EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A

LEIDY JOHANA PINZON TORRES

C.C. 1.049.655.253 de Tunja

LA SUMA DE $3.200.000

EN LETRA LA SUMA DE**: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO **ENTRE EL VEINTISEIS (26) DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026 AL DÍA VEINTICINCO (25) DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026,** EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **No. CD2026-022, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JULIAN YAMITH LÓPEZ LEITON, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS"**

SE SOLICITA CONSIGNAR A LA CUENTA No. 24094109302 DEL BANCO CAJA SOCIAL

SE FIRMA EN TUNJA A LOS VEINTISIETE (27) DÍAS DEL MES DE JULIO DE 2026.

Cordialmente,

LEIDY JOHANA PINZON TORRES
C.C. No. 1.049.655.253 de Tunja
CONTRATISTA

Vo. Bo. SUPERVISOR
BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	27 DE JULIO DE 2026	No. De Acta	6
CONTRATO No.	CD 2026-022	FECHA:	22 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LEIDY JOHANA PINZON TORRES		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JULIAN YAMITH LÓPEZ LEITON, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS		
VALOR DEL CONTRATO :	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12,800,000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES		
SUPERVISOR	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO		
FECHA DE INICIO	26 ENERO DE 2026		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° ____ VALOR $	(N/A)		
PRORROGA N° 1 TIEMPO	DOS (02) MESES		
CDP	000019 DE 19 ABRIL DE 2026		
RP	000168 DE 25 DE MAYO DE 2026		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 26 DE JUNIO DEL 2026 AL 25 DE JULIO DE 2026		

En la ciudad de Tunja, a los VEINTISIETE (27) dias del mes de JULIO de dos mil **VEINTISEIS** (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO , identificado (a) con cedula de ciudadanía número 1.049.641.827 expedida en TUNJA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JULIAN YAMITH LÓPEZ LEITON, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS. ".No. CD 2026-022 Y LEIDY JOHANA PINZON TORRES identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1,049,655,253 expedida en Tunja , quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 06, correspondiente al periodo del 26 DE JUNIO DE 2026 al 25 DE JULIO DE 2026 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$19,200,000	
Anticipo	$ -	
Valor de la presente acta Parcial	$ -	$3,200,000
Valor actas pagadas		$ 16,000,000
Saldo por ejecutar		$ -
Sumas iguales	$19,200,000	$19,200,000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° **4661486399** del mes de **JUNIO** y la planilla **N° 4661486739** del mes de **JULIO** del 2026 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

CONTRATISTA | **SUPERVISOR**

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LEIDY JOHANA PINZON TORRES	Nombre	ASTRID Y. SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA Nuevas ideas, oportunidades y progreso para nuestra ciudad	**MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION** **PROCESO: GESTION CONTRACTUAL**	**Código: F-CT-04** **Versión: 01**
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción	**Fecha: 27/12/2022**

FECHA PRESENTE ACTA	**27 DE JULIO DE 2026**		
CONTRATO	No. CD 2026-022	**FECHA**	22 ENERO DE 2026
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JULIAN YAMITH LÓPEZ LEITON, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS		
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12,800,000)		
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LEIDY JOHANA PINZON TORRES		
SUPERVISOR	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO		
FECHA INICIO	26 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° 1_ VALOR $	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (6.400.000)		
PRORROGA N° 1 TIEMPO	DOS (02) MESES		
VALOR TOTAL	DIECIENUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000)		
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2026		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	26 DE ENERO AL 25 DE JULIO DE 2026		

En la ciudad de Tunja, a los VEINTISIETE (27) días del mes de JULIO de dos mil Veintiséis (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.049.641.827 expedida en Tunja, quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato No. CD 2026 - 022 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JULIAN YAMITH LÓPEZ LEITON, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS y la señora LEIDY JOHANA PINZON TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1,049,655,253 Expedida en TUNJA, en su calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total de del DEL 26 DE ENERO DE 2026 AL 25 DE JULIO DE 2026 en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	**DEBE**	**HABER**
Valor del contrato (Incluye adicionales)	**$ 19.200.000,00**	
Anticipo		$ -
Valor actas canceladas		$ 16.000.000,00
Valor de la presente acta		**$ 3.200.000,00**
Saldo sin ejecutar		
Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar)		$ -
Sumas iguales	**$ 19.200.000,00**	**$ 19.200.000,00**

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta las planillas No **4661486399** del mes de **JUNIO** y la planilla N° **4661486739** del mes de **JULIO** de 2026.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:

LEIDY JOHANA PINZON TORRES
CONTRATISTA

BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
SUPERVISOR

BRAHIAM FERNANDO QUINTANA MARTINEZ
PRESIDENTE

Elaboró:		**Revisó:**		**Aprobó:**	
Nombre	LEIDY JOHANA PINZON TORRES	Nombre	ASTRID SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LEIDY JOHANA PINZON TORRES No. Del Con CD 2026- 022

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JULIAN YAMITH LÓPEZ LEITON, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

Valor: DIECINUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($19,200,000) M/CTE.

Fecha de Inicio: **26/01/2026** Fecha de Terminación: **25/07/2026**

No. Del Informe: 6 Periodo de Reporte: DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DEL 2026

Supervisor: BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la busqueda de jurisprudencia, conceptos e informacion juridica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me deisgne como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporacion.	Se realizó la revisión y estudio de disposiciones normativas, pronunciamientos jurisprudenciales y antecedentes pertinentes relacionados con los proyectos de acuerdo en trámite, con el propósito de aportar elementos jurídicos y técnicos para su análisis. Así mismo, se elaboraron insumos de apoyo remitidos al Honorable Concejal para la revisión, estudio y consideración de los asuntos correspondientes.	Las evidencias de la actividad se encuetran en formato PDF en registro fotográfico (imágenes) denominado "soportes de actividades", debidamente archivadas para su consulta. (pag. 1-10)
2	Apoyar la investigación de datos, estadisticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.	Se adelantó la revisión, organización y consolidación de información de carácter normativo, técnico y contextual relacionada con los asuntos de interés del Concejo, generando insumos que contribuyeron al análisis de los proyectos de acuerdo y al fortalecimiento de las intervenciones del Honorable Concejal.	Las evidencias de la actividad se encuetran en formato PDF en registro fotográfico (imágenes) denominado "soportes de actividades", debidamente archivadas para su consulta. (pag. 1-10)
3	Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electónico.	Se efectuó el seguimiento a las citaciones de las sesiones ordinarias, realizando la recopilación, organización y remisión oportuna al Honorable Concejal de los documentos y órdenes del día correspondientes, con el propósito de facilitar su preparación y participación en las sesiones programadas.	Las evidencias de la actividad se encuetran en formato PDF en registro fotográfico (imágenes) denominado "soportes de actividades", debidamente archivadas para su consulta.(pag. 1-10)
4	Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates en comisión y plenaria que sean solicitados por el concejal.	Se analizaron, seleccionaron y prepararon documentos relacionados con proyectos de acuerdo, incluyendo la revisión de exposiciones de motivos, anexos técnicos y elaboración de documentos de análisis.	Las evidencias de la actividad se encuetran en formato PDF en registro fotográfico (imágenes) denominado "soportes de actividades", debidamente archivadas para su consulta. (pag. 1-10)

5	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que les sean solicitados.	La actividad no se ejecutó durante el periodo reportado, toda vez que no se requirió la elaboración o proyección de proposiciones o proyectos de acuerdo adicionaless a los ya analizados.	NA
6	Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para traer temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normarividad especifica.	La actividad no se realizó durante el periodo reportado, en razón a que no se efectuaron reuniones ni convocatorias por parte del presidente o la mesa directiva que requieran acompañamiento.	NA
7	Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos historicos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.	Se acompañó de manera presencial al concejal en la mayoría de las sesiones programadas durante el periodo reportado, brindando apoyo en la búsqueda y consulta de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información relevante, conforme a los temas abordados en cada sesión, con el fin de contribuir al adecuado desarrollo de las mismas.	Las evidencias de la actividad se encuetran en formato PDF en registro fotográfico (imágenes) denominado "soportes de actividades", debidamente archivadas para su consulta. (pag. 1-10)
8	Asistir a las citas y reuniones e representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	La actividad no se realizo en el periodo reportado, toda vez que no se presentaron citas, reuniones ni solicitudes de representación que requieran la asistencia en nombre del concejal. Por tanto, su ejecucion queda sujeta a futuras convocatorias o requerimientos formales.	NA
9	Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los lideres comunales y de las personas cercanas.	Se llevaron a cabo visitas en ditintos sectores, de la ciudad durante varios días del mes, en el marco de la estrategia "De Barrio en Barrio", dialogando con la comunidad, evidenciando problemáticas como el deterioro de la malla vial. Zonas abandonadas, falta de espacios adecuados y otras situaciones que generan preocupación ciudadana. Asimismo, se promovió la participación activa de los habitantes y el fortalecimiento del vínculo entre la comunidad y la gestión pública.	Las evidencias de la actividad se encuetran en las diferentes plataformas digitales en donde el honorable concejal realiza las publicaciones. (pag. 1-10)
10	Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.	La actividad no se desarrolló durante el periodo reportado, en razón a que no se programaron ni ejecutaron seminarios u otros eventos académicos liderados por el concejal que requieran apoyo en su coordinación.	NA
11	Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspodientes como cabildante y señaladas en la constitución, la Ley y el reglamento.	Las actividades desarrolladas en el marco de este numeral se encuentran descritas en los demás numerales del presente informe, toda vez que corresponden a las tareas asignadas por el concejal para el cumplimiento de sus funciones, las cuales fueron ejecutadas de manera articulada durante el periodo reportado.	NA

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA **FIRMA SUPERVISOR** **Vo.Bo. FIRMA COCEJAL**

NOTAS: 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA

2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LEIDY JOHANA PINZON TORRES	Nombre	ASTRID Y. SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LEIDY JOHANA PINZON TORRES No. Del Con CD 2026- 022

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL JULIAN YAMITH LÓPEZ LEITON, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

Valor: DIECINUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($19,200,000) M/CTE.

Fecha de Inicio: **26/01/2026** Fecha de Terminación: **27/07/2026**

No. Del Informe: 6 Periodo de Reporte: DEL 26 DE ENERO AL 25 DE JULIO DEL 2026

Supervisor: BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la busqueda de jurisprudencia, conceptos e informacion juridica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me deisgne como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporacion.	Se realizó la revisión detallada del documento "Derecho de Petición Concejo", se elaboró un análisis del contenido, identificando las principales solicitudes elevadas y el alcance jurídico del requerimiento, con el din fe informar el estado del trámite y orientar las posibles acciones a seguir. También Se realizó la revisión y análisis de documentos jurídicos y técnicos, incluyendo proyectos de acuerdo y sus exposiciones de motivos, identificando su alcance, sustento normativo y posibles implicaciones. Asimismo, se elaboraron observaciones y conceptos orientados a fortalecer la comprensión de los temas y apoyar la toma de decisiones del concejal. Se realizó la socialización con el concejal de la información relevante	Durante la ejecución del contrato, los soportes y evidencias de las actividades realizadas fueron organizados y remitidos mensualmente junto con los respectivos informes de actividades. Estos documentos se encuentran disponibles para consulta, verificación y validación por parte de la entidad, como constancia del cumplimiento de las obligaciones y actividades desarrolladas.
2	Apoyar la investigación de datos, estadisticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.	Se llevó a cabo el análisis de información técnica, financiera y estadística contenida en informes institucionales, identificando aspectos relevantes relacionados con resultados operativos, niveles de ocupación, comportamiento de cartera y riesgos asociados. Con base en ello, se estructuraron insumos para cualificar las intervenciones del concejal. Se realizó la recopilación, análisis y sistematización de información relevante, incluyendo datos normativos, técnicos y contextuales, con el fin de	Durante la ejecución del contrato, los soportes y evidencias de las actividades realizadas fueron organizados y remitidos mensualmente junto con los respectivos informes de actividades. Estos documentos se encuentran disponibles para consulta, verificación y validación por parte de la entidad, como constancia del cumplimiento de las obligaciones y actividades desarrolladas.
3	Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electónico.	Durante todo el periodo reportado se realizó la socialización permanente con el concejal de las citaciones a sesiones ordinarias, mediante el envío y organización de los documentos correspondientes al orden del día, asegurando su conocimiento oportuno para la preparación de las sesiones.	Durante la ejecución del contrato, los soportes y evidencias de las actividades realizadas fueron organizados y remitidos mensualmente junto con los respectivos informes de actividades. Estos documentos se encuentran disponibles para consulta, verificación y validación por parte de la entidad, como constancia del cumplimiento de las obligaciones y actividades desarrolladas.
4	Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates en comisión y plenaria que sean solicitados por el concejal.	Se efectuó la revisión y análisis de documentos relacionados con procesos de contratación y proyectos de acuerdo, especialmente el proceso del PAE publicado en SECOP, elaborando un documento de análisis con los principales hallazgos, observaciones y riesgos identificados. Asimismo, se apoyó la preparación de insumos y preguntas para el desarrollo de sesiones y debates en comisión y plenaria. También Se analizaron, seleccionaron y prepararon documentos relacionados con proyectos de acuerdo, incluyendo la revisión de exposiciones de motivos,	Durante la ejecución del contrato, los soportes y evidencias de las actividades realizadas fueron organizados y remitidos mensualmente junto con los respectivos informes de actividades. Estos documentos se encuentran disponibles para consulta, verificación y validación por parte de la entidad, como constancia del cumplimiento de las obligaciones y actividades desarrolladas.

5	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que les sean solicitados.	La actividad no se realizó durante el periodo reportado, toda vez que no se presentaron ni se radicaron proposiciones, ponencias o proyectos de acuerdo que requirieran su elaboración o proyección.	NA
6	Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para traer temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normarividad especifica.	La actividad no se realizó durante el periodo reportado, en razón a que no se efectuaron reuniones ni convocatorias por parte del presidente o la mesa directiva que requieran acompañamiento.	NA
7	Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos historicos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.	Durante el periodo reportado se acompañó de manera presencial al concejal en la mayoría de las sesiones programadas durante el periodo reportado, brindando apoyo en la búsqueda y consulta de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información relevante, conforme a los temas abordados en cada sesión, con el fin de contribuir al adecuado desarrollo de las mismas.	Durante la ejecución del contrato, los soportes y evidencias de las actividades realizadas fueron organizados y remitidos mensualmente junto con los respectivos informes de actividades. Estos documentos se encuentran disponibles para consulta, verificación y validación por parte de la entidad, como constancia del cumplimiento de las obligaciones y actividades desarrolladas.
8	Asistir a las citas y reuniones e representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	La actividad no se realizo en el periodo reportado, toda vez que no se presentaron citas, reuniones ni solicitudes de representación que requieran la asistencia en nombre del concejal. Por tanto, su ejecucion queda sujeta a futuras convocatorias o requerimientos formales.	NA
9	Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los lideres comunales y de las personas cercanas.	Se llevaron a cabo visitas en ditintos sectores, de la ciudad durante varios días del mes, en el marco de la estrategia "De Barrio en Barrio", dialogando con la comunidad, evidenciando problemáticas como el deterioro de la malla vial. Zonas abandonadas, falta de espacios adecuados y otras situaciones que generan preocupación ciudadana. Asimismo, se promovió la participación activa de los habitantes y el fortalecimiento del vínculo entre la comunidad y la gestión pública.	Durante la ejecución del contrato, los soportes y evidencias de las actividades realizadas fueron organizados y remitidos mensualmente junto con los respectivos informes de actividades. Estos documentos se encuentran disponibles para consulta, verificación y validación por parte de la entidad, como constancia del cumplimiento de las obligaciones y actividades desarrolladas.
10	Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.	La actividad no se desarrolló durante el periodo reportado, en razón a que no se programaron ni ejecutaron seminarios u otros eventos académicos liderados por el concejal que requieran apoyo en su coordinación.	NA
11	Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspodientes como cabildante y señaladas en la constitución, la Ley y el reglamento.	Las actividades desarrolladas en el marco de este numeral se encuentran descritas en los demás numerales del presente informe, toda vez que corresponden a las tareas asignadas por el concejal para el cumplimiento de sus funciones, las cuales fueron ejecutadas de manera articulada durante el periodo reportado.	NA

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA **FIRMA SUPERVISOR** **Vo.Bo. FIRMA COCEJAL**

NOTAS: 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA

2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA

3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LEIDY JOHANA PINZON TORRES	Nombre	ASTRID Y. SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

12:49

35 Dr Julian lopez

jue, 9 de jul.



Proyecto de Acuerdo 019 de 2026

"Por medio del cual se autoriza la permanencia del Municipio de Tunja en la sociedad URBASER TUNJA S.A. E.S.P."

1. Resumen ejecutivo

Este proyecto pide al Concejo Municipal autorizar que el Municipio de Tunja permanezca durante seis (6) meses más en la sociedad URBASER TUNJA S.A. E.S.P., empresa vinculada a la prestación del servicio público

AnalisisPDA019-2026Urbaser.pdf

3 páginas · 278 KB · pdf

6:26 a. m.

Buenos días doc, te envío análisis del PDA de la sesión de hoy 6:27 a. m.

Leí 6:27 a. m.

Buenos días 6:27 a. m.

Primero gracias 6:27 a. m.

No Y Si

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L Ñ

Z X C V B N M

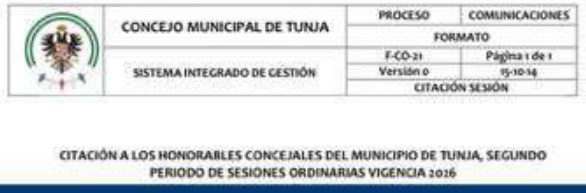
123 espacio intro

12:50

35 **Grupo Concejo**
Dr Julian lopez, Laura, Laura Valeria,...

dom, 5 de jul.

Reenviado



CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-21	Página 1 de 1
	Versión 0	15-10-14
	CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2026

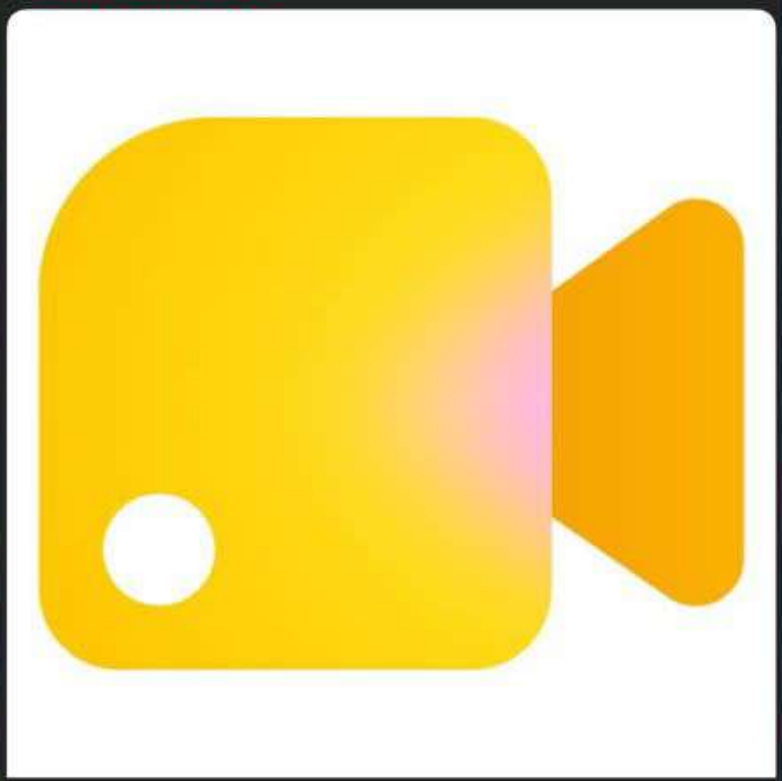
PDF CITACIÓN O.D 06-07-2026. (2).pdf
1 página · 149 KB · pdf

9:45 a. m.

lun, 6 de jul.

Laura Lizarazo
Buenos días para todos ☺️ espero se encuentren muy bien 🫶 10:51 a. m.

Laura Lizarazo

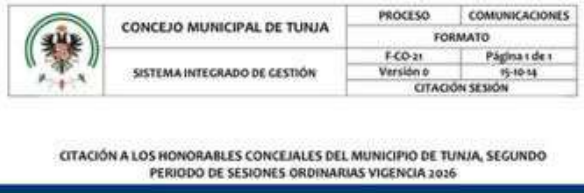


Meet

12:51

35 **Grupo Concejo**
Dr Julian lopez, Laura, Laura Valeria,...

Reenviado



CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-21	Página 1 de 1
	Versión 0	15-10-14
	CITACIÓN SESIÓN	

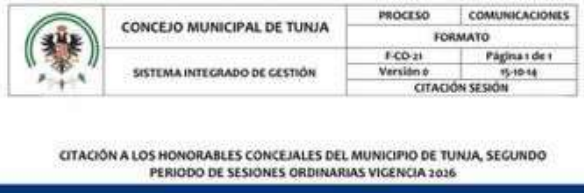
CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2026

PDF **CITACIÓN O.D 11-07-2026..pdf**
1 página · 90 KB · pdf

4:48 p. m.

lun, 13 de jul.

Reenviado



CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-21	Página 1 de 1
	Versión 0	15-10-14
	CITACIÓN SESIÓN	

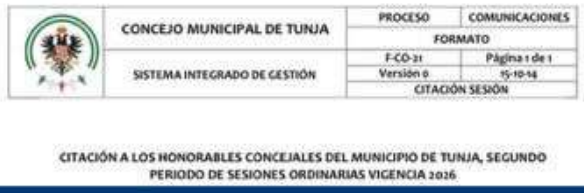
CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2026

PDF **CITACIÓN O.D 14-07-2026..pdf**
1 página · 90 KB · pdf

9:27 a. m.

mar, 14 de jul.

Reenviado



CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-21	Página 1 de 1
	Versión 0	15-10-14
	CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2026

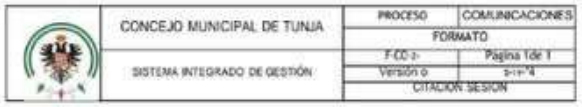
PDF **CITACIÓN O.D 15-07-2026..pdf**
1 página · 90 KB · pdf

7:42 p. m.

12:51

35 **Grupo Concejo**
Dr Julian lopez, Laura, Laura Valeria,...

Reenviado

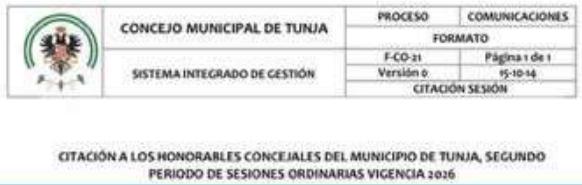


PDF **CITACIÓN O.D 08-07-2026.pdf**
1 página · 164 KB · pdf

2:37 p. m.

mié, 8 de jul.

Reenviado

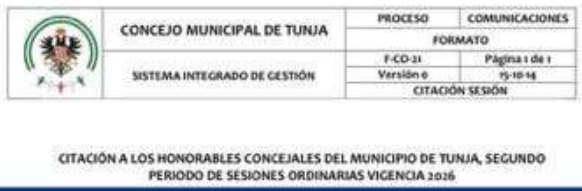


PDF **CITACIÓN O.D 09-07-2026..pdf**
1 página · 126 KB · pdf

8:08 p. m.

jue, 9 de jul.

Reenviado

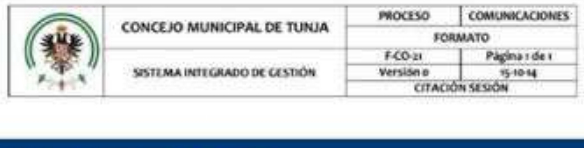


PDF **CITACIÓN O.D 10-07-2026..pdf**
1 página · 91 KB · pdf

2:11 p. m.

12:51

36 **Grupo Concejo**
Dr Julian lopez, Laura, Laura Valeria,...

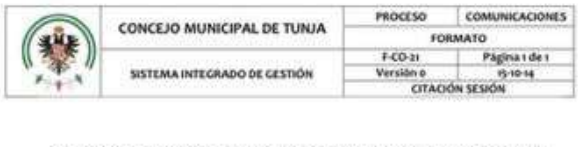


PDF CITACIÓN O.D 23-07-2026..pdf_20260722_111...
1 página · 131 KB · pdf

4:21 p. m.

jueves

Reenviado



CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2026

PDF CITACIÓN O.D 24-07-2026.--.pdf
1 página · 123 KB · pdf

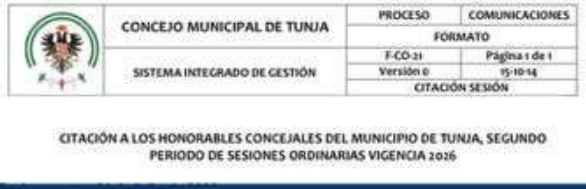
No | Y | Si

Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L Ñ
Z X C V B N M
123 espacio intro

12:51

36 **Grupo Concejo**
Dr Julian lopez, Laura, Laura Valeria,...

Reenviado



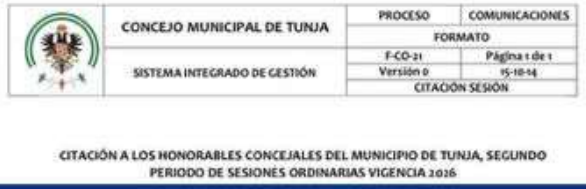
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-21	Página 1 de 1
	Versión 0	15-10-14
	CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2026

CITACIÓN O.D 21-07-2026...pdf
1 página • 91 KB • pdf

10:53 a. m.

martes



CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-21	Página 1 de 1
	Versión 0	15-10-14
	CITACIÓN SESIÓN	

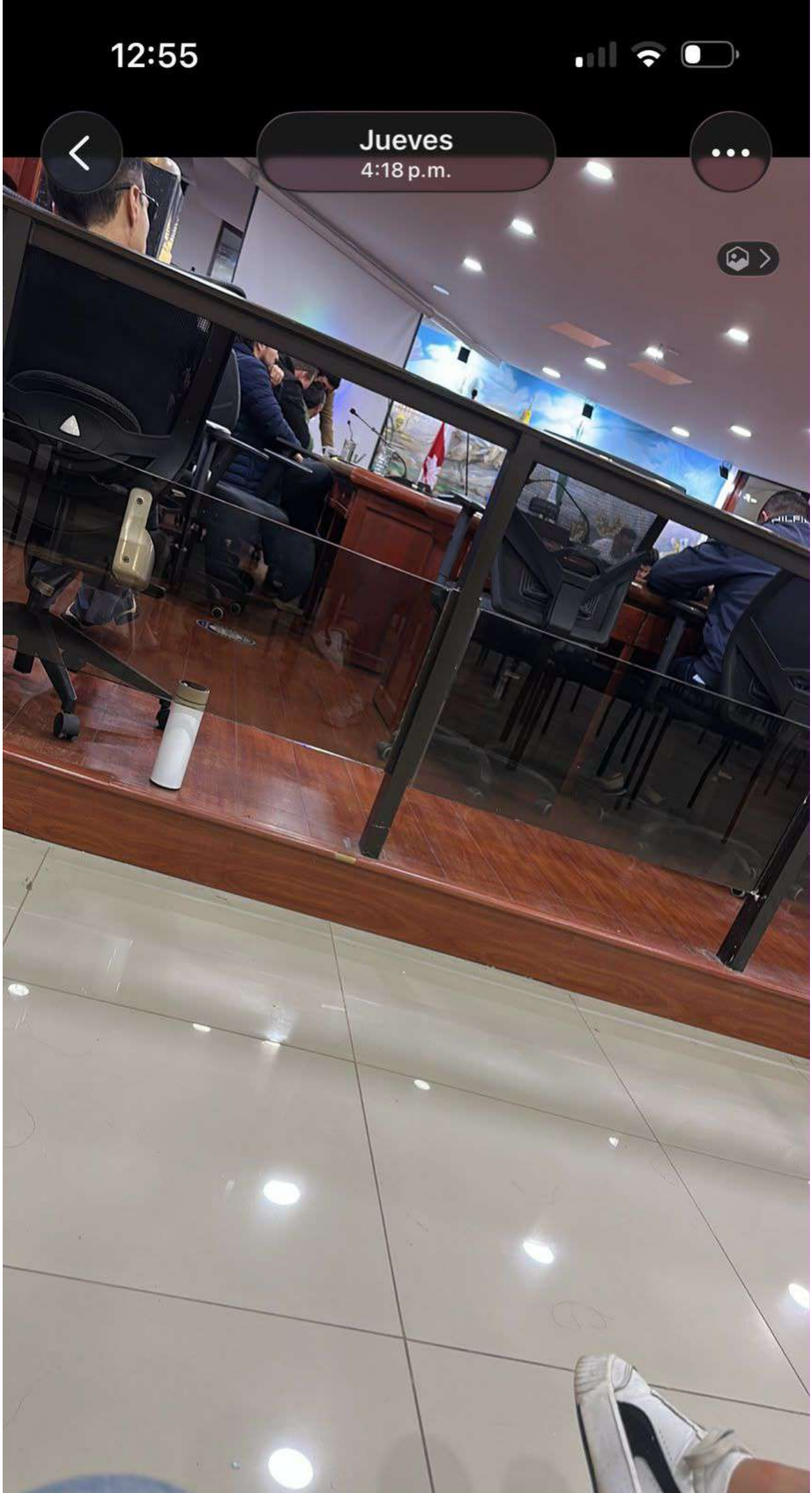
CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2026

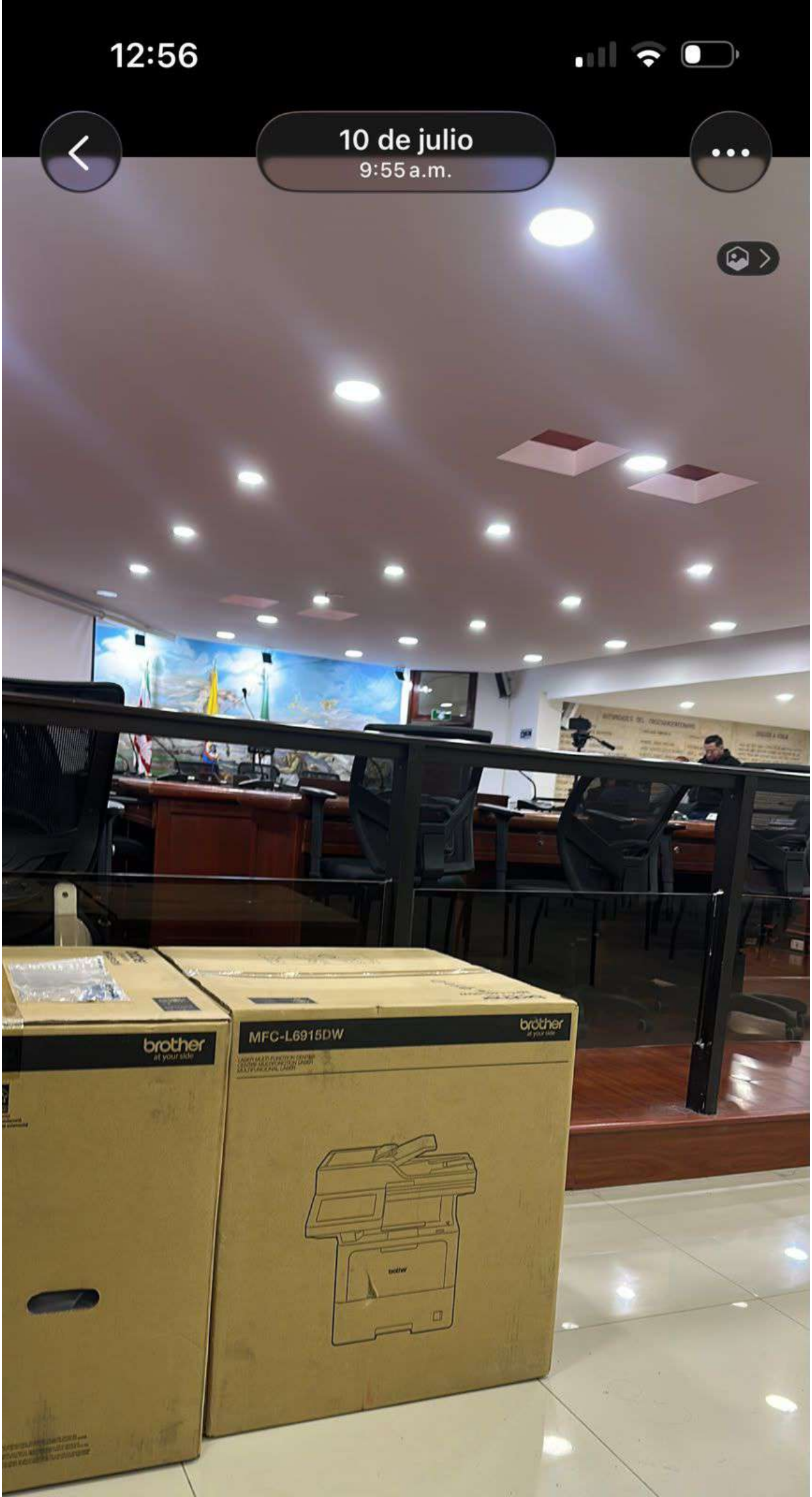
CITACIÓN O.D 22-07-2026..pdf
1 página • 91 KB • pdf

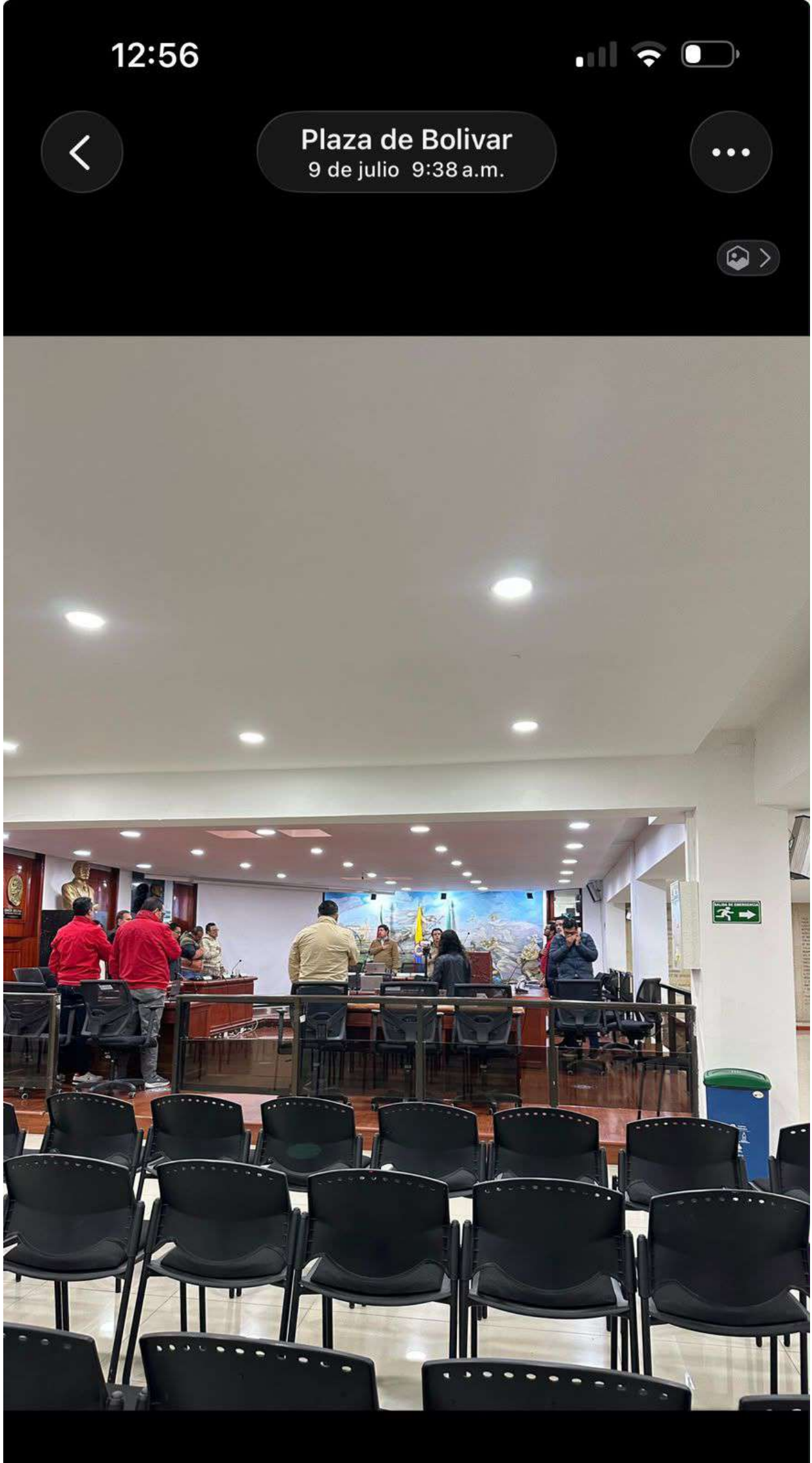
7:09 p. m.

No Y Si

Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L Ñ
Z X C V B N M
123 espacio intro


12:55
Jueves
4:18 p.m.


12:56
10 de julio
9:55 a.m.
brother
MFC-L6915DW
brother


12:56
Plaza de Bolivar
9 de julio 9:38 a.m.


12:56
6 de julio
9:32 a.m.
brother
MFC-L6915DW

CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal **JULIAN YAMITH LÓPEZ LAITON**, identificado con C.C No. 7.173.490 de Tunja, certifico que la Sr(a) LEIDY JOHANA PINZON TORRES identificado con CC No 1.049.655.253 de Tunja, para el periodo comprendido del DIA VEINTISEIS (26) DE JUNIO DEL DOS MIL VENTISEIS (2026) AL VEINTICINCO (25) DE JULIO DEL DOS MIL VENTISEIS (2026) cumplió con las siguientes actividades:

1. **Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me designe como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.**
2. **Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.**
3. **Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.**
4. **Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates en comisión y plenaria que sean solicitados por el concejal.**
5. **Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.**
6. **Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los lideres comunales y de las personas cercanas.**

En constancia se firma a los veintisiete (27) días del mes de JULIO de 2026

JULIAN YAMITH LÓPEZ LAITON
C.C. 7.173.490 de Tunja
HONORABLE CONCEJAL

LEIDY JOHANA PINZON TORRES
C.C. 1.049.655.253 de Tunja
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049655253
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANA PINZON TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4661486399**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			13				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/07/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997555975

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.700	$ 0	$ 280.200	$ 2.700	$ 282.900
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 2.700**	**$ 282.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 218.900	$ 2.100	$ 0	$ 221.000
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 2.100**	**$ 0**	**$ 221.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1049655253	PINZON TORRES LEIDY JOHANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	NUEVA EPS CM	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	104965525	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 513.200

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049655253
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANA PINZON TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4661486739**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/07/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9997555995

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD							ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1049655253	PINZON TORRES LEIDY JOHANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	NUEVA EPS CM	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	104965525	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9652492461 DV: 652991
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 27/07/2026 11:42:41
PAP: 901988
Identificacion: 1049655253
Nombre: LEIDY
Apellido 1: PINZON
Apellido 2: NA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4661486399
Periodo Pago: 2026/06
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision 0
Referencia: 1049655253Valor: $513.200,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel (1) 6510101.
Celular: 300 913 9161
WhatsApp Efecty: 321 235 5316
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9652492465 DV: 572995
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 27/07/2026 11:42:41
PAP: 901988
Identificacion: 1049655253
Nombre: LEIDY
Apellido 1: PINZON
Apellido 2: NA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4661486739
Periodo Pago: 2026/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision 0
Referencia: 1049655253Valor: $508.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel (1) 6510101.
Celular: 300 913 9161
WhatsApp Efecty: 321 235 5316
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LEIDY JOHANA PINZON TORRES Identificado con CC 1049655253

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina AVENIDA NORTE TUNJA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24094109302
Fecha de apertura:	13 de Mayo de 2019
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 27 de Julio de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social