Escuela Superior de Administración Pública

DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-07

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, **JULIANA ANDREA CADENA AREVALO, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.049.642.265 de Tunja ,** acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN OO3 DE 2021: (pregrado profesional, Maestría)	REQUISITOS MÍNIMOS: Título profesional de conformidad con la Resolución No. SC-003 del 02 de enero de 2021.
CATEGORÍA - NIVEL:	Categoria VI, Nivel 1
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	1. **TÍTULO PREGRADO:** ABOGADA; **INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD SANTO TOMAS; **FECHA DE GRADO**: 21 /09/2019 2. **TÍTULO POSGRADO:** ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL **INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD SANTO TOMAS ; **FECHA DE GRADO**: 23/08/2021

Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	018-2020	Prestar servicios profesionales de asesoría y asistencia jurídica y contractual, asumir la representación judicial y extrajudicial y en general todas aquellas relacionadas con la aplicación y desarrollo de las normas legales y sus decretos reglamentarios, y atender los diferentes trámites que se adelanten en la Dirección Territorial para el eficiente y eficaz cumplimiento de las funciones de la entidad.	2020	3	5	2020	12	31	0	9	26
PERSONERIA DE VENTAQUEMADA		Personera Municipal	2019	6	7	2020	2	29	0	8	22
CG ASESORES CONSULTORES SAS	007-2019	Prestación de servicios de apoyo jurídico en el manejo de la plataforma SECOP I y SECOP II, para realizar seguimiento de los Procesos de Contratación en línea; así como el apoyo jurídico en la estructuración de procesos contractuales en sus etapas y modalidades, según la necesidad de CG ASESORES CONSULTORES SAS, identificado con NIT N°: 901242759-8.	2019	1	14	2019	5	31	0	4	17
PRODIELECTRICOS S.A.S		Prestación de servicios de asesoria Juridica.	2018	10	17	2019	1	10	0	2	23
ALCALDÍA DE TURMEQUÉ	086-2018	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el servicio Documental a la Secretaria de planeación y de Desarrollo economico y apoyo policivo a la Secretaria General y de Desarrollo social.	2018	8	13	2018	12	30	0	4	17
ALCALDÍA DE TURMEQUÉ	067-2017	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Sectretaria General y de Desarrollo Social en Funciones Administrativas y de carácter Policivo en cumplimineto a la ley 1801 de 2016 en el Municipio de Turmeque	2017	7	19	2017	12	20	0	5	1
ROA SARMIENTO ABOGADOS S.A.S		Dependiente Judicial.	2014	6	5	2015	6	19	1	0	14
									0	0	0
									1	**32**	**120**
									12	**32**	**4**
								Total meses de experiencia		**48,0**	

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.

Homologación de experiencia por formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

En el evento de aplicarse el artículo 4 de la Resolución 003 del 2 de enero de 2020, indicar cual es el requisito que se homologa y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No (X) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Indique que homologación se realiza:
1. Título de posgrado: Maestría ( )
2. Título de posgrado: Especialización ( )
3. Título Profesional Adicional ( )
4. Título de Bachiller ( )

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.

Firma del Jefe de Oficina

Elaboró: Carlos Eduardo Granados Larrota, Coordinador Administrativo y Financiero
Revisó: Carlos Eduardo Granados Larrota, Coordinador Administrativo y Financiero
Aprobó: Jacinto Pineda Jiménez, Director Territorial (E)