## Cuenta de cobro No. 06

EQUIVALENTE A FACTURA
Cuenta de cobro No. 01

# CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS

***NIT. 816.002.062 - 6***

***DEBE A***

| | |
|---|---|
| **Nombre del Contratista** | MÓNICA ALEXANDRA LATORRE VELOSA |
| **Correo Electronico** | monicalatorre90@gmail.com |
| **RUT** | 1.061.725.615 |
| **Actividad Economica** | 7112 |
| **Cuenta Bancaria** | 488442364797 **Banco** DAVIVIENDA **Tipo** Ahorros X Corriente |
| **Teléfono/ Teléfono Cel:** | 3128708188 |
| **Direcciòn** | RINCON DE LA PRADERA TORRE 2 APTO 703 |

| CONCEPTO | FECHA DE INICIO (DD/MM/AA) | FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA) | VALOR INGRESO ANTES DE IVA | IVA | TOTAL SERVICIOS |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO Nº 09 DE 2026, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ESPECIALISTA PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS" EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE DESARROLLO Y PROCESOS DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE INCENDIOS" | **28/06/2026** | **27/07/2026** | $ 4.600.000 | $ 0 | $ 4.600.000 |
| | | **TOTALES** | | | **$ 4.600.000** |

**LA SUMA DE:** CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

MARQUE SI O NO

| Anexos Cuenta de Cobro | | | |
|---|---|---|---|
| Planilla pagos a seguridad social. | SI | Solicitud Aportes Cuentas AFC | NO |
| Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias. | NO | Otros | NO |

| CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL) FEBRERO | | |
|---|---|---|
| Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo | $ | 245.200 |
| Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo | $ | 313.800 |
| Fondo de solidaridad pensional 1% | | |
| Aportes a Riesgos laborales (ARL) | $ | 10.300 |
| Caja de compensación | | |
| **Total Aportes Obligatorios** | **$** | **569.300** |

Mónica Latorre

**MÓNICA ALEXANDRA LATORRE VELOSA**
**1061725615**

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Articulo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1061725615 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | MONICA ALEXANDRA LATORRE VELOSA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | DOSQUEBRADAS | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | 5TAS DEL JARDIN COLONIAL MZ | TELÉFONO: | 1234567 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6028367732** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | julio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | julio |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2026 | SALUD: | AÑO: | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/07/24 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 507194009 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002279406 | 231001 | 231001-COLFONDOS | 1 | $ 313.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 313.800** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8000887022 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | $ 245.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 245.200** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | $ 10.300 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 10.300** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 569.300** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 569.300** |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ENTIDAD:** | Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas | **Dirección:** | Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 – Dosquebradas |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ESPECIALISTA PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS" EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE DESARROLLO Y PROCESOS DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE INCENDIOS" | | |
| **CONTRATISTA:** | Nombre: **MONICA ALEXANDRA LATORRE VELOSA**<br>Persona Natural [X] Persona Jurídica [ ] Cedula/ Nit: 1.061.725.615 | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | N/A | | |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | Número del Contrato: | **CONTRATO No. 09 de 2026** |
| **FUENTE DE RECURSOS:** | Funcionamiento: [ ] Inversión: [X] Ficha BPIN: 2024661700036<br>Fecha Actualización del proyecto: 30/12/2025 | | |
| **PLAN DE DESARROLLO:** | Transformemos a Dosquebradas 2024-2027" | | |
| **META PROYECTO (PD) No:** | A4.4.P244 Fortalecer la capacidad y respuesta técnica, operativa y administrativa del Cuerpo Oficial de Bomberos para desarrollar la gestión integral del riesgo de incendios y responder por la atención de emergencias en todas sus modalidades según la Ley 1575 de 2012 "Ley General de Bomberos" | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | Fortalecimiento Del Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas Risaralda. | | | |
| **ACTIVIDAD PROYECTO:** | Aumentar capacidad institucional de respuesta administrativa, técnica, profesional y operativa con recurso humano calificado para apoyar las actividades propias de las áreas de Dirección estratégica. áreas técnicas operativa, área logística y área administrativa, de las dos estaciones de bomberos del Municipio de Dosquebradas. | | | |
| **PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:** | DEL 28/06/2026 AL 27/07/2026 | **Informe No:** | No 06 | |
| **SUPERVISOR:** | NÁTALY RAMÍREZ GÓMEZ | **Plazo de Ejecución:** | OCHO (8) MESES | |
| | | **Fechas:** | Inicio 28/01/2026 | Final 27/09/2026 |

## 2. RESUMEN RESULTADOS RELEVANTES DEL PERIODO

Durante el período se dio cumplimiento a las actividades programadas, destacándose el reporte y seguimiento del proyecto de inversión BPIN 2024661700036 en la plataforma PIIP del DNP y el reporte del segundo trimestre del Plan de Desarrollo. Se avanzó en la gestión del proceso contractual para la dotación del Cuerpo Oficial de Bomberos mediante la solicitud y análisis de cotizaciones, y se fortaleció la articulación con la Secretaría de Planeación a través del reporte de proyectos estratégicos institucionales. En el componente técnico se elaboró la primera versión de la matriz de criterios para la emisión de conceptos en seguridad humana y protección contra incendios, se emitió concepto técnico de revisión de una edificación residencial multifamiliar conforme a la NSR-10 y normas NFPA, y se brindó apoyo a los procesos de supervisión contractual mediante la revisión de informes y elaboración de actas de supervisión. Adicionalmente, se fortalecieron las competencias técnicas mediante capacitación especializada en sistemas de alarma y monitoreo para inspecciones de protección contra incendios. No se requirió apoyo en los alcances relacionados con inspecciones por demanda, comités de evaluación ni atención de emergencias, manteniéndose la disponibilidad para su ejecución.

## 3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR ALCANCE CONTRACTUAL

| Alcance No | Descripción | Actividades realizadas | Meta del mes | Resultado | % avance | Fecha entrega | Avance acumulado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ofrecer asistencia técnica en la formulación y seguimiento de proyectos de inversión y planes institucionales relacionados con la gestión del riesgo de incendios y alineados con el plan de desarrollo de la entidad. | En este periodo se realizó seguimiento al proyecto de inversión identificado con código BPIN 2024661700036 correspondiente al mes de junio en la plataforma dispuesta por el DNP para tal fin (PIIP).<br><br>1.1. Correo enviado a la Secretaría de Planeación informando el reporte del proyecto en la plataforma correspondiente al mes de JUNIO 2026<br>1.2. Captura de pantalla de proyecto reportado en la plataforma PIIP<br>1.3. Plantilla de seguimiento financiero de planeación del proyecto JUNIO 2026<br>1.4. Plantilla de seguimiento financiero interna del proyecto JUNIO 2026<br>1.5. Soporte financiero JUNIO 2026<br>1.6. Informe de gestión JUNIO 2026 | 1 | 1 | 12.5% | 06juL2026 | 75% |
| 2 | Realizar el seguimiento, análisis y reporte de la información del Plan de Desarrollo y de los planes de acción institucionales en las plataformas oficiales definidas por la entidad. | Se realizó reporte del plan de Desarrollo correspondiente al segundo trimestre del año. Se anexa como evidencia el reporte generado en la plataforma y las fichas y soportes diligenciados.<br><br>2.1. APP segundo trimestre 2026.<br><br>En la carpeta complementaria se | 1 | 1 | 12.5% | 17jul2026 | 75% |

| Alcance No | Descripción | Actividades realizadas | Meta del mes | Resultado | % avance | Fecha entrega | Avance acumulado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | encuentran las fichas por acción. | | | | | |
| 3 | Apoyar la gestión y proyección de procesos contractuales de inversión mediante la elaboración de estudios previos, análisis del sector, entre otros documentos, para los procesos de contratación. | Durante este periodo se realizó solicitud de cotizaciones y se recibieron respuestas correspondientes al proceso de dotación para los bomberos. Se está trabajando articuladamente con el área de contratación para realizar la revisión de las cotizaciones y poder culminar análisis del sector y estudio previo.<br><br>3.1. Gmail - Solicitud de cotización Dotación Cuerpo Oficial de Bomberos Dosquebradas vigencia 2026<br><br>En la carpeta complementaria de este alcance se encuentran las cotizaciones obtenidas. | 1 | 1 | 12.5% | 24jul2026 | 37.5% |
| 4 | Actuar como enlace entre la Secretaría de Planeación Municipal y el Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Dosquebradas, asegurando la articulación en las acciones relacionadas con el proyecto y el plan de desarrollo de la entidad. | En este periodo se realizó el reporte mensual del proyecto de inversión, proceso relacionado directamente con la Secretaria de Planeación. Adicionalmente se realizó el reporte de estado de proyectos estratégicos a cargo del Cuerpo Oficial de Bomberos, donde se relaciona el cumplimiento de la adquisición del camión y las gestiones adelantadas ante el Ministerio del Interior y las relacionadas con actualizaciones al proyecto de la estación de bomberos.<br><br>4.1. Correo reporte proyectos estratégicos | 1 | 1 | 12.5% | 26jul2025 | 62.5% |

| Alcance No | Descripción | Actividades realizadas | Meta del mes | Resultado | % avance | Fecha entrega | Avance acumulado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | a cargo del COBD 26jul2026 | | | | | |
| 5 | Realizar la revisión y validación técnica de planos, diseños de redes contra incendio y cálculos hidráulicos presentados por establecimientos o proyectos de construcción, verificando el cumplimiento de las normas de construcción vigente y estándares NFPA aplicables. | Este alcance se ha impactado en informes anteriores y se mantiene disponibilidad conforme a la demanda de la entidad. En este periodo no se solicito apoyo. | 1 | - | - | - | 50% |
| 6 | Acompañar al área técnica en la realización de inspecciones y/o pruebas hidráulicas de seguridad humana y protección contra incendios en edificaciones especiales o industriales o las requeridas por la Dirección, revisando documentos y emitiendo conceptos técnicos sobre la vulnerabilidad estructural y funcional ante incendios. | Se estructuro matriz de criterios técnicos para la emisión de conceptos en seguridad humana y protección contra incendios, integrando requisitos normativos, criterios de aceptación y observaciones técnicas para estandarizar los procesos de evaluación.<br>6.1. Se adjunta matriz en su primera versión, con 19 capítulos de evaluación y un capitulo de validación. | 1 | 1 | 12.5% | 27jul2026 | 50% |
| 7 | Apoyar la elaboración y revisión de proyectos de ingeniería propios o dentro del acompañamiento a empresas o industrias que requieran fortalecer los servicios de protección civil contra incendios | Se apoyó la revisión técnica de una edificación residencial multifamiliar, verificando el cumplimiento de la NSR-10 y normas NFPA en materia de protección contra incendios y seguridad humana, emitiendo el correspondiente concepto técnico con observaciones y requerimientos de mejora. | 1 | 1 | 12.5 | 27jul2026 | 50% |

| Alcance No | Descripción | Actividades realizadas | Meta del mes | Resultado | % avance | Fecha entrega | Avance acumulado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | y seguridad humana, cuando estos lo requieran. | 7.1. Informe Torres de Santa Mónica PH | | | | | |
| 8 | Participar en los comités de evaluación de contratación cuando su experticia y experiencia sea necesaria. | Durante este periodo no se requirió apoyo para asistencia a comités de evaluación. Sin embargo, se mantuvo disponibilidad. | 1 | - | - | - | 37.5% |
| 9 | Prestar apoyo en la revisión de informes parciales y finales que se deriven de la contratación realizada por el COBD, así como en la elaboración de informes de supervisión en los procesos realizados en los proyectos de inversión. | En este periodo se realizó proceso de apoyo a las siguientes supervisiones.<br><br>9.1. Revisión informe 5 contrato 18 Zarha Ruiz<br>9.2. Revisión informe 1 contrato 16 CORABOGADOS<br>9.3. Revisión informe 2 contrato 16 CORABOGADOS<br>9.4. Revisión informe 5 contrato 12 Carlos Morales<br>9.5. Acta de supervisión 5 contrato 12 Carlos Morales<br>9.6. Revisión informe 5 contrato 20 Claudia Arciniegas<br>9.7. Acta de supervisión 5 contrato 20 Claudia Arciniegas<br>9.8. Revisión informe 5 contrato 8 Erica Cárdenas<br>9.9. Acta de supervisión 5 contrato 8 Erica Cárdenas<br>9.10. Gmail - Solicitud de información y soportes – Contrato No. 10 de 2026<br>9.11. Acta de supervisión 1 contrato 16 | 1 | 1 | 12.5% | 26jul2026 | 62.5% |

| Alcance No | Descripción | Actividades realizadas | Meta del mes | Resultado | % avance | Fecha entrega | Avance acumulado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CORABOGADOS<br>9.12. Acta de supervisión 2 contrato 16 CORABOGADOS<br>9.13. Acta de supervisión No. 5 Mónica Johana contrato 14<br>9.14. Acta de supervisión No. 4 contrato 10 Viviana Ruiz<br>9.15. Acta de supervisión No. 5 contrato 10 Viviana Ruiz<br>9.16. Acta de supervisión No. 5 contrato 3 Uriel pino<br>9.17. Informe No 5 Revisado contrato 3 Uriel Pino<br>9.18. Acta de supervisión No. 6 contrato 5 Oliver Velásquez<br>9.19. Gmail - Informe 6 revisado y aprobado contrato 5 Oliver Velásquez<br>9.20. Gmail - Informe No. 5 revisado y aprobado contrato 10 Viviana Ruiz | | | | | |
| 10 | Acompañar técnicamente a los inspectores de la entidad en visitas, revisiones e inspecciones de redes, sistemas e infraestructuras asociadas a la gestión del riesgo de incendio cuando sea requerido. | 15 de julio de 2025: Se fortalecieron las competencias técnicas para el acompañamiento a los inspectores de la entidad mediante la participación en una capacitación sobre Sistemas de alarma y monitoreo, con el propósito de actualizar criterios técnicos aplicables a las inspecciones y revisiones de edificaciones, sistemas e infraestructuras relacionadas con la gestión del riesgo de incendio. | 1 | 1 | 12.5% | 15jul2026 | 62.5% |

| Alcance No | Descripción | Actividades realizadas | Meta del mes | Resultado | % avance | Fecha entrega | Avance acumulado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10.1. Listado de asistencia y registro fotográfico capacitación sistemas de alarma y monitoreo 15jul2026 | | | | | |
| 11 | Apoyar técnicamente la atención de emergencias cuando sea requerido por la entidad, documentando las actuaciones técnicas realizadas. | Durante este periodo no se requirió apoyo en atención de emergencias. Sin embargo, se mantuvo disponibilidad.<br><br>Este alcance se impacto en el informe 2. | 1 | 0 | 0 | - | 12.5% |

**Tabla No 1: seguimiento resultado**

## 3.1. EVIDENCIAS ALCANCES

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Alcance No 1 | **REPORTE PROYECTO DE INVERSIÓN**<br><br>**CARPETA COMPLEMENTARIA ALCANCE 1:** En esta carpeta se encuentran los soportes que se rinden en la plataforma PIIP, del seguimiento del proyecto de inversión.<br><br>1.1. Correo enviado a la Secretaría de Planeación informando el reporte del proyecto en la plataforma correspondiente al mes de JUNIO 2026<br>1.2. Captura de pantalla de proyecto reportado en la plataforma PIIP<br>1.3. Plantilla de seguimiento financiero de planeación del proyecto JUNIO 2026 | Link OneDrive con los soportes del alcance.<br>Alcance 1. Seguimiento proyecto de inversión |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| | 1.4. Plantilla de seguimiento financiero interna del proyecto JUNIO 2026<br>1.5. Soporte financiero JUNIO 2026<br>1.6. Informe de gestión JUNIO 2026 | |
| Alcance No 2 | **REPORTE PLAN DE DESARROLLO**<br><br>**CARPETA COMPLEMENTARIA ALCANCE 2:**<br>En la carpeta complementaria se encuentran las fichas diligenciadas por acción.<br><br>2.1. APP segundo trimestre 2026. | Link OneDrive con los soportes del alcance.<br>Alcance 2. Plan de acción |
| Alcance No 3 | **PROCESO DOTACIÓN BOMBEROS**<br><br>**CARPETA COMPLEMENTARIA ALCANCE 3:**<br>En la carpeta complementaria de este alcance se encuentran las cotizaciones obtenidas.<br><br>3.1. Gmail - Solicitud de cotización Dotación Cuerpo Oficial de Bomberos Dosquebradas vigencia 2026 | Link OneDrive con los soportes del alcance<br>Alcance 3. Contratación |
| Alcance No. 4 | **ENLACE PLANEACIÓN**<br>4.1. Correo reporte proyectos estratégicos a cargo del COBD. | Link OneDrive con los soportes del alcance<br>Alcance 4. Articulación planeación |
| Alcance No 5 | En este periodo no se ejecutó este alcance. Sin embargo, se mantuvo disponibilidad. | NA |
| Alcance No 6 | **CRITERIOS TÉCNICOS DE INSPECCIÓN**<br>6.1. Matriz en su primera versión, con 19 capítulos de evaluación y un capítulo de validación. | Link OneDrive con los soportes del alcance.<br>Alcance 6. Acompañamiento técnico |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Alcance No 7 | **REVISIÓN DE PROYECTOS**<br>7.1. Informe Torres de Santa Mónica PH | Link OneDrive con los soportes del alcance.<br>Alcance 7. Revisión de proyectos |
| Alcance No 8 | En este periodo no se ejecutó este alcance. Sin embargo, se mantuvo disponibilidad. | NA |
| Alcance No 9 | **SUPERVISIONES**<br>En este periodo se realizó proceso de apoyo a las siguientes supervisiones.<br>9.1. Revisión informe 5 contrato 18 Zarha Ruiz<br>9.2. Revisión informe 1 contrato 16 CORABOGADOS<br>9.3. Revisión informe 2 contrato 16 CORABOGADOS<br>9.4. Revisión informe 5 contrato 12 Carlos Morales<br>9.5. Acta de supervisión 5 contrato 12 Carlos Morales<br>9.6. Revisión informe 5 contrato 20 Claudia Arciniegas<br>9.7. Acta de supervisión 5 contrato 20 Claudia Arciniegas<br>9.8. Revisión informe 5 contrato 8 Erica Cárdenas<br>9.9. Acta de supervisión 5 contrato 8 Erica Cárdenas<br>9.10. Gmail - Solicitud de información y soportes – Contrato 10 de 2026<br>9.11. Acta de supervisión 1 contrato 16 CORABOGADOS<br>9.12. Acta de supervisión 2 contrato 16 CORABOGADOS<br>9.13. Acta de supervisión No. 5 Mónica Johana contrato 14<br>9.14. Acta de supervisión No. 4 contrato 10 Viviana Ruiz<br>9.15. Acta de supervisión No. 5 contrato 10 Viviana Ruiz<br>9.16. Acta de supervisión No. 5 contrato 3 Uriel pino<br>9.17. Informe No 5 Revisado contrato 3 Uriel Pino<br>9.18. Acta de supervisión No. 6 contrato 5 Oliver Velásquez<br>9.19. Gmail - Informe 6 revisado y aprobado contrato 5 Oliver Velásquez<br>9.20. Gmail - Informe No. 5 revisado y aprobado contrato 10 Viviana Ruiz | Link OneDrive con los soportes del alcance.<br>Alcance 9. Supervisiones |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Alcance No 10 | **ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO**<br>10.1. Listado de asistencia y registro fotográfico capacitación sistemas de alarma y monitoreo 15jul2026 | Link OneDrive con los soportes del alcance.<br>Alcance 10. Acompañamiento técnico |

**Tabla No 2: Evidencias**

## 4. PRODUCTOS ENTREGABLES

| Productos Entregables | Descripción | Evidencias/ Indicador | Meta contrato | Meta mes | Avance % del mes | Meta acumulada | Avance % Acumulado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Informe de avance de proyectos de inversión y plan de desarrollo (cronograma, indicadores, evidencias). | Consolidar cronograma, indicadores y evidencias del mes. | 8 | 1 | 1 | 6 | 75% |
| 2 | Reporte de cargue/actualización en plataformas institucionales. | Actualizar plataformas oficiales y generar soporte de cargue/validación. | 2 | 1 | 0 | 2 | 100% |
| 3 | Reporte de inspecciones apoyadas. | Reportar visitas apoyadas, hallazgos y soportes del periodo. | 8 | 1 | 0 | 4 | 50% |
| 4 | Reporte de apoyo a emergencias. | Documentar apoyos técnicos a emergencias y evidencias asociadas. | 8 | 1 | 0 | 1 | 12.5% |
| 5 | Reporte de inspección y prueba de redes apoyadas. | Reporte de pruebas/inspecciones de redes y conceptos emitidos. | 8 | 1 | 0 | 0 | - |

| Productos Entregables | Descripción | Evidencias/ Indicador | Meta contrato | Meta mes | Avance % del mes | Meta acumulada | Avance % Acumulado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Tableros de control e indicadores de seguimiento. | Actualizar tablero de control y fichas/indicadores de seguimiento. | 8 | 1 | 12.5% | 5 | 62.5% |
| 7 | Informe final (formatos, plantillas, etc.). | Consolidar resultados, plantillas, repositorio y cierre técnico. | 1 | NA | NA | NA | NA |

**Tabla No 3: Productos entregables**

## 4.1. EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ENTREGABLES

| PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Producto No 1 | **Producto esperado:** Informe de avance de proyectos de inversión y plan de desarrollo (cronograma, indicadores, evidencias).<br>**Producto entregado:** Informe ejecutivo de reporte de proyecto de inversión<br>**Soportes:** Captura de pantalla reporte en plataforma PIIP, informe de gestión junio y plantillas de seguimiento financiero. | Las evidencias de este producto se encuentran en el siguiente link OneDrive.<br>Producto 1. Seguimiento proyecto de inversión |
| Producto No 2 | Reporte plan de desarrollo | Las evidencias de este producto se encuentran en el siguiente link OneDrive.<br>Producto 2. Reporte plan de Desarrollo |

| PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Producto No 3 | Revisión concepto técnico inspección a edificación | Las evidencias de este producto se encuentran en el siguiente link OneDrive.<br>Producto 3. Reporte de inspecciones |
| Producto No 4 | En este periodo la entidad no solicito apoyo para la atención de emergencias presentadas en el municipio, no obstante, se mantuvo disponibilidad para su atención. Es importante aclarar que este producto atiende a las necesidades de la entidad. | NA |
| Producto No 5 | En este periodo la entidad no solicitó apoyo para elaboración de inspecciones o pruebas hidráulicas.<br>Se aclara que las inspecciones y/o pruebas hidráulicas responden a solicitudes realizadas por externos y que el acompañamiento que se requiere para este alcance es para grandes inspecciones (Edificaciones, industria, centros comerciales).<br>No obstante, se mantuvo disponibilidad en el periodo reportado. | NA |
| Producto No 6 | **Producto esperado:** Actualizar tablero de control y fichas/indicadores de seguimiento.<br>**Producto entregado:** Matriz de indicadores de informes de contratistas. | Las evidencias de este producto se encuentran en el siguiente link OneDrive.<br>Producto 6. Tablero de control |
| Producto No 7 | Este producto corresponde al informe final: Se impactará únicamente en el informe final. | NA |

**Tabla No 4: Evidencias**

## 5. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

| Entidad del Aporte | No Planilla | Periodo de cotización | Valor | Fecha De Pago | Fecha Límite De Pago | Días en Mora |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SOI | 6003323579 | Enero | $ 572.300 | 13/02/2026 | 05/02/2026 | 8 |
| SOI | 6007384475 | Febrero | $ 569.300 | 02/03/2026 | 05/03/2026 | 0 |
| SOI | 6012796110 | Marzo | $ 569.900 | 09/04/2026 | 08/04/2026 | 1 |
| SOI | 6015810319 | Abril | $ 569.300 | 04/05/2026 | 06/05/2026 | 0 |
| SOI | 6018061902 | Mayo | $ 569.300 | 22/05/2026 | 04/06/2026 | 0 |
| SOI | 6021926892 | Junio | $ 569.300 | 03/07/2026 | 06/07/2026 | 0 |
| SOI | 6028367732 | Julio | $ 569.300 | 24/07/2026 | 06/08/2024 | 0 |

**Tabla No 5: Relación Aportes de seguridad social**

En calidad de contratista Declaro bajo la gravedad de juramento que las actividades descritas en el presente informe corresponden al periodo informado y fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales.

- Declaro que me encuentro al día en el pago de seguridad social.
- Declaro no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.
- Declaro que no existe conflicto de interés frente al contrato durante el periodo.

Anexo al presente los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de julio de la vigencia 2026, y pago de los impuestos municipales.

## 6. LISTADO DE ANEXOS

- Actas: Se refiere a las actas de asistencia de las actividades realizadas y que se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para el archivo digital del informe.
- Informes técnicos: Los informes se encuentran en el OneDrive dispuesto por la entidad para el archivo digital del informe.
- Evidencias fotográficas: Se presentan como anexo físico y de manera digital en el OneDrive dispuesto por la entidad para el archivo digital del informe.
- Planilla PILA: Se adjunta la planilla del mes de julio
- Soportes de estampillas: Se adjunta el pago de las estampillas
- Otros documentos soporte: N/A

En constancia se firma por las partes interesadas a los veintinueve (29) días del mes de julio de 2026.

Firma. Mónica LaTM
**Mónica Alexandra Latorre Velosa**
**Contratista**

**Vo.Bo.**
**Johana Milena Lopez Giraldo**
**Abogado Externo**

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

## ALCANCE 1

### 1.1. Correo enviado a la Secretaría de Planeación informando el reporte del proyecto en la plataforma correspondiente al mes de JUNIO 2026

28/7/26, 17:35 Gmail - Seguimiento proyecto 2024661700036 Bomberos junio 2026

Gmail Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com>

**Seguimiento proyecto 2024661700036 Bomberos junio 2026**

2 mensajes

**Monica Latorre** <monicalatorre90@gmail.com> 7 de julio de 2026 a las 12:18 p.m.
Para: PROYECTOS DOSQUEBRADAS <bancodeproyectos@dosquebradas.gov.co>, vizuj@gmail.com, bomberos Dosquebradas <bomberos@dosquebradas.gov.co>
CC: johana milena lopez giraldo <lopezgiraldojohanamilena@gmail.com>

Buen dia.

De manera cordial, me permito informar que ha sido cargado en la plataforma dispuesta por el DNP para tal fin, el seguimiento del mes de junio del proyecto identificado con BPIN 2024661700036 "Fortalecimiento del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Dosquebradas Risaralda".

Se adjunta a este correo los soportes de ejecución.

***Mónica Alexandra Latorre Velosa***
***Ingeniera Civil***
***Contratista***
***Municipio de Dosquebradas***

Libre de virus www.avast.com

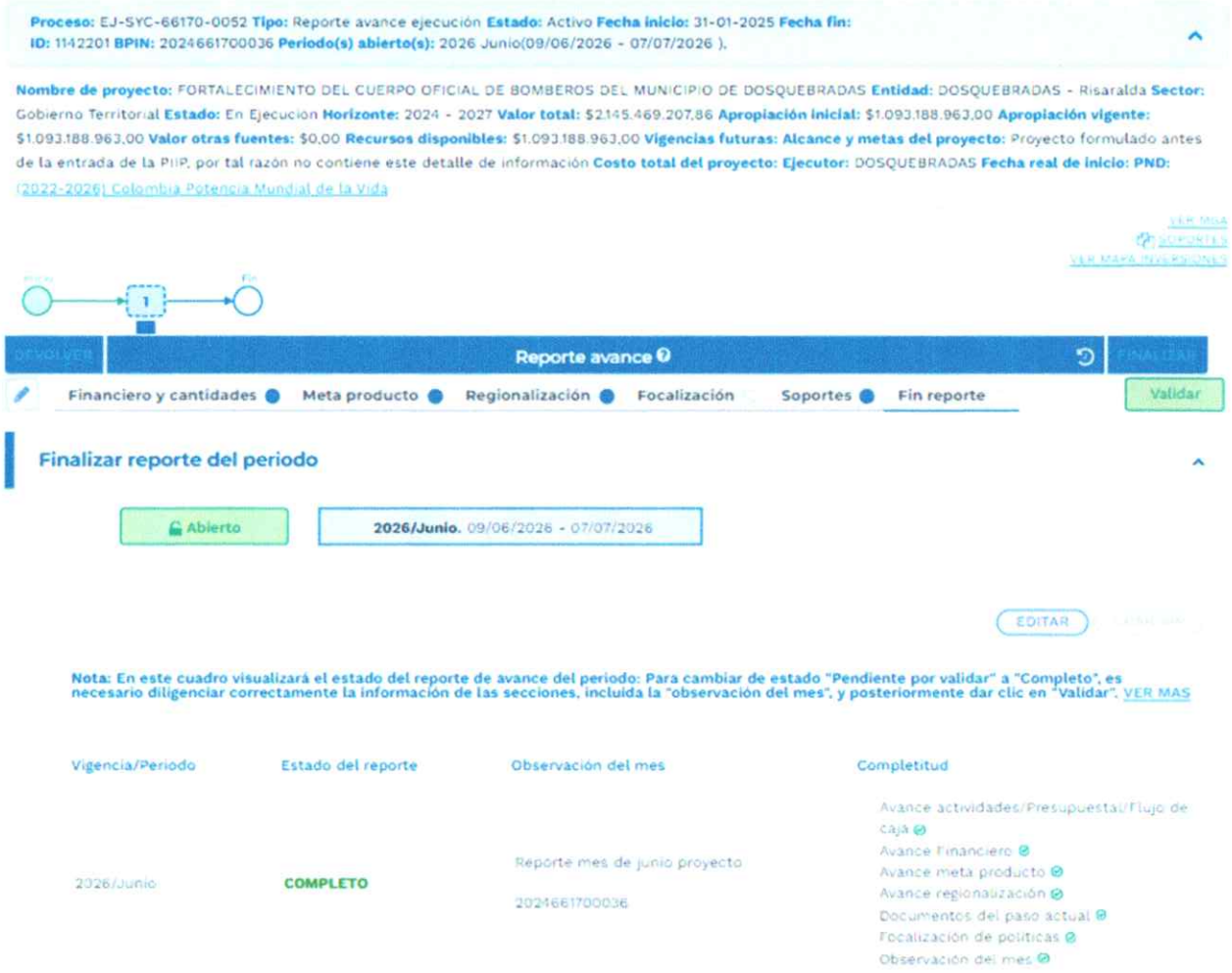
**5 archivos adjuntos**



**Captura de pantalla 2026-07-07 121724.png**
106K

**Plantilla Bomberos actualizada junio 2026.xlsx**
52K

## 1.2. Captura de pantalla de proyecto reportado en la plataforma PIIP



## 1.3. Plantilla de seguimiento financiero de planeación del proyecto JUNIO 2026

PROPIOS

AVANCE FINANCIERO

| | COMPROMISOS | A. COMPROMISOS | OBLIGACIONES | A. OBLIGACIONES | PAGOS | A. PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ENERO | $ 345.580.000,00 | $ 345.580.000,00 | $ 345.580.000,00 | $ 345.580.000,00 | | $ |
| FEBRERO | $ 488.420.000,00 | $ 833.000.000,00 | $ 488.420.000,00 | $ 833.000.000,00 | | $ |
| MARZO | | $ 833.000.000,00 | | $ 833.000.000,00 | $ 14.910.000,00 | $ 14.910.000,00 |
| ABRIL | | $ 833.000.000,00 | | $ 833.000.000,00 | $ 28.171.111,00 | $ 43.081.111,00 |
| MAYO | | $ 833.000.000,00 | | $ 833.000.000,00 | $ 357.051.404,02 | $ 400.132.737,02 |
| JUNIO | $ 40.000.000,00 | $ 884.000.000,00 | $ 40.000.000,00 | $ 884.000.000,00 | $ 109.209.968,01 | $ 509.742.705,03 |
| JULIO | | $ 884.000.000,00 | | $ 884.000.000,00 | | $ 509.742.705,03 |
| AGOSTO | | $ 884.000.000,00 | | $ 884.000.000,00 | | $ 509.742.705,03 |
| SEPTIEMBRE | | $ 884.000.000,00 | | $ 884.000.000,00 | | $ 509.742.705,03 |
| OCTUBRE | | $ 884.000.000,00 | | $ 884.000.000,00 | | $ 509.742.705,03 |
| NOVIEMBRE | | $ 884.000.000,00 | | $ 884.000.000,00 | | $ 509.742.705,03 |
| DICIEMBRE | | $ 884.000.000,00 | | $ 884.000.000,00 | | $ 509.742.705,03 |
| | $ 884.000.000,00 | | $ 884.000.000,00 | | $ 509.742.705,03 | |

SGP DEPORTES

| COMPROMISOS | A. COMPROMISOS | OBLIGACIONES | A. OBLIGACIONES | PAGOS | A. PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| | $ - | | $ - | | $ - |
| | $ - | | $ - | | $ - |
| | $ - | | $ - | | $ - |
| | $ - | | $ - | | $ - |
| | $ - | | $ - | | $ - |
| | $ - | | $ - | | $ - |
| | $ - | | $ - | | $ - |
| | $ - | | $ - | | $ - |
| | $ - | | $ - | | $ - |
| | $ - | | $ - | | $ - |
| | $ - | | $ - | | $ - |
| | $ - | | $ - | | $ - |
| $ - | | $ - | | $ - | |

AVANCE ACTIVIDADES/PRESUPUESTAL/FLUJO DE CAJA

Valor mensualizado de la obligación por producto y por meta (Todas las fuentes)

**Producto 1: Servicio prevención y control de incendios**

| Meta/Mes | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total por meta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1. 242 Gestionar y/o contrata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2. 242 Gestionar y/o contrata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.5. 243 Gestionar la revisión y | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 380.000.000,00 |
| Actividad 4 1.1.4. 244 Ampliar la | 345.580.000,00 | 444.420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Actividad 5 1.1.5. 246 Atender las | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84.000.000,00 |
| Actividad 6 1.1.6. 244 Gestionar l | 0,00 | 40.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Actividad 7 1.1.7. 244 Fortalecer | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.8. 245 Adquisición del lote | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.9. 245 Gestionar estudios y di | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.10. 245 Construir edificacione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL PRODUCTO | 345.580.000,00 | 488.420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 464.000.000,00 |

**Producto 2: Servicios de información implementados**

| Meta/Mes | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total por meta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad 11 2.1.1. 244 Gestionar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2. 246 Desarrollar campañas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3. 246 Gestionar y realizar pr | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.4. 246 Fortalecer y desarrolla | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.5. 246 Capacitar el personal d | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL PRODUCTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Producto 3: Servicio de monitoreo y seguimiento para la gestión del riesgo**

| Meta/Mes | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total por meta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.1. 243 Gestionar programas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.2. 244 actividad 17 Aumenta | 200.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000.000,00 |
| Actividad 18 3.1.3. 247 Gestionar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Actividad 19 3.1.4. 247 Fortalece | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL PRODUCTO | 200.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 345.580.000,00 | 488.420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 884.000.000,00 |
| 345.580.000,00 | 488.420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| COMPARATIVO OBLIGACIONES | 0,00 |
|---|---|

## 1.4. Plantilla de seguimiento financiero interna del proyecto JUNIO 2026

| META | POAI | ACTIVIDAD | DESCRIPCION | DISPONIBLE VIGENTE | COMPROMISOS ENERO | COMPROMISOS FEBRERO | COMPROMISOS MARZO | COMPROMISOS ABRIL | COMPROMISOS MAYO | COMPROMISOS JUNIO | COMPROMISOS ACUMULADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 244 | 943.023.953 | 4 | 1.1.4. Ampliar la capacidad de respuesta técnica y operativa en la gestión integral del riesgo de incendios y atención de emergencia | $ 590.000.000,00 | $ 145.580.000,00 | $ 444.420.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | $ 590.000.000,00 |
| | | 5 | 1.1.5. Atender las emergencias por incendio, rescate en todas sus modalidades e incidentes con materiales peligrosos solicitados por la comunidad y donde sea requeridos por la administración Municipal en cumplimiento de la Ley 1575 de 2012 "Ley General de Bomberos" | $ 5.000.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | $ 0,00 |
| | | 6 | 1.1.6. Gestionar la adquisición y operación de parque automotor para atención de emergencias | $ 130.000.000,00 | $ 0,00 | $ 45.000.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 49.000.000,00 | $ 94.000.000,00 |
| | | 7 | 1.1.7. Fortalecer la respuesta operativa en la atención de incendios, rescate en todas sus modalidades y emergencias con materiales peligrosos por medio de la adquisición equipos de protección personal, equipos especializados, herramientas y accesorios | $ 16.023.953,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | $ 0,00 |
| | | 11 | 2.1.1. Gestionar la elaboración de diagnósticos y estudios para el soporte técnico en el análisis de riesgos de incendios en la ciudad | $ 2.000.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | $ 0,00 |
| | | | 3.1.2. Aumentar capacidad institucional de respuesta administrativa, técnica, profesional y operativa con recurso humano calificado para apoyar las actividades propias de las áreas de | | | | | | | | |

## 1.5. Soporte financiero JUNIO 2026

**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**
**NIT. 816002062-6**

**EL AREA FINANCIERA DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, CERTIFICA QUE:**

Los movimientos financieros realizados por la entidad en el mes de **JUNIO** referentes al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Dosquebradas Risaralda" con codigo BPIN 2024661700036 y al POAI establecido en el acuerdo No. 29 del 24 de noviembre de 2025 son los siguientes

| JUNIO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| META | POAI | ACTIVIDAD | DESCRIPCION | ACCIONES EJECUTADAS | COMPROMISOS CDP | OBLIGACIONES RP | PAGOS |
| 244 | $ 943.023.953.00 | 4 | 1.1.4. Ampliar la capacidad de respuesta técnica y operativa en la gestión integral del riesgo de incendios y atención de emergencias | Contrato Voluntarios<br>Pago voluntarios | | | $ 185.400.752.01 |
| | | 5 | 1.1.5. Atender las emergencias por incendio, rescate en todas sus modalidades e incidentes con materiales peligrosos solicitadas por la comunidad y dentro sus respuestas por la administración Municipal en cumplimiento de la Ley 1575 de 2012 "Ley General de Bomberos". | | | | |
| | | 6 | 1.1.6. Gestionar la adquisición y operación de parque automotor para atención de emergencias | Proceso de mantenimiento y proceso de combustible | $ 49.000.000.00 | $ 49.000.000.00 | $ 3.779.268 |
| | | 7 | 1.1.7. Fortalecer la respuesta operativa en la atención de incendios, rescate en todas sus modalidades y emergencias con materiales peligrosos por medio de la adquisición equipos de protección personal, equipos especializados, herramientas y accesorios | | | | |
| | | 11 | 2.1.1. Gestionar la elaboración de diagnósticos y estudios para el soporte técnico en el análisis de riesgos de incendios en el Hydat | | | | |

**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**
**NIT. 816002062-6**

| JUNIO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| META | POAI | ACTIVIDAD | DESCRIPCION | ACCIONES EJECUTADAS | COMPROMISOS CDP | OBLIGACIONES RP | PAGOS |
| | | 17 | 3.1.2. Aumentar capacidad institucional de respuesta administrativa, técnica, profesional y operativa con recurso humano calificado para ejecutar las actividades propias de las áreas de Dirección estratégica, área misional operativa, área logística y área administrativa, de las dos estaciones de bomberos del municipio de Dosquebradas | Contratos<br>Sandra Grisales Cp1279<br>Sandra Grisales Cp1309<br>Hector Mejia Cp1269<br>Monica Laborte Cp1275<br>Viviana Ruiz Cp1320<br>Johnier Arbeláez Cp1308<br>Carlos Morales Cp1351<br>Erika Cardenas Cp1312 | | | $ 30.030.000.00 |
| 247 | 150.165.000 | 18 | 3.1.3. Gestionar la adquisición de software, aplicativos y equipos tecnológicos que permitan la administración de los servicios de emergencias, inspecciones y otros servicios no esenciales para la comunidad | | | | |
| | | 19 | 3.1.4. Fortalecer los servicios administrativos, técnicos, operativos y de seguridad de la institución por medio de software, equipos y aplicativos tecnológicos | | | | |
| | | | | | $ 49.000.000.00 | $ 49.000.000.00 | $ 199.209.900.01 |

Para constancia, se firma a los 6 días del mes de julio de 2026

**JOSÉ JOAQUÍN OCAMPO PEREZ**
Director General - Comandante

Revisó: **Diana Marcela Aguirre Ospina**
Control Interno Contable

Proyectó: **Mónica Alexandra Laborte Velosa**
Enlace Banco de proyectos

## 1.6. Informe de gestión JUNIO 2026



## ALCANCE 2
## REPORTE PLAN DE DESARROLLO

### 2.1. APP segundo trimestre 2026

29/7/26, 9:43 APP

**APP**

| Secretaria | Indicador | Meta | Acciones | Fuente Financiación | Presupuesto | Ejecutado | Porcentaje Ejecutado Valores | Cantidad Programada | Cantidad Ejecutada | Porcentaje cumplimiento Cantidades | Ejecución Escala a la meta | Tipo de meta | Politica Pùblica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bomberos | sedes equipadas y amobladas. | A4.4.P242 Gestionar el equipamiento, amoblamiento, mantenimiento y adecuación de las locaciones físicas del cuerpo oficial de bomberos de Dosquebradas. | 1.Gestionar y/o contratar el equipamiento y amoblamiento de las estaciones de Bomberos | Recursos de Gestion | 5.000.000,00 | 0,00 | 0.00% | 0.00 | 0.00 | 0.00% | Si | Mantenimiento | |
| Bomberos | sedes equipadas y amobladas. | A4.4.P242 Gestionar el equipamiento, amoblamiento, mantenimiento y adecuación de las locaciones físicas del cuerpo oficial de bomberos de Dosquebradas. | 1.Gestionar y/o contratar el equipamiento y amoblamiento de las estaciones de Bomberos | Recursos Propios | 15.000.000,00 | 0,00 | 0.00% | 2.00 | 0.25 | 12.50% | Si | Mantenimiento | |
| Bomberos | sedes equipadas y amobladas. | A4.4.P242 Gestionar el equipamiento, amoblamiento, mantenimiento y adecuación de las locaciones físicas del | 2. Gestionar y/o contratar el adecuado mantenimiento, adecuación de las locaciones físicas del cuerpo oficial de Bomberos | Recursos de Gestion | 10.000.000,00 | 10.818.181,00 | 108.18% | 0.00 | 0.00 | 0.00% | No | Mantenimiento | |

## ALCANCE 3
## PROCESO DOTACIÓN BOMBEROS

### 3.1. Gmail - Solicitud de cotización Dotación Cuerpo Oficial de Bomberos Dosquebradas vigencia 2026

Gmail

Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com>

**Solicitud de cotización Dotación Cuerpo Oficial de Bomberos Dosquebradas vigencia 2026**

14 mensajes

**Monica Latorre** <monicalatorre90@gmail.com> 30 de junio de 2026 a las 5:39 p.m.
Para: logiseventsas@gmail.com, firemanhousecolombia@gmail.com, alvalher1@gmail.com, licitaciones@bacetgroups.com, blancolicitaciones@gmail.com, gcontrerasaleman@gmail.com, licitaciones@bostonia.com.co, survisuministrosmary@hotmail.com, solucionesmontgomery@gmail.com, prixadisenos@gmail.com, jorgeandresacr@gmail.com, contratosmagnus@gmail.com, licitacionesdistribucionyserv@gmail.com, contratacion@dotacionintegral.com, ventas@dotacionintegral.com, creacionesbj.s@gmail.com, "condecoracionesrave@gmail.com" <condecoracionesrave@gmail.com>
CC: johana milena lopez giraldo <lopezgiraldojohanamilena@gmail.com>

Cordial saludo,

El Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas, se encuentra adelantando un proceso de subasta inversa para la "**COMPRA DE DOTACIÓN PARA LOS BOMBEROS DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2026**", por tal motivo, está interesado en conocer los precios del mercado para obtener el promedio, determinar el presupuesto y avanzar con la publicación del proceso. De acuerdo con lo anterior, de manera respetuosa se solicita la cotización de dicha dotación, conforme a las características técnicas adjuntas.

Cabe anotar, que en la entidad se generan las siguientes estampillas e impuestos que es importante tener en cuenta al momento de cotizar, las cuales se relacionan a continuación.

| IMPUESTO – CONTRIBUCIÓN O GASTO | CARÁCTER | VALOR O PORCENTAJE |
|---|---|---|
| Estampilla Pro-Cultura | Municipal | 0.5% |
| Estampilla Pro-Adulto Mayor | Municipal | 3% |
| Estampilla pro-hospitales | Departamental | 2% |
| Estampilla pro-deporte y recreación | Municipal | 2% |
| Estampilla para la justicia familiar | Municipal | 2% (Siempre y cuando aplique) |
| Retención en la fuente | Nacional | De acuerdo con la actividad económica. |
| Rete-ICA | Nacional | De acuerdo con la actividad económica. |

## ALCANCE 4
## ENLACE PLANEACIÓN

### 4.1. Correo reporte proyectos estratégicos a cargo del COBD

Gmail

**Monica Latorre <monicalatorre90@gmail.com>**

**SEGUIMIENTO A PROYECTOS ESTRATEGICOS**

**Monica Latorre** <monicalatorre90@gmail.com> 26 de julio de 2026 a las 9:35 p.m.
Para: Angela Maria Castañeda <angelacproyectosdosquebradas@gmail.com>
CC: bomberos@dosquebradas.gov.co, SUBCOMANDANCIA BOMBEROS DOSQUEBRADAS <subcomandancia@bomberosdosquebradas.gov.co>

Buenas noches

Con el fin de dar respuesta a su solicitud relacionada con el avance de los proyectos estratégicos, de manera cordial, me permito informar lo siguiente

**ESTACIÓN DE BOMBEROS:**

Proyecto en fase 1 "Programa para los estudios, diseños y construcción de la estación de bomberos tipo 6 para el municipio de Dosquebradas, Risaralda", se encuentra radicado con fecha 04 de febrero de 2025 en la Dirección Nacional de Bomberos Colombia (DNBC) - Ministerio del Interior. A la fecha dichas entidades no han dado respuesta a la radicación del proyecto. Este proyecto se continúa gestionando en el Ministerio del Interior. El día 23 de julio se realiza ajuste a la carta de presentación del proyecto modificando el valor del proyecto realizando ajuste a precios unitarios 2026 y se envía nuevamente al Ministerio del Interior.

Los soportes correspondientes a la formulación de este proyecto se encuentran en la carpeta dispuesta por el Banco de Proyectos, en la línea estratégica No. 4

**ADQUISICION DE VEHICULO EXTINTOR:**

El Cuerpo Oficial de Bomberos, suscribió contrato de compraventa No. 015 Proyecto: "Adquisición de un camión de bomberos tipo Pumper en chasis con aplicación para fire pumper (emergency), 4*2, con capacidad del tanque de agua de 1000 galones, con bomba de 1250 galones por minuto certificada y que cumpla con los requerimientos de la NFPA 1901", por un valor de $1.799.970.000.

El Cuerpo Oficial de Bomberos, recibió de manera oficial el camión el día 17 de julio de 2026.

Los soportes correspondientes a la suscripción de este contrato y acta de recibo del camión se encuentran en la carpeta dispuesta por el Banco de Proyectos, en la línea estratégica No. 4

**AMPLIACIÓN PLANTA DE PERSONAL.**

Mediante Acuerdo No. 001 del 18 de marzo de 2025 por el cual se suprimen, se crean unos empleos y se determina la planta de empleos del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas y se dictan otras disposiciones, se amplió la planta de personal de la entidad.
Los soportes correspondientes a la modificación de planta de la entidad se encuentran en la carpeta dispuesta por el Banco de Proyectos, en la línea

## ALCANCE 6
## CRITERIOS TÉCNICOS DE INSPECCIÓN

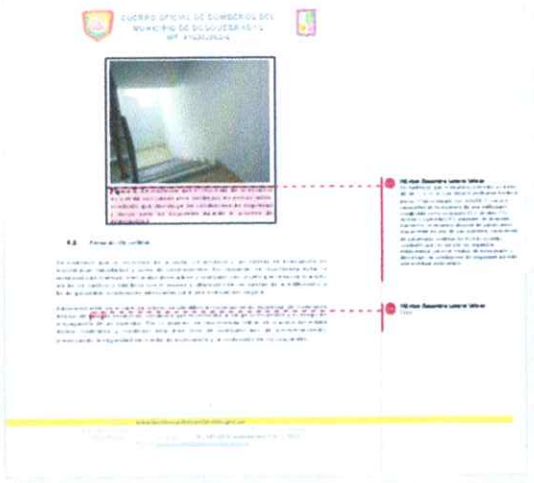
6.1. Matriz en su primera versión, con 19 capítulos de evaluación y un capítulo de validación.

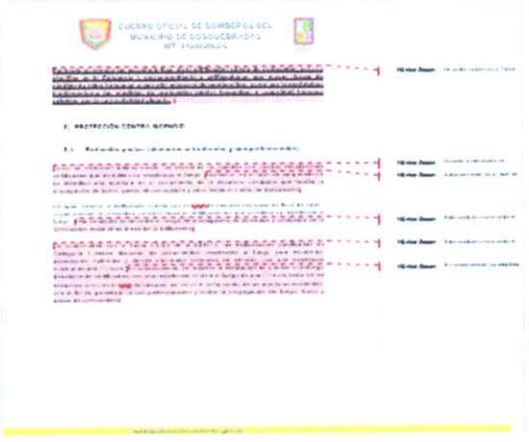
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Código | Elemento de Verificación | Criterio Técnico | Evidencia Esperada | Norma de Referencia | Cumple | NC | NA | Observaciones |
| 2 | IG-001 | Fecha de inspección | Se registra la fecha completa de ejecución de la inspección técnica. | Registro diligenciado | Procedimiento interno COBD | | | | |
| 3 | IG-002 | Hora de inicio | Se registra la hora de inicio de la inspección. | Registro diligenciado | Procedimiento interno COBD | | | | |
| | | | e registra la hora de rminación de la inspección. | Registro diligenciado | Procedimiento interno COBD | | | | |
| | | | identifica plenamente la icación del establecimiento speccionado. | Dirección verificable | Procedimiento interno COBD | | | | |
| | | | registra el nombre mercial del establecimiento. | Cámara de Comercio o aviso comercial | Procedimiento interno COBD | | | | |
| | | | identifica la razón social del opietario o responsable del mueble. | Certificado Cámara de Comercio | Código de Comercio | | | | |
| | | | registra el NIT del tablecimiento cuando olique. | Certificado Cámara de Comercio | DIAN | | | | |
| | | | identifica la actividad onómica desarrollada. | RUT o Cámara de Comercio | CIIU - DANE | | | | |



## ALCANCE 7
## REVISIÓN DE PROYECTOS

### 7.1. Informe Torres de Santa Mónica PH


## ALCANCE 9
## SUPERVISIONES

| | | | |
|---|---|---|---|
| CARPETA COMPLEMENTARIA ALCANCE No. 9 | 28/07/2026 9:27 p. m. | Carpeta de archivos | |
| 9.1. Gmail - Revisión informe No. 5 contrato 18 Zarha Ruiz | 28/07/2026 5:46 p. m. | Documento PDF | 83 KB |
| 9.2. Gmail - Revisión informe No. 1 Contrato 16 Corabogados | 28/07/2026 5:48 p. m. | Documento PDF | 88 KB |
| 9.3. Gmail - Revisión informe No. 2 Contrato 16 Corabogados | 28/07/2026 5:49 p. m. | Documento PDF | 87 KB |
| 9.4. Gmail - Revisión informe No. 5 Contrato No. 12 Carlos Morales | 28/07/2026 5:50 p. m. | Documento PDF | 86 KB |
| 9.5. Gmail - Acta de supervisión 5 contrato 12 Carlos Morales | 28/07/2026 5:51 p. m. | Documento PDF | 83 KB |
| 9.6. Gmail - Informe 5 revisado Claudia Arciniegas | 28/07/2026 8:22 p. m. | Documento PDF | 87 KB |
| 9.7. Gmail - Acta de supervisión No. 5 contrato 20 Claudia Arcinie... | 28/07/2026 8:25 p. m. | Documento PDF | 80 KB |
| 9.8. Gmail - Informe No. 5 revisado contrato 8 Erica Cardenas | 28/07/2026 8:31 p. m. | Documento PDF | 84 KB |
| 9.9. Gmail - Acta de supervisión no. 5 contrato 8 Erica Cardenas | 28/07/2026 8:35 p. m. | Documento PDF | 93 KB |
| 9.10. Gmail - Solicitud de información y soportes – Contrato No. ... | 28/07/2026 8:40 p. m. | Documento PDF | 608 KB |
| 9.11. Gmail - Acta de supervisión No. 1 contrato 16 Corabogados | 28/07/2026 8:42 p. m. | Documento PDF | 85 KB |
| 9.12. Gmail - Acta de supervisión No. 2 Contrato 16 Corabogados_ | 28/07/2026 8:43 p. m. | Documento PDF | 85 KB |
| 9.13. Gmail - Acta de supervisión No. 5 Mónica Johana contrato 14 | 28/07/2026 8:45 p. m. | Documento PDF | 83 KB |
| 9.14. Gmail - Acta de supervisión No. 4 contrato 10 Viviana Ruiz | 28/07/2026 8:45 p. m. | Documento PDF | 80 KB |
| 9.15. Gmail - Acta de supervisión No. 5 contrato 10 Viviana Ruiz | 28/07/2026 8:47 p. m. | Documento PDF | 84 KB |
| 9.16. Gmail - Acta supervision contrato 3 uriel pino cuenta numer... | 28/07/2026 8:49 p. m. | Documento PDF | 116 KB |
| 9.17. Gmail - Informe No 5 Revisado contrato 3 Uriel Pino | 28/07/2026 8:50 p. m. | Documento PDF | 88 KB |
| 9.18. Gmail - Acta Supervision 6 contrato 5 Oliver Velasquez | 28/07/2026 8:53 p. m. | Documento PDF | 111 KB |

| | | |
|---|---|---|
| 9.1. Informe 5 contrato 18 Zarha Ruiz | 28/07/2026 5:46 p. m. | Carpeta de archivos |
| 9.2. 9.11. Informe 1 contrato 16 Coraboga... | 28/07/2026 9:12 p. m. | Carpeta de archivos |
| 9.3. 9.12. Informe 2 contrato 16 Coraboga... | 28/07/2026 9:13 p. m. | Carpeta de archivos |
| 9.4. 9.5. Informe 5 contrato 12 Carlos Mor... | 28/07/2026 9:14 p. m. | Carpeta de archivos |
| 9.6. 9.7. Informe 5 contrato 20 Claudia Ar... | 28/07/2026 9:16 p. m. | Carpeta de archivos |
| 9.8. 9.9. Informe 5 contrato 8 Erica Carde... | 28/07/2026 9:18 p. m. | Carpeta de archivos |
| 9.13. Informe 5 contrato 14 Mónica Gonz... | 28/07/2026 9:19 p. m. | Carpeta de archivos |
| 9.14. Informe 4 contrato 10 Viviana Ruiz | 28/07/2026 9:21 p. m. | Carpeta de archivos |
| 9.15. 9.20. Informe 5 contrato 10 Viviana ... | 28/07/2026 9:21 p. m. | Carpeta de archivos |
| 9.16. 9.17. Informe 5 contrato 3 Uriel Pino | 28/07/2026 9:24 p. m. | Carpeta de archivos |
| 9.18. 9.19. Informe 6 contrato 5 Oliver Vel... | 28/07/2026 9:25 p. m. | Carpeta de archivos |

## ALCANCE 10
## ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO

10.1. Listado de asistencia y registro fotográfico capacitación sistemas de alarma y monitoreo 15jul2026

| | FORMATO DE ASISTENCIA | VERSIÓN: | 3 |
|---|---|---|---|
| | | VIGENCIA: | 19/09/2019 |
| | | PÁGINA: | 1 de 1 |

FECHA: 15/07/2026 SOLICITANTE: Depto de inspeccion

TEMA: Sistemas de detección de Alerta FACILITADOR: Jhon Jairo Castro

LUGAR: Estación Central HORA DE INICIO: 08:30 HORA DE FINALIZACION: 10:30

| ITEM | NOMBRE | CEDULA | EMPRESA | CARGO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Wesley Cocha | 1088010704 | COBD | Bombero | 3121877613 | | |
| 2 | Johan Jairo Ortiz | 10.020.328 | COBD | Bombero | 3206170263 | | |
| 3 | Freddy N. Toro | 18533472 | COBD. | Bombero | 3142313808 | | |
| 4 | Johanna Gonzalez Arias | 1082540946 | COBD | Contratista | 3137863062 | | Johanna G. |
| 5 | Monica Alexandra Tatoro V | 1061725615 | COBD | Contratista | 3123703188 | monicatatoro@gmail.com | Mónica Tatoro |
| 6 | Paula A Burgos Cea | 1083403338 | COBD | Bombe | 3155[illegible] | — | |
| 7 | Carlos I. Hernandez | 18527978 | COBD | Cabo | 3117029671 | | |
| 8 | Jorge Juan Osorio C | 1087166826 | COBD | Bombero | 3117156195 | Jorgecaro88@hotmail.com | Jorge Juan Osorio |
| 9 | | | | | | | |




No se debe permitir
COBD