Institución Universitaria Digital de Antioquia — digitalidad próxima	**CERTIFICADO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**	**Código: GJ-F-003** **Versión: 09**

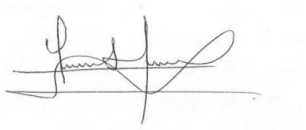
FECHA	29/07/2026
ÁREA SOLICITANTE	Vicerrectoría de Extensión
CERTIFICADO PARA CONTRATAR MEDIANTE LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	

CONDICIÓN PARA CONTRATAR: (Puede marcar una o varias opciones)	
No existe el personal de planta en la IU. Digital para encargarse de dichas actividades.	X
El personal de planta de la IU. Digital está sobrecargado de trabajo, requiriéndose, por tanto, un apoyo externo.	
En la planta de la IU. Digital, no se tiene personal con la experticia o conocimiento especializado en la materia y se requiere contratar los servicios de quien posea conocimiento y experiencia para el desarrollo de las actividades.	

TIPO DE SERVICIO (Marcar solo una opción)	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	X

ACTIVIDADES A DESARROLLAR - PRINCIPALES
1. Realizar acciones de articulación y apoyo entre la Secretaría de Gobierno, la Institución Universitaria Digital de Antioquia y los contratistas vinculados a las diferentes líneas de ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600018100 de 2025, de conformidad con los lineamientos establecidos para su desarrollo. 2. Apoyar las actividades administrativas requeridas para la ejecución del proyecto, en el marco del relacionamiento interinstitucional entre la Secretaría de Gobierno y la Institución Universitaria Digital de Antioquia. 3. Apoyar las convocatorias electrónicas y telefónicas requeridas para el desarrollo de las diferentes acciones del contrato, de conformidad con los requerimientos establecidos. 4. Apoyar la gestión administrativa y documental de las solicitudes de gastos de desplazamiento de los contratistas que deban desarrollar actividades en territorio, mediante la recepción, verificación, trámite y seguimiento de la documentación y soportes requeridos, de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales.

5. Apoyar la organización, control, actualización y seguimiento de la documentación administrativa y demás soportes requeridos para la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600018100 de 2025, garantizando la disponibilidad de la información para el desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.
6. Contribuir al cumplimiento de las actividades y a la entrega de los productos previstos en el contrato, mediante la organización, sistematización y entrega de la información, soportes y evidencias requeridas, así como atender los requerimientos formulados por la supervisión y brindar el apoyo necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, siempre que guarde relación directa con el objeto, el alcance y las actividades previstas en el Contrato Interadministrativo No. 4600018100 de 2025.

SOLICITANTE	
NOMBRE: Yesid Hernando Castaño Duque	FIRMA 
CARGO: Profesional Proyectos Especiales	
DEPENDENCIA: Vicerrectoría de Extensión	Carlos Eduardo Ortega Zapata
APROBACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	NOMBRE FIRMA 