IMRD	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	Página: 1 de 1

CUENTA DE COBRO N° 005

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ

Cédula de Ciudadanía No. 1003908058 de TOCANCIPA

Contrato N° 149 — Otro sí o Cesión No. NO

Periodo de cobro: Junio — Desde: 1/6/2026 — Hasta: 30/6/2026

La suma de: $ 2.889.000,00

(valor en letras): DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulo 18 de la ley 1122 de 2007, el articulo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Articulo 126-1 del ET y el Articulo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligario general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuacion:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
IMRD	149	mayo	9504719450	2.889.000	1.750.905	218.900	280.200	42.700
OTROS								
TOTALES				$ 2.889.000	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco Davivienda número 466500091874

La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá el día: 01/07/2026

Cordialmente,

STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ

Celular: 3136746682

Correo Electrónico: smithramirez2602@gmail.com

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026-CPS 149

CERTIFICA:

Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO**", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ identificado con C.C 1.003.908.058 de Tocancipá, durante el periodo comprendido entre el 1 de JUNIO y el 30 de JUNIO de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Aportes en línea, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
MAYO	9504719450	$280.200	$ 218.900	$ 42.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2026-005, expedida el 01 de Julio de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA y NUEVE MIL PESOS MCT ($ 2.889.000).

En constancia se firma en Tocancipá, el 01 de JULIO de 2026

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
DIRECTORA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003908058		LUIS RAMIREZ STIVEN SMITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda canadita sector los manzanos	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	3136746682	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	386669129	9504719450	I	2026/06/16	2026/06/16	BANCO DAVIVIENDA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae vsp fab sln ige lma vac avp vct irl sln	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
1	CC 1003908058	LUIS STIVEN		03030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	0	$0	$0	No	$541,800
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1	06	26	**A**	30	06	26	

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ
CARGO	DIRECTORA

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO	
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-149
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/02/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	10/02/2026
CONTRATISTA	STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1003908058
VALOR (incluido IVA)	$ 20.223.000
PLAZO	SIETE MESES
FECHA DE INICIO	10/02/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	09/09/2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)**	**ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)**		**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**	
		Si	**No**	**Si**	**No**
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	X		X	
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	X		X	

3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	X		X	
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	X		X	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		X	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	X		X	
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	X		X	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	X		X	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	X		X	
11	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	X		X	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	X		X	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO AÑO 2026	X	
2	CUENTA DE COBRO 005	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	X	NO	
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 9504719450 DEL MES DE MAYO DE 2026

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	X	NO		NO APLICA	

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA *(2026)*
VALOR DEL CONTRATO	$ 20.223.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	$ 0

VALOR A PAGAR **(Si aplica)**	$ 2.889.000
VALOR EJECUTADO	$ 13.578.300
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$6.644.700

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ **NO** ___X__

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

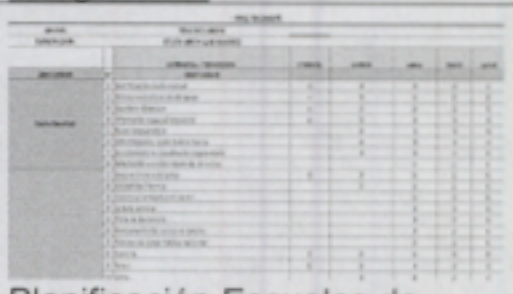
2 MALO	**3 REGULAR**	**4 ACEPTABLE**	**5 EXCELENTE**

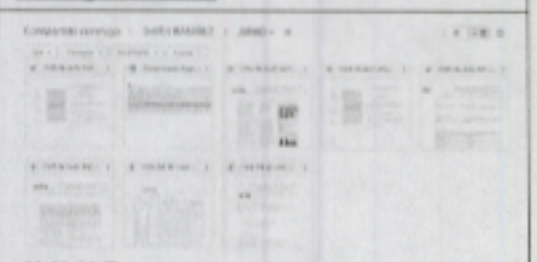
ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	**N.A.**
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	**N.A.**
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	**N.A.**
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	**N.A.**
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	**N.A.**
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	**N.A.**
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: 1 DE JULIO DE 2026

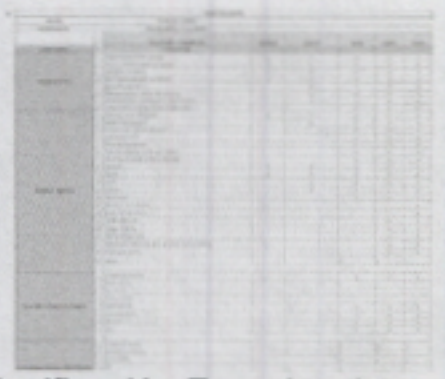
FIRMA DEL SUPERVISOR

Contrato N. CPS-149 Detalle de actividades realizadas entre el 1 de Junio al 30 de Junio de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1.Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	Desarrollé las actividades acordes a la planificación , teniendo en cuenta edades y habilidad técnica.	 Obligacion 1
2.Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	Inicie con la planificación de los procesos de entrenamiento con los deportistas desde Mayo y se queda a disposición del área metodológica para el mes de Junio para la Planificación	 Planificación Escuelas de formación IMRDT SMITH RAMIREZ.xlsx
3.Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	Elabore las sesiones , incentivando los valores éticos de la entidad y el valor específico del Mes el RESPETO, haciendo un buen uso de los espacios y de los implementos para la práctica.	
4.Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	El 01 de Junio hice parte del apoyo a la encuesta a la política pública por medio de encuestas en el sector los Tilos, también hice parte de los entrenamientos 5km los días 02,09 y 30 de Junio como parte del enfriamiento, y ayuda para los cierres viales.	 Obligación 4

5.Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	Presente una cobertura de 64 deportistas inscritos a la escuela de formación , con una asistencia de 22 deportistas .en iniciación, juvenil, selección y adultos, este mes disminuyó la asistencia, los estudiantes se enfermaron bastante.	 FOR-PM-EF-003 - FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA (1) (1) (1).xlsx
6.Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	Estoy realizando un control para que los deportistas de la escuela ingresen a clase con la indumentaria adecuada, Aparte del Carnet exigido para las clases.	 Obligacion 6
7.Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	Se están preparando los deportistas de selección para su primera salida este 4 y 5 de Julio dónde venimos trabajando fuertemente el saque, drive y revés mediante implementos que nos permiten mejorar detalles en la técnica individual de cada alumno.	 Obligacion 7
8.Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	Presenté el informe correspondiente al mes comprendido desde el 1 al 30 de Junio con los formatos requeridos y en los tiempos estipulados .	 JUNIO
9.Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	Asistí a la reunión mensual de instructores día 10 de Junio donde la primera intervención fue la directora, despues del metodólogo y por ultimo con el coordinador zamora para el seguimiento	 Obligacion 9

	deportivo	
10.Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	Apoye y Difundi las publicaciones que se desarrollan desde el área de prensa mediante las historias de instagram,compartidos, estados de whatsApp, en este mes de Junio se comparte la información en su mayoría sobre eventos desarrollados en el municipio de tocancipá sobre los entrenamientos y todo lo relacionado a competencias y festivales desarrollados por el IMRDT	 Obligacion 10
11.Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	En la realización de las clases no se evidencian casos de vulneración o afectación a la integridad de los niños, niñas y adolescentes , ya que donde estamos ubicados es un espacio apto para la práctica.	Cuando se presenten situaciones extraordinarias al desarrollo de la clase serán notificadas con su respectiva evidencia.
12.Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	Realice la divulgación y participación en los entrenamientos 5km también hice parte de ellos, donde difundi por el grupo de Tenis de campo, todo con el fin de que pudieran aprovechar	
13.Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	Apoyé a la escuela en los entrenamientos del mes de Junio , preparando a los deportistas para próximos eventos competitivos, con trabajos específicos de competencia.	 Obligacion 13

14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	realizare el Macrociclo guiado del metodólogo para la correcta planificación y ejecución del proceso Formativo de las escuelas de Formación del mes de Junio y Julio.	 Planificación Escuelas de formación IMRDT SMITH RAMIREZ.xlsx
15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	Durante el mes de junio atendí oportunamente los requerimientos realizados por el IMRD, apoyando las actividades orientadas al cumplimiento de los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social". Asimismo, se realizó la publicación de los resultados del Índice de Desempeño Institucional 2025 (FURAG), contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional.	

Entregado: 01 Julio 2026

STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ
Contratista

Recibí a satisfacción

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
Supervisora

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	30 días de tiempo transcurrido *(1/06/2026 12:52:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.889.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 002	02	30 días de tiempo transcurrido *(1/06/2026 1:04:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.889.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 003	03	30 días de tiempo transcurrido *(1/06/2026 1:12:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.889.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 004	001	1 hora de tiempo transcurrido *(1/07/2026 2:34:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.889.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	05	1 hora de tiempo transcurrido *(1/07/2026 2:39:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.889.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	Registro CPS 149.jpg	Registro CPS 149.jpg	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTAS DE INICIO-2026-149.pdf	ACTAS DE INICIO-2026-149.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CPS149-2026-INFO-EJU-FEBRERO (1).pdf	CPS149-2026-INFO-EJU-FEBRERO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS149-2026-INFO-EJU-MARZO (2).pdf	CPS149-2026-INFO-EJU-MARZO (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS149-2026-INFO-EJU-ABRIL (1).pdf	CPS149-2026-INFO-EJU-ABRIL (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS149-2026-INFO-EJU-MAYO (1).pdf	CPS149-2026-INFO-EJU-MAYO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000856
Fecha: 02/jul/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ
CC o Nit:	1003908058 **Teléfonos:** 3136746682
Dirección:	VDA CANAVITA SECTOR LOS MANZANOS
Concepto:	CPS 149 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 005 MES JUNIO 2026
Detalle:	CPS-149-2026 2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.
No. documento:	**Vencimiento:** 01/ago/2026 **Valor:** 2,889,000.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000159	2.3.43.4301.25.4301007.2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/RECURSOS PROPIOS	2,889,000.00
			TOTAL	2,889,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
51118001	Servicios/STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ/Varios	9999999999999999999 / Varios	2,889,000.00	00.00
240101002	Adquisicion de servicios/STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ/Varios	9999999999999999999 / Varios	00.00	2,868,111.00
24072201	Estampilla Procultura/STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ/Varios	9999999999999999999 / Varios	00.00	6,444.00
24362703	Actividad de servicios/STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ/Varios	9999999999999999999 / Varios	00.00	14,445.00
		Sumas Iguales	2,889,000.00	2,889,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	2,889,000.00
Actividades administrativas y apoyo a oficina 0.5%	0.500	2,889,000.00

Revisó:

Vo. Bo. Presupuesto ☐

Neto a Pagar : $ 2,868,111.00
Valor en letras: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO ONCE PESOS MC.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOREZ	CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

Elaborado por: LPENAGOS

2026 jul 06 2,868,111.00

STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ

DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO ONCE PESOS MC.

IMRD TOCANCIPÁ

Egresos

Número: 2026001087
Fecha: 06/07/2026
Nit: 1003908058
Tipo Cédula de

A Favor de: STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ
Dirección: VDA CANAVITA SECTOR LOS MANZANOS
Código Postal: 250001

Cheque No.: Fecha 05/08/2026 Cheque por valor 2,868,111.00

Por valor de: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO ONCE PESOS MC.

Concepto: CPS 149 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 005 MES JUNIO 2026.

Detalle: CPS-149-2026 2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000159	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	001	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/RECURSOS PROPIOS	2,889,000.00
				TOTAL	2,889,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/STIVEN SMITH LUIS RAMIREZ	2,868,111.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	2,868,111.00
		Débitos 2,868,111.00	Créditos 2,868,111.00

Valor Cheque 2,868,111.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	2,889,000.00	28,890.00	COM	2026000856
ICA	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	2,889,000.00	14,445.00	COM	2026000856

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	