Duitama,

COTIZACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

Análisis de alternativas para el fortalecimiento de las políticas públicas ambientales del Departamento de Boyacá

Proyecto

Análisis de alternativas para el fortalecimiento de las políticas públicas ambientales del Departamento de Boyacá.

Solicitud de cotización

Consultoría para el análisis, formulación y fortalecimiento de las políticas públicas ambientales del Departamento de Boyacá.

ENTREGABLES

	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	VALOR
1,01	Documento de planeación con las cuatro fases del proyecto: a) Iniciación: revisión de información base, enfoque metodológico, identificación de actores. b) Planeación: cronograma, metodologías y herramientas. c) Ejecución: diagnóstico, identificación y evaluación de alternativas. Cierre: consolidación y presentación del documento final.	• Elaborar y presentar el Plan de Trabajo de la consultoría, que incluya: metodología general; cronograma detallado; composición del equipo de trabajo y asignación de roles; plan de gestión de riesgos; estrategia de relacionamiento institucional con los actores clave; y mecanismos de seguimiento y control de la ejecución. El Plan de Trabajo deberá ser aprobado por la supervisión del contrato como requisito para el inicio de las actividades de diagnóstico. • Diseñar y presentar el documento metodológico que describa los procesos, métodos, técnicas, instrumentos y herramientas de recolección y análisis de información que serán utilizados durante la consultoría, con justificación de su pertinencia y coherencia con el objeto contractual.	$ 211.300,00
2,01	Documento consolidado con: **a) Diagnóstico actualizado:** Situación integral del bienestar animal departamental, con variables técnicas, epidemiológicas, sociales y financieras por subregión y tipo de población animal. **b) Identificación de alternativas:** Análisis comparado de opciones institucionales (Instituto, Unidad, CIDPYBA reforzado, convenio IES, entre otros), incluyendo análisis de derecho comparado y experiencias nacionales.	**a) Diagnóstico:** • Identificar y caracterizar los actores institucionales, públicos, privados, académicos y comunitarios relacionados con la protección y el bienestar animal en el departamento, determinando su posición, intereses, capacidades y nivel de articulación con la temática. • Recopilar, revisar y analizar la información secundaria relevante para el diagnóstico, incluyendo: política pública de protección y bienestar animal; normatividad nacional y territorial aplicable; instrumentos de planificación territorial vigentes; competencias institucionales de las entidades del sector; programas y proyectos existentes; información	$ 19.693.235,00

	c) Selección y recomendación: Justificación técnica, jurídica y económica de la alternativa recomendada, con hoja de ruta para su implementación. **d) Socialización y Entrega Final**	presupuestal y financiera disponible; y capacidad institucional actual del departamento. • Elaborar el diagnóstico integral del estado actual de la gestión de protección y bienestar animal en Boyacá, incorporando variables técnicas, epidemiológicas, sociales, financieras y territoriales por subregión y tipo de población animal. • Identificar las necesidades, problemáticas, oportunidades y brechas institucionales que justifican la posible creación o fortalecimiento de una instancia especializada de protección y bienestar animal a nivel departamental. • Realizar un análisis comparado de modelos institucionales existentes en Colombia y otras experiencias nacionales e internacionales relevantes en materia de entidades de protección y bienestar animal, identificando lecciones aprendidas, factores de éxito y condiciones de sostenibilidad. **b) Identificación y Evaluación de Alternativas:** • Desarrollar mesas de trabajo, talleres y espacios de concertación con las dependencias de la Gobernación de Boyacá y los actores institucionales identificados, con el propósito de validar el diagnóstico, recoger insumos técnicos y construir consensos en torno a las alternativas institucionales. • Consolidar las memorias, actas, listas de asistencia, registros fotográficos y conclusiones de cada una de las mesas de trabajo realizadas, como soporte documental del proceso participativo. • Identificar y estructurar las diferentes alternativas institucionales para fortalecer la gestión del bienestar animal en Boyacá, analizando como mínimo las siguientes opciones: (i) Creación de un Instituto Departamental de Bienestar Animal; (ii) Creación de una Unidad Administrativa Especial; (iii) Fortalecimiento de una dependencia existente dentro de la Gobernación; (iv) Creación de una entidad descentralizada por servicios; (v) Esquemas asociativos o modelos mixtos de gestión; y (vi) otras alternativas técnicamente viables identificadas durante el proceso. • Evaluar cada alternativa desde los siguientes componentes: técnico, jurídico, administrativo, organizacional, operativo, financiero, presupuestal, institucional, territorial, sostenibilidad y gobernanza. • Realizar el análisis costo-beneficio y costo-eficiencia de cada alternativa evaluada. • Determinar las competencias, funciones, estructura organizacional y capacidades requeridas para cada alternativa evaluada, identificando su viabilidad operativa en el contexto territorial de Boyacá. • Diseñar escenarios de implementación de corto, mediano y largo plazo para cada alternativa, con identificación de hitos, condiciones habilitantes y riesgos asociados. • Elaborar una matriz multicriterio para la comparación objetiva de las alternativas identificadas, definiendo los criterios de evaluación, ponderación y metodología de calificación de manera transparente y técnicamente sustentada. • Socializar los resultados preliminares con las dependencias de la Gobernación y recoger las	

		observaciones institucionales para su incorporación en el documento final de evaluación. • Entregar el Documento de Identificación y Evaluación de Alternativas, que incluya la metodología de evaluación aplicada, la presentación comparada de las opciones analizadas y la recomendación preliminar de la alternativa más viable. **C) Prefactibilidad y Recomendaciones** • Elaborar el estudio de prefactibilidad de la alternativa seleccionada, que contenga como mínimo: justificación; objeto institucional; competencias; estructura organizacional propuesta; modelo de gobernanza; planta de personal estimada; modelo operativo; costos de implementación; costos de funcionamiento; fuentes de financiación identificadas; riesgos y estrategias de mitigación; e indicadores de seguimiento y evaluación. • Elaborar el análisis jurídico para la creación o implementación de la alternativa seleccionada, identificando: competencias legales aplicables; requisitos normativos; procedimiento de creación; actos administrativos requeridos (ordenanza departamental, decreto, resolución u otro); y riesgos jurídicos con sus estrategias de manejo. • Formular la hoja de ruta para la puesta en marcha de la alternativa seleccionada, con actividades, responsables, tiempos y recursos requeridos, articulada con las vigencias del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027. • Elaborar el documento de recomendaciones estratégicas para la sostenibilidad institucional y financiera de la alternativa propuesta, incluyendo estrategias de articulación con el SINAPYBA, las entidades del sector y los municipios del departamento. **a) Socialización y Entrega Final** • Socializar el estudio final ante las dependencias de la Gobernación de Boyacá y los demás actores que determine la supervisión del contrato, recogiendo observaciones e incorporando los ajustes que correspondan. • Realizar una presentación ejecutiva de los resultados finales ante el comité técnico, el CIDPYBA o la instancia que la Gobernación designe para tal efecto. • Entregar el Documento Final de Prefactibilidad, que deberá contener: diagnóstico integral; evaluación comparada de alternativas; selección y justificación de la mejor alternativa; estudio técnico, jurídico, administrativo, organizacional, operativo y financiero de la alternativa seleccionada; hoja de ruta de implementación; y conclusiones y recomendaciones. • Entregar la totalidad de los anexos técnicos, bases de datos, matrices, soportes documentales, actas de reuniones, registros de asistencia, instrumentos aplicados y demás información producida durante la ejecución de la consultoría, en formato digital y físico, debidamente organizados y bajo la nemotecnia de las tablas de retención documental de la Gobernación de Boyacá. • El contratista deberá garantizar la originalidad	

		y autenticidad de todos los productos elaborados, asegurando la ausencia total de plagio y de cualquier vulneración de derechos de terceros. Los documentos deberán presentarse en versión digital (PDF y formato editable) y física, cumpliendo con los lineamientos técnicos y de imagen institucional de la Gobernación de Boyacá. • El contratista deberá atender, revisar y ajustar los productos entregados conforme a las observaciones, recomendaciones o requerimientos formulados por la entidad, hasta obtener la aprobación definitiva por parte de la supervisión. La aceptación formal de cada producto es condición previa e indispensable para la tramitación del pago correspondiente.	
VALOR TOTAL			**$19.904.535,00**

Cordialmente;



TATIANA CAMILA CELY ROJAS

CC No. 1.052.836.270

REPRESENTANTE LEGAL