	CERTIFICADO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.	**Código: GJ-F-003**
		Versión: 09

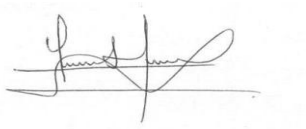
FECHA	21/07/2026
ÁREA SOLICITANTE	Vicerrectoría de Extensión
CERTIFICADO PARA CONTRATAR MEDIANTE LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	

CONDICIÓN PARA CONTRATAR: (Puede marcar una o varias opciones)	
No existe el personal de planta en la IU. Digital para encargarse de dichas actividades.	X
El personal de planta de la IU. Digital está sobrecargado de trabajo, requiriéndose, por tanto, un apoyo externo.	
En la planta de la IU. Digital, no se tiene personal con la experticia o conocimiento especializado en la materia y se requiere contratar los servicios de quien posea conocimiento y experiencia para el desarrollo de las actividades.	

TIPO DE SERVICIO (Marcar solo una opción)	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	X
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	

ACTIVIDADES A DESARROLLAR - PRINCIPALES
1. Planear, coordinar y orientar técnicamente las acciones del equipo de trabajo responsable de la ejecución de los contratos suscritos por la IU Digital en el marco de los Programas de Tránsito Inmediato a la Educación Superior – PTIES, y realizar el seguimiento integral a su cumplimiento. 2. Definir, en articulación con el equipo de trabajo, los planes de trabajo, cronogramas, metas, productos e indicadores de cada contrato, y verificar su ejecución conforme a los términos, condiciones y plazos establecidos. 3. Coordinar la recolección, organización, consolidación y validación de la información, insumos, productos y evidencias técnicas, académicas y administrativas de los contratos, garantizando su calidad, coherencia y trazabilidad. 4. Elaborar, revisar y presentar los informes de avance y resultados de los contratos de PTIES, con sus respectivas bases de datos y soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la IU. Digital y las entidades contratantes.

5. Participar y, cuando corresponda, liderar las reuniones de seguimiento, comités técnicos, jornadas de inducción y espacios de articulación requeridos para la ejecución de los contratos, contando con disponibilidad y adaptabilidad para desplazarse a diferentes municipios del territorio nacional cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual.
6. Coordinar y ejecutar el cierre integral de los contratos de PTIES, verificando el cumplimiento total de los objetos contractuales, la entrega y validación de todos los productos, informes, bases de datos y evidencias, así como la atención de observaciones finales por parte de la IU. Digital y de las entidades contratantes.
7. Atender los requerimientos del supervisor y ejecutar las actividades técnicas y administrativas necesarias, en cumplimiento del objeto contractual.

SOLICITANTE	
NOMBRE: Yesid Hernando Castaño Duque	FIRMA 
CARGO: Profesional Proyectos Especiales	
DEPENDENCIA: Vicerrectoría de Extensión	
APROBACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	NOMBRE Carlos Eduardo Ortega Zapata FIRMA 