

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

ACTA DE RECIBO DE INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL No. 007
ACTA DE PAGO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No.003-FVS-2026
CONTRATISTA	SARA SOFIA BERARDINELLI SERRANO
C.C.	1122810298
CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
REP. LEGAL	GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES
TIPO DE CONTRATACION	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA GENERAL PARA EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DETERMINACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, ADMINISTRACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR
SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24.000.000
PLAZO	SEIS MESES
VALOR MENSUAL	\$4.000.000
FECHA DE INICIO	19 DE ENERO DE 2026
Nº DE INFORME FINAL	007
PERIODO	01-07-2026 AL 18-07-2026

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000).
RELACION DE PAGOS PARCIAL	PAGO 001→ 19 de enero al 30 de enero de 2026. PAGO 002→ 01 de febrero al 28 de febrero de 2026. PAGO 003→ 01 de marzo al 30 de marzo de 2026. PAGO 004→ 01 de abril al 30 de abril de 2026. PAGO 005→ 01 de mayo al 30 de mayo de 2026. PAGO 006→ 01 de junio al 30 de junio de 2026 PAGO 007→ 01 de julio al 18 de julio de 2026

ACTA DE RECIBO DE ACTIVIDADES - INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL No. 007,
CONTRATO No.003-FVS-2026

En Valledupar, el 22 de julio del 2026, la Dra. ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO, en su calidad de Supervisor del contrato No.No.003-FVS-2026 recibió correo electrónico remitido por la señora **SARA SOFIA BERARDINELLI SERRANO**, con cédula de ciudadanía № 1122810298, en calidad de CONTRATISTA, correo electrónico que contempla informe de actividades y cuenta de cobro FINAL No. 007, presentado por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato no.003-fvs-de 2026, durante los días comprendidos entre el 01 de julio al 18 de julio de 2026

La Señora **SARA SOFIA BERARDINELLI SERRANO**, expone informe de actividades desarrolladas durante el mes señalado en el párrafo anterior, en las cuales describe a continuación:

1. La contratista participó en el diseño del plan de mejoramiento para cobro de incapacidades con el objetivo de optimizar el proceso de gestión, radicación, seguimiento y recuperación de recursos correspondientes al cobro de incapacidades con el fin de garantizar control y recuperación de cartera.
2. La contratista apoyo en articulación con Mary Kay, brindamos a los funcionarios un espacio de bienestar, autocuidado y relajación mediante una experiencia de cuidado de manos, promoviendo hábitos saludables y mejorando el clima laboral.
3. La contratista apoyo con el propósito de dar cumplimiento al plan institucional de archivo nos reunimos con contratista tecnólogo en gestión documental para planear

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1188 77 1451 163"> CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1188 174 1451 291"> VERSIÓN 01 </td> </tr> </table>	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014	VERSIÓN 01
CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014				
VERSIÓN 01				

- y ejecutar las actividades necesarias para mejorar la gestión documental de la entidad y garantizar la organización, conservación de la información.
4. La contratista proyectó junto con el profesional especialista en derecho laboral recobro de incapacidades vencidas de los funcionarios Luz Escorcía, Blanca López y Ana Pinto frente a EPS SANITAS Y NUEVA EPS. Solicitud proyectada para lograr el recaudo de saldos y reconocimiento económico.
 5. La contratista realizo el diligenciamiento del registro de la encuesta más jóvenes en el estado, con la cual El Gobierno nacional, a través del Departamento Administrativo de la Función Pública, busca con este espacio que los jóvenes entre los 18 y 28 años conozcan cuáles son los mecanismos que tienen para ingresar al servicio público, con el fin de generar oportunidades de empleo y disminuir las barreras de acceso al mercado laboral. En esta encuesta se registraron las personas funcionarios como contratistas vinculados a la entidad.
 6. La contratista desarrollo el 02 de julio de 2026 primera jornada del proyecto de implementación del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajado 50 horas dictadas por un instructor certificado del SENA que permitirán a nuestros colaboradores: identificar peligros y realizar gestiones de riesgo, primeros auxilios, manejo de estrés y adquirir todos los conocimientos para prevenir y controlar riesgos laborales. Asistieron 16 personas entre funcionarios y contratistas en la cual se presentó la metodología del curso, objetivos e importancia, marcos legales, contenidos de actividades a desarrollar, cronograma y espacios de preguntas y respuestas.
 7. La contratista desarrollo el 10 de julio de 2026 segunda jornada del proyecto de implementación del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en la cual se abordó la normatividad, principales leyes y decretos, conceptos básicos, derechos y deberes de los empleados y empleadores y responsabilidad de los diferentes actores frente a la SST.
 8. La contratista participo el 16 de julio de 2026 en la tercera jornada del proyecto de implementación del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en la cual se estudiaron los factores de riesgo como condiciones o actos capaces de producir accidentes de trabajo: mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, publico.
 9. La contratista participó Junto al equipo encargado del talento humano y bienestar de la entidad realizamos diagnóstico del estado actual de las hojas de vida de los 16 funcionarios de la entidad y un plan de trabajo diseñado para organizar, actualizar y mantener completas las hojas de vida de los funcionarios garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.
 10. La contratista Radico cuenta de cobro 006 el 03 de julio de 2026 con todas las evidencias que soportan mi desempeño y gestión
 11. La contratista realizó pago de los respectivos impuestos correspondientes a contrato No 003 del 13 de enero de 2026 para su ejecución.

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014 VERSIÓN 01
---	--	---

NOTA: Los documentos que soportan las actividades, se encuentran anexos al informe de actividades remitido por el contratista. Se evidencia que el objeto contratado, fue ejecutado en su totalidad dentro del plazo estipulado y conforme a las obligaciones del contratista.

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	\$ 24.000.000
VALOR FINAL	\$24.000.000
VALOR MES DEL 01 de julio al 18 de julio de 2026.	\$ 2.400.000
TOTAL, VALOR PAGADO	\$ 21.600.000
TOTAL, A PAGAR EN EL PRESENTE	\$ 2.400.000
TOTAL, SALDO PENDIENTE	\$

valor a pagar: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000).**

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 04 DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 12 DE 2026

POLIZA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
No. DE POLIZA	47-46101030930
FECHA DE INICIO VIGENCIA	13/01/2026
FECHA FIN VIGENCIA	04/12/2026
VALOR AMPARADO	\$2.400.000,00

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL- JULIO DE 2026

PLANILLA 37029112 TIPO I

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

SALUD	\$ 218.900
PENSION	\$ 280.200
ARL	\$ 18.300

El Supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las actividades descritas en el presente informe, además de las correspondientes al pago de seguridad social y ARL.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

POR EL CONTRATISTA	SI	NO
cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos	X	
cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral	X	
cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la Supervisión	X	
POR FONVISOCIAL		
cancela oportunamente los pagos	X	
vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X	
verifica periódicamente el estado del contrato de prestación de servicios buscando el equilibrio económico del mismo	X	

ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, verificando el estado del mismo, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación de servicio; se atendió y se resolvieron las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del contrato.

TECNICAS: durante este periodo, se hizo control y seguimiento de todas las labores correspondientes a la ejecución del contrato, verificando permanentemente la calidad de los servicios, requerido para las labores objeto del contrato; dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato el contratista está cumpliendo con

	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

los objetivos y actividades, razón por la cual certifico a satisfacción las actividades realizadas.

Documentos Anexos:

- Informe Mensual de Atividades FINAL No. 007
- Planilla de Aporte de la Seguridad Social Integral de julio de 2026
- Las comunicaciones enviadas por el contratista y el informe de Supervisión, hacen parte integral de la presente acta, en concordancia con el informe de pago FINAL No. 007 y por solicitudes realizadas por el secretario general de Fonvisocial y presentados por el contratista.

En constancia se suscribe en la ciudad de Valledupar, el 22 de julio de 2026.

Supervisor del contrato No.004-fvs-2026

ORIGINAL FIRMADO.
ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
SECRETARIA GENERAL