1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 6
Fecha informe:	Día: 30	Mes: JUNIO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.367	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 4900003252 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS

Documento de identificación No. 31.983.734

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación: **31/07/2026**
16/ENERO/2026	6 MESES Y 15 DIAS	

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	85.71%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	85.71%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	85.71%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	85.71%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	85.71%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

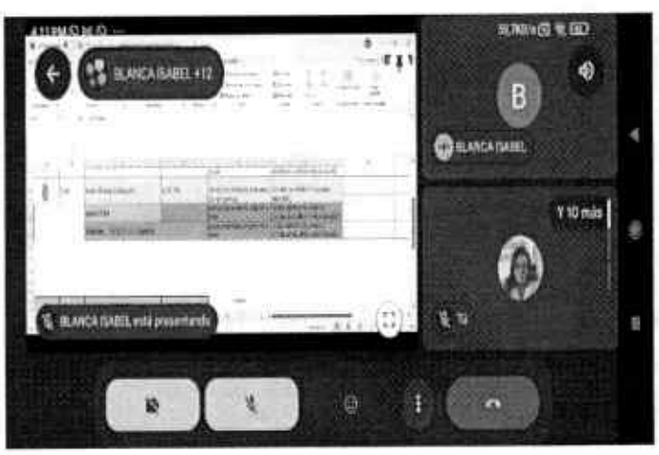
Descripción: La contratista lideró la reunión presencial enfocada en la planificación y ejecución de las actividades programadas para el municipio de La Cumbre durante el mes de junio. En este espacio, se coordinaron las acciones ambientales en territorio mediante la evaluación del planeograma de trabajo y se expusieron los lineamientos para las fichas temáticas del periodo: "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas" y "Ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos". En el componente estadístico, se socializó el modelo de descripciones, las pautas para el correcto diligenciamiento de asistencias y las observaciones de supervisión, brindando orientaciones clave para el cargue de datos en la plataforma Drive. Finalmente, se establecieron los plazos de revisión y entrega de informes para garantizar el cumplimiento oportuno de las metas.

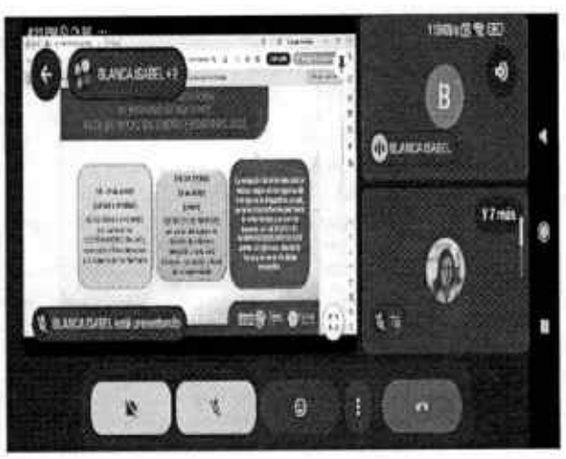




Fecha: 05/06/2026
Lugar: Auditorio Municipal – La Cumbre
Responsable: Isabel Cristina Escarria

Descripción: La contratista participó en la reunión virtual de planeación estratégica convocada por la supervisora de la zona sur, la Dra. Blanca Isabel Madrid. Durante la sesión, se estableció la programación de las capacitaciones metodológicas, psicosociales y de fichas ambientales proyectadas para los municipios de dicha jurisdicción. Asimismo, se definieron los lineamientos sobre las fechas de entrega y los soportes requeridos para el sustento de los informes. Finalmente, se comunicó a los coordinadores de la zona sur el cronograma para la recepción de los documentos digitales, así como los plazos para la firma física una vez subsanadas las correcciones correspondientes.





Fecha: 11 de Junio de 2026
Lugar: Plataforma Meet
Responsable: Blanca Isabel Madrid

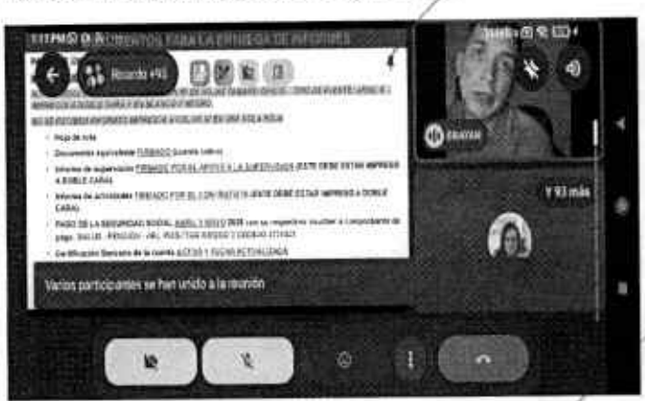
Descripción: La contratista lideró la reunión virtual enfocada en la planificación y ejecución de las actividades programadas para los municipios de Yumbo y Vijes durante el mes de junio. En este espacio digital, se coordinaron las acciones ambientales en territorio mediante la evaluación del planeograma de trabajo y se expusieron los lineamientos para las fichas temáticas del periodo: "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas" y "Ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos". En el componente estadístico, se socializó el modelo de descripciones, las pautas para el correcto diligenciamiento de asistencias y las observaciones de supervisión, brindando orientaciones clave para el cargue de datos en la plataforma Drive. Finalmente, se establecieron los plazos de revisión y entrega de informes para garantizar el cumplimiento oportuno de las metas.

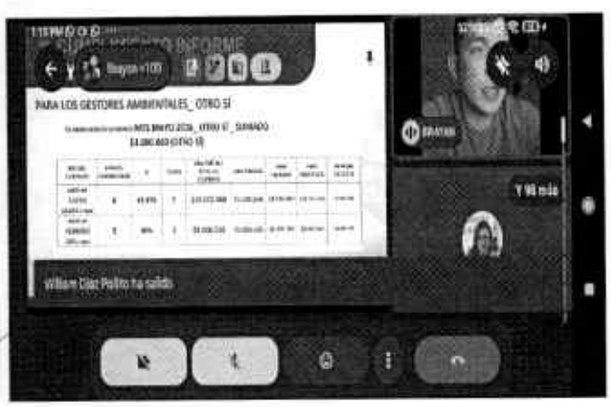




Fecha: 17/06/2026
Lugar: Plataforma Meet
Responsable: Isabel Cristina Escarria

Descripción: La Contratista participó en la capacitación sobre la entrega oportuna de informes del mes de junio. Durante el espacio se informó sobre la importancia de diligenciar correctamente la documentación exigida, detallando los formatos y procesos necesarios para prevenir retrasos o devoluciones. Asimismo, se comunicaron con claridad las fechas límite y la obligación de anexar todos los soportes de cada informe. Para facilitar el proceso, se mostraron ejemplos prácticos como guía y se brindaron pautas para organizar los archivos eficazmente. La fecha de entrega de los informes fue comunicada por el gestor de informes. La contratista también recibió orientación sobre la forma adecuada de liquidación de la planilla de pago de seguridad social.





Fecha: 17 de Junio de 2026
Lugar: plataforma Meet
Responsable: Brayan Rodríguez Ospina

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción: La contratista participó de manera presencial en la capacitación sobre las Fichas Metodológicas del programa de Educación Ambiental para el mes de junio: "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas" y "Ciudades vivas. áreas verdes y espacios públicos". Durante la jornada, se realizó una práctica de campo en el parque principal del barrio trinidad 1 ubicado en el Municipio de Yumbo, donde los grupos fueron organizados en mesas de trabajo y realizaron un diagnóstico técnico del entorno. En este ejercicio, se analizaron variables como el estado de la vegetación, la biodiversidad de la fauna local y las condiciones de la fuente hídrica colindante con la comunidad. Asimismo, se conceptualizó sobre la importancia del suelo como un ecosistema dinámico y biodiverso, rico en macro y microorganismos esenciales para la descomposición de materia orgánica y el reciclaje de nutrientes. Finalmente, se enfatizó en la necesidad de preservar el parque urbano como la infraestructura verde pública más concurrida por la población, promoviendo el cuidado de sus senderos, árboles y zonas de descanso para mitigar la contaminación territorial.





Fecha: 01 de junio de 2026
Lugar: Junta de Acción Comunal del Barrio Trinidad 1.
Responsables: Veronika Daniela Ordoñez - Paola Andrea Figueroa

Descripción: La contratista participó de manera virtual en la capacitación psicosocial programada para el mes de junio, la cual abordó el tema del duelo y sus manifestaciones clínicas, tales como la desorientación, el vacío emocional, la ansiedad y la dificultad para procesar la ausencia. Durante la sesión, se conceptualizó el duelo como un proceso psicológico, emocional y social complejo derivado de pérdidas significativas. En este sentido, se enfatizó en que este fenómeno trasciende el fallecimiento de un individuo, manifestándose de igual forma ante realidades territoriales y comunitarias como los desplazamientos, las pérdidas del territorio, las rupturas afectivas, las enfermedades crónicas, las transformaciones de identidad o la interrupción de proyectos de vida, brindando herramientas clave para el acompañamiento comunitario.







Fecha: 04 de junio de 2026
Lugar: plataforma Meet
Responsable: Julia Andrea Suarez (psicóloga)

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

1. Descripción: La contratista realizó visita de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por la gestora Lizbeth Jimena Martinez del Municipio de La Cumbre en la socialización de las fichas ambientales "cuidado del suelo y huertas como aulas vivas / ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos" a los alumnos de la institución San Pio X sede Simón Bolivar de la vereda La Ventura pertenecientes a los grados transición, 1° y 2° con edades de 5 a 8 años. Durante la intervención se realizó una salida pedagógica ambiental a la cancha de futbol de la vereda La Ventura, donde los niños hicieron reconocimiento del suelo y fueron sensibilizados sobre el cuidado y la protección de los espacios verdes. La contratista y la gestora ambiental, lograron que los niños aprendieran la importancia de no contaminar los espacios con residuos.





Fecha: 9 de Junio del 2026
Lugar: IE San Pio X sede Simón Bolivar

2. Descripción: La contratista llevó a cabo una visita de seguimiento y verificación a las actividades lideradas por la gestora ambiental Luz Edith Meneses en el municipio de La Cumbre. La jornada consistió en la socialización de las Fichas Metodológicas del programa de Educación Ambiental ante los estudiantes de los grados 3°, 4° y 5° de la Institución Educativa San Pio X, Sede Simón Bolivar. El enfoque central de la capacitación giró en torno al cuidado del suelo y la implementación de "huertas como aulas vivas", así como al desarrollo del componente "ciudades vivas: Áreas Verdes y espacios públicos". En el marco de la intervención, se desarrolló una salida pedagógica a la cancha de fútbol local, espacio que sirvió de escenario para que los alumnos reconocieran de manera práctica los tipos de suelo. Asimismo, se logró sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre la importancia de las áreas verdes y el espacio público, destacando su rol fundamental como elementos articuladores que equilibran la relación entre el entorno urbano y el medio natural.





Fecha: 9 de Junio de 2026
Lugar: I.E San Pio X Sede Simón Bolivar / Vereda La Ventura

3. Descripción: La contratista realizó visita de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por el gestor Ambiental Luis Eduardo Urquijo a los alumnos de los grados 4 y 5 de la IE San Pio X sede Cristóbal Colon en el corregimiento de arboledas del Municipio de La Cumbre el cual realizó la implementación de las fichas ambientales FA09 "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas" y FA13 "Ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos". Dicha actividad tuvo como propósito fortalecer la educación ambiental mediante el reconocimiento del suelo como un recurso natural indispensable para la vida. Se explicó que el suelo está conformado por tierra, agua, aire, materia orgánica y diversos organismos vivos que contribuyen al crecimiento de las plantas y al equilibrio de los ecosistemas. Asimismo, se resaltó la importancia de las huertas como espacios que permiten aprender sobre la siembra, el cuidado de las plantas y la producción de alimentos. De igual manera, se abordó la importancia de las áreas verdes y los espacios públicos como lugares que favorecen la biodiversidad, la recreación y el bienestar de las comunidades. Se destacó el papel de los árboles y las zonas verdes en la regulación de la temperatura, la purificación del aire y la conservación del entorno natural.





Fecha: 10 de junio de 2026
Lugar: IE San Pio X sede Cristóbal Colón

4. **Descripción:** La contratista realizó visita de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por la gestora Ambiental Mery Prado en la capacitación sobre la ficha metodologia "CIUDADES VIVAS, ÁREAS VERDES Y ESPACIO PÚBLICO" para el mes de junio 2026 a los alumnos del grado séptimo de la institución educativa José Antonio Galán sede Principal, ubicada en el corregimiento de San marcos en el Municipio de Yumbo, dónde se socializó de la importancia que tienen los espacios verdes vitales para la sostenibilidad urbana, ya que mejoran la salud mental, fisica, reducen la temperatura, mitigan la contaminación y fomentan la conexión social. S resaltó la importancia de realizar siembra de árboles en la zona urbana, tener corredores hídricos y bosques que conecten lo urbano con lo rural




Fecha: 12 de Junio de 2026
Lugar: IE José Antonio Galán sede principal Corregimiento de San Marcos, Yumbo

5.**Descripción:** La contratista realizó visita de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por la gestora Blanca Melida Soto del Municipio de La Cumbre en la capacitación sobre las fichas ambientales FA09 "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas" y FA13 "Ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos", con el grupo Chiqui, conformado por 9 niños entre 4 y 5 años. La actividad tuvo como propósito promover la educación ambiental a través del reconocimiento del suelo, las huertas y los espacios verdes como elementos fundamentales para la vida. Se explicó que el suelo está compuesto por tierra, agua, hojas secas y pequeños organismos vivos que ayudan a mantener su equilibrio natural. También se abordó la importancia de las lombrices y otros animalitos que viven en el suelo, destacando cómo contribuyen a que el aire y el agua lleguen a las raíces de las plantas y favorecen el crecimiento de nuevas semillas. Asimismo, se trabajó la importancia de las huertas como espacios de aprendizaje, integración y trabajo en equipo, donde los niños pueden conocer el proceso de sembrar, cuidar las plantas y esperar la cosecha de los alimentos.




Fecha: 16 de Junio de 2026
Lugar: Grupo comunitario Chquis Semillitas del Mañana – corregimiento de Pavitas – La Cumbre

6. **Descripción:** La contratista realizó visita de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por la gestora Ambiental gestora Blanca Melida Soto del Municipio de La Cumbre en la capacitación sobre las fichas ambientales FA09 "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas" y FA13 "Ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos", con el grupo infantil, conformado por 12 niños entre 8 y 9 años. Dicha actividad tuvo como propósito promover la educación ambiental mediante el reconocimiento del suelo como un sistema vivo, compuesto por diferentes elementos como tierra, agua, raíces, hojas secas y pequeños organismos que habitan en él. También se explicó la importancia del suelo para el crecimiento de las plantas y el papel fundamental del agua en el desarrollo de las raíces de los árboles. Se abordó el valor de las zonas verdes y los parques como espacios de convivencia, recreación y aprendizaje. Se resaltó que estos lugares pueden ser disfrutados por los niños acompañados de sus padres, hermanos y amigos




Fecha: 16 de junio de 2026
Lugar: Grupo comunitario Infantil Semillitas del Mañana – corregimiento de Pavitas – La Cumbre

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

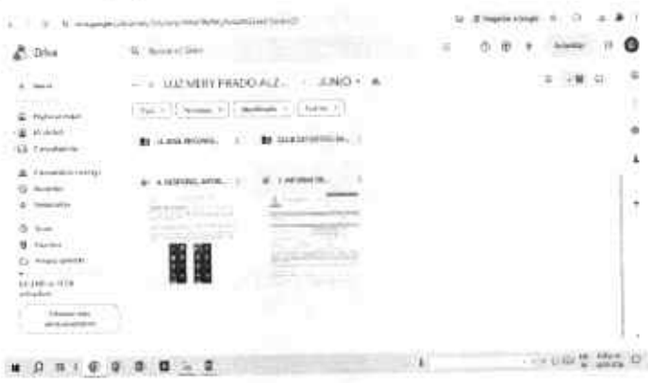
La contratista en cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de junio, llevó a cabo el proceso de revisión, verificación y validación rigurosa de las evidencias documentales radicadas por los gestores ambientales adscritos a los municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre. Realizó revisión detallada de los informes de supervisión y de actividades, las hojas de ruta y los documentos equivalentes presentados para el respectivo trámite de cobro. Asimismo, con el fin de garantizar la consistencia administrativa y el cumplimiento legal, se verificaron los listados de asistencia debidamente diligenciados y las planillas de seguridad social junto con sus respectivos comprobantes de pago (vouchers). Finalmente, se validaron los soportes técnicos y el registro fotográfico exigido, asegurando que la información estadística recopilada cumpla con los estándares de calidad e idoneidad requeridos para consolidar el reporte mensual del programa.





Fecha: 19 de Junio de 2026
Lugar: Oficina de Telecom La Cumbre

La contratista realizó revisión de los archivos digitales cargados al drive, para el montaje de información estadística correspondiente al mes de Junio y solicitó a los gestores ambientales de los Municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre, la información de capacitaciones y de las acciones ambientales realizadas en los territorios, con sus respectivas evidencias fotográficas, listados de asistencia en pdf y descripción detallada de las actividades realizadas con cada uno de los grupos atendidos, como también las articulaciones realizadas



La contratista ejecutó la revisión y validación de la información contenida en las planillas de seguridad social de los gestores ambientales, correspondientes al periodo de pago de mayo de 2026. Durante este procedimiento, se cotejaron los comprobantes de pago (vouchers) y los formularios integrados con el fin de certificar que el personal se encuentra debidamente cubierto por el sistema de protección social, asegurando la transparencia y la regularidad documental requerida en la ejecución mensual del proyecto.



*****El Coordinador Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre. Total planillas recibidas: 51.**

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado

1. Descripción: La contratista participó en la séptima versión del festival "La Cumbre, Ciudad de las Aves", una celebración de la biodiversidad y los bosques que conectan con la vida, en el cual, la contratista y el equipo de gestores ambientales asignados al Municipio brindó un acompañamiento integral y apoyo logístico. Este evento fue promovido por la empresa Aves de la Cumbre, la Alcaldía Municipal, la Secretaría de Turismo, Cultura, Deporte y Recreación, y la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Económico y Ambiental, con el respaldo de Inciva. El propósito central de la jornada fue la promoción del reconocimiento y la conservación de la avifauna local, resaltando su papel fundamental en el equilibrio de los ecosistemas. Durante el festival, que reunió a expertos, aficionados, estudiantes y familias, se realizaron jornadas de avistamiento en diversos puntos estratégicos del municipio. Estas rutas pedagógicas permitieron registrar más de 40 especies de aves, incluyendo ejemplares endémicos del país y de la región. En la fase de cierre, se lideró un espacio de socialización y educación ambiental que fortaleció los conocimientos comunitarios sobre la importancia ecológica del territorio, la productividad sostenible del suelo y la protección de los hábitats naturales, lo cual consolidó el sentido de pertenencia por el patrimonio ambiental de La Cumbre.





Fecha: 5 de Junio de 2026
Lugar: Auditorio Municipal - La Cumbre Valle
Responsable: Cristian Trejos

2. La contratista participó activamente en la reunión mensual del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) en el Municipio de Yumbo y realizó una presentación de INCIVA. En su intervención, expuso las principales acciones y proyectos socioambientales adelantados por los gestores ambientales en las comunidades locales, visibilizando el impacto del programa. Adicionalmente, dio a conocer la oferta institucional de servicios disponibles para el fortalecimiento educativo del sector, promoviendo espacios de diálogo y cooperación mutua entre las diferentes entidades públicas y privadas que integraron el comité. Asimismo, socializó el portafolio integral de servicios de la entidad, con el objetivo de consolidar alianzas estratégicas, unificar criterios de intervención comunitaria y fortalecer la gobernanza ambiental en los municipios priorizados.





Fecha: 5 de Junio de 2026
Lugar: BIBLIOTECA IE ALBERTO MAYOR MENDOZA - Yumbo

3. **Descripción:** La contratista participó en articulación con el equipo de INCIVA en el desarrollo del taller denominado "Agüita Pa' Mi Gente" a los niños integrantes del equipo titanes del agua, realizado en el corregimiento de Bitaco. Durante la capacitación, se abordó la importancia de la fauna, la flora y la conservación de las fuentes hídricas. Se expuso el caso crítico de la tortuga carey, especie en peligro crítico de extinción debido a la cacería ilegal y a la comercialización de su caparazón para la fabricación de artesanías, joyería, accesorios y artículos de colección de lujo. Asimismo, se socializó la relevancia global del recurso hídrico y el fenómeno de los "ríos voladores" —masas de agua en forma de vapor que viajan por la atmósfera—, advirtiendo cómo la contaminación de las fuentes de agua dulce impacta negativamente a los ecosistemas marinos. Como alternativa de mitigación, se enseñó a los participantes la estrategia de reciclaje "Botellas del Amor", que consiste en el aprovechamiento de residuos plásticos y envolturas. Finalmente, se sensibilizó a la población estudiantil sobre su rol activo en la protección de la naturaleza, promoviendo la creación de conciencia ambiental en el territorio, las instituciones educativas y los hogares para salvaguardar el planeta, el cual está compuesto en un 70% por agua.





Fecha: 12 de Junio de 2026
Lugar: institución Educativa Laureano Gómez -Corregimiento de Bitaco
Responsable: Carolina Ledesma - Olga Lucia Llanos - Juan de Dios (INCIVA)

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO desde **01 al 30 de JUNIO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6021028721 Operador: Nuevo Soi Fecha de Pago(dd/mm/aa): 24/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO **DE 2026**

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000
Valor adiciones	$ 4.000.000
Valor total del contrato	$ 28.000.000
Valor pagado	$20.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$24.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 3	31/03/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 4	30/04/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 5	31/05/2026	$4.000.000	PAGADO
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): SI
Fecha de inicio del Otrosí: 1/07/2026
Fecha final del Otrosí: 31/07/2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JUNIO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: **BLANCA ISABEL MADRID**
Cargo: COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de Junio de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.367 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS**
Periodo reportado:	Del 1 DE JUNIO al 30 DE JUNIO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.367 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de junio al 30 de junio de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: **Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado**.

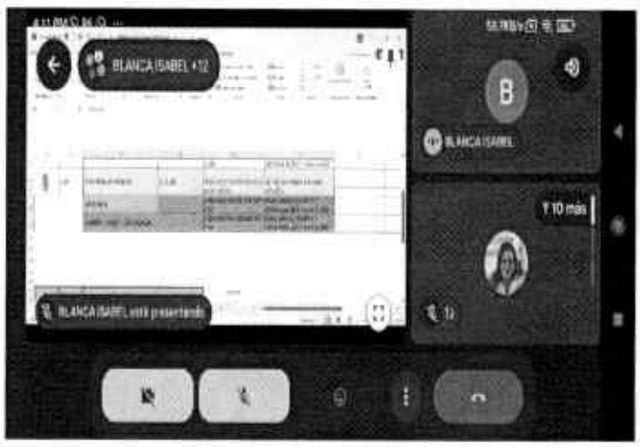
Descripción: Lideré la reunión presencial enfocada en la planificación y ejecución de las actividades programadas para el municipio de La Cumbre durante el mes de junio. En este espacio, coordiné las acciones ambientales en territorio mediante la evaluación del planeograma de trabajo y expuse los lineamientos para las fichas temáticas del periodo: "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas" y "Ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos". En el componente estadístico, socialicé el modelo de descripciones, las pautas para el correcto diligenciamiento de asistencias y las observaciones de supervisión, brindando orientaciones clave para el cargue de datos en la plataforma Drive. Finalmente, establecí los plazos de revisión y entrega de informes para garantizar el cumplimiento oportuno de las metas.





Fecha: 05/06/2026
Lugar: Auditorio Municipal – La Cumbre
Responsable: Isabel Cristina Escarria

Descripción: Participé en la reunión virtual de planeación estratégica convocada por la supervisora de la zona sur, la Dra. Blanca Isabel Madrid. Durante la sesión, se estableció la programación de las capacitaciones metodológicas, psicosociales y de fichas ambientales proyectadas para los municipios de dicha jurisdicción. Asimismo, se definieron los lineamientos sobre las fechas de entrega y los soportes requeridos para el sustento de los informes. Finalmente, se comunicó a los coordinadores de la zona sur el cronograma para la recepción de los documentos digitales, así como los plazos para la firma física una vez subsanadas las correcciones correspondientes.





Fecha: 11 de junio de 2026
Lugar: Plataforma Meet
Responsable: Blanca Isabel Madrid

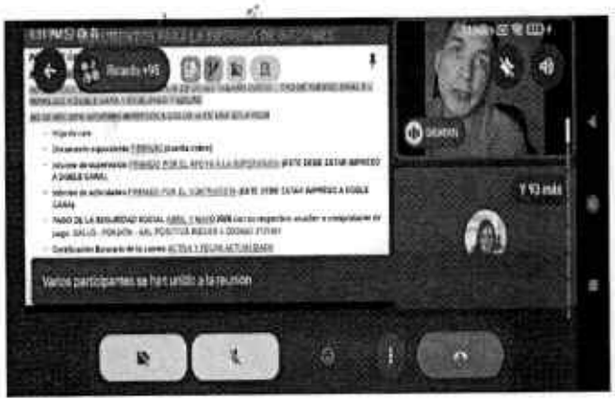
Descripción: Lideré la reunión virtual enfocada en la planificación y ejecución de las actividades programadas para los municipios de Yumbo y Vijes durante el mes de junio. En este espacio digital, coordiné las acciones ambientales en territorio mediante la evaluación del planeograma de trabajo y expuse los lineamientos para las fichas temáticas del periodo: "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas" y "Ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos". En el componente estadístico, socialicé el modelo de descripciones, las pautas para el correcto diligenciamiento de asistencias y las observaciones de supervisión, y brindé orientaciones clave para el cargue de datos en la plataforma Drive. Finalmente, establecí los plazos de revisión y entrega de informes para garantizar el cumplimiento oportuno de las metas.

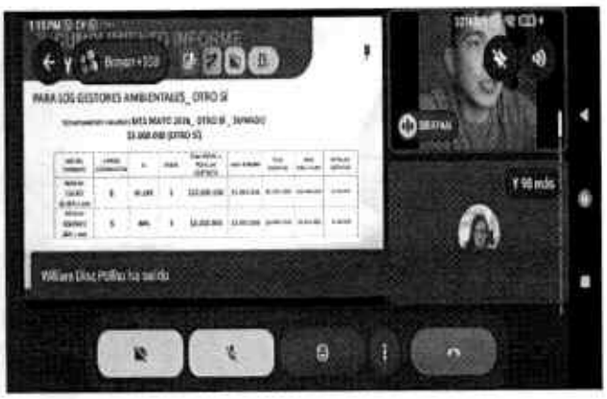




Fecha: 17/06/2026
Lugar: Plataforma Meet
Responsable: Isabel Cristina Escarria

Descripción: Participé en la capacitación sobre la entrega oportuna de informes del mes de junio. Durante el espacio nos informaron sobre la importancia de diligenciar correctamente la documentación exigida, detallando los formatos y procesos necesarios para prevenir retrasos o devoluciones. Asimismo, nos comunicaron con claridad las fechas límite y la obligación de anexar todos los soportes de cada informe. Para facilitar el proceso, nos mostraron ejemplos prácticos como guía y brindaron pautas para organizar los archivos eficazmente. La fecha de entrega de los informes fue comunicada por el gestor de informes. Recibí orientación sobre la forma adecuada de liquidación de la planilla de pago de seguridad social.





Fecha: 19 de junio de 2026
Lugar: plataforma Meet
Responsable: Brayan Rodríguez Ospina

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Descripción: Participé de manera presencial en la capacitación sobre las Fichas Metodológicas del programa de Educación Ambiental para el mes de junio: "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas" y "Ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos". Durante la jornada, realizamos una práctica de campo en el parque principal del barrio trinidad 1 ubicado en el Municipio de Yumbo, donde los grupos fueron organizados en mesas de trabajo y realizaron un diagnóstico técnico del entorno. En este ejercicio, analizamos variables como el estado de la vegetación, la biodiversidad de la fauna local y las condiciones de la fuente hídrica colindante con la comunidad. Asimismo, emitimos conceptos sobre la importancia del suelo como un ecosistema dinámico y biodiverso, rico en macro y microorganismos esenciales para la descomposición de materia orgánica y el reciclaje de nutrientes. Finalmente, fuimos sensibilizados sobre la necesidad de preservar el parque urbano como la infraestructura verde pública más concurrida por la población, promoviendo el cuidado de sus senderos, árboles y zonas de descanso para mitigar la contaminación territorial.





Fecha: 01 de junio de 2026
Lugar: Junta de Acción Comunal del Barrio Trinidad 1.
Responsables: Veronika Daniela Ordoñez - Paola Andrea Figueroa

Descripción: Participé de manera virtual en la capacitación psicosocial programada para el mes de junio, donde se abordó el tema del duelo y sus manifestaciones clínicas, tales como la desorientación, el vacío emocional, la ansiedad y la dificultad para procesar la ausencia. Durante la sesión. También se conceptualizó el duelo como un proceso psicológico, emocional y social complejo derivado de pérdidas significativas. En este sentido, nos hicieron énfasis en que este fenómeno trasciende el fallecimiento de un individuo, manifestándose de igual forma ante realidades territoriales y comunitarias como los desplazamientos, las pérdidas del territorio, las rupturas afectivas, las enfermedades crónicas, las transformaciones de identidad o la interrupción de proyectos de vida, brindando herramientas clave para el acompañamiento comunitario.







Fecha: 04 de junio de 2026
Lugar: plataforma Meet
Responsable: Julia Andrea Suarez (psicóloga)

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

1. Descripción: Realicé visita de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por la gestora Lizbeth Jimena Martínez del Municipio de La Cumbre en la socialización de las fichas ambientales "cuidado del suelo y huertas como aulas vivas / ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos" a los alumnos de la institución San Pio X sede Simón Bolívar de la vereda La Ventura pertenecientes a los grados transición, 1° y 2° con edades de 5 a 8 años. Durante la intervención, realizamos una salida pedagógica ambiental a la cancha de futbol de la vereda La Ventura, donde los niños hicieron reconocimiento del suelo y fueron sensibilizados sobre el cuidado y la protección de los espacios verdes. Al final de la jornada, logramos que los niños aprendieran la importancia de no contaminar los espacios con residuos.





Fecha: 9 de Junio del 2026
Lugar: IE San Pio X sede Simón Bolivar

2. Descripción: Realicé visita de seguimiento y verificación a las actividades lideradas por la gestora ambiental Luz Edith Meneses en el municipio de La Cumbre. La jornada consistió en la socialización de las Fichas Metodológicas del programa de Educación Ambiental ante los estudiantes de los grados 3°, 4° y 5° de la Institución Educativa San Pío X, Sede Simón Bolívar. El enfoque central de la capacitación giró en torno al cuidado del suelo y la implementación de "huertas como aulas vivas", así como al desarrollo del componente

"ciudades vivas: Áreas Verdes y espacios públicos". En el marco de la intervención, desarrollamos una salida pedagógica a la cancha de fútbol local, espacio que sirvió de escenario para que los alumnos reconocieran de manera práctica los tipos de suelo. Asimismo, logramos sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre la importancia de las áreas verdes y el espacio público, destacando su rol fundamental como elementos articuladores que equilibran la relación entre el entorno urbano y el medio natural.





Fecha: 9 de Junio de 2026
Lugar: I.E San Pio X Sede Simón Bolívar / Vereda La Ventura

3. Descripción: Realicé visita de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por el gestor Ambiental Luis Eduardo Urquijo a los alumnos de los grados 4 y 5 de la IE San Pio X sede Cristóbal Colon en el corregimiento de arboledas del Municipio de La Cumbre, quien realizó la implementación de las fichas ambientales FA09 "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas" y FA13 "Ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos". Dicha actividad tuvo como propósito fortalecer la educación ambiental mediante el reconocimiento del suelo como un recurso natural indispensable para la vida. Explicó que el suelo está conformado por tierra, agua, aire, materia orgánica y diversos organismos vivos que contribuyen al crecimiento de las plantas y al equilibrio de los ecosistemas. Asimismo, y resaltó la importancia de las huertas como espacios que permiten aprender sobre la siembra, el cuidado de las plantas y la producción de alimentos. De igual manera, abordó la importancia de las áreas verdes y los espacios públicos como lugares que favorecen la biodiversidad, la recreación y el bienestar de las comunidades. Se destacó el papel de los árboles y las zonas verdes en la regulación de la temperatura, la purificación del aire y la conservación del entorno natural.

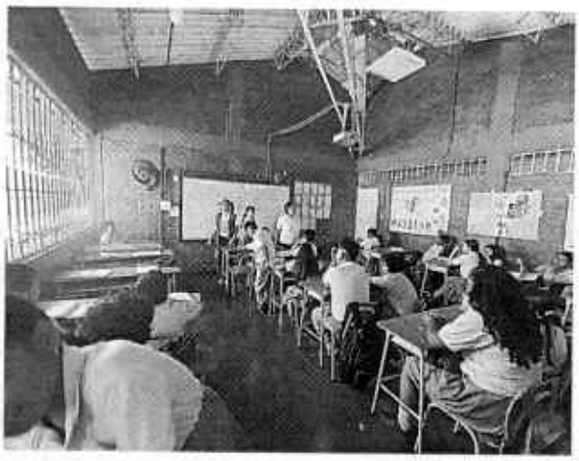




Fecha: 10 de junio de 2026
Lugar: IE San Pio X sede Cristóbal Colón

4. **Descripción:** Realicé visita de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por la gestora Ambiental Mery Prado en la capacitación sobre la ficha metodología "CIUDADES VIVAS, ÁREAS VERDES Y ESPACIO PÚBLICO" para el mes de junio 2026 a los alumnos del grado séptimo de la institución educativa José Antonio Galán sede Principal, ubicada en el corregimiento de San marcos en el Municipio de Yumbo, dónde la gestora socializó de la importancia que tienen los espacios verdes vitales para la sostenibilidad urbana, ya que mejoran la salud mental, física, reducen la temperatura, mitigan la contaminación y fomentan la conexión social. También resaltó la importancia de realizar siembra de árboles en la zona urbana, tener corredores hídricos y bosques que conecten lo urbano con lo rural





Fecha: 12 de Junio de 2026
Lugar: IE José Antonio Galán sede principal Corregimiento de San Marcos, Yumbo

5.**Descripción:** Realicé visita de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por la gestora Blanca Melida Soto del Municipio de La Cumbre en la capacitación sobre las fichas ambientales FA09 "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas" y FA13 "Ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos", con el grupo Chiqui, conformado por 9 niños entre 4 y 5 años. En la actividad la gestora promueve la educación ambiental a través del reconocimiento del suelo, las huertas y los espacios verdes como elementos fundamentales para la vida, explica que el suelo está compuesto por tierra, agua, hojas secas y pequeños organismos vivos que ayudan a mantener su equilibrio natural. Aborda el tema de la importancia de las lombrices y otros animalitos que viven en el suelo, destacando cómo contribuyen a que el aire y el agua lleguen a las raíces de las plantas y favorecen el crecimiento de nuevas semillas. Asimismo, trabaja la importancia de las huertas como espacios de aprendizaje, integración y trabajo en equipo, donde los niños pueden conocer el proceso de sembrar, cuidar las plantas y esperar la cosecha de los alimentos.





Fecha: 16 de Junio de 2026
Lugar: Grupo comunitario Chiquis Semillitas del Mañana – corregimiento de Pavitas – La Cumbre

6. **Descripción:** Realizó visita de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por la gestora Ambiental gestora Blanca Melida Soto del Municipio de La Cumbre en la capacitación sobre las fichas ambientales FA09 "Cuidado del suelo y huertas como aulas vivas" y FA13 "Ciudades vivas: áreas verdes y espacios públicos", con el grupo infantil, conformado por 12 niños entre 8 y 9 años. Dicha actividad promueve la educación ambiental mediante el reconocimiento del suelo como un sistema vivo, compuesto por diferentes elementos como tierra, agua, raíces, hojas secas y pequeños organismos que habitan en él. También explica sobre la importancia del suelo para el crecimiento de las plantas y el papel fundamental del agua en el desarrollo de las raíces de los árboles. Se aborda el valor de las zonas verdes y los parques como espacios de convivencia, recreación y aprendizaje. Se resalta que estos lugares pueden ser disfrutados por los niños acompañados de sus padres, hermanos y amigos





Fecha: 16 de junio de 2026
Lugar: Grupo comunitario Infantil Semillitas del Mañana – corregimiento de Pavitas – La Cumbre

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Llevé a cabo el proceso de revisión, verificación y validación rigurosa de las evidencias documentales radicadas por los gestores ambientales adscritos a los municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre. Realicé revisión detallada de los informes de supervisión y de actividades, las hojas de ruta y los documentos equivalentes presentados para el respectivo trámite de cobro. Asimismo, con el fin de garantizar la consistencia administrativa y el cumplimiento legal, se verificaron los listados de asistencia debidamente diligenciados y las planillas de seguridad social junto con sus respectivos comprobantes de pago (vouchers). Finalmente, validé los soportes técnicos y el registro fotográfico exigido, asegurando que la información estadística recopilada cumpla con los estándares de calidad e idoneidad requeridos para consolidar el reporte mensual del programa.





Fecha: 19 de Junio de 2026
Lugar: Oficina de Telecom La Cumbre

Realicé la revisión de los archivos digitales cargados al drive, para el montaje de información estadística correspondiente al mes de Junio y solicité a los gestores ambientales de los Municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre, la información de capacitaciones y de las acciones ambientales realizadas en los territorios, con sus respectivas evidencias fotográficas, listados de asistencia en pdf y descripción detallada de las actividades realizadas con cada uno de los grupos atendidos, como también las articulaciones realizadas



Realicé
La contratista ejecutó la revisión y validación de la información contenida en las planillas de seguridad social de los gestores ambientales, correspondientes al periodo de pago de mayo de 2026. Durante este procedimiento, revisé los comprobantes de pago (vouchers) y los formularios integrados con el fin de certificar que el personal se encuentra debidamente cubierto por el sistema de protección social, asegurando la transparencia y la regularidad documental requerida en la ejecución mensual del proyecto.



*****Recibí por parte de los gestores a cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios de Yumbo, Vijes y La Cumbre. Total planillas recibidas: 51.**

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado

1. Descripción: Participé en la séptima versión del festival "La Cumbre, Ciudad de las Aves", una celebración de la biodiversidad y los bosques que conectan con la vida, en el cual, junto con el equipo de gestores ambientales asignados al Municipio brindé acompañamiento integral y apoyo logístico. Este evento fue promovido por la empresa Aves de la Cumbre, la Alcaldía Municipal, la Secretaría de Turismo, Cultura, Deporte y Recreación, y la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Económico y Ambiental, con el respaldo de Inciva. El propósito central de la jornada fue la promoción del reconocimiento y la conservación de la avifauna local, resaltando su papel fundamental en el equilibrio de los ecosistemas. Durante el festival, que reunió a expertos, aficionados, estudiantes y familias, se realizaron jornadas de avistamiento en diversos puntos estratégicos del municipio. Estas rutas pedagógicas permitieron registrar más de 40 especies de aves, incluyendo ejemplares endémicos del país y de la región. En la fase de cierre, lideré un espacio de socialización y educación ambiental que fortaleció los conocimientos comunitarios sobre la importancia ecológica del territorio, la productividad sostenible del suelo y la protección de los hábitats naturales, para consolidar el sentido de pertenencia por el patrimonio ambiental de La Cumbre.





Fecha: 5 de Junio de 2026
Lugar: Auditorio Municipal - La Cumbre Valle.
Responsable: Cristian Trejos

2. Participé en la reunión mensual del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) en el Municipio de Yumbo y realicé una presentación de INCIVA. Expuse las principales acciones y proyectos socioambientales adelantados por los gestores ambientales en las comunidades locales, visibilizando el impacto del programa. Adicionalmente, di a conocer la oferta institucional de servicios disponibles para el fortalecimiento educativo del sector, promoviendo espacios de diálogo y cooperación mutua entre las diferentes entidades públicas y privadas que integraron el comité. Asimismo, socialicé el portafolio integral de servicios de la entidad, con el objetivo de consolidar alianzas estratégicas, unificar criterios de intervención comunitaria y fortalecer la gobernanza ambiental en los municipios priorizados.





Fecha: 5 de Junio de 2026
Lugar: BIBLIOTECA IE ALBERTO MAYOR MENDOZA - Yumbo

3. **Descripción:** Participé en articulación con el equipo de INCIVA en el desarrollo del taller denominado "Agüita Pa' Mi Gente" a los niños integrantes del equipo titanes del agua, realizado en el corregimiento de Bitaco. Durante la capacitación, se abordó la importancia de la fauna, la flora y la conservación de las fuentes hídricas. Se expuso el caso crítico de la tortuga carey, especie en peligro crítico de extinción debido a la cacería ilegal y a la comercialización de su caparazón para la fabricación de artesanías, joyería, accesorios y artículos de colección de lujo. Asimismo, socializaron sobre la relevancia global del recurso hídrico y el fenómeno de los "ríos voladores" —masas de agua en forma de vapor que viajan por la atmósfera—, advirtiendo cómo la contaminación de las fuentes de agua dulce impacta negativamente a los ecosistemas marinos. Como alternativa de mitigación, enseñaron a los participantes la estrategia de reciclaje "Botellas del Amor", que consiste en el aprovechamiento de residuos plásticos y envolturas. Finalmente, sensibilizaron a la población estudiantil sobre su rol activo en la protección de la naturaleza, promoviendo la creación de conciencia ambiental en el territorio, las instituciones educativas y los hogares para salvaguardar el planeta, el cual está compuesto en un 70% por agua.





Fecha: 12 de Junio de 2026
Lugar: Institución Educativa Laureano Gómez -Corregimiento de Bitaco
Responsable: Carolina Ledesma - Olga Lucia Llanos - Juan de Dios (INCIVA)

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS
C.C: 31.983.734 DE CALI

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31983734
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	FINCA LA CHIQUITA CORREG	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6021028721**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	14				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			330069765

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 291.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 291.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 227.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 44.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 44.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 556.900**
VALOR MORA:	**$ 5.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 562.800**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

TOTAL APORTES A PENSIÓN

TOTAL APORTES A SALUD

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

TOTAL PAGADO: $ 562.600

Planilla Pagada

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 06- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **30/06/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS	
Cedula beneficiario: 31.983.734 de Cali Dirección Beneficiario: CRA 10 #5-64 CORREGIMIENTO DE PAVAS	
Correo Electrónico beneficiario: isabelcristinaescarriavillegas@gmail.com Teléfono beneficiario: 3207467674 Ciudad: La Cumbre	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003252 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $28.000.000 (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (6) – Cuota: **JUNIO** del Contrato No. **040.10.05.26.367** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros X Corriente ___ No.: 5882020111 Banco: SCOTIABANK COLPATRIA S.A Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 31.983.734 de Cali (valle)	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500082994 Fecha de Contabilización: 01.07.2026
Referencia: 3000010590
RUT del Tercero: 319837348 ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLE
Código del Tercero: 31983734 Documento RPC: 4900003252
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 6TA CUOTA CPS 3367 MES JU

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	3000010590	Fecha de Contabilización:	25.06.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	6TA CPS367			
RUT del Tercero:	319837348	ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLE		
Código del Tercero:	31983734	Documento RPC:	4900003252	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	6TA CUOTA CPS367			

Descripción: 6TA CUOTA CPS 3367 MES JUNIO 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO:31983734		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		LA CUMBRE		
CONTRATO		040.10.05.26.367 DEL 13/01/2026		
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003252 DEL 14/01/2026		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Bray R		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-10590
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beyls Hernandez C.		25-6.2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesoreria INCIVA		28 JUN 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa