

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número _1_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1058.2026	
Nombre completo del contratista: IRNE RENE OTERO CHANTRE	
Documento de identificación: C.C. 1.107.063.538	
Nombre del supervisor: NATALIA ZULUAGA LONDOÑO	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Prestación de Servicios Prestación de Servicios Profesionales como Licenciada en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/JUL/2026	Fecha terminación 31/OCT/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 22.652.000	\$ 5.663.000	\$ 0	\$16.989.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9508184327 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 498077021 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2026/07/21 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Cuota 1:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A. Implementar programa de apoyo psicosocial y educativo.	A1. El contratista realizó las visitas de acompañamiento a grupos focales de las comunas 16 y 21 postulados para iniciar intervención durante el segundo semestre del programa Jóvenes en la Buena, identificando necesidades del territorio y fortaleciendo el acercamiento con los jóvenes y líderes comunitarios para facilitar el inicio de las acciones preventivas. A2. Asimismo, acompañó las actividades de seguimiento a las iniciativas comunitarias apoyadas por el PNUD, fortaleciendo la participación de los jóvenes beneficiarios y promoviendo espacios de integración

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	comunitaria en torno a los proyectos desarrollados.
B. Planificar, ejecutar y hacer seguimiento de las acciones territoriales preventivas orientadas a jóvenes por comuna, velando por la adecuada implementación de los objetivos de la estrategia.	B1. El contratista realizó seguimiento territorial a las iniciativas financiadas por el PNUD mediante el acompañamiento a la entrega de insumos para las escuelas de fútbol y música de las comunas 16 y 21, así como para la escuela de fútbol de la comuna 15, verificando la adecuada entrega de los elementos y el cumplimiento de los objetivos establecidos para cada iniciativa. B2. De igual manera, realizó visitas de reconocimiento y articulación con seis grupos focales priorizados de las comunas 16 y 21, con el propósito de programar las futuras intervenciones del programa durante el segundo semestre y fortalecer la presencia institucional en los territorios.
C. Realizar seguimientos individuales a los jóvenes con base en su diagnóstico inicial, identificando niveles de riesgo y definiendo rutas de intervención diferenciales.	Durante el presente periodo no se realizaron seguimientos individuales, debido a que las actividades estuvieron enfocadas en el acompañamiento territorial, la implementación de iniciativas comunitarias financiadas por el PNUD y la preparación de la programación del nuevo semestre del programa.
D. Realizar talleres de la malla temática de la estrategia. Además, orientar y acompañar metodológicamente los talleres liderados por los mediadores, asegurando la calidad e intencionalidad pedagógica de las actividades.	Durante el mes no se desarrollaron talleres de la malla temática, dado que la programación estuvo orientada al acompañamiento institucional de las iniciativas comunitarias, la articulación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	territorial y la planeación de las actividades correspondientes al segundo semestre.
E. Articular con actores institucionales y comunitarios para activar ofertas y servicios que fortalezcan el proceso de transformación de los jóvenes y sus entornos.	E1. El contratista participó en la visita oficial realizada el 16 de julio por el Embajador del Reino Unido, junto con representantes del PNUD y de las Naciones Unidas, quienes conocieron las iniciativas comunitarias desarrolladas en la comuna 21. Durante este espacio se presentaron también las iniciativas de música de la comuna 16 y de barbería de la comuna 1, fortaleciendo la visibilidad de los procesos juveniles apoyados por la cooperación internacional. E2. Acompañó en la visita institucional del alcalde Alejandro Eder a la comuna 21, donde conoció los grupos vinculados a Fundación Plan en el marco del programa Jóvenes en la Buena, fortaleciendo la articulación entre la Administración Distrital, las organizaciones comunitarias y los jóvenes participantes. E3. Mantuvo articulación permanente con el equipo técnico del PNUD, Fundación Plan y la Policía Comunitaria para coordinar acciones relacionadas con la implementación de las iniciativas y la programación territorial del nuevo semestre.
F. Diligenciar, informes, actas, listados de asistencia, instrumentos de recolección de información y bases de datos y demás documentos solicitados por la coordinación, que den cuenta de las	El contratista elaboró y entregó oportunamente los informes, registros fotográficos, actas, listados de asistencia y demás soportes documentales derivados de las actividades ejecutadas durante el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

actividades, en las zonas asignadas, en el tiempo que sean requerido y que estén acordes a las políticas de calidad y a los estándares de la recolección de información estipuladas para la secretaría de Seguridad y Justicia.	periodo, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la Secretaría de Seguridad y Justicia.
G. Participar de las jornadas de inducción, formación, reuniones de equipo, citaciones delegadas y coordinación del programa de acuerdo con el cronograma establecido por la coordinación.	El contratista participó en las reuniones virtuales de coordinación convocadas por el equipo del programa Jóvenes en la Buena, donde se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas, se definieron compromisos institucionales y se programaron las acciones correspondientes al segundo semestre. Asimismo, participó en la Unidad Operativa virtual realizada el día 21 de julio en articulación con la Policía Comunitaria y el equipo técnico del programa.
H. Desarrollar actividades logísticas de acuerdo con el cronograma establecido por la coordinación o supervisor del contrato.	El contratista brindó apoyo logístico durante las jornadas de entrega de insumos correspondientes a las iniciativas comunitarias financiadas por el PNUD, apoyando la organización de las actividades, la verificación de los elementos entregados y el acompañamiento a las organizaciones beneficiarias durante el desarrollo de las jornadas en las comunas 15, 16 y 21.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

I. Dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas y reclamos que correspondan.	El contratista atendió de manera oportuna los requerimientos realizados por la coordinación del programa y brindó respuesta a las solicitudes de información relacionadas con las actividades desarrolladas y el seguimiento de las iniciativas comunitarias, garantizando una comunicación permanente con el equipo técnico.
J. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o supervisor del contrato.	El contratista asistió de manera oportuna a las reuniones virtuales, espacios institucionales y actividades convocadas por la coordinación del programa y la Secretaría de Seguridad y Justicia, participando activamente en las acciones programadas durante el periodo.
K. Las demás actividades que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	K1. El contratista apoyó el acompañamiento integral a las iniciativas comunitarias financiadas por el PNUD, realizando seguimiento a la entrega de insumos y fortaleciendo la articulación con las organizaciones beneficiarias. K2. Realizó visitas de reconocimiento y acercamiento a seis grupos focales priorizados de las comunas 16 y 21, en articulación con la Policía Comunitaria, con el propósito de preparar el inicio de las intervenciones correspondientes al segundo semestre del programa Jóvenes en la Buena.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

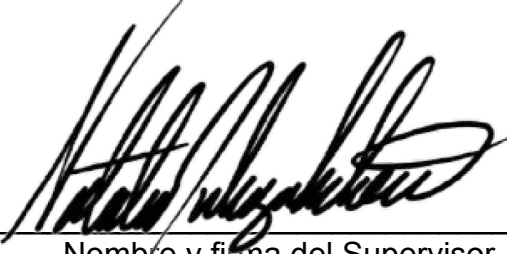
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
NATALIA ZULUAGA LONDOÑO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Julio de 2026.