

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

TRD: 500.18.11

CONTRATO NÚMERO:	500-18-11-003-2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	17 de enero de 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YUMBO
DEPENDENCIA:	SECRETARIA JURIDICA
CONTRATISTA:	JULIAN ARTURO POLO ECHEVERRI
VALOR: (Número y Letras)	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$45.500.000.ºº)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	20260210 DEL 09-01-2026 20262874 DEL 12-05-2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	20260174 DEL 20-01-2026 20263106 DEL 15-05-2026
FUENTE DE FINANCIACION:	FUNCIONAMIENTO
PLAZO:	21 de enero de 2026 AL 15 de junio de 2026
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	DR. JESUS ANTONIO COPETE GOEZ
OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION O FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE YUMBO

Los suscritos JESUS ANTONIO COPETE GOEZ identificado con cédula de ciudadanía número 16.651.144 de Cali, actuando como **SUPERVISOR**, y JULIAN ARTURO POLO ECHEVERRI portador de la cédula de ciudadanía 6.387.014 de Palmira, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria Jurídica con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del contratista los cuales se determinaron en:

- a) Asesorar al Secretario Jurídico en el manejo de estrategias defensivas en los procesos contenciosos Administrativos que se planteen ante y Despachos Judiciales en contra de la entidad territorial;
- b) Emitir conceptos especializados en materia de Defensa Jurídica de la entidad, al Secretario Jurídico y demás dependencias del Municipio;
- c) Representar administrativa, Judicial y Extrajudicialmente a la entidad territorial en los asuntos asignados por el Secretario Jurídico.
- d) Aplicar las tablas de retención en la conformación de los expedientes productos del contrato y diligenciar los inventarios del archivo de gestión producto del desarrollo de las actividades contractuales.
- e) Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista cumplió totalmente con el objeto del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

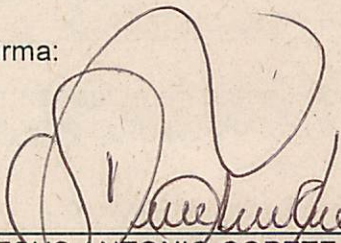
Valor total del Contrato:	\$45.500.000.ºº
Valor ejecutado:	\$45.500.000.ºº
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

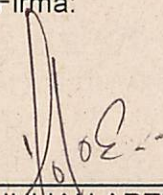
Valor total del Contrato:	\$45.500.000.ºº
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio	\$0
Total pagado:	\$45.500.000.ºº
Saldo a favor del contratista:	\$0
Saldo a favor del municipio:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en el municipio de Yumbo, a los quince (15) días del mes de julio de 2026.

Firma:


JESUS ANTONIO COPETE GOEZ
Cargo: Secretario Jurídico
Dependencia: Secretaria Jurídica

Firma:


JULIAN ARTURO POLO ECHEVERRI
CONTRATISTA
Dependencia: Secretaria Jurídica

Elaboró: Angie Ximena Gómez Vivas – Auxiliar Administrativo Grado 04 

Revisó: Mónica Ma. Celis Barrera – Abogada Contratista 