

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	

LA SUSCRITA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, en uso de las facultades legales, en especial las que le confiere la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA:

Que de conformidad con la verificación de los soportes de la hoja de vida de **ESTEFANY CASTRO CASTRO** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía N° **1.022.390.066 expedida en BOGOTÁ D.C**, cumple con la idoneidad y experiencia necesaria para la ejecución del OBJETO a contratar, el cual consiste en la: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES II DE UN INGENIERO INDUSTRIAL PARA ASESORAR EL ÁREA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR”**.

Se expide la presente constancia de conformidad con lo señalado en los Estudios y Documentos Previos y las certificaciones de experiencia y estudios realizados, documentos que hacen parte integral de este documento


Pamela Maria Garcia Mendoza
Secretaria Educación del Dpto. del Cesar