

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 489 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026
4. Nombre contratista Elizabeth Solarte Toro	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 25280356
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución CAUCA - Santander de Quilichao GT ARN CAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
489 - 2026		Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.	Si	Durante el mes de mayo se brindó asesoría a firmante del acuerdo de paz, dirigida al acompañamiento en la formulación de proyecto productivo. 28 de mayo: Se realizó una jornada de trabajo presencial con un firmante del acuerdo de paz residente en el municipio de Timbío, llevada a cabo en las instalaciones de la oficina ARN Popayán. Durante esta jornada se efectuó el cargue de documentos en la plataforma SIRR para la formulación de su proyecto productivo, así como la firma de la documentación requerida, permitiendo que el proyecto quedara registrado como parte del cumplimiento de la meta del Grupo Territorial para el mes de mayo. Soporte de verificación de espacio de reunión: Memorando de radicado del proyecto productivo y planilla de asistencia IRF 43, los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de mayo del GT Cauca. En la siguiente ruta: SharePoint/equiposycanales/ARNAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO_15.MAYO\Ob ligación1
2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.	Si	El 6 de mayo se realizó seguimiento a la asistencia técnica implementada por la FAO a proyectos productivos individuales y de estrategia de sostenibilidad, con el fin de verificar avances, dificultades y recomendaciones del acompañamiento técnico. Participaron en el espacio, coordinador del GT, profesionales de GSE, profesionales de sostenibilidad económica del GT y profesionales de FAO. Soporte de verificación del espacio: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de mayo del GT Cauca. En la siguiente ruta: SharePoint/equiposycanales/ARNAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO_15.MAYO\Ob ligación2
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	Durante el período del contrato se desarrollaron espacios de orientación con profesionales asignados a la zona norte del Cauca, enfocados en la revisión y ajuste de las acciones establecidas en los planes generales de los firmantes. Estas orientaciones abordaron los ejes de fortalecimiento de los procesos productivos y hábitat, e incluyeron asesoría para apropiación de fechas de aplicación y la comprensión del formato de seguimiento a proyectos individuales en el formato IRF 135.Ademas de realizar un trabajo conjunto con profesional facilitador para formulación de proyecto productivo individual, para aportar a la meta del GT para el mes de mayo.

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
489 - 2026		Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
			Fecha de las reuniones realizadas: 6 de mayo, espacio presencial con profesionales facilitadoras Liliana Ordoñez y Lina Serna. 6 de mayo, espacio virtual, con profesional facilitador: Milton Mera 6 de mayo, espacio presencial con profesional facilitador: Edwin Vivas. 8 de mayo, espacio virtual, con profesionales facilitadores: Leandro Campo y Wilmer Escue. Soporte de verificación de espacios de reunión: listado de asistencia y captura de pantalla, los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de mayo del GT Cauca. En la siguiente ruta: SharePoint/equiposycanales/ARNCAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNCAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO_15.MAYO\Objligación3
4	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	En el mes de mayo se llevaron a cabo acciones de articulación con el técnico de la OIM mediante correos electrónicos y llamadas, con el propósito de avanzar en la ubicación de firmantes de paz y en la gestión de la carta de compromiso de la cooperativa Comamce. Estas acciones se desarrollaron en el marco de su participación en el proceso de fortalecimiento para la comercialización y el acceso a mercados de la ARN, implementado por la OIM. Soporte de verificación del espacio: captura de pantalla correo remitidos al técnico de OIM y carta de expresión de interés firmada por representante legal de la cooperativa COMAMCE, los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de mayo del GT Cauca. En la siguiente ruta: SharePoint/equiposycanales/ARNCAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNCAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO_15.MAYO\Objligación4
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	El 13 de mayo en espacio presencial, se brindaron claridades frente a las inquietudes presentadas por los asociados de la cooperativa de firmantes de Paz del municipio de Corinto COOMACOC, relacionadas con su solicitud a través de la ruta ANT en el departamento del Valle del Cauca. Soporte de verificación del espacio: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de mayo del GT Cauca. En la siguiente ruta: SharePoint/equiposycanales/ARNCAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNCAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO_15.MAYO\Objligación5
6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	El 19 de mayo, se acompañó la jornada de capacitación en alimentación animal y uso de recursos propios para alimentación a asociados de Fuente de Vida, en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica, Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de abril del GT Cauca. En la siguiente ruta: SharePoint/equiposycanales/ARNCAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNCAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO_15.MAYO\Objligación6

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
489 - 2026		Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	Durante el mes de mayo se adelantaron acciones orientadas a fortalecer la gestión y a facilitar la vinculación de proyectos productivos e iniciativas de firmantes de paz a la oferta de asistencia técnica de las alcaldías de Santander de Quilichao y Miranda. En el caso de Santander de Quilichao, se proporcionaron insumos a la profesional de relacionamiento encargada de la articulación institucional, con el fin de avanzar en este proceso. En el municipio de Miranda se concertó con los firmantes de paz la realización de un encuentro presencial con la Secretaría de Desarrollo y Ambiente, cuyo propósito es identificar las necesidades de asistencia técnica de cada uno de los proyectos e iniciativas productivas. Soporte de verificación del espacio: capturas de pantalla de gestiones realizadas los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de marzo del GT Cauca. En la siguiente ruta: SharePoint/equiposycanales/ARNAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO_15.MAYO\Ob ligación7
8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos	No aplica	Se esta a la espera de que los colectivos puedan tomar desiciones respecto a inicio de formulacion de planes colectivos de reincorporacion.
9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	El día 20 de mayo se llevó a cabo encuentro virtual con director regional del Fondo Nacional de Ahorro (FNA). Este espacio permitió un acercamiento institucional con profesionales facilitadores, con el objetivo de conocer la oferta del Fondo Nacional del Ahorro, además, se planteó la posibilidad de socializarla en territorio a los firmantes de paz. Soporte de verificación del espacio: captura de pantalla el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de mayo del GT Cauca. En la siguiente ruta: SharePoint/equiposycanales/ARNAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO_15.MAYO\Ob ligación9
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	Con el objetivo de dar cumplimiento a esta obligación contractual se participó en los siguientes espacios: 4 de mayo, reunión virtual con coordinador del GT, profesionales sostenibilidad GT Cauca y profesionales facilitadores, con el objetivo de planificar la formulación de proyectos en lo que resta de la vigencia 2026. Soporte de verificación del espacio: listado de asistencia virtual. 5 de mayo, reunión de equipo zona norte. Soporte de verificación del espacio: listado de asistencia. 7 de mayo, espacio virtual socialización hoja de control actualizada formato GD. Soporte de verificación del espacio: listado de asistencia virtual. 13 de mayo, espacio virtual con profesional GSE de nivel central para revisión de acta de cierre de proyectos productivos colectivos y orientaciones para cargue en la carpeta compartida a través de memorando. Soporte de verificación del espacio: captura de pantalla. Todos los soportes reposan en la carpeta compartida de informes del mes de mayo del GT Cauca. En la siguiente ruta: SharePoint/equiposycanales/ARNAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO_15.MAYO\Ob ligación10

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
489 - 2026		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026	
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	Con el objetivo de dar cumplimiento a esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: EL 6 de mayo, se remitió base de validación de beneficiarios de convenio Banco Agrario, solicitada por el GSE. Soporte de verificación: captura de pantalla correo de respuesta. EL 12 de mayo, se remitieron a profesionales de relacionamiento del GT los soportes de representaciones legales de las formas asociativas, solicitados para la validación de la variable PV1. Soporte de verificación: captura de pantalla correo de respuesta. Durante el mes de mayo se proyectaron 4 memorandos con destinatario al GSE, para revisión digital de actas de cierre de seguimientos a proyectos productivos colectivos, seguimiento a proyectos productivos individuales. El 28 de mayo a través de memorando se radicó un proyecto productivo individual. Soporte de verificación: memorandos proyectados a técnica de archivo. Los soportes reposan en la carpeta compartida de informes del mes de mayo del GT Cauca. En la siguiente ruta: SharePoint/equiposycanales/ARNAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO_15.MAYO\Ob ligación11		
11. CERTIFICACIONES					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato			SI: ☒ NO: ☐		
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)			SI: ☒ NO: ☐		
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo			SI: ☒ NO: ☐		
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)			SI: ☒ NO: ☐		
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.					
12. FIRMAS					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre: ELIZABETH SOLARTE TORO		Nombre: LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO			
		Cargo: Coordinador			
Fecha: 31/05/2026					