

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-06-01	Hasta:	2026-06-30	
Nombre del Contratista:	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ		Número de Documento:	1136885154	
Correo Electrónico:	YIZ.93@HOTMAIL.COM		Número Telefónico:	3102464274	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7083-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II- PIC				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	29	36900	\$7859700	115.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 7859700	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 6789600	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 22788400	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 7174400	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	\$ 6789600	803
5	2026-05-15	2026-06-30	5	\$ 6789600	1045

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	OCTUBRE	\$ 6789600	
2	NOVIEMBRE	\$ 6789600	
3	DICIEMBRE	\$ 6568200	
4	ENERO	\$ 9446400	
5	FEBRERO	\$ 7158600	
6	MARZO	\$ 6789600	
7	ABRIL	\$ 6789600	
8	MAYO	\$ 6789600	
9	JUNIO	\$ 7859700	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 13579200	\$ 63910800	\$ 64980900	\$ -1070100
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar la elaboración y seguimiento al plan de acción de acuerdo con los criterios técnicos establecidos desde el nivel central y en el formato dispuesto para tal fin.	Se realiza seguimiento al plan de acción y se envía a nivel central en las fechas establecidas en el documento operativo	Correo electrónico - Formato plan de acción
2	2. Realizar seguimiento técnico y financiero d la GIPEPB, para potenciar acciones, reconocer avances, e implementar mejoras.	Se realiza alistamiento técnico, administrativo y financiero del proceso integral e integrado	Acta y listado
3	3. Realizar Gestión y articulación para el fortalecimiento de capacidades a talento humano y usuario de IPS públicas y privadas (sensibilización en salas de espera a usuarios).	Se realiza articulación con diferentes actores institucionales en pro del desarrollo de las actividades de la GIPEPB	Actas y listados
4	4.Construir, implementar y Dar seguimiento al plan de fortalecimiento de capacidades para equipos de la GIPEPB. Se debe garantizar procesos de inducción y reinducción al talento humano de la Gestión Integral de Programas, Estrategias y Planes para el Bienestar y otros procesos que hagan de GSP-PSPIC, según necesidad.	Se realiza fortalecimiento técnico en temas propios de la GIPEPB y temas transversales del PSPIC	Actas y listados
5	5. Orientar, articular y posicionar la GIPEPB en el marco del modelo MAS Bienestar	Se realiza articulación con diferentes actores institucionales en pro del desarrollo de las actividades de la GIPEPB	Actas y listados

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Participar en los diferentes espacios de orden técnico, administrativo, financiero y de análisis convocados por la Secretaría Distrital de Salud.	Se participa en todas las actividades convocadas desde nivel central propias del perfil	Actas y listados
7	7. Realizar Mensualización de productos por localidad.	NA para el mes de revisión	NA para el mes de revisión
8	8. Realizar el reporte de la ejecución de las metas y actividades establecidas en la herramienta SDS – SEGPLAN, garantizando la calidad y oportunidad de la información al igual que los ajustes que sean requeridos cumpliendo con los tiempos definidos.	Se realiza revisión y cargue de información de las metas asignadas a cada uno de los programas, estrategias y planes correspondientes al mes de MAYO 2026	DRIVE propio del proceso integral e integrado
9	9. Hacer Seguimiento al cumplimiento de actividades contratadas con el talento humano de GIPEPB. para la emisión de la respectiva certificación mensual.	Se realiza ejercicio de precritica a los productos asignados a cada uno de los programas, estrategias y planes del proceso integral e integrado y se realizan 10 acompañamientos en campo al talento humano	Actas y listados
10	10. Hacer Seguimiento al reporte y calidad de la información en los indicadores de las IPS públicas y privadas abordadas, y generación de acciones de mejora frente al incumplimiento de estos.	Se realiza reporte de los indicadores asignados a cada programa, plan y estrategia correspondientes al mes de MAYO 2026	DRIVE propio del proceso integral e integrado
11	11. Participar en los espacios (Mesas, Comités, Instancias), acorde a las necesidades de operación. Nota: Sólo se puede delegar la participación a las mesas o espacios técnicos en casos extremos, y en dónde la persona que asista tenga conocimiento del tema que se va a abordar y socialice las conclusiones y compromisos adquiridos por el proceso transversal.	Se participa en la mesa zonal de APS de la Subred. Se participa en el Comité materno Infantil de la Subred y en la Mesa de Equipo Primario de Gestión del Riesgo	Actas y listados
12	12. Favorecer la implementación de temas estratégicos transversales teniendo en cuenta el ciclo PHVA: vacunación (PAI), prescripción social, educación para la salud pública, vigilancia y comunicación.	Se participa en articulación con actores del PSPIC para el momento 3 de fortalecimiento de capacidades en los diferentes programas, estrategias y planes	Actas y listados
13	13. Gestionar el desarrollo de jornadas conmemorativas programadas desde cada plan, estrategia y programa de la GIPEPB.	Se realizan articulaciones para el desarrollo de acciones de las diferentes jornadas de intensificación	Actas y Listados
14	14. Realizar Gestión administrativa de los recursos e insumos requeridos para el desarrollo de GIPEPB, Acorde al Anexo 8.	Para el mes de mayo se realiza solicitud de insumos correspondientes a los diferentes planes y estrategias para el desarrollo de las acciones de la GIPEPB con envío a la coordinación PSPIC	Correo electrónico
15	15. Concertar y gestionar con el equipo directivo y las diferentes áreas de la Subred los procesos y procedimientos administrativos y técnicos necesarios para la adecuada ejecución de las Acciones de Bienestar contratados para la GIPEPB.	No se realiza durante el mes	No se realiza durante el mes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
16	16.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales."	Se da respuesta a requerimientos dados desde diferentes entidades	Correo electrónico - Agilsalud

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 6789600
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9505293534	-			
2026	MAYO	2026	06	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2715840	\$ 434534	\$ 434600	
Salud					EPS SÁNTITAS		\$ 339480	\$ 339500	
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 66158	\$ 66200	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 788191	\$ 840300	

INFORMACIÓN DE PAGO						
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	32865436237

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ	2026-07-01 09:59:22
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-07-01 13:52:38
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-07-01 16:18:19
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-07-14 22:28:17

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																
Identificación			dv	Razon Social										Clase Aportante					Sucursal Principal				Direccion				Ciudad-Departamento				Teléfono		Exonerado SENA e ICBF															
CC 1136885154				RONCANCIO GONZALEZ YIZETH MARITZA										INDEPENDIENTE					PRINCIPAL				CRA 101 No. 25 B - 10 INT 14 APT 302				BOGOTA-BOGOTA D.E.				7522320		No															
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																																
Periodo			Clave										Tipo		Fecha						Pago																											
Pensión		Salud	Pago				Planilla						Planilla		Limite		Pago				Banco				Dias Mora			Valor																				
2026-05		2026-05	380004623				9505293534						I		2026/06/12		2026/06/10				BANCOLOMBIA				0			\$856,600																				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																
EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS						PARAFISCALES																
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	lvs	plc	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																\$2,715,900	\$434,600			\$2,715,900	\$339,500			\$2,715,900	\$16,300			\$2,715,900	\$66,200			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																\$2,715,900	\$434,600			\$2,715,900	\$339,500			\$2,715,900	\$16,300			\$2,715,900	\$66,200			\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																\$2,715,900	\$434,600			\$2,715,900	\$339,500			\$2,715,900	\$16,300			\$2,715,900	\$66,200			\$0
1	CC	1136885154	RONCANCIO YIZETH																			23030 1	30	\$2,715,900	\$434,600	EPS005	30	\$2,715,900	\$339,500	CCF24	30	\$2,715,900	\$16,300	14-11	30	\$2,715,900	2.436%	\$66,200	30	\$0								
Total Afiliados(1)																																\$2,715,900	\$434,600			\$2,715,900	\$339,500			\$2,715,900	\$16,300			\$2,715,900	\$66,200			\$0

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$434,600	\$0	\$0	\$434,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$434,600	\$0	\$0	\$434,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$66,200	\$0	\$0	\$66,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$66,200	\$0	\$0	\$66,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,300	\$0	\$0	\$16,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$16,300	\$0	\$0	\$16,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$339,500	\$0	\$0	\$339,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$339,500	\$0	\$0	\$339,500
TOTAL				1	\$856,600	\$0	\$0	\$856,600

**PSE - Transacción Aprobada** **CUS 380004623**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Mié 10/06/2026 4:11 PM

Para yiz.93@hotmail.com <yiz.93@hotmail.com>



¡Hola, Yizeth Maritza Roncancio González!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 856.600,00

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9505293534

Fecha de la transacción: 10/06/2026

CUS: 380004623

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Modificación del contrato
- 2 Información general
- 3 Condiciones
- 4 Bienes y servicios
- 5 Documentos del Proveedor
- 6 Documentos del contrato
- 7 Información presupuestal
- 8 Ejecución del Contrato
- 9 Modificaciones del Contrato
- 10 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA OCTUBRE_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA OCTUBRE_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA ENERO_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7083 2025.pdf	PS 7083 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 2 PS 7083 2025.pdf	AD 2 PS 7083 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA FEBRERO_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Soportes_CC_1136885154.zip (Archivado)	Soportes_CC_1136885154.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTES_CC_1136885154.zip	SOPORTES_CC_1136885154.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA MARZO_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA ABRIL_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA MAYO_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	C1136885154-ARL.pdf	C1136885154-ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >