PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO VARGAS TOBO

DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL/CENTRO DE FORMACIÓN: REGIONAL SANTANDER - CENTRO AGROTURISTICO

Fecha dd/mm/aaaa	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN				
1/02/2021	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	X			
1/02/2021	Certificado disponibilidad presupuestal	X			
1/02/2021	Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3	X			
1/02/2021	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	X			Anexo en documentos del proceso
1/02/2021	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda			X	
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	X			Anexo en documentos del proceso
	OFERTA Y SOPORTES				
1/02/2021	Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X			
1/02/2021	Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	X			
1/02/2021	Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	X			
1/02/2021	Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%			X	
1/02/2021	Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	X			
1/02/2021	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	X			
1/02/2021	Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)			X	
1/02/2021	Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)			X	
1/02/2021	Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. El Área debe **validar** la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación).	X			
1/02/2021	Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	X			
1/02/2021	Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	X			
1/02/2021	Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013			X	
1/02/2021	Certificación de afiliación como independiente a Salud	X			
1/02/2021	Certificación de afiliación como independiente a Pensión	X			
1/02/2021	Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	X			
1/02/2021	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	X			
1/02/2021	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad.	X			
1/02/2021	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad.	X			
1/02/2021	Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad.	X			
1/02/2021	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	X			
1/02/2021	Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Lo debe consultar la Entidad.	X			
1/02/2021	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad.	X			
1/02/2021	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	X			
1/02/2021	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	X			
	CONTRATO (firmado)				
	Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP				
	Certificado de afiliación a ARL				
	Original póliza con constancia de pago para aprobación				
	Aprobación de póliza				

Tania Vaneza Naranjo López	
Tania Vaneza Naranjo López	**Jhonatan Alexander Ortiz Riaño**
CONTRATISTA (X) o FUNCIONARIO ( )	**CONTRATISTA (X) o FUNCIONARIO ( )**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.