ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°3		
Hora: 8.30am	**Fecha:** 16 de junio del 2026	
Lugar:	SERPA	
Dependencia que Convoca:	SUPERVISORAS CONTRATO 66005052025-Primera Infancia	
Proceso:	Promoción y prevención/ primera infancia.	
Objetivo:	Desarrollar el Tercer Comité Técnico Operativo del Contrato No. 66005052025, con el propósito de realizar seguimiento a la ejecución técnica, administrativa, operativa y financiera del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el comportamiento de la cobertura, el avance de los componentes de atención integral y la ejecución presupuestal correspondiente a los meses de abril y mayo, con el fin de identificar fortalezas, oportunidades de mejora y definir las acciones necesarias para garantizar la calidad en la prestación del servicio.	

Agenda:

1. Verificación del quórum.
2. Instalación del comité.
3. Lectura del acta anterior y seguimiento a compromisos.
4. Presentación del componente financiero.
5. Presentación del componente técnico.
6. Desarrollo de los componentes de atención.
7. Seguimiento a la matriz de riesgos
8. Proposiciones y varias decisiones.

    a. Proposiciones de la EAS
    b. Productos para los desembolsos

9. Compromisos.

Desarrollo:

1. Verificación del quórum.

Verificado el quórum reglamentario, se dio apertura al Tercer Comité Técnico Operativo con la participación del equipo de supervisión del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, los representantes de la Entidad Administradora del Servicio y el equipo técnico responsable de la ejecución del contrato.

2.Instalación del comité.

Durante la instalación se recordó que este espacio constituye el principal mecanismo de seguimiento a la ejecución contractual, permitiendo revisar los avances alcanzados, identificar dificultades en la prestación

PÚBLICA

del servicio y establecer acciones de mejora que garanticen el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los estándares de calidad definidos para la modalidad.

3. Lectura del acta anterior y seguimiento a compromisos.

Seguidamente se realizó la lectura del acta correspondiente al comité anterior y el seguimiento a los compromisos adquiridos, verificando el estado de cumplimiento de las actividades asignadas al operador. La supervisión reiteró la importancia de mantener actualizada la documentación soporte de la ejecución técnica, administrativa y financiera, así como de fortalecer el seguimiento permanente a las acciones implementadas en cada uno de los componentes del servicio.

PÚBLICA

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Cumple SI/NO
organización de carpetas en OneDrive antes desembolsos	ICBF-ACIRR	SI
Fortalecer el acompañamiento en cargue y validación de información en Cuéntame.	ICBF	SI
Remitir cronogramas con mayor anticipación a los Centros Zonales	ACIRR	SI (Aunque modifica fechas del cronograma y no informan).
Gestionar reforzamiento de equipos antropométricos	ACIRR	NO
Continuar seguimiento a adición presupuestal y productos para desembolsos	ACIRR-ICBF	SI (Se remitió la información a la Sede Nacional y quedo pendiente de aprobación)
Buscar medios de comunicación radial para la focalización	ACIRR	NO (Queda pendiente)

4. Presentación del componente financiero.

Componente financiero

Durante la socialización se recordó que el contrato fue suscrito por un valor total de **$1.230.118.428**, destinados a la atención de **425 usuarios** en la modalidad Educación Inicial Campesina, con un período de ejecución comprendido entre el **9 de febrero y el 31 de julio de 2026**. Se informó que el 98 % de los recursos corresponden a aportes del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el 2 % restante constituye la contrapartida asumida por la Entidad Administradora del Servicio, garantizando así la financiación integral de las acciones previstas en el contrato.

Se explicó que la ejecución financiera continúa desarrollándose conforme a la estructura presupuestal aprobada por el ICBF, la cual diferencia claramente los costos fijos y los costos variables requeridos para la operación del servicio. Esta organización permite efectuar un seguimiento permanente a la destinación de los recursos, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y garantizar que la inversión responda a las necesidades reales de la población beneficiaria.

En relación con los costos fijos, el operador informó que durante el período evaluado se mantuvo la ejecución de los recursos destinados al funcionamiento del equipo interdisciplinario encargado de la prestación del servicio. Dentro de este componente se incluyen los salarios y prestaciones correspondientes al coordinador del contrato, agentes educativos, profesionales psicosociales, profesionales en nutrición y gastos operativos necesarios para el funcionamiento administrativo de la modalidad.

Se indicó que durante el mes de abril y mayo se ejecutaron los recursos programados para cada uno de estos cargos, garantizando la permanencia del talento humano requerido para la atención de las familias y el desarrollo de las actividades previstas en el cronograma contractual. De igual manera, se realizó el reconocimiento de la carga prestacional correspondiente al personal vinculado, reflejando una ejecución acorde con la programación presupuestal establecida para el contrato.

Respecto al componente de talento humano, se informó que la mayor proporción de los recursos continúa concentrándose en los agentes educativos, teniendo en cuenta que constituyen el personal responsable del acompañamiento directo a las familias, el desarrollo de las actividades pedagógicas y la implementación de las estrategias definidas para la modalidad de Educación Inicial Campesina. Paralelamente, se mantuvo la contratación de los profesionales psicosociales y nutricionales, quienes continúan desarrollando acciones de seguimiento familiar, valoración nutricional, acompañamiento técnico y orientación a los agentes educativos para fortalecer la calidad de la atención integral.

En cuanto a los gastos operativos, el operador informó que estos han permitido garantizar el adecuado funcionamiento administrativo del contrato, cubriendo los requerimientos necesarios para la ejecución de las actividades programadas, mientras que el rubro correspondiente a las pólizas de seguro para los niños se mantiene conforme a la programación financiera establecida para la vigencia contractual.

Posteriormente se presentó la ejecución correspondiente a los costos variables, destacándose que el componente de alimentación continúa representando uno de los rubros de mayor inversión dentro del

PÚBLICA

contrato, debido a la responsabilidad que tiene el operador de garantizar el suministro oportuno de la Ración para Preparar (RPP) a las familias participantes.

Durante el período reportado se informó la ejecución de los recursos correspondientes a la adquisición y distribución de la Ración para Preparar, estrategia que constituye uno de los principales apoyos para el fortalecimiento del estado nutricional de los niños, niñas y mujeres gestantes beneficiarias del programa. De igual forma, se evidenció la ejecución de los recursos destinados a la estrategia de olla comunitaria, transporte de alimentos y acompañamientos requeridos para garantizar la distribución y entrega oportuna de los productos en cada uno de los territorios atendidos por el contrato.

El operador explicó que la ejecución de estos recursos responde a la dinámica propia de la modalidad, en la cual las condiciones geográficas y las distancias entre las comunidades hacen indispensable mantener una adecuada planeación logística para garantizar que las familias reciban oportunamente los alimentos y demás elementos contemplados en el contrato.

De igual manera, se presentaron los recursos ejecutados para la adquisición de material didáctico de consumo, papelería, dotación de aseo personal y demás elementos requeridos para el desarrollo de las actividades pedagógicas con las familias, precisando que dichos insumos hacen parte de las estrategias de acompañamiento implementadas por los agentes educativos durante las visitas al hogar y los encuentros grupales. Se informó además el comportamiento del rubro correspondiente al paquete didáctico familiar, el cual continúa siendo una herramienta fundamental para fortalecer los procesos de aprendizaje y participación de las familias en las actividades propuestas por la modalidad.

Durante el análisis financiero también se revisó el comportamiento de la ejecución presupuestal correspondiente al mes de mayo, evidenciándose que los recursos disponibles fueron ejecutados conforme a la programación establecida para el período, manteniendo un adecuado equilibrio entre los costos fijos y variables. Se destacó que no se presentaron desviaciones significativas que comprometieran la prestación del servicio, permitiendo garantizar la continuidad de las actividades previstas dentro del contrato.

En relación con la administración de los recursos, el operador presentó el seguimiento realizado a los movimientos financieros del contrato, incluyendo el comportamiento de los aportes recibidos, los pagos efectuados, las cuentas por pagar, la provisión correspondiente a la carga prestacional y el saldo disponible para la continuidad de la ejecución contractual. Asimismo, se informó el registro de los rendimientos financieros generados durante los meses de febrero, marzo, abril y mayo, indicando que dichos recursos fueron consignados conforme a las fechas y procedimientos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, garantizando el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la administración de los recursos públicos.

Como parte del análisis realizado durante el comité, la supervisión resaltó la importancia de mantener un seguimiento permanente a la ejecución financiera, verificando que cada uno de los rubros corresponda efectivamente a las necesidades del servicio y cuente con los respectivos soportes documentales. En este sentido, se reiteró que la correcta administración de los recursos constituye un elemento fundamental para garantizar la transparencia en la ejecución contractual y asegurar el cumplimiento de los principios de eficiencia, economía y responsabilidad en el manejo de los recursos públicos.

PUBLICA

Finalmente, el operador manifestó que continuará realizando el seguimiento permanente a la ejecución presupuestal durante los meses restantes del contrato, garantizando que los recursos sean ejecutados conforme a la planeación financiera aprobada y atendiendo oportunamente las observaciones formuladas por la supervisión, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas y la adecuada prestación del servicio a las familias beneficiarias.

Ejecución abril:

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR						
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA		No. CONTRATO	66005172025	1,2E+09	)O A REPO	ABRIL
RMACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERÍODO	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA EL PERÍODO	EJECUCION DEL PERÍODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISIÓN PRESTACIONES	SALDO DE EJECUCIÓN EN EL PERÍODO	VALOR INEJECUCIONES DEL PERÍODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERÍODO
	COSTOS FIJOS					
COORDINADOR/A (5 MESES)	$4.060.342	$4.060.342	$4.060.342	$0	$0	
COORDINADOR/A (4 MESES)	$4.060.342	$4.060.342	$4.060.342	$0	$0	
AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	$6.502.708	$6.502.708	$6.502.708	$0	$0	$2.489.952
AGENTE EDUCATIVO PERFIL 2	$63.172.095	$63.172.095	$62.369.910	$802.185	$802.185	$23.553.607
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$3.250.058	$3.250.058	$3.250.058	$0	$0	
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1 (5 MESES)	$6.500.116	$6.500.116	$6.500.116	$0	$0	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1 (6 meses)	$3.251.354	$3.251.354	$3.251.354	$0	$0	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1 (5 meses)	$3.251.354	$3.251.354	$3.251.354	$0	$0	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2 (5 MESES)	$3.008.195	$3.008.195	$3.008.195	$0	$0	
GASTOS OPERATIVOS	$2.092.275	$2.092.275	$2.092.275	$0	$0	
SEGURO NIÑOS (POLIZAS)		$0	$0	$0	$0	
TOTAL COSTOS FIJOS	$99.148.839	$99.148.839	$98.346.654	$802.185	$802.185	$26.043.559

PO

COSTOS VARIABLES						
RACIÓN PARA PREPARAR (RPP)	$78.445.225	$78.445.225	$78.445.225	$0	$0	
OLLA COMUNITARIA	$2.127.550	$2.127.550	$2.127.550	$0	$0	
TRASNPORTE	$7.150.200	$7.150.200	$7.150.200	$0	$0	
ACOMPAÑAMIENTOS	$2.511.750	$2.511.750	$2.511.750	$0	$0	
PRÁCTICA DE ABASTECIMIENTO	$67.772.625	$67.772.625	$67.772.625	$0	$0	
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$1.200.625	$1.200.625	$1.200.625	$0	$0	
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$802.400	$802.400	$802.400	$0	$0	
PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR (dotacion cartilla y cuaderno $12,998,200)	$52.833.875	$52.833.875	$52.833.875	$0	$0	
				$0	$0	
TOTAL COSTOS VARIABLES	$212.844.250	$212.844.250	$212.844.250	$0	$0	$0
TOTALES	$311.993.089	$311.993.089	$311.190.904	$802.185	$802.185	$26.043.559

Ejecución mayo:

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR						
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA		lo. CONTRAT	66005172025	1,2E+09	O A REPO	MAYO
ORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERÍODO	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA EL PERÍODO	EJECUCION DEL PERÍODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISIÓN PRESTACIONES	SALDO DE EJECUCIÓN EN EL PERÍODO	VALOR INEJECUCIONES DEL PERÍODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERÍODO
	COSTOS FIJOS					
COORDINADOR/A (5 MESES)	$4.060.342	$4.060.342	$4.060.342	$0	$0	
COORDINADOR/A (4 MESES)	$4.060.342	$4.060.342	$4.060.342	$0	$0	
AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	$6.502.708	$6.502.708	$6.502.708	$0	$0	$2.489.952
AGENTE EDUCATIVO PERFIL 2	$63.172.095	$63.172.095	$63.172.095	$0	$0	$23.553.607
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$3.250.058	$3.250.058	$3.250.058	$0	$0	
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1 (5 MESES)	$6.500.116	$6.500.116	$6.500.116	$0	$0	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1 (6 meses)	$3.251.354	$3.251.354	$3.251.354	$0	$0	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1 (5 meses)	$3.251.354	$3.251.354	$3.251.354	$0	$0	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2 (5 MESES)	$3.008.195	$3.008.195	$3.008.195	$0	$0	
GASTOS OPERATIVOS	$2.092.275	$2.092.275	$2.091.413	$862	$862	
SEGURO NIÑOS (POLIZAS)		$0	$0	$0	$0	
TOTAL COSTOS FIJOS	$99.148.839	$99.148.839	$99.147.977	$862	$862	$26.043.559

COSTOS VARIABLES						
RACIÓN PARA PREPARAR (RPP)	$78.445.225	$78.445.225	$78.445.225	$0	$0	
OLLA COMUNITARIA	$2.127.550	$2.127.550	$2.127.550	$0	$0	
TRASNPORTE	$7.150.200	$7.150.200	$7.150.000	$200	$200	
ACOMPAÑAMIENTOS	$2.511.750	$2.511.750	$2.511.750	$0	$0	
PRÁCTICA DE ABASTECIMIENTO		$0	$0	$0	$0	
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$1.080.775	$1.080.775	$1.080.775	$0	$0	
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$722.075	$722.075	$722.075	$0	$0	
PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR (dotacion cartilla y cuaderno $12,998,200)		$0	$0	$0	$0	
				$0	$0	
TOTAL COSTOS VARIABLES	**$92.037.575**	**$92.037.575**	**$92.037.375**	**$200**	**$200**	**$0**
TOTALES	**$191.186.414**	**$191.186.414**	**$191.185.352**	**$1.062**	**$1.062**	**$26.043.559**

5. Presentación Componente técnico

En cumplimiento de la agenda establecida, el operador presentó el informe técnico correspondiente a la ejecución desarrollada durante los meses de abril y mayo, iniciando con la socialización de los aspectos relacionados con la focalización de la población atendida, los nuevos ingresos, los egresos registrados y las novedades presentadas durante el período evaluado. Asimismo, se expuso el avance en la ejecución del cronograma de actividades y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, evidenciando el desarrollo de las acciones programadas para garantizar la atención integral de la población beneficiaria.

De igual manera, se informó sobre el seguimiento realizado a la toma y cargue de datos antropométricos de los niños, así como las acciones adelantadas para la canalización de los casos identificados con riesgo nutricional. En este espacio también se presentaron los avances del componente nutricional relacionados con la implementación de la minuta, los ciclos de menú y el seguimiento a los proveedores encargados del suministro de alimentos, destacando las acciones implementadas para garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el ICBF.

El operador informó además el avance del Plan de Formación y Cualificación del Talento Humano, las acciones desarrolladas por los Comités de Control Social, el estado del cargue de información en la plataforma Cuéntame, el registro y seguimiento de tickets asociados a novedades del sistema, el cargue de evidencias en la ruta OneDrive definida por el ICBF, las compras locales efectuadas durante el período y las principales dificultades identificadas en la prestación del servicio, las cuales fueron analizadas conjuntamente con la supervisión para definir las acciones de mejora correspondientes.

Componente Familia, Comunidad y Redes

En el marco del fortalecimiento de la participación familiar y comunitaria, el operador informó que durante los meses de abril y mayo se dio continuidad a la ejecución del Plan de Formación a Familias, desarrollando actividades orientadas al fortalecimiento de las capacidades de cuidado, crianza y protección de los niños. Durante el mes de abril, en conmemoración del Día de la Niñez Colombiana, se realizaron jornadas lúdico-pedagógicas que promovieron la integración de las familias de la comunidad Emberá Chamí, fomentando el reconocimiento de los niños como sujetos de derechos y fortaleciendo prácticas de crianza fundamentadas en el respeto, el afecto y la preservación de los saberes ancestrales. Para el mes de mayo, las acciones estuvieron dirigidas a sensibilizar a las familias sobre la identificación de señales de alerta frente a la violencia intrafamiliar y el conocimiento de las rutas de atención existentes, con el propósito de fortalecer la protección integral de la población atendida. Se indicó que estas actividades fueron programadas conforme al Plan Bimensual de Prevención 2026 y a los lineamientos técnicos establecidos por el ICBF, permitiendo una intervención pertinente y ajustada a las necesidades de cada territorio.

Como parte del seguimiento a la implementación de la modalidad, se presentaron las experiencias significativas desarrolladas durante el periodo evaluado, resaltando el acompañamiento permanente realizado a las familias mediante visitas domiciliarias, encuentros grupales y procesos de formación mensual. Estas acciones permitieron generar espacios de diálogo, reflexión y aprendizaje orientados al fortalecimiento de las capacidades parentales y al mejoramiento de las prácticas de cuidado y crianza. El operador destacó que dichas estrategias favorecieron una mayor participación de las familias, fortalecieron la comunicación al interior del hogar, incrementaron la corresponsabilidad frente al desarrollo integral de los niños y niñas y promovieron la consolidación de entornos familiares más seguros, protectores y afectivos.

Respecto al funcionamiento de los Comités de Control Social, se informó que durante el mes de abril se realizó la primera verificación contemplada en el plan de acción, enfocada en el seguimiento a la entrega de la Ración para Preparar (RPP), mientras que en mayo la segunda verificación estuvo orientada a revisar aspectos relacionados con el talento humano vinculado al programa. Adicionalmente, se indicó que de manera mensual se realiza la apertura de los buzones de sugerencias, mecanismo que permite conocer la percepción de las familias sobre la prestación del servicio y recopilar observaciones orientadas al mejoramiento continuo. El operador resaltó la participación activa de las familias durante estos ejercicios, evidenciando un mayor compromiso con los procesos de seguimiento y control social, aspecto que fortalece la transparencia y la corresponsabilidad en la ejecución del contrato.

En cuanto al fortalecimiento del talento humano, se presentó el avance del Plan de Formación y Cualificación, indicando que durante el mes de abril se desarrolló una jornada orientada a fortalecer la comprensión sobre la importancia del trabajo articulado con las familias durante la primera infancia, utilizando estrategias lúdico-pedagógicas que permitieron reflexionar sobre el papel de la familia en el desarrollo integral de los niños y niñas. Posteriormente, en el mes de mayo, el proceso de cualificación estuvo enfocado en el manejo de emociones y el acompañamiento emocional durante la primera infancia, fortaleciendo las competencias del equipo para reconocer y gestionar adecuadamente las emociones de los niños y niñas durante los procesos de atención. Asimismo, se socializaron los protocolos definidos por el ICBF para la gestión de riesgos en la primera infancia, reforzando el conocimiento del personal frente a

PÚBLICA

la activación oportuna de las rutas institucionales cuando se presentan situaciones que puedan afectar los derechos de la población atendida.

En desarrollo del Plan de Articulación Interinstitucional se informó que durante el mes de abril se establecieron acciones conjuntas con los cuerpos de bomberos de los diferentes municipios, quienes desarrollaron jornadas de formación dirigidas a las familias sobre el manejo de extintores, primeros auxilios y acciones básicas de prevención ante emergencias. Para el mes de mayo se adelantaron gestiones con la Policía Nacional, con el propósito de desarrollar espacios de sensibilización relacionados con la prevención de violencias, la protección de la primera infancia y la promoción de entornos seguros para los niños, niñas y mujeres gestantes. De igual manera, se contó con el acompañamiento del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), entidad que orientó procesos de formación al talento humano sobre la identificación de los diferentes tipos de violencia en contextos de atención a la primera infancia y desarrolló actividades de sensibilización frente al cuidado del medio ambiente, promoviendo la adecuada disposición de residuos y el fortalecimiento de prácticas responsables con el entorno.

Como estrategia complementaria para fortalecer la comunicación con las familias, el operador informó que mensualmente se elabora y difunde un material audiovisual de tipo radial, mediante el cual se abordan temas relacionados con la prevención de violencias, promoción de derechos y fortalecimiento de las prácticas de cuidado. Este material es compartido con los agentes educativos para su socialización a través de grupos de WhatsApp, encuentros grupales y acompañamientos familiares, favoreciendo el acceso oportuno a información de interés para las comunidades y ampliando la cobertura de las acciones educativas desarrolladas por el programa.

En relación con la gestión documental de los participantes, se informó que mensualmente se recuerda a los agentes educativos la importancia de verificar la existencia del registro civil de nacimiento en la carpeta de cada niño y niña, como documento indispensable para la garantía de sus derechos. Durante el mes de mayo se inició una revisión detallada de las carpetas de los usuarios, verificando el estado y legibilidad de la documentación. En aquellos casos donde se identificaron inconsistencias o documentos deteriorados, se levantaron las respectivas actas de novedad y se brindó orientación a las familias para realizar las actualizaciones correspondientes. Estas acciones permitieron fortalecer el control documental y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la atención de los participantes.

Finalmente, el operador presentó la entrega de los diferentes kits contemplados dentro de la ejecución del contrato, entre ellos los kits de autoabastecimiento, los kits pedagógicos familiares dirigidos a niños y niñas de diferentes grupos de edad, así como los kits destinados a mujeres gestantes y lactantes. Se explicó que estos elementos buscan fortalecer los procesos pedagógicos desarrollados en el hogar, promover prácticas de estimulación adecuadas según el momento del desarrollo y brindar herramientas que favorezcan el aprendizaje, el cuidado y el bienestar de las familias beneficiarias. La supervisión destacó la importancia de garantizar la entrega oportuna de estos insumos y mantener los soportes que evidencien su distribución efectiva a la población atendida.

Componente Salud y Nutrición

Continuando con el desarrollo del componente de Salud y Nutrición, el operador presentó el balance de las acciones implementadas durante los meses de abril y mayo, orientadas a promover estilos de vida

saludables, fortalecer el estado nutricional de la población atendida y realizar seguimiento permanente a las condiciones de salud de los niños, niñas y mujeres gestantes vinculadas al programa. Se indicó que todas las actividades fueron desarrolladas conforme a los lineamientos técnicos del ICBF, articulando acciones pedagógicas, educativas y de acompañamiento familiar que permitieran fortalecer los conocimientos y prácticas relacionadas con la alimentación saludable, la higiene y el autocuidado.

Como parte del seguimiento nutricional, se informó que se dio continuidad a la toma de medidas antropométricas y al registro de la información correspondiente en los sistemas establecidos por el Instituto, permitiendo identificar oportunamente posibles riesgos nutricionales y realizar el respectivo seguimiento a los niños, niñas y gestantes que requerían atención prioritaria. El operador explicó que, una vez identificados los casos con alteraciones nutricionales, estos fueron canalizados a las entidades de salud correspondientes y se realizó acompañamiento permanente a las familias para verificar la asistencia a las valoraciones médicas y el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por los profesionales tratantes. Durante la reunión se enfatizó que este seguimiento constituye una estrategia fundamental para prevenir complicaciones y garantizar la atención integral de la población beneficiaria.

En relación con el componente alimentario, se presentó el seguimiento realizado a la entrega de la Ración para Preparar (RPP), indicando que durante el periodo evaluado la distribución de los alimentos se desarrolló conforme al cronograma establecido, garantizando que las familias recibieran oportunamente los productos contemplados en la minuta patrón. Asimismo, se informó que se continuó realizando seguimiento a la calidad de los alimentos suministrados por los proveedores, verificando aspectos relacionados con las condiciones de transporte, almacenamiento, fechas de vencimiento, rotulado y cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas para cada producto. Estas verificaciones permitieron garantizar que los alimentos entregados conservaran las condiciones de inocuidad y calidad requeridas para el consumo de la población atendida.

Durante la socialización del componente también se presentaron las actividades pedagógicas desarrolladas con las familias para fortalecer la educación alimentaria y nutricional. El operador explicó que las estrategias implementadas buscaron promover la preparación adecuada de los alimentos entregados mediante la RPP, incentivar el consumo de frutas, verduras y alimentos de alto valor nutricional, así como disminuir el consumo de productos ultra procesados y bebidas azucaradas. Estas actividades fueron complementadas con orientaciones prácticas sobre manipulación higiénica de alimentos, conservación adecuada de los productos y aprovechamiento de los alimentos disponibles en cada hogar, fortaleciendo las capacidades de las familias para garantizar una alimentación balanceada a los niños y niñas.

En cuanto a las mujeres gestantes y madres lactantes, se informó que se continuó realizando seguimiento individual a su estado nutricional y a la asistencia a los controles prenatales, verificando el acceso oportuno a los servicios de salud y promoviendo la adopción de prácticas alimentarias saludables durante la gestación y el periodo de lactancia. De igual manera, se efectuó seguimiento a los niños y niñas menores de dos años con el fin de fortalecer las prácticas relacionadas con la lactancia materna, la alimentación complementaria y el crecimiento adecuado durante los primeros años de vida.

Durante la discusión de este componente, la supervisión destacó la importancia de mantener actualizada la información antropométrica y de fortalecer el seguimiento a los casos priorizados, especialmente aquellos que presenten riesgo de desnutrición, exceso de peso o dificultades en el acceso a los servicios

PÚBLICA

de salud. Asimismo, recordó la necesidad de garantizar que todas las canalizaciones realizadas cuenten con los respectivos soportes y evidencias de seguimiento, permitiendo demostrar la gestión adelantada por el operador frente a cada caso identificado.

En relación con la ejecución del componente nutricional, también se revisó el comportamiento de la minuta y la aceptación de los alimentos por parte de las familias beneficiarias. El operador manifestó que se continúa realizando acompañamiento permanente durante las entregas para orientar a los participantes sobre la preparación de los alimentos y resolver inquietudes relacionadas con su consumo, estrategia que ha permitido mejorar el aprovechamiento de la Ración para Preparar y fortalecer las prácticas de alimentación saludable en los hogares.

Finalmente, la supervisión reconoció el trabajo desarrollado por el equipo de nutrición y resaltó la importancia de continuar fortaleciendo los procesos de educación alimentaria, el seguimiento a los indicadores nutricionales y la articulación con las entidades de salud, con el propósito de garantizar una atención integral que contribuya al adecuado crecimiento y desarrollo de los niños participantes del programa.

6. Desarrollo de los componentes de atención.

Componente Pedagógico y Ambientes Educativos y Protectores

En desarrollo del componente pedagógico, el operador presentó el avance de las acciones implementadas para garantizar el cumplimiento de la propuesta pedagógica de la modalidad Educación Inicial Campesina, destacando que durante los meses de abril y mayo se dio continuidad a la ejecución del cronograma de actividades mediante encuentros educativos, visitas al hogar y acompañamientos permanentes a las familias, favoreciendo el desarrollo integral de los niños y niñas desde un enfoque intercultural y de reconocimiento de las prácticas propias de las comunidades indígenas atendidas. Las actividades fueron planeadas de acuerdo con los lineamientos técnicos del ICBF, promoviendo experiencias significativas que fortalecen el aprendizaje, la exploración del entorno, el juego, las expresiones artísticas y el fortalecimiento de los vínculos familiares.

Durante la presentación se informó que los agentes educativos desarrollaron las experiencias pedagógicas teniendo en cuenta las características particulares de cada comunidad y las necesidades identificadas en las familias, incorporando metodologías participativas que permitieron fortalecer las capacidades de cuidado, crianza y acompañamiento al desarrollo infantil. Asimismo, se resaltó el uso de material pedagógico como herramienta para promover la participación de los cuidadores en las actividades realizadas durante los encuentros grupales y los acompañamientos domiciliarios, favoreciendo el aprendizaje desde el contexto familiar y comunitario.

Como parte del fortalecimiento de los ambientes educativos y protectores, el operador informó que se realizó la entrega de kits pedagógicos familiares dirigidos a los diferentes grupos etarios, incluyendo materiales específicos para gestantes y lactantes, niños y niñas de 6 a 11 meses, de 1 a 2 años y de 3 a 5 años. Igualmente, se efectuó la entrega de kits de autoabastecimiento, orientados a fortalecer las prácticas de cuidado, el aprendizaje en el hogar y el aprovechamiento de los recursos disponibles por parte de las familias. Se explicó que estos elementos constituyen un apoyo para el desarrollo de las

PÚBLICA

experiencias pedagógicas y contribuyen al fortalecimiento de los procesos educativos implementados durante la modalidad.

El operador señaló además que los agentes educativos continúan promoviendo la creación de ambientes seguros, protectores y estimulantes para los niños y niñas, mediante acciones dirigidas al fortalecimiento de prácticas de buen trato, prevención de violencias, promoción de la convivencia y reconocimiento de los derechos de la primera infancia. Estas acciones se complementan con el acompañamiento permanente a las familias para favorecer la organización de espacios adecuados dentro del hogar, que permitan el desarrollo de actividades pedagógicas, el juego libre, la exploración y el fortalecimiento de los vínculos afectivos entre los niños, niñas y sus cuidadores.

Durante el comité también se socializó el avance en el cargue de evidencias de las actividades pedagógicas en la carpeta institucional de OneDrive y en la plataforma Cuéntame, destacando que este proceso permite consolidar los soportes de la ejecución contractual y facilitar el seguimiento realizado por el equipo de supervisión. De igual manera, se informó sobre las compras locales efectuadas para la adquisición de materiales e insumos requeridos para el desarrollo de las experiencias pedagógicas, garantizando la disponibilidad de recursos para la implementación de las actividades programadas.

Finalmente, el operador expuso las principales dificultades identificadas durante la ejecución de este componente, señalando que, aunque la programación pedagógica se ha desarrollado conforme al cronograma establecido, en algunos territorios se han presentado inasistencias ocasionales de algunas familias debido a desplazamientos temporales, situaciones laborales o dificultades de acceso, lo cual ha requerido la reprogramación de algunos acompañamientos para garantizar que todos los participantes reciban la atención correspondiente. Frente a esta situación, la supervisión recomendó continuar fortaleciendo las estrategias de seguimiento y comunicación con las familias para favorecer su permanencia y participación en las actividades programadas, garantizando la continuidad de los procesos pedagógicos y el cumplimiento de los objetivos de la modalidad

Aspectos administrativos y de seguimiento

Como parte del informe técnico, el operador presentó el avance de las actividades administrativas desarrolladas durante el periodo evaluado, informando que se ha dado cumplimiento a las obligaciones relacionadas con el cargue oportuno de información en las plataformas institucionales, el archivo de los soportes documentales y la organización de las evidencias de ejecución del contrato. Se indicó que de manera permanente se realiza seguimiento al registro de la información en la plataforma Cuéntame, así como al reporte y gestión de los diferentes tickets generados por novedades del sistema, garantizando la actualización de la información de los participantes y la trazabilidad de las acciones desarrolladas por el equipo técnico.

Igualmente, se informó que se continúa realizando el cargue de evidencias en la carpeta institucional de **OneDrive**, de acuerdo con la estructura definida por el ICBF, permitiendo consolidar los soportes relacionados con las actividades pedagógicas, encuentros grupales, visitas domiciliarias, jornadas de formación, entregas de RPP y demás acciones ejecutadas durante la operación del contrato. La

PÚBLICA

supervisión reiteró la importancia de mantener esta información organizada y actualizada, dado que constituye el principal soporte para los procesos de seguimiento y verificación contractual.

En este mismo espacio se socializaron las compras locales efectuadas durante los meses evaluados, indicando que estas continúan desarrollándose conforme a los lineamientos establecidos para favorecer la economía de los territorios y garantizar el abastecimiento oportuno de los productos requeridos para la prestación del servicio. Asimismo, se presentaron las principales novedades administrativas identificadas durante el periodo, las cuales fueron atendidas oportunamente por el operador mediante acciones correctivas orientadas a garantizar la continuidad de la atención y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La supervisión concluyó este componente resaltando el compromiso del operador con la organización documental y administrativa del contrato, recomendando mantener el seguimiento permanente a cada uno de los procesos y fortalecer los mecanismos internos de control que permitan garantizar la oportunidad y calidad de la información reportada.

7. Seguimiento a la matriz de riesgos

Como parte de las actividades de supervisión, se efectuó el seguimiento a la matriz de riesgos del contrato, verificando el estado de los riesgos identificados y las acciones de control definidas para su manejo. Durante la revisión, se analizaron los factores que podrían incidir en el desarrollo de las actividades contractuales, relacionados con aspectos operativos, administrativos, territoriales y de gestión del talento humano.

Asimismo, se revisó la efectividad de las medidas de mitigación implementadas y el cumplimiento de los compromisos asignados a los responsables de cada riesgo, evidenciando la importancia de mantener mecanismos de monitoreo permanente que permitan prevenir situaciones que puedan impactar el cumplimiento de los objetivos contractuales.

La Supervisión Colegiada reiteró la necesidad de mantener actualizada la matriz de riesgos y de reportar oportunamente cualquier situación que genere nuevas alertas o requiera ajustes en las acciones de control. Se dejó constancia de que este instrumento continuará siendo objeto de seguimiento periódico en los espacios de supervisión, con el fin de fortalecer la gestión preventiva y asegurar la adecuada ejecución del contrato.

8. Proposiciones y varios

El operador presenta propuesta de utilizar el valor de **$11.380.316**, correspondiente a porcentaje de contrapartida de lo que se había destinado para la compra de dotación y que consideran que no es necesario ejecutar en este periodo toda vez que con la compra de los Kit que se aprobaron cuenta con suficiente material didáctico este rubro se requiere para cubrir algunos días del talento humano que ya

PÚBLICA

termino contrato pero que los requieren para realizar algunas activades propias del servicio y al no concretarse la adición de cupos que se esperaba no cuenta con presupuesto para este pago.

Una vez revisada y analizada la propuesta en el comité, las supervisoras la aprueban considerando que es viable esta destinación del rubro para talento Humano.

El operador solicita autorización para modificar el primer registro de la toma de datos antropométricos de la participante Nicol Díaz. Como justificación, manifiesta que la inconsistencia obedeció a una falla humana al momento de cargar la información en el sistema, lo que ocasionó que la participante fuera reportada inicialmente con diagnóstico de desnutrición, cuando su clasificación actual corresponde a riesgo de desnutrición. Asimismo, el operador reconoce que el error no fue informado oportunamente, debido a que en ese momento no se contaba con acceso al cuéntame. Se informa además que la participante actualmente se encuentra en seguimiento por riesgo de desnutrición.

El operador solicita autorización por parte de la supervisora del centro zonal de Pereira para realizar la entrega de la Ración para Preparar (RPP) al participante Luis Alberto Aizama, identificado con registro civil No. 1085727733, quien se encuentra hospitalizado en la ciudad de Pereira desde el 8 de abril. El operador informa que el participante permanece bajo el cuidado de una cuidadora en el hospital, mientras que su madre, debido a su estado de gestación, permanece en su residencia y no puede desplazarse para recibir la ración. En consideración a esta situación excepcional y con el fin de garantizar la continuidad del apoyo alimentario al participante, se solicita la respectiva autorización para efectuar la entrega de la RPP.

Las supervisoras solicitan al operador que, en adelante, elabore un acta por cada entrega de dotación realizada al talento humano, incluyendo elementos de aseo, papelería y demás insumos suministrados. Dichas actas deberán contener como mínimo la descripción de los elementos entregados, la fecha de entrega y la firma de recibido por parte del personal beneficiario, con el fin de garantizar la trazabilidad y el adecuado soporte documental de estas entregas y que lo suba la EAS en la carpeta compartida.

Productos para desembolsos

En el marco del seguimiento a la ejecución contractual, la Supervisión Colegiada recordó al operador la obligación de cumplir con los requisitos definidos por el ICBF para la gestión de los desembolsos, incluyendo la entrega de la totalidad de los soportes técnicos, administrativos y financieros requeridos dentro de los plazos establecidos.

Igualmente, se reiteró la necesidad de presentar la documentación de manera completa, organizada y consistente con los informes de ejecución y las evidencias correspondientes, garantizando que la

información cargada en los mecanismos dispuestos para tal fin refleje de forma adecuada las actividades desarrolladas y la ejecución de los recursos.

La Supervisión enfatizó que el incumplimiento en la entrega de los informes y soportes exigidos, así como la falta de cargue de las evidencias en la carpeta compartida destinada para el Tercer desembolso y los posteriores, impedirá la validación y trámite de los pagos respectivos. Frente a lo anterior, el operador manifestó conocer los lineamientos impartidos y se comprometió a dar cumplimiento oportuno a los requerimientos establecidos.

DECISIONES

Se aprueba la propuesta presentada por el operador del recurso sin ejecutar de la contrapartida para el pago de algunos días del talento humano vinculado al servicio y que habían terminado el contrato.

9.**Compromisos**

Compromisos	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
El operador deberá remitir a las supervisoras del contrato, por medio de correo electrónico, el listado del talento humano cuyo vínculo contractual finalice. Dicho listado deberá contener, como mínimo, el nombre completo de cada colaborador y el cargo desempeñado, con el fin de mantener actualizada la información del personal vinculado a la ejecución del contrato .	Representante de la EAS	17 de junio
Las supervisoras solicitarán a Melba información relacionada con el ajuste progresivo de cupos. Una vez se cuente con dicha información, se programará un comité técnico extraordinario para analizar el tema, revisar los ajustes requeridos y definir las acciones a seguir	Supervisoras del contrato.	Junio

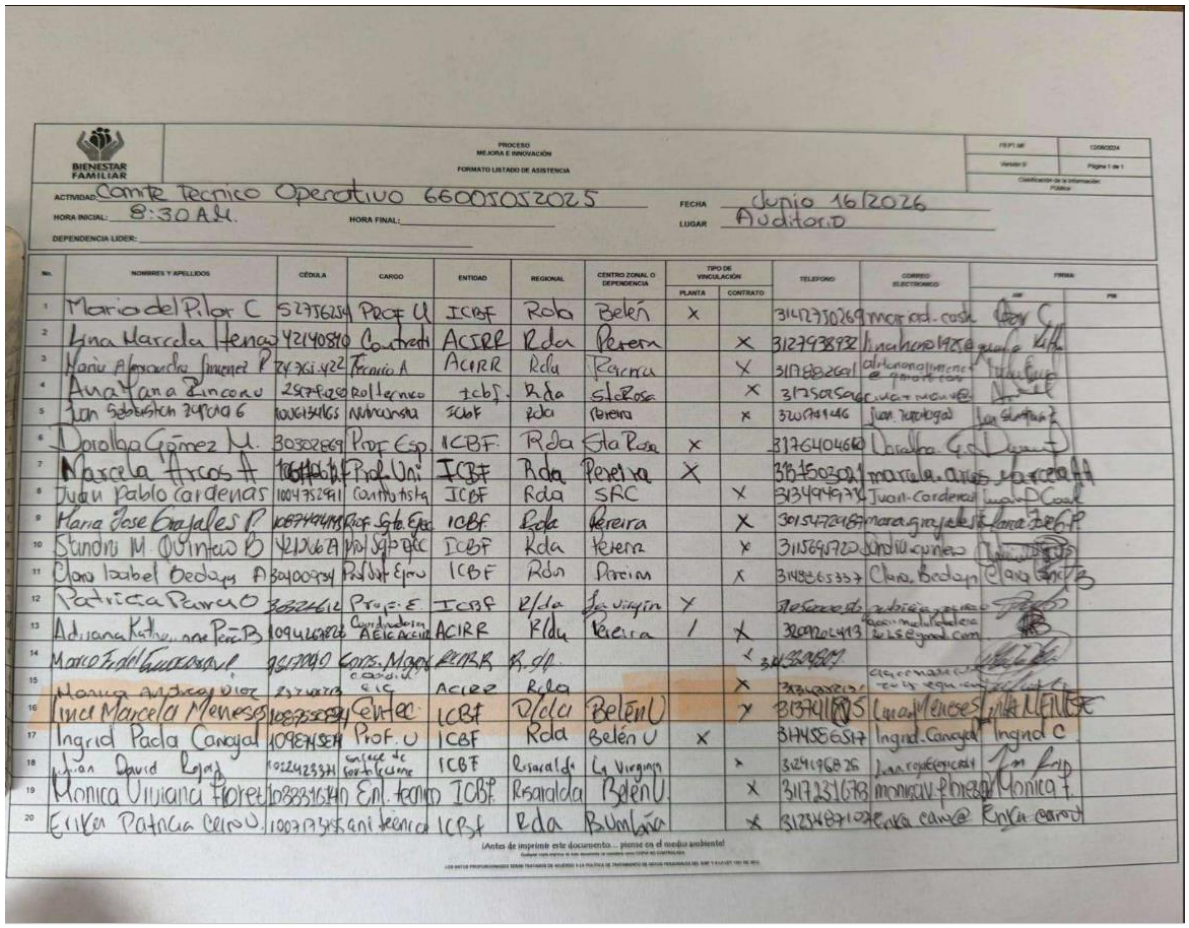
FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir		
Colaborador que elabora el acta:	 Enlace técnico seguimiento a la ejecución		

Se anexa listado de asistencia a esta acta y archivo con presentación diapositivas del operador

PÚBLICA



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FEP1.6F | 03/06/2024 | Versión 9 | Página 1 de 1 | Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Comite Tecnico Operativo 6600505 2025 FECHA: Junio 16/2026

HORA INICIAL: 8:30 A.M. HORA FINAL: LUGAR: Auditorio

DEPENDENCIA LIDER:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASF	PSR
1	Maria del Pilar C	52756254	Prof U	ICBF	Rda	Belén	X		3142750269	mar.ord.cast		
2	Lina Marcela Henao	42140810	Contratista	ACIRR	Rda	Pereira		X	3127938932			
3	Maria Alejandra Jimenez P	24361422	Tecnico A	ACIRR	Rda	Pereira		X	3117582661			
4	Ana Maria Zincon	2577620	Rollerneo	Icbf.	Rda	Sta Rosa		X	3175058966			
5	Juan Sebastian Zapata	1004134165	Nutricionista	ICBF	Rda	Pereira		X	3207491446	juan.zapata@		
6	Dorelba Gómez M.	30302869	Prof Esp	ICBF	Rda	Sta Rosa	X		3176404660			
7	Marcela Arcos A	1088[illegible]	Prof Uni	ICBF	Rda	Pereira	X		3134503021	marcela.arcos		
8	Juan Pablo cardenas	1004732911	Contratista	ICBF	Rda	SRC		X	3134996778	Juan.Cardenas		
9	Maria Jose Grajales P	1087[illegible]	Prof Sta Esp	ICBF	Rda	Pereira		X	3015472457			
10	Sandra M. Quintero B	42120679	Prof Sup Prof	ICBF	Rda	Pereira		X	3115695720			
11	Clara Isabel Bedoya A	30400934	Prof Dat Espu	ICBF	Rda	Pereira		X	3148265337	Clara.Bedoya		
12	Patricia Parra O	30322612	Proyecto E	ICBF	R/da	La Virginia	X		[illegible]			
13	Adriana Katherine Perez B	1094[illegible]	Coordinadora AEI	ACIRR	R/da	Pereira	/	X	3209024413			
14	Marco Tulio Gutierrez	9[illegible]	Coord. Mant	ACIRR	R/da			X	3[illegible]			
15	Maria Alejandra Diaz	25210213	SIG	ACIRR	R/da			X	3[illegible]			
16	Ingrid Marcela Meneses	1088[illegible]	Contec	ICBF	R/da	Belén U		X	3137411805			
17	Ingrid Paola Carvajal	1094[illegible]	Prof U	ICBF	Rda	Belén U	X		3144586517	Ingrid.Carvajal		
18	Juan David Rojas	1022423311	Enlace de fortalecimiento	ICBF	Risaralda	La Virginia		X	3124196826			
19	Monica Viviana Florez	1088316740	Enl. tecnico	ICBF	Risaralda	Belén U		X	3117231673			
20	Erika Patricia Cano U	1088[illegible]	Enl tecnico	ICBF	Rda	Belén U		X	3123487[illegible]			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!