FECHA DE INFORME:	27 de julio de 2026
CONTRATO No. :	202600001759- CO1.PCCNTR.9532645
FECHA DE CONTRATO:	25 de mayo de 2026
PROYECTO:	2024682760105 APOYO PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN PROCESOS POLITICOS, ORGANIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES DE ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES Y DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO Y SUMINISTRO DE BIENES PARA LAS ELECCIONES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE 2026 EN FLORIDABLANCA SANTANDER.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 315.200.000,00
VALOR ADICIONAL N°:	N/A
PLAZO INICIAL:	TRES (3) MESES y/o hasta que finalice la prestación del servicio, lo que primero ocurra.
PLAZO ADICIONAL:	N/A
CONTRATISTA:	AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING S.A.S.
SUPERVISOR:	ANDRÉS NORBERTO ARDILA PEREZ SECRETARIO DEL INTERIOR, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
ANTICIPO (XX%)	N/A
FECHA DE INICIO :	26/05/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL :	25/08/2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL :	22/06/2026
OFICINA GESTORA:	SECRETARÍA DEL INTERIOR, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
ACTA No. 1	ACTA DE INICIO - 26 de mayo de 2026
ACTA No. 1	ACTA DE TERMINACION – 27 de julio de 2026

Con base en los informes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el **26/05/2026** a **22/06/2026**y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Floridablanca, tomando como base el **ACTA DE TERMINACION E INFORMES FINAL DE ACTIVIDADES** por VALOR de **TRESCIENTOS CATORCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENYA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($ 314.295.966,96).**

C E R T I F I C A Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante el presente periodo fueron:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTES
1. Suministrar de manera oportuna los bienes y servicios solicitados por el Municipio de Floridablanca.	**AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING SAS,** suministró de manera oportuna los siguientes bienes y servicios solicitados por el Municipio de Floridablanca en los siguientes eventos: **PRIMERA VUELTA** **BLOQUE I. ALIMENTOS Y BEBIDAS** **ITEM 1 DESAYUNO** Suministro de tamal de carne de 250 gramos, acompañado de pan y queso, empaque individual biodegradable, con bebida en botella pet de 400 ml. **490 UNIDADES** **ITEM 2 REFRIGERIO MENÚ No. 1** Hamburguesa sencilla de carne de res o pollo, pan blanco, verduras, salsas, porción de papa a la francesa 300grs aproximadamente. Bebida refrescante:	**CERTIFICADO REGISTRADURIA** **CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

	limonada en vaso desechable de 16 onzas o gaseosa pet de 250ml. **384 UNIDADES** **ITEM 8 ALMUERZO MENÚ No. 2** Dos porciones de carne de mín. 125grc/u (carne roja, pollo, cerdo o pescado), con porción de arroz blanco o con verduras, acompañada de en salada de frutos rojos o verduras o vegetales frescos, gaseosa x 250ml o jugo en caja x 250 ml y postre. **910 UNIDADES** **ITEM 11 ESTACIÓN DE BEBIDAS OPCIÓN 1** Alquiler de estación de bebidas que incluya: cafetera con capacidad mínima de 200 tintos o aromáticas, dispensador de agua potable para botellón. Debe incluir los insumos necesarios para una jornada de hasta 8 horas (café, aromáticas, revolvedores, azúcar en papeleta, botellón de agua, vasos desechables para tinto y agua) y la persona encargada de servir las bebidas. **6 UNIDADES** **ITEM 16 HIDRATACIÓN** Botella de agua potable de 300 ml. **1500 UNIDADES** **ITEM 18. BOTELLONES DE AGUA** Suministro de botellones de agua para adaptar a dispensador de agua eléctrico **10 UNIDADES** **BLOQUE II. MESAS Y SILLAS** **ITEM 19 TABLONES DE MADERA** Alquiler de tablones de madera de 1.80 x 0.60 mts y 0.70mts de altura. **686 UNIDADES** **ITEM 20 SILLAS PLÁSTICAS** Alquiler de sillas tipo de evento, sin apoya brazos color blanco ancho 49 cm fondo 57cm altura 56cm. **1940 UNIDADES** **BLOQUE III. TECHOS Y CARPAS** **ITEM 22 CARPA TIPO PIRÁMIDE** Alquiler de carpa para evento 4 x4 mts. Material: estructura en hierro y lona blanca impermeable. Medidas: frente 4 mts,fondo 4 mts,altura 2mts en sus laterales. **24 UNIDADES** **BLOQUE IV. SISTEMA DE ILUMINACION** **ITEM 23 BOMBILLOS** Suministro de bombillos de 30 watts. **50 UNIDADES** **ITEM 24 ILUMINACION LED** Instalación de dos lámparas LED en cada carpa. **8 JUEGOS** **BLOQUE V. DISPOSITIVOS DE DISTRIBUCION ELECTRICA** **ITEM 25 REGLETAS** Alquiler de regletas con capacidad para seis (6) puntos **5 UNIDADES** **ITEM 26 EXTENSIONES** Alquiler de extensión de 9 metros. **6 UNIDADES**	

	BLOQUE VI. EQUIPOS TECNOLOGICOS **ITEM 27 FOTOCOPIADORA** Alquiler de una fotocopiadora multifuncional laser marca, limite de 7000 impresiones. **2 UNIDADES** **ITEM 29 COMPUTADORES** Alquiler de computadores todo en uno de 31,5 Pulgadas 6000 1 la INTEL CORE 17 RAM 16GB **2 UNIDADES** **BLOQUE VIII. SERVICIO DE ASEO** **ITEM 32 SERVICIO DE ASEO** Mantenimiento del aseo en el sitio de escrutinio y baños, durante los días de escrutinio. **9 DIAS** **BLOQUE IX. INSUMOS DE ASEO** **ITEM 34 PAPEL HIGIÉNICO** Suministro de paquete de papel higiénico x 4 rollos grandes. **12 PAQUETES** **ITEM 35 BOLSAS GRANDES PARA RECICLAJE NEGRAS** Suministro de paquetes x 10 unidades de bolsas color negro que sean en un 80% de plástico reciclado o que contengan componentes biodegradables. Capacidad de 50 litros. Medidas 70 x 90 cms.**30 PAQUETES** **BLOQUE X. INSUMOS PARA ELECCIONES Y ESCRUTINIO** **ITEM 39 RESMA DE PAPEL** Suministro resma de papel bond 75 gramos, tamaño oficio 21.6 x 33 cm, papel multipropósito y papel ecológico para uso en fotocopiadora, impresoras link jet y láser. **4 RESMA** **ITEM 40 LAPICES** Suministro de cajas de lápices HB X 12 unidades **15 CAJAS** **ITEM 41 MARCADORES NEGROS** Suministro de marcadores punta delgada x 12. **10 CAJAS** **ITEM 43 GANCHO CLIPS** Suministro de cajas de ganchos clips x 100 unidades **29 CAJAS** **ITEM 45 CARPETAS** Suministro de paquetes de carpetas de archivo inactivo, tamaño oficio, cuatro aletas, medida de la carpeta abierta 69.2 cm x 69.5 cm, color blanco x 50 und. **20 PAQUETES** **ITEM 49 MEMORIAS** Suministro de memorias USB de 32 GB. **14 UNIDADES** **ITEM 52 TIJERAS** Suministro de tijeras medianas todo uso para trabajo pesado **50 UNIDADES** **ITEM 54 ARCAS TRICLAVE M**antenimiento de arcas triclave. Lijado, pintura y suministro de candado de seguridad. **17 UNIDADES**	

	ITEM 55 COSTALES Suministro de costales de polipropileno (plástico tejido) de 60 cm x 92 cm. **100 UNIDADES** **ITEM 56 CAJAS DE ARCHIVO** Suministro de cajas de cartón para archivo X200 C-790K 20*21*27 cm. **150 UNIDADES** **ITEM 58 ROLLO DE PITA** Suministro de rollo de pita de tela de 100 mts **3 UNIDADES** **ITEM 60 PAPEL PERIÓDICO** Suministro de pliego de papel periódico – ecológico **20 PLIEGOS** **ITEM 61 CINTA ANCHA TRANSPARENTE** Suministro de cinta pegante transparente de 2 pulgadas de 30 metros lineales. **20 UNIDADES** **ITEM 62 CINTA ANCHA DE PAPEL** Suministro de cinta pegante de papel de 2 pulgadas, mínimo de 30 mts**.** **20 UNIDADES** **ITEM 63 PEGANTE** Suministro de tarro de pegante colbón de 225 gr**. 30 UNIDADES** **ITEM 66 TONER DE IMPRESION** Toner para impresora HP laser Jet 1536dng MFP. **5 UNIDADES** **ITEM69 TONER DE IMPRESION** Toner para impresora SAMSUNG mlt - D111S**.** **5 UNIDADES** **ITEM 70 TONER DE IMPRESION** Toner para impresora HP Laser JET Pro MFP 4103fdw **. 5 UNIDADES** **BLOQUE XI. SERVICIO DE TRANSPORTE** **ITEM 75 SERVICIO DE TRANSPORTE EN CAMIONETA** Servicio de transporte en camioneta tipo pick up, doble cabina con platón, 4 puertas, modelo 2018 en adelante. Servicio público. Excelente estado y documentación reglamentaria vigente. Conductor con documentos reglamentarios y vigentes. Incluye todos los costos asociados a la operación con disponibilidad 24 horas para realizar los trayectos necesarios en el área urbana y rural del municipio**. 13 VEHICULOS/DIA** **SEGUNDA VUELTA** **BLOQUE I. ALIMENTOS Y BEBIDAS** **ITEM 1 DESAYUNO** Suministro de tamal de carne de 250 gramos, acompañado de pan y queso, empaque individual biodegradable con bebida en botella pet de 400 ml. **450 UNIDADES** **ITEM 2 REFRIGERIO MENÚ No. 1** Hamburguesa sencilla de carne de res o pollo, pan blanco, verduras, salsas, porción de papa a la francesa 300grs aproximadamente. Bebida refrescante: limonada en vaso desechable de 16 onzas o gaseosa pet de 250ml**.440 UNIDADES**	

	ITEM 8 ALMUERZO MENÚ No. 2 Dos porciones de carne de mín. 125grc/u (carne roja, pollo, cerdo o pescado), con porción de arroz blanco o con verduras, acompañada de en salada de frutos rojos o verduras o vegetales frescos, gaseosa x 250ml o jugo en caja x 250 ml y postre. **805 UNIDADES** **ITEM 11 ESTACIÓN DE BEBIDAS OPCIÓN 1** Alquiler de estación de bebidas que incluya: cafetera con capacidad mínima de 200 tintos o aromáticas, dispensador de agua potable para botellón. Debe incluir los insumos necesarios para una jornada de hasta 8 horas (café, aromáticas, revolvedores, azúcar en papeleta, botellón de agua, vasos desechables para tinto y agua) y la persona encargada de servir las bebidas. **6 UNIDADES** **ITEM 16 HIDRATACIÓN** Botella de agua potable de 300 ml UNIDAD 1000 6 18 BOTELLONES DE AGUA Suministro de botellones de agua para adaptar a dispensador de agua eléctrico **10 UNIDADES** **BLOQUE II. MESAS Y SILLAS** **ITEM 19 TABLONES DE MADERA** Alquiler de tablones de madera de 1.80 x 0.60 mts y 0.70mts de altura**.** **940 UNIDADES** **ITEM 20 SILLAS PLÁSTICAS** Alquiler de sillas tipo de evento, sin apoya brazos color blanco ancho 49 cm fondo 57cm altura 56cm. **2220 UNIDADES** **BLOQUE III. TECHOS Y CARPAS** **ITEM 22 CARPA TIPO PIRÁMIDE** Alquiler de carpa para evento 4 x4 mts. Material: estructura en hierro y lona blanca impermeable. Medidas: frente 4 mts fondo 4 mts altura 2mts en sus laterales. **36 UNIDADES** **BLOQUE V. DISPOSITIVOS DE DISTRIBUCION ELECTRICA** **ITEM 25 REGLETAS** Alquiler de regletas con capacidad para seis (6) puntos **5 UNIDADES** **ITEM 26 EXTENSIONES** Alquiler de de extensión de 9 metros**. 6 UNIDADES** **BLOQUE VI. EQUIPOS TECNOLOGICOS** **ITEM 27 FOTOCOPIADORA** Alquiler de una fotocopiadora multifuncional laser marca, limite de 7000 impresiones **2 UNIDADES** **ITEM 29 COMPUTADORES** Alquiler de computadores todo en uno de 31,5 Pulgadas 6000 1 la INTEL CORE 17 RAM 16GB. **2 UNIDADES**	

	BLOQUE VIII. SERVICIO DE ASEO **ITEM 32 SERVICIO DE ASEO** Mantenimiento del aseo en el sitio de escrutinio y baños, durante los días de escrutinio. **10 DIAS** **BLOQUE IX. INSUMOS DE ASEO** **ITEM 33 JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL** Suministro jabón líquido antimaterial para manos con dispensador en presentación de 1000 cm3 con criterios de biodegrabilidad al 80% **10 UNIDADES** **BLOQUE X. INSUMOS PARA ELECCIONES Y ESCRUTINIO** **ITEM 40 LAPICES** Suministro de cajas de lápices HB X 12 unidades **10 CAJAS** **ITEM 45 CARPETAS** Suministro de paquetes de carpetas de archivo inactivo, tamaño oficio, cuatro aletas, medida de la carpeta abierta 69.2 cm x 69.5 cm, color blanco x 50 und**. 2 PAQUETES** **ITEM 50 MEMORIAS** Suministro de memorias USB de 64 GB**. 14 UNIDADES** **ITEM 52 TIJERAS** Suministro de tijeras medianas todo uso para trabajo pesado **20 UNIDADES** **ITEM 54 ARCAS TRICLAVE** Mantenimiento de arcas triclave. Lijado, pintura y suministro de candado de seguridad. **14 UNIDADES** **ITEM 55 COSTALES** Suministro de costales de polipropileno (plástico tejido) de 60 cm x 92 cm**. 150 UNIDADES** **ITEM 59 HUELLEROS** Suministro de huelleros a base de aceite, tamaño pequeño, tinta negra. **20 UNIDADES** **ITEM 62 CINTA ANCHA DE PAPEL** Suministro de cinta pegante de papel de 2 pulgadas, mínimo de 30 mts**.** **50 UNIDADES** **ITEM 63 PEGANTE** Suministro de tarro de pegante colbón de 225 g**r. 12 UNIDADES** **ITEM 72 TONER DE IMPRESION** Toner para impresora Lexmark 58D4H00 **3 UNIDADES** **BLOQUE XI. SERVICIO DE TRANSPORTE** **ITEM 75 SERVICIO DE TRANSPORTE EN CAMIONETA** Servicio de transporte en camioneta tipo pick up, doble cabina con platón, 4 puertas, modelo 2018 en adelante. Servicio público. Excelente estado y documentación reglamentaria vigente. Conductor con documentos reglamentarios y vigentes. Incluye todos los costos asociados a la operación con disponibilidad 24 horas para realizar los	

	trayectos necesarios en el área urbana y rural del municipio**.16 VEHICULOS/DIA**	
2. Garantizar la calidad de los bienes suministrados y los servicios prestados, de acuerdo con la ficha técnica y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación.	**AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING SAS** Garantizó la calidad de los bienes suministrados y los servicios prestados relacionados en la actividad 1, de acuerdo con la ficha técnica y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación.	**CERTIFICADO REGISTRADURIA** **CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**
3. Suministrar insumos y elementos de primera calidad en su género y para el fin que se destinen, los que sean deficientes en su calidad, podrán ser rechazados por el supervisor cuando no los encontrare adecuados.	**AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING SAS** Suministró los insumos y elementos de primera calidad en su género relacionados en la actividad 1	**CERTIFICADO REGISTRADURIA** **CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**
4. Garantizar que el personal encargado de manejar los alimentos que se requieran durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato deben contar con certificación de manipulación de alimentos.	**AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING SAS** Garantizó que el personal encargado de manejar los alimentos que se requirieron durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato contaran con certificación de manipulación de alimentos	**CERTIFICADO REGISTRADURIA** **CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**
5. Atender los requerimientos y/o cambios que sean necesarios durante la ejecución del contrato, en un plazo acordado con el supervisor del contrato	**AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING SAS** Atendió los requerimientos y/o cambios que fueron durante la ejecución del contrato, en un plazo acordado con el supervisor del contrato	**CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**
6. Coordinar y dar soporte en la planeación, montaje, desarrollo, desmontaje y cierre de las diferentes actividades.	**AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING SAS** Coordinó y dio soporte en la planeación, montaje, desarrollo, desmontaje y cierre de las diferentes actividades	**CERTIFICADO REGISTRADURIA** **CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**
7. Realizar la instalación y pruebas de funcionamiento de manera oportuna (cuando haya lugar a ello) de los elementos solicitados para el desarrollo de las actividades. Una vez culminada y cerrada la actividad, deberá realizar el desmonte de los mismos, para lo cual empleará el personal idóneo con sus equipos de protección personal.	**AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING SAS** Realizó la instalación y pruebas de funcionamiento de manera oportuna (cuando hubo lugar a ello) de los elementos solicitados para el desarrollo de las actividades. Una vez culminada y cerrada la actividad, realizó el desmonte de los mismos, para lo cual empleó el personal idóneo con sus equipos de protección personal.	**CERTIFICADO REGISTRADURIA** **CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**
8. Garantizar dentro de la ejecución del contrato la disponibilidad del servicio del servicio de transporte de los equipos y elementos necesarios para las actividades.	**AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING SAS** Garantizó dentro de la ejecución del contrato la disponibilidad del servicio del servicio de transporte de los equipos y elementos necesarios para las actividades relacionadas en la actividad 1	**CERTIFICADO REGISTRADURIA** **CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**
9. Responder por la tenencia, cuidado y protección de los bienes y elementos puestos a disposición para las actividades desde su recolección, instalación, durante las jornadas electorales, y después de su terminación.	**AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING SAS** Respondió por la tenencia, cuidado y protección de los bienes y elementos puestos a disposición para las actividades desde su recolección, instalación, durante las jornadas electorales, y después de su terminación.	**CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**
10. Efectuar por su cuenta y riesgo todas las adecuaciones que el espacio físico requiera para la satisfactoria realización de las actividades. La disposición de todos los elementos y servicios para las actividades debe incluir transporte, montaje, desmontaje, gastos y costos asociados para su correcto funcionamiento, los cuales deben ser	**AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING SAS** Efectuó por su cuenta y riesgo todas las adecuaciones que el espacio físico requiera para la satisfactoria realización de las actividades. La disposición de todos los elementos y servicios para las actividades incluyó transporte, montaje, desmontaje, gastos y costos asociados para su correcto funcionamiento, los cuales fueron	**CERTIFICADO REGISTRADURIA** **CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

garantizados y soportados por el contratista.	garantizados y soportados por el contratista.	
11. Reemplazar los alimentos y/o bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas por el municipio o se encuentren defectuosos	**AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING SAS** los alimentos y/o bienes cumplieron con las especificaciones técnicas solicitadas por el municipio sin defectos, razón a lo cual no hubo necesidad de reemplazarlos	**CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**
12. Aportar el registro fotográfico del desarrollo de la actividad y de cada uno de los servicios prestados, productos y/o elementos requeridos por la entidad, soporte de los servicios, insumos y/o materiales efectivamente recibidos en la ejecución de las actividades y demás documentos pertinentes, quien a su vez deberá remitir al supervisor del contrato para revisión y aprobación en el momento de tramitar el pago.	**AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING SAS** Aportó el registro fotográfico del desarrollo de la actividad y de cada uno de los servicios prestados, productos y/o elementos requeridos por la entidad, soporte de los servicios, insumos y/o materiales efectivamente recibidos en la ejecución de las actividades y demás documentos pertinentes, quien a su vez deberá remitir al supervisor del contrato para revisión y aprobación en el momento de tramitar el pago	**CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**
Así mismo se deja constancia del cumplimiento por parte del CONTRATISTA de lo ofertado al municipio y de encontrarse a paz y salvo por el pago de aporte al sistema general de seguridad social y parafiscales conforme lo previsto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002.		

Se expide en Floridablanca, en fecha: **27 días del mes de julio de 2026.**

ANDRÉS NORBERTO ARDILA PEREZ
Secretario del Interior, Seguridad y Convivencia
Ciudadana
Supervisor

AGENCIA ATENEA SOLUCIONES DE MARKETING S.A.S.
Nit. No. 900.497.605-3
R/L: RODOLFO VANEGAS VERGARA