EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ BOYACÁ

CERTIFICA

Que el proceso contractual cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ, BOYACÁ"** se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones, por la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA para el periodo del mes de julio de 2026.

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCÍON	FECHA ESTIMADA	VALOR	DURACIÓN
80111601	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE MARIPÍ, BOYACÁ**	**ENERO**	**$10.150.000**	**Cuatro (04) meses y veinticinco (25) días a partir de la firma del acta de inicio**

Se firma a los treinta (30) días del mes de julio de 2026.

(ORIGINAL FIRMADO)

JERSON JAHIR QUIROGA CASTIILO
Secretario de Planeación y Obras Públicas
Maripi-Boyacá

RETENCION DOCUMENTAL					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre:	**Firma:**	**NOMBRE:**	**FIRMA:**	**Nombre**	**Firma**
Ronald Arvey Rivera		Ronald Arvey Rivera		Miller Fair Romero	