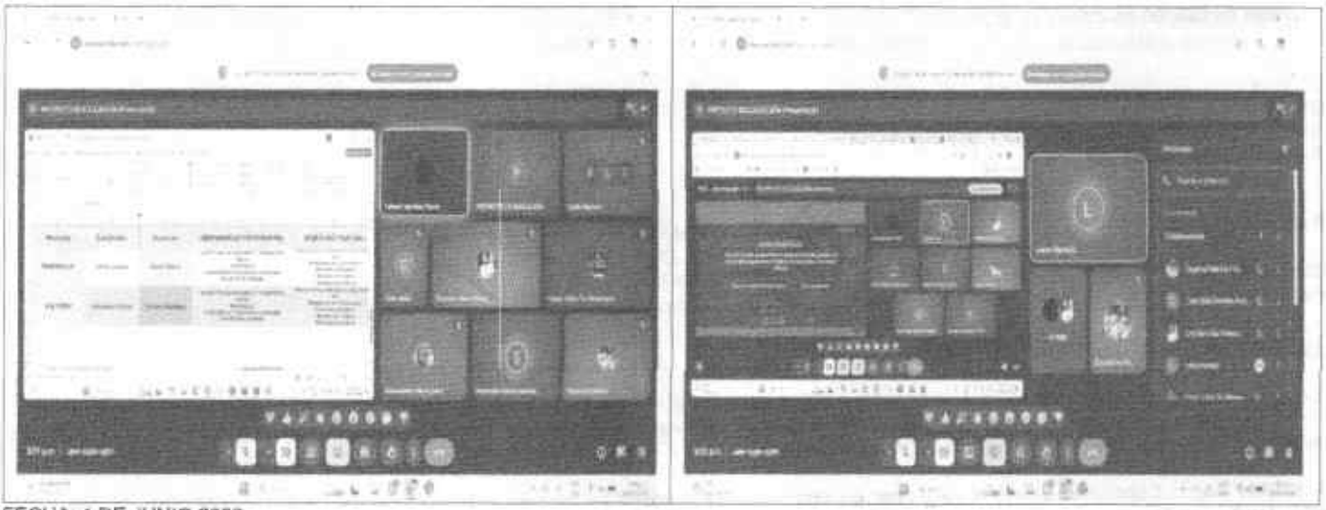
Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Realicé reunión virtual con los gestores ambientales comunitarios del territorio asignado, con el propósito de socializar las directrices correspondientes al mes actual en el marco del proyecto. Durante el encuentro presenté las actividades programadas, los lineamientos operativos, los cronogramas de ejecución y la asignación de responsabilidades, así como las orientaciones metodológicas necesarias para el desarrollo de las acciones en territorio. Asimismo, atendí inquietudes relacionadas con la ejecución de las actividades y brindé las aclaraciones necesarias para su adecuada implementación. Este espacio permitió fortalecer la articulación operativa con los gestores ambientales comunitarios y garantizar una adecuada planeación, seguimiento y ejecución de las acciones previstas, en coherencia con los objetivos establecidos en el proyecto.



FECHA: 1 DE JUNIO 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

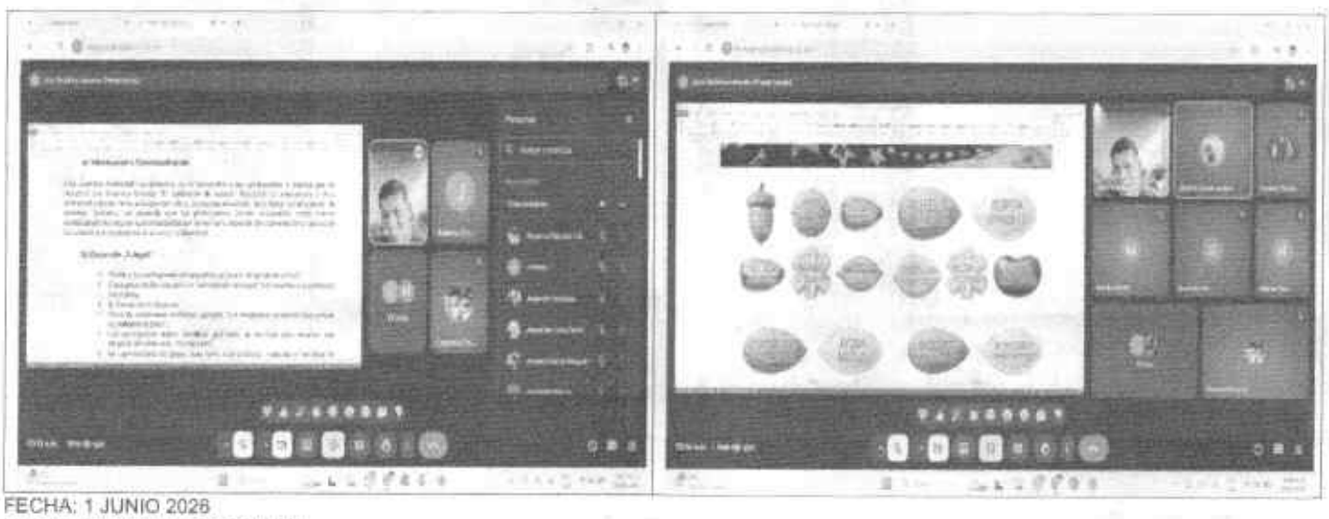
Participé en la reunión virtual de coordinadores territoriales de las zonas Centro Norte, Centro y Pacífico, con la participación del equipo técnico, psicosocial y metodológico, orientada a la articulación y planificación de las acciones a desarrollar en el marco del proyecto. Durante el encuentro se revisaron aspectos relacionados con la planeación de actividades correspondientes al mes de junio de 2026, la programación de capacitaciones y el seguimiento al cargue de estadísticas en la plataforma institucional. Asimismo, se socializaron las acciones de articulación territorial programadas para los días 10 de junio en Riofrío y 12 de junio en San Pedro, así como la planeación de actividades de dinamización en los PROCEDAS de Buga, Guacarí y Sevilla. La reunión permitió fortalecer los procesos de coordinación interterritorial, seguimiento y planeación operativa, garantizando la articulación entre los diferentes componentes del proyecto y la adecuada ejecución de las actividades programadas en territorio.



FECHA: 1 DE JUNIO 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Asistí a la capacitación ambiental orientada por el equipo técnico del proyecto, enfocada en las temáticas **"Cuidado del suelo"** y **"Huertas como aulas vivas"**, en el marco de los procesos de educación y gobernanza ambiental desarrollados en el territorio. Durante la jornada se abordaron contenidos relacionados con la importancia del suelo como recurso natural fundamental para el equilibrio de los ecosistemas, las prácticas adecuadas para su conservación, el manejo responsable de los recursos y la implementación de estrategias sostenibles para el aprovechamiento de espacios productivos. Asimismo, se socializó la importancia de las huertas como herramientas pedagógicas y comunitarias, destacando su aporte al aprendizaje práctico, la producción sostenible de alimentos y el fortalecimiento de conocimientos ambientales en diferentes grupos poblacionales. La capacitación permitió fortalecer conocimientos técnicos y metodológicos para la implementación de acciones ambientales en territorio, promoviendo la apropiación de prácticas sostenibles y el desarrollo de procesos educativos orientados al cuidado y conservación del entorno.



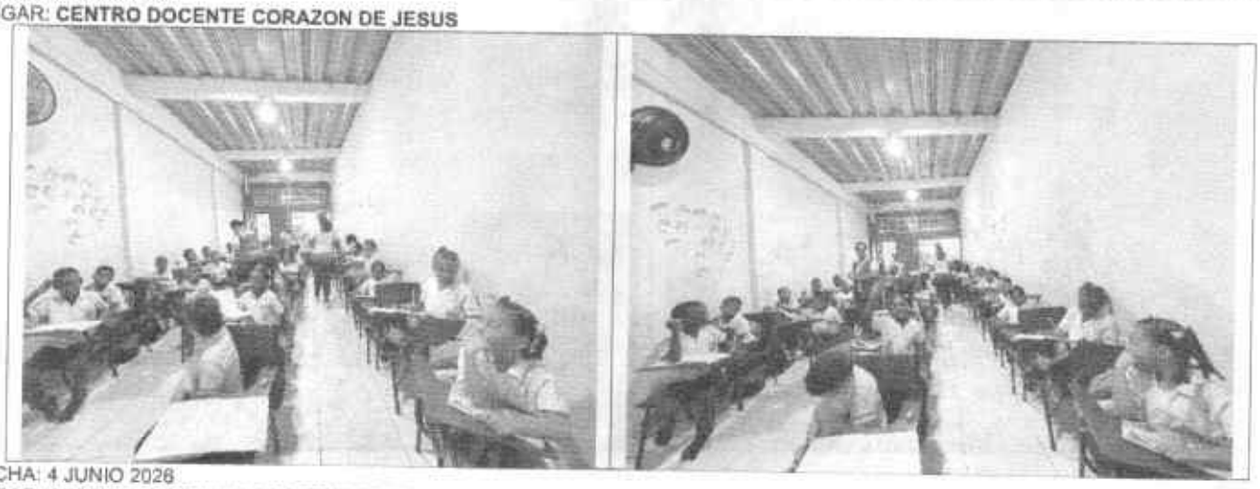
FECHA: 1 JUNIO 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Actividad No. 3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

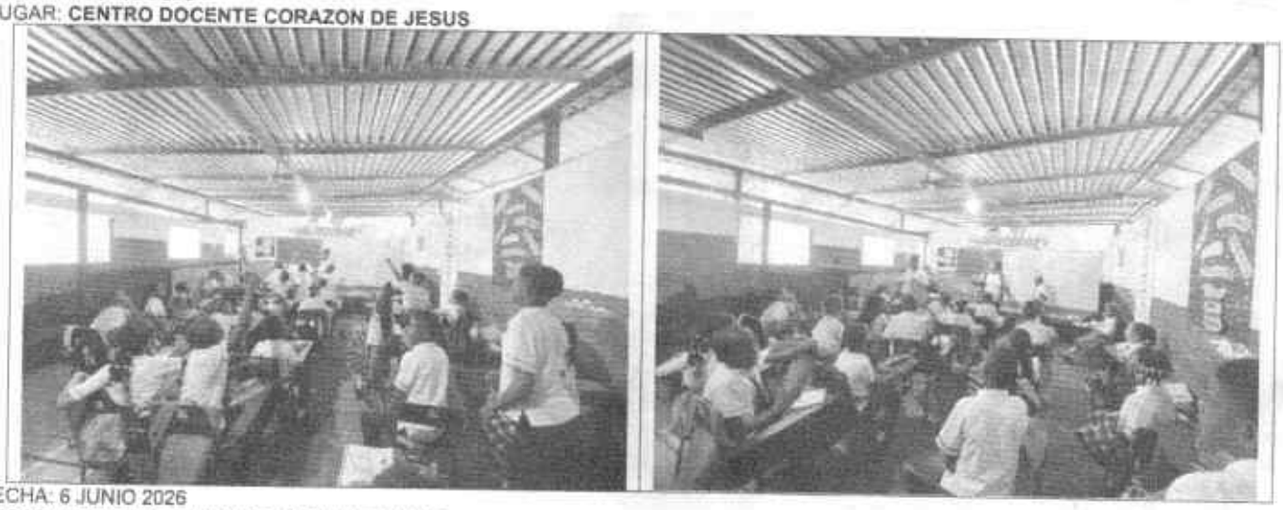
Realicé visitas de seguimiento y supervisión a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales comunitarios en el **Centro Docente Corazón de Jesús** y el **Instituto Fundación Silvia Zaynab**, en el marco de la implementación de la ficha ambiental correspondiente al mes de junio, orientada a las temáticas **"Cuidado del suelo"** y **"Huertas como aulas vivas"**. Durante el acompañamiento en territorio verifiqué el desarrollo de actividades pedagógicas dirigidas a la comunidad educativa, enfocadas en la importancia del suelo como recurso natural, las prácticas adecuadas para su conservación y el fortalecimiento de conocimientos relacionados con las huertas como estrategias de aprendizaje, producción sostenible y aprovechamiento responsable de los recursos naturales. Asimismo, realicé seguimiento a la aplicación de los lineamientos metodológicos establecidos por el proyecto y evidencié la participación activa de los estudiantes en los espacios de educación ambiental desarrollados. Este ejercicio permitió brindar acompañamiento técnico a los gestores ambientales comunitarios, verificar el cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer los procesos de educación y gobernanza ambiental, promoviendo la apropiación de prácticas sostenibles relacionadas con el cuidado del suelo y el desarrollo de huertas como herramientas pedagógicas en los entornos educativos intervenidos.



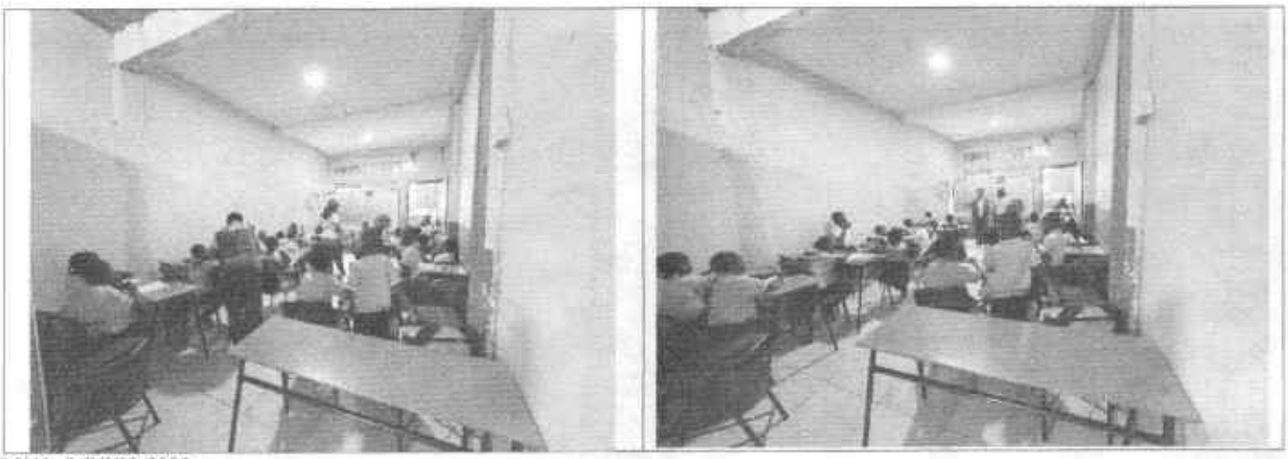
FECHA: 3 JUNIO 2026
LUGAR: **CENTRO DOCENTE CORAZON DE JESUS**



FECHA: 4 JUNIO 2026
LUGAR: **CENTRO DOCENTE CORAZON DE JESUS**



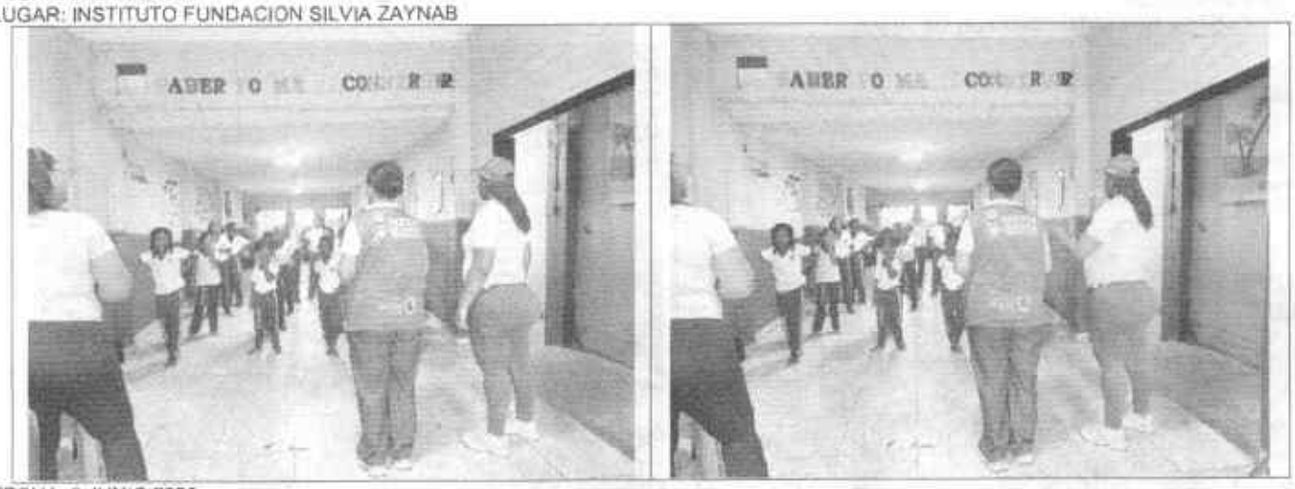
FECHA: 6 JUNIO 2026
LUGAR: INSTITUTO FUNDACION SILVIA ZAYNAB



FECHA: 5 JUNIO 2026
LUGAR: **CENTRO DOCENTE CORAZON DE JESUS**



FECHA: 8 JUNIO 2026
LUGAR: INSTITUTO FUNDACION SILVIA ZAYNAB



FECHA: 3 JUNIO 2026
LUGAR: **CENTRO DOCENTE CORAZON DE JESUS**

Actividad No. 4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

*****Recibí como Coordinador Territorial, por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al municipio de Buenaventura, donde se recibieron un total de 25 planillas de asistencia, distribuidas entre 14 gestores**

Recibí la información estadística suministrada por los gestores ambientales comunitarios correspondiente a las actividades ejecutadas en el territorio asignado. Posteriormente, realicé el cargue y registro de los datos en el formulario institucional de Google dispuesto por INCIVA, garantizando la

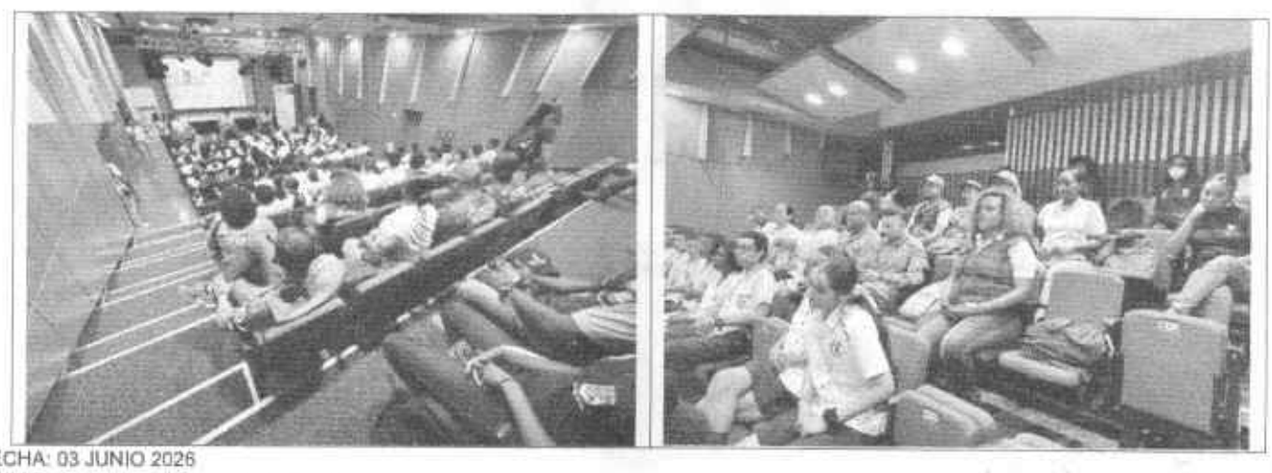
adecuada consolidación, organización y disponibilidad de la información reportada. Este proceso permitió asegurar la trazabilidad, coherencia y control de los registros, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento administrativo, monitoreo de las acciones desarrolladas y elaboración de informes del proyecto. Asimismo, el registro oportuno de la información contribuyó al cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos y al adecuado seguimiento de las actividades ejecutadas en territorio.



FECHA: 15 DE JUNIO 2025
LUGAR: FORMULARIO GOOGLE

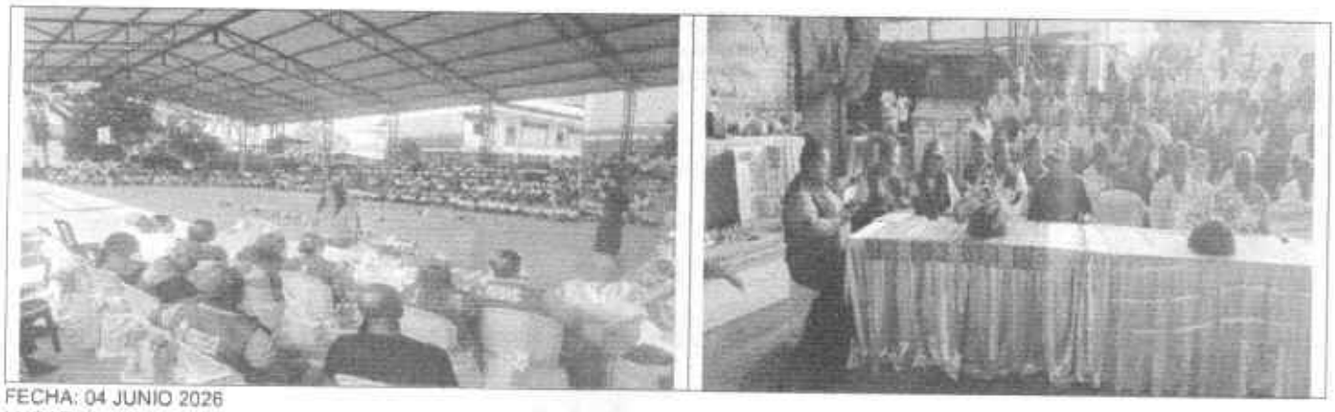
Actividad No. 5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Participé en el Foro Académico **"Territorio y medio ambiente en el Pacífico colombiano"**, desarrollado en el Auditorio del Banco de la República, como espacio de diálogo, aprendizaje e intercambio de conocimientos alrededor de los retos ambientales y territoriales de la región. Durante la jornada se desarrollaron espacios académicos con la participación de actores institucionales, universitarios e investigadores, en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el territorio, la conservación ambiental, la gestión de los recursos naturales y las dinámicas socioambientales del Pacífico colombiano. Asimismo, se contó con la participación de representantes de entidades como la academia, la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), la Dirección General Marítima (DIMAR) y la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP), quienes compartieron conocimientos y experiencias frente a los desafíos ambientales del territorio. La participación en este espacio permitió fortalecer mis conocimientos ambientales, promover la reflexión sobre la importancia del cuidado del ambiente y reconocer la necesidad de continuar impulsando acciones articuladas para la protección de los ecosistemas y el desarrollo sostenible del Pacífico colombiano.



FECHA: 03 JUNIO 2026
LUGAR: Auditorio del Banco de la República

Participé en el desarrollo del evento "Reciambiente", realizado en la Institución Educativa Escuela Normal Superior Juan Ladrilleros, en el marco de la Semana Ambiental, como parte de las acciones de educación y gobernanza ambiental del proyecto. Durante la jornada se desarrollaron actividades pedagógicas orientadas al fortalecimiento de la educación ambiental, enfocadas en el reciclaje, el manejo adecuado de residuos sólidos y el cuidado de las zonas verdes, promoviendo en la comunidad educativa la importancia de adoptar prácticas responsables para la conservación del entorno. Asimismo, apoyé las acciones relacionadas con el aprovechamiento de residuos, la separación adecuada de materiales reciclables y la sensibilización sobre la importancia de mantener y proteger los espacios naturales como elementos fundamentales para el bienestar ambiental. La actividad permitió fortalecer la participación de la comunidad educativa, promover hábitos sostenibles y generar conciencia frente al cuidado del territorio, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de educación ambiental y al compromiso colectivo con la protección del medio ambiente.



FECHA: 04 JUNIO 2026
LUGAR: Institución Educativa Escuela Normal Superior "Juan Ladrilleros"

Participé junto con los gestores ambientales comunitarios en el evento de **premiación de la Maratón de Reciclaje**, realizado en la Institución Educativa San Rafael, en el marco de la Semana Ambiental. Durante la jornada se desarrolló un espacio liderado por el **EPA, Fundación Maguipi, Alcaldía Distrital de Buenaventura y Fundación Recicla Latam**, orientado al reconocimiento de las iniciativas de reciclaje implementadas en las diferentes instituciones educativas del Distrito. La actividad permitió conocer las dinámicas asociadas a la cadena de aprovechamiento de residuos sólidos y el papel de los diferentes actores que participan en los procesos de recuperación y valorización de materiales reciclables. Asimismo, se realizó un intercambio de experiencias relacionadas con la separación en la fuente, recolección, clasificación y aprovechamiento de residuos, fortaleciendo la comprensión sobre la importancia de promover prácticas sostenibles desde los entornos educativos y comunitarios. La participación en este evento permitió fortalecer conocimientos en gestión integral de residuos sólidos, reconocer los procesos ambientales desarrollados en las instituciones educativas y promover la articulación entre entidades, comunidad educativa y actores ambientales, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ambiental en el territorio, en coherencia con los objetivos de educación y gobernanza ambiental del proyecto.



FECHA: 05 JUNIO 2026
LUGAR: Institución Educativa San Rafael

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Brenda Asprilla
BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS
C.C: 1.005.975.104

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1033875101
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 13 95A 33	TELÉFONO:	8340000
TIPO APORTANTE:	DEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I. INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			AM

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		08199840575		TIPO DE PLANILLA:			
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	mayo AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO 2025	SIN DEPENDIENTES
DIAS DE MORA:		4					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/05/13		NÚMERO AUTORIZACIÓN:			39405438

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
23301	ZOSYC PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR APORTES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR APORTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPSC16	EPS FAMILIAR DE COLOMBIA	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 214.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 214.800	$ 0	$ 0	$ 214.800
SUBTOTALES													$ 214.800	$ 0	$ 0	$ 214.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ARP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD ARP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR APORTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES										$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700

DATOS DEL COTIZANTE

TD	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO RESIDENTE	REFORMA TRIBUTARIA
CC	1033875101	BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS	01-DEPENDIENTE		$ 1.750.905				NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN DE LA PLANILLA APORTES

SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES					
	PENSIÓN								SALUD					ARP								CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINTIC
	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSIS.	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
	23301 PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.750.905	$ 214.800	$ 0	$ 214.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.750.905	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

Gmail

Dayanna Palacios <dayannapalacios02@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✉ CUS 304658438

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 13 de mayo de 2026 a las 10:28 a.m.
Para: dayannapalacios02@gmail.com

pse

¡Hola, BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 541.800

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha de la transacción: 13/05/2026

CUS: 304658438

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 06- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **30/06/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS	
Cedula beneficiario: 1005975104 Dirección Beneficiario: 6 de enero, calle 13 #60-43	
Correo Electrónico beneficiario: dayannapalacios02@gmail.com Teléfono beneficiario: 3114674024 Ciudad: Buenaventura	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA	
No. RPC 4900003249 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $28.000.000 *(VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE)*	
Concepto: Cuota No. (**6**) – Cuota: **JUNIO** del Contrato No. **040.10.05.26.364** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 537279413151 Banco: LULO BANK Valor: $ 4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Brenda Asprilla No. C.C. 1.005.975.104	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2500082965	Fecha de Contabilización:	01.07.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3000010558			
RUT del Tercero:	10059751040	ASPRILLA PALACIOS BRENDA DAYAN		
Código del Tercero:	1005975104	Documento RPC:	4900003249	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 6TA CUOTA CPS 364 ME			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	3000010558	Fecha de Contabilización:	23.06.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	C-6 CPS 364				
RUT del Tercero:	10059751040	ASPRILLA PALACIOS BRENDA DAYAN			
Código del Tercero:	1005975104	Documento RPC:	4900003249		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	PAGO 6TA CUOTA CPS 364				
Descripción:	PAGO 6TA CUOTA CPS 364 MES JUNIO 2026				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-39	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1005975104			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		BUENAVENTURA			
CONTRATO		040.10.05.26.364 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003249 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Monica Lopez Cuaro	MLCh.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-10558
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Brenda Asprilla C.		23-6-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
	Asistente Tesorería INCIVA	24 JUN 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa