	ElectroHuila	FORMATO ÚNICO DE REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	06/09/2017

1	DATOS PRELIMINARES
1.1	Fecha de solicitud: 22/07/2026
1.2	Código de área: 721 - DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
1.3	Prioridad: Normal
1.4	Lugar de ejecución del servicio - ICA (Municipio): PALERMO,
1.5	Lugar de entrega del bien (Municipio): PALERMO
1.6	Programa, proyecto: Plan de adquisiciones: Si
2	JUSTIFICACIÓN DE LA REQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS:
	La ELECTRIFICADORA DEL HUILA S. A. E.S.P. cuenta con un Plan de Modernización Organizacional propuesto, el cual requiere ser revisado y ajustado a las condiciones actuales de la organización, considerando los cambios en el entorno regulatorio, tecnológico, operativo, financiero y estratégico que han surgido desde su formulación. La evolución de las necesidades institucionales hace indispensable validar la pertinencia, viabilidad y priorización de las iniciativas contempladas en dicho plan, con el fin de asegurar que su implementación genere valor para la empresa y contribuya al fortalecimiento de su capacidad institucional. En este contexto, se hace necesario contratar servicios especializados de asesoría que permitan realizar un análisis integral de la situación actual de la organización, contrastar el estado presente con los lineamientos del Plan de Modernización Organizacional y establecer los ajustes requeridos para su alineación estratégica. Este ejercicio facilitará la identificación de brechas, la definición de prioridades y la estructuración de una hoja de ruta que oriente la ejecución de las iniciativas de modernización de manera gradual, técnica, sostenible y acorde con la disponibilidad de recursos y capacidades institucionales.
2.1	Anexa documento: Si Anexa fotos: No
3	ASPECTOS PREVIOS
3.1	Autorizaciones, permisos, licencias u otros:

	ITEM		OBRA		SERVICIO		COMPRAVENTA		OTROS	
OBLIGATORIOS	1	Planos eléctricos actualizados (firmados por ingeniero electricista)	N/A	Especificaciones técnicas del servicio	Si	Especificaciones técnicas del producto	N/A		
	2	Diseños de la obra	N/A			Material de uso permanente	N/A		
	3	Memorias de cálculo del diseño	N/A			Cantidades requeridas para tres años	N/A		
	4	Permiso de servidumbre	N/A			Consumo de elementos por trimestre	N/A		
	5					Muestra del producto	N/A		
		SEGÚN LA OBRA		SEGÚN EL SERVICIO					
OPCIONALES	6	Plan de manejo ambiental	N/A	Permiso de aprovechamiento por la autoridad ambiental	N/A				
	7	Estudio impacto ambiental, Licencia ambiental	N/A	Autorización de la tala propietario del predio	N/A				
	8	Licencia de construcción	N/A	Interventoria con HSEQ	N/A				
	9	Permiso de ocupación	N/A	Compatibilidad con el Software	N/A				
	10	Permisos municipio (Movimiento de tierra)	N/A	Compatibilidad con el Hardware	N/A				
	11	Compra de lotes	N/A						
	12	Titulo de propiedad	N/A						
	13	Otros	N/A						

3.2	Proyectos especiales: No Anexos:
3.3	Compatibilidad con los recursos existentes en la empresa: Si
3.4	Tipo de gasto: AOM

3.5	Aplica para el reembolso de recursos: No
4	**ASPECTOS CONTRACTUALES**
4.1	Objeto: Prestar los servicios de asesoría para alinear estratégicamente el Plan de Modernización Organizacional con la realidad actual de la ELECTRIFICADORA DEL HUILA S. A. E.S.P. y construir una hoja de ruta priorizada que permita orientar la implementación de manera técnica, gradual y sostenible.
4.2	Método estimación presupuestal: Para determinar el presupuesto oficial, se tuvo en cuenta la cotización de menor valor, por considerarse que cumple técnicamente con el servicio requerido y por ajustarse al presupuesto asignado para el presente proceso.
4.3	Plazo para ejecución (días): 157 — Requiere otras vigencias: No Fecha máxima de ejecución: 31/12/2026 — Autorización Junta Directiva - Acuerdo No. Fecha:
4.4	Clase de contrato: PRESTACION DE SERVICIOS
4.5	Factores que pueden afectar la ejecución: VER ANEXO MATRIZ DE RIESGOS
5	**ASPECTOS PRESUPUESTALES**
5.1	Número de identificación rubro presupuestal: 03051201001211 Honorarios- administrativo
5.2	Valor para disponibilidad presupuestal: $100.000.000
6	**FACTORES SUGERIDOS**
6.1	Interventoria Externa: No Interventor Interno o supervisor recomendado: YURANY SANCHEZ CALDERON | Número de interventorías a cargo:

7 PRODUCTOS Y SERVICIOS A SOLICITAR

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	VIGENCIA
HONORARIOS - ASESORIA TECNICA	Servicio	100.000.000	03051201001211	Honorarios-administrativo	2026

8 FUNCIONARIO AUTORIZADO

SOLICITANTE	LIDER DE MACROPROCESO
Nombre: YURANY SANCHEZ CALDERON Área: COORDINACION RECURSOS HUMANOS	Nombre: LUZ ADRIANA PEREZ MONJE Proceso: Secretaría General y Asesoría Legal

9 APROBACIÓN

Nika Duniezhka Cuellar Cuenca Gerente General	Vo. Bo.

10 OBSERVACIONES

APOYO AL SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA: Tatiana Leguizamo Ramírez – Profesional III (E), Coordinación Recursos Humanos.

Tramite: 400310 **Usuario:** DEBORA.HOUGHTON