



REPUBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL
GUADUAS CUNDINAMARCA



INFORME DE SUPERVISION

SECRETARIA GENERAL

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.	
29 de julio de 2026	MILENA PIRABAN SECRETARIA GENERAL CONCEJO MUNICIPAL		
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION			
Nombre:			
Cargo:			
III. INFORMACION CONTRACTUAL.			
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit	
ALVARO SMITH DELGADO GUINARD		80.311.660	
IV. TIPO DE CONTRATO:			
Contrato	C.P.S.	Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO
	X		27/01/2026
FECHA INICIO:		Plazo Inicial	Contrato No.
29/01/2026		8 MESES	CD-PS-001-2026
			Adición
			N/A
OBJETO			
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE ASESORÍA, ACTUALIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CARGUE EN LA PÁGINA WEB, ALISTAMIENTO DE DIFERENTES INFORMES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GUADUAS CUNDINAMARCA			
V. PERIODO CERTIFICADO			
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA		Informe No.
29/06/2026	28/07/2026		06
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		VERIFICACIÓN	
1- Verificación y acompañamiento de las estrategias efectuadas en los planes institucionales		CUMPLE: El contratista entrega informe del acompañamiento con recomendaciones	
2) Apoyar la rendición de los diferentes informes solicitados por el supervisor.		para este corte No aplica	
3) Apoyar el seguimiento a las metas y objetivos trazados por el Concejo Municipal.		CUMPLE: El contratista entrega informe del acompañamiento con recomendaciones y matriz SMART	
4) Apoyar la Elaboración, seguimiento y Rendición de los siguientes informes: FURAG Plan institucional de Archivos PINAR Plan Anual de Vacantes Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Estratégico de Talento Humano Plan Institucional de Capacitaciones Plan de Incentivos institucionales Plan de Trabajo Anual y Salud en el Trabajo Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información Plan de Seguridad y Privacidad de la Información ITA Plan de Transparencia y Ética Publica PTEP		CUMPLE: El contratista se encuentra realizando el cargue de la matriz ITA en el aplicativo dispuesto por la Procuraduría General de la Nación.	
5) Actualización y cargue de la diferente información en la página web del concejo municipal.		CUMPLE: el contratista mantiene actualizada la pagina web, y se carga la nformación entregada por el concejo a la misma	
6) Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio y a lo ordenado por el supervisor. de conformidad con el ordenamiento legal vigente.		CUMPLE: El contratista actualiza cronograma para el proceso de mínima cuantía compra de artículos de cafetería, papelería y aseo	

En mi calidad de supervisora, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ari, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002, según certificación adjunta

Firma del supervisor
MILENA PIRABAN
SECRETARIA GENERAL