

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 489 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
4. Nombre contratista Elizabeth Solarte Toro		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 25280356	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la Entidad.				8. Lugar de ejecución CAUCA - Santander de Quilichao	
GT ARN CAUCA					

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.	Si	Se realizó espacio de asesoría con firmante de paz residente en el municipio de Timbio con el objetivo de revisar la documentación y orientar el avance de su proyecto productivo. Se evidenció que aún no ha definido una línea productiva concreta y que no cumple con el requisito de formación académica exigido para la formulación del proyecto individual. Se recomendó gestionar el cumplimiento del requisito educativo y se continuara el acompañamiento para definir una línea productiva viable acorde con sus condiciones actuales. Soporte de verificación de espacio de reunión: planilla de asistencia IRF 43, la cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de junio del GT Cauca. En la siguiente ruta: https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/arncauca/igALgJL9FXaMS4nr6VX3Jk_7ASh78Qoi196qSi0aX2V8jb47e=ebbU8m

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe		
489 - 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026		
2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reinserción, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.	Si	Durante el mes de junio de 2026 se realizó seguimiento a la asistencia técnica implementada por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) a proyectos productivos individuales, mediante la aplicación del formato IRF-211, con el fin de verificar avances, dificultades y recomendaciones del acompañamiento técnico. 17 de junio: Seguimiento IRF-211 a Proyecto de ganadería en Corinto. 18 de junio: Seguimiento IRF-211 a proyecto de ferretería en Miranda. Soportes de verificación: planillas de asistencia IRF 43, las cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de junio del GT Cauca. En la siguiente ruta: https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/igBnp_e3xnpLSaY4NDLKEK09AS7hyaaBjMFi_YzoxnX0DMS0?e=xt94Oz	
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	Durante el período del contrato se desarrollaron espacios de orientación con profesionales asignados a la zona norte del Cauca, enfocados en la revisión y seguimiento de las acciones establecidas en los planes anuales de los firmantes. Estas orientaciones abordaron los ejes de fortalecimiento de los procesos productivos y hábitat, e incluyeron asesoría para apropiación de fechas de aplicación y la comprensión del formato de seguimiento a proyectos individuales en el formato IRF 135. Además de realizar un trabajo conjunto con profesional facilitador para formulación de proyecto productivo individual, para aportar a la meta del GT para el mes de junio. Fecha de las reuniones realizadas: 4 de junio, espacio presencial con profesionales facilitadoras: Lucidia Velasco y Vanessa Calambas 26 de junio, espacio virtual, con profesionales facilitadores: Leandro Campo y Wilmer Escue. Soporte de verificación de espacios de reunión: listado de asistencia y capturas de pantalla, los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de junio del GT Cauca. En la siguiente ruta: https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/igC34K UgVAJRQqKPRHV5TtLKAcDw04jmuVpthVgYvo7-x6l?e=F6o70k	
4	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	El 11 de junio se realizó un espacio de articulación con la Secretaría de Desarrollo y Ambiente del municipio de Miranda para promover el fortalecimiento organizacional de las organizaciones de firmantes de paz, a través de vinculación en el Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR), destacándolo como un espacio de representación y articulación territorial que favorece el fortalecimiento organizativo, la gestión institucional y el acceso a oportunidades comerciales. Durante la jornada se socializó la programación del Día del Campesino y las oportunidades de participación a este escenario como mecanismo de visibilización, promoción y comercialización de productos. Soporte de verificación del espacio: acta de reunión la cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de junio del GT Cauca. En la siguiente ruta: https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/igB8dk QmD294Qos0V43qW2KvAbGZsoNeSVycBKMfJFLc9IE?e=vyfaBe	
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	El 16 de junio se participó en un espacio virtual con profesionales del Grupo de Sostenibilidad Económica de la ARN nivel central y líderes de la Corporación CEPRODET, en el cual se socializaron los avances de dos postulaciones a la estrategia de sostenibilidad económica de este colectivo. Se informó la asignación inmediata de socio implementador para la iniciativa de piscicultura ubicada en Guacarí. Se revisó la situación de la iniciativa porcícola instalada en el municipio de Miranda. Se indica por parte de profesionales del GSE que el predio propuesto no cuenta con seguridad jurídica, debido a que fue adjudicado por la Agencia Nacional de Tierras (ANT) a ASPROZONAC. Se acordó continuar brindando acompañamiento al colectivo CEPRODET orientando a la organización en la identificación de posibles rutas y opciones que faciliten la viabilidad de la iniciativa productiva en el municipio de Miranda. Soporte de verificación del espacio virtual: captura de pantalla el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de junio del GT Cauca. En la siguiente ruta: https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/igALG6 HC9MOSRKYWuHj3wLtaFA3o_sZyCdQgW5UIQfIHYM?e=JzBU1S	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe		
489 - 2026	Mensual	1/06/2026	A	30/06/2026
6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	El 9 de junio, se acompañó la jornada para iniciar la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica de la iniciativa productiva apícola a asociados de Flores y Abejas la Esperanza. Se firmo acta de inicio por parte de representante legal, técnico de Corporación Colombia Internacional y enlace de coordinación del GT Cauca. El 16 de junio se participo en espacio virtual con asociados de Flores y Abejas la Esperanza y técnico de Corporación Colombia Internacional, con el propósito de socializar el POA ajustado. Soporte de verificación de espacio de los espacios de reunión: acta de reunión y captura de pantalla los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de junio del GT Cauca. En la siguiente ruta: https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/arncauca/lgDmji8z1R_8TbCYBIX4RNV6AVnjUZue1ckfzFEOALkSi8?e=VHFIRq	
7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	El 10 de junio se visitó la iniciativa productiva avícola de la Asociación Fuente de Vida con el propósito de realizar seguimiento a la estrategia de sostenibilidad económica de la Asociación Fuente de Vida, mediante la aplicación de los instrumentos de viabilidad y de seguimiento a planes de sostenibilidad y fortalecimiento, identificando avances y dificultades en su implementación por parte del socio implementador FAO, así como la actualización de la base de participantes tras un año de ejecución. El 11 de junio en el municipio de Miranda se realizó un encuentro presencial con el propósito de Coordinar acciones entre la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN, la Alcaldía de Miranda y los firmantes de paz, para identificar, acompañar y brindar asistencia técnica a sus proyectos productivos, y facilitar su acceso a la oferta institucional disponible. Soportes de verificación de los espacios: Actas de reunión las cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de junio del GT Cauca. En la siguiente ruta: https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/arncauca/lgDLYcbqmgvL_SbtJK_LkcCu8AdZdagE10DKyLaYG9OqRFa8?e=7vkogF	
8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos	No aplica	Se esta a la espera de que los colectivos puedan tomar dediciones respecto a inicio de formulacion de planes colectivos de reincorporacion.	
9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	Durante el mes de junio se adelantaron gestiones de articulación interinstitucional orientadas a fortalecer la sostenibilidad económica de la población firmante de paz. En este marco, se coordinó con el Banco Agrario de Colombia, oficina Corinto, la realización de un espacio pedagógicos que contribuyan a la inclusión financiera de la población objeto, promoviendo el acceso, conocimiento y uso adecuado de los diferentes servicios financieros disponibles. En articulación con el SENA se dio inicio al curso de piscicultura en el municipio de Santander de Quilichao, en el cual participan 24 firmantes de paz, contribuyendo al fortalecimiento de competencias técnicas para el desarrollo y sostenibilidad de sus iniciativas productivas. Soporte de verificación: captura de pantalla correo electrónico y planilla asistencia FPT los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de junio del GT Cauca. En la siguiente ruta: https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/arncauca/lgDw-58brb5TSZdDoYPzbvRSAY4pQIQ414wGu0ypXrbHqY?e=xraKCs	
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	Con el objetivo de dar cumplimiento a esta obligación contractual se participó en los siguientes espacios: 9 de junio, reunión de equipo zona norte. Soporte de verificación del espacio: listado de asistencia. 16 de junio, reunión presencial en la vereda El Águila, municipio de Santander de Quilichao, con la participación del representante legal y los asociados de la iniciativa productiva con el objetivo de elaborar un acta de conocimiento de la ruta de seguridad como soporte en el marco de la reaplicación del Instrumento de Viabilidad de la iniciativa productiva avícola de la Asociación Fuente de Vida, al cumplirse un año de la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica. Soporte de verificación del espacio: Acta de reunión. 17 de junio, espacio virtual con equipo asociatividad nivel central ARN con el objetivo de socializar los formatos del trimestre 2 de actividades de fortalecimiento a las formas asociativas. Soporte de verificación del espacio: Listado de asistencia virtual. 18 de junio, espacio virtual con profesionales de cooperación internacional, profesional de relacionamiento	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 489 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
				GT Cauca y equipo de sostenibilidad económica GT Cauca, con el fin de identificar un proyecto o iniciativa que se ajuste a los requerimientos de un proyecto de cooperación para ser financiada. Soporte de verificación del espacio: captura de pantalla. Todos los soportes reposan en la carpeta compartida de informes del mes de junio del GT Cauca. En la siguiente ruta: https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/lgALgJL9FXaMS4nr6VX3Jk_7ASh78Qoi196qSi0aX2V8jb4?e=WzTXi9	
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRS y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	Con el objetivo de dar cumplimiento a esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: EL 4 de junio, se remitió base de información proyectos productivos de zona norte y estrategia de sostenibilidad económica, solicitada por enlace de coordinación del GT Cauca. El 16 de junio se remitió formato para creación de curso complementario a asistente de información del GT Cauca. Soporte de verificación: formato de creación de curso complementario. Durante el mes de junio se proyectaron 3 memorandos con destinatario GSE, para revisión de documentación pendiente de estrategia de sostenibilidad y seguimiento a proyectos productivos. Soporte de verificación: memorandos proyectados a técnica de archivo. Los soportes reposan en la carpeta compartida de informes del mes de junio del GT Cauca. En la siguiente ruta: https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/lgBVnE2jFcvzRZwDH1Q4eBFACyFKvIZVJ5MQguNhnRLBzs?e=emA0DC		

11. CERTIFICACIONES	
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:	
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>	
12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: ELIZABETH SOLARTE TORO	Nombre: LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO Cargo: Coordinador
Fecha: 30/06/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx
