Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	TRD	140-14-06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**EDGAR MAURICIO RIVERA ALARCON**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**79.661.885**	
AVANCE	**X**				**DE TERMINACIÓN**				
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	**Ubaté**			**viernes, 24 de Julio de 2026**					
ACTA No.	**5**	**de**	**6**	**PERÍODO A PAGAR :**		**16 de Junio a 15 de Julio de 2026**			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**					**RUBRO PRESUPUESTAL**		**2.3.2.02.02.009**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**		**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**		**OBRA**		
NÚMERO	**SCTC-CPS-303-2026**		**Fecha de suscripción**	**miércoles, 28 de enero de 2026**					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP01020302**		**de**	**02/01/2026**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**RP01280006**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**# 230066117458**	**ENTIDAD**	**BANCO POPULAR**	
OBJETO CONTRATO	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACION COMO DIRECTOR DE INICIACION DE BANDA E INSTRUCTOR DE MADERAS DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ."**								

La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 de Junio a 15 de Julio de 2026, el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de instrumentos de madera donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicio de respiración, calentamiento corporal e instrumental antes de cada sesión.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	El formador dio continuidad a las actividades de preparación física e instrumental antes del inicio de cada clase, mediante ejercicios de respiración, calentamiento corporal y calentamiento técnico. Estas prácticas fortalecieron las habilidades interpretativas de los estudiantes.
2	Asegurar la calidad temática, metodológica y didáctica de cada una de las clases, desarrollando en los usuarios habilidades técnicas del quehacer artístico que aporten a la formación personal, además, enriquecer el nivel de los agrupaciones artísticas y culturales de la escuela de música Gerardo Uribe a través de la implementación de métodos y un avance progresivo del repertorio.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	El docente fortaleció las competencias técnicas e interpretativas de los estudiantes mediante el trabajo de ensamble y el avance progresivo del repertorio preparado para el Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles "Homenaje al Maestro Samuel Cely Daza".
3	Diseñar y presentar el plan pedagógico incluido el cronograma con los objetivos mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe.	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	El contratista dio continuidad a la ejecución del plan pedagógico y realizó los ajustes necesarios al cronograma de actividades para atender los ensayos y compromisos académicos programados. Esta planificación permitió mantener el cumplimiento de los objetivos establecidos y garantizar el desarrollo adecuado del proceso de formación.
4	Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.	X		Anexo 4 registro fotografico de la actividad	El tallerista actualizó la base de datos y diligenció oportunamente los registros de asistencia de los estudiantes vinculados al proceso de formación. Esta información permitió realizar un seguimiento permanente a la participación de los beneficiarios y mantener un adecuado control administrativo de la Escuela de Música Gerardo Uribe.

	5	Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas dentro o fuera del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.	X		Anexo 5 registro fotografico de la actividad	El docente acompañó la participación de la Banda Sinfónica Infantil de Ubaté en el Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles "Homenaje al Maestro Samuel Cely Daza". Esta presentación permitió evidenciar los avances alcanzados durante el proceso de formación y fortalecer la proyección artística de la agrupación en un escenario cultural de relevancia.
	6	Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.	X		Anexo 6 registro fotografico de la actividad	El formador desarrolló una actividad transversal con el taller de Yoga, orientada a resaltar la importancia de la respiración como elemento fundamental para la interpretación de los instrumentos de viento. Esta articulación promovió el aprendizaje integral y fortaleció las habilidades técnicas de los participantes.
	7	Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaria de cultura, turismo y competitividad.	X		Anexo 7 registro fotografico de la actividad	El contratista brindó apoyo logístico durante el desarrollo del Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles, participando en la adecuación de espacios, organización de atriles e instrumentos de percusión y acompañamiento durante la jornada.
	8	Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 8 registro fotografico de la actividad	El tallerista atendió las actividades complementarias asignadas por la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad, participando en las reuniones de coordinación del festival, en el encuentro con padres de familia de la Banda Sinfónica Infantil y en la grabación del video promocional del evento.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 de Junio a 15 de Julio de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2026	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA	
VALOR DEL CONTRATO	**DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**	**$19,500,000**

BALANCE FINANCIERO

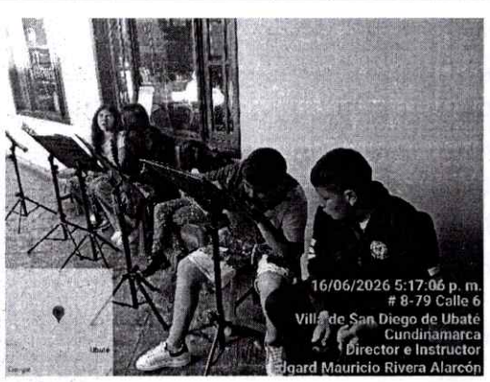
VALOR DEL CONTRATO	**$19,500,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$13,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$3,250,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$3,250,000.00**		**SALDO:**	**$0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

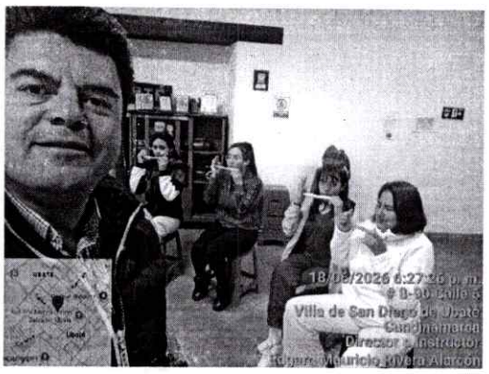
NOMBRES Y APELLIDOS	**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**		
CARGO	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**		
C.C. No.	**39.741.239 DE UBATE**		**Firma**
Proyecto:	**LEONARDO ROBAYO-2026**	**Reviso y Aprobó**	**NORMA CONSTANZA MARCELO**

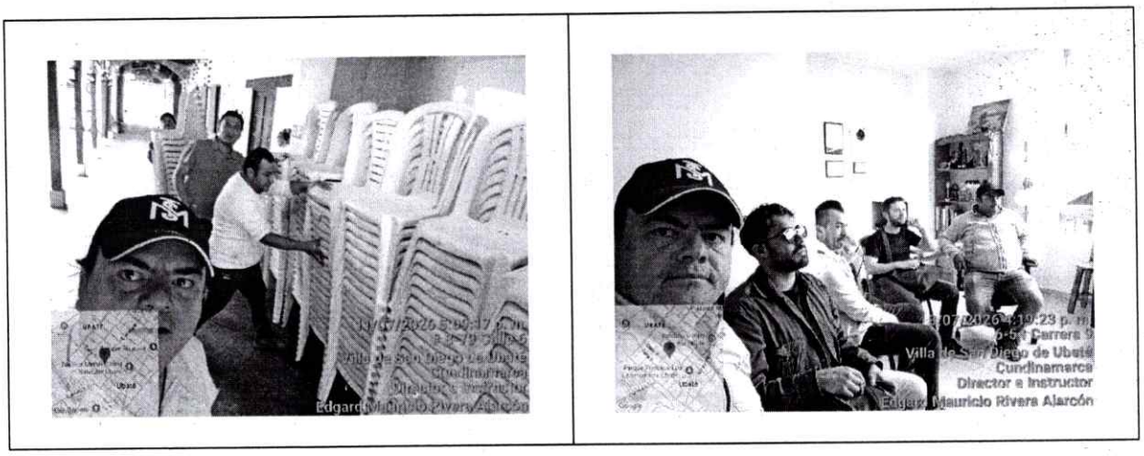
INFORME DE SUPERVISION 005 SCTC-CPS-303 -2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA TURISMO Y COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ.
VALOR: DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.500.000)

Obligación N°1. Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de instrumentos de madera donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicio de respiración, calentamiento corporal e instrumental antes de cada sesión. **Anexo No. 1 Foto.** El **formador** dio continuidad a las actividades de preparación física e instrumental antes del inicio de cada clase, mediante ejercicios de respiración, calentamiento corporal y calentamiento técnico. Estas prácticas fortalecieron las habilidades interpretativas de los estudiantes y favorecieron un mejor desempeño durante el proceso de formación en instrumentos de viento madera. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.	**Obligación N°2. Asegurar la calidad temática, metodológica y didáctica de cada una de las clases, desarrollando en los usuarios habilidades técnicas del quehacer artístico que aporten a la formación personal, además, enriquecer el nivel de los agrupaciones artísticas y culturales de la escuela de música Gerardo Uribe a través de la implementación de métodos y un avance progresivo del repertorio.** **Anexo No. 2 Foto.** El **docente** fortaleció las competencias técnicas e interpretativas de los estudiantes mediante el trabajo de ensamble y el avance progresivo del repertorio preparado para el Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles "Homenaje al Maestro Samuel Cely Daza". Asimismo, contó con el acompañamiento de docentes especializados de clarinete y saxofón de la Banda Sinfónica de Cundinamarca, enriqueciendo el proceso formativo. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.
	

Obligación N°3. Diseñar y presentar el plan pedagógico incluido el cronograma con los objetivos mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe. **Anexo No. 3 Foto.** El **contratista** dio continuidad a la ejecución del plan pedagógico y realizó los ajustes necesarios al cronograma de actividades para atender los ensayos y compromisos académicos programados. Esta planificación permitió mantener el cumplimiento de los objetivos establecidos y garantizar el desarrollo adecuado del proceso de formación. El contratista cumple con el avance de esta obligación.	**Obligación N°4. Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.** **Anexo No. 4 Pantallazo.** El **tallerista** actualizó la base de datos y diligenció oportunamente los registros de asistencia de los estudiantes vinculados al proceso de formación. Esta información permitió realizar un seguimiento permanente a la participación de los beneficiarios y mantener un adecuado control administrativo de la Escuela de Música Gerardo Uribe. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.
	
Obligación N°5. Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas dentro o fuera del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances. **Anexo No. 5 Foto.** El **docente** acompañó la participación de la Banda Sinfónica Infantil de Ubaté en el Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles "Homenaje al Maestro Samuel Cely	**Obligación N°6. Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.** **Anexo No. 6 Foto.** El **formador** desarrolló una actividad transversal con

Daza". Esta presentación permitió evidenciar los avances alcanzados durante el proceso de formación y fortalecer la proyección artística de la agrupación en un escenario cultural de relevancia. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.	el taller de Yoga, orientada a resaltar la importancia de la respiración como elemento fundamental para la interpretación de los instrumentos de viento. Esta articulación promovió el aprendizaje integral y fortaleció las habilidades técnicas de los participantes. El contratista cumple con el avance de esta obligación.
	
Obligación N°7. Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad. **Anexo No. 7 Foto.** El **contratista** brindó apoyo logístico durante el desarrollo del Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles, participando en la adecuación de espacios, organización de atriles e instrumentos de percusión y acompañamiento durante la jornada. Estas actividades contribuyeron al adecuado desarrollo de la programación institucional. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.	**Obligación N°8. Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.** **Anexo No. 8 Foto.** El **tallerista** atendió las actividades complementarias asignadas por la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad, participando en las reuniones de coordinación del festival, en el encuentro con padres de familia de la Banda Sinfónica Infantil y en la grabación del video promocional del evento. Estas acciones apoyaron el cumplimiento de los objetivos institucionales y el desarrollo exitoso del festival. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.



NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	LEONARDO ROBAYO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	JULIO 24 DE 2026	JULIO 24 DE 2026	JULIO 24 DE 2026
Firma			