

 Alcaldía de Santa Rosa	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017
Municipio de Santa Rosa del Norte, Bolívar, Jul 29 2026		
SECRETARIA DE GENERAL		
INFORME DE ACTIVIDADES		
En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 30 2026 - Jul 29 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA		
Nombre:	CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FE – CORPAFIFE	
Identificación:	901861323-6	
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL		
DATOS DE CONTRATO:	Número: CPSP N 00-13 DE 2026 ADICION DEL CONTRATO NUMERO CPSP Nº 00-13 DE 2026	Fec. Suscripción: Ene 30 2026
	Duración:	Meses: 7
	Días: 0	Fecha de iniciación: Ene 30 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Fecha de terminación: Jul 29 2026	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RECOPILACION, CONSOLIDACION Y CARGUE DE LA INFORMACION CONSIGNADA EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES EJECUTADAS
Asesorar, capacitar y asistir a los funcionarios encargados del proceso de rendición de cuentas en línea sobre la ejecución presupuestal y contractual del aplicativo SIA Observa, desarrollado y soportado por la Auditoría General de la Republica.		Se brindo asesoría, capacitación y asistencia a los funcionarios encargados del proceso de rendición de cuentas en el aplicativo SIA observa (área presupuestal y contractual)
Asesorar al funcionario encargado de la información presupuestal en el módulo N° 2 del aplicativo, denominado “Presupuesto”, el cual administra los rubros y CDPs, mediante los cuales el contrato nutre su ejecución por medio de registros presupuestales, los cuales provienen de la previa apropiación de recursos de la nación o de otro origen		Acompañamiento y asesoría técnica en la creación de los rubros presupuestales e ingreso de los certificados de disponibilidad presupuestal a la plataforma, los cuales provienen de la previa apropiación de recursos territoriales, de la nación o de otro origen.
Apoyar y asesorar a los funcionarios encargados de la información contractual, en el módulo N° 3 del aplicativo, denominado “Contratación”, el cual permite crear, editar y borrar registros de contratación de las entidades vigiladas por contralorías		Acompañamiento técnico y asesoría en la creación, edición y registro de la contratación celebrada por el Municipio, de Santa Rosa – Bolívar, durante el periodo comprendido entre el 30 de junio al 29 de julio de 2026, los cuales se encuentran en el anexo del presente informe.
Brindar apoyo a la secretaria General en el registro, cargue y rendición de los contratos celebrados por la Entidad en el aplicativo del Sistema Integral de Auditoría - SIA OBSERVA.		Apoyo en el cargue de los documentos de todos los procesos contractuales a rendir durante el periodo señalado
Apoyar y asesorar en la publicación en la plataforma SISTEMA INTEGRADO DE AUDITORIA SIA OBSERVA, la información correspondiente a la contratación adelantada en el Municipio de Santa Rosa, de conformidad con los parámetros impartidos por los entes de control, para lo cual deberá estar atento a la emisión de lineamientos emitidos por la Contraloría Departamental.		Asesoría oportuna en la publicación de la información en la plataforma, de conformidad a los requisitos exigidos.
Apoyar en la consolidación de los expedientes de contratación en medio magnético, con el fin de garantizar la existencia de un archivo digital de los negocios jurídicos que suscriba el ente territorial.		Apoyo en la organización de los expedientes contractuales digitales, así como, la generación de documentos de los procesos contractuales necesarios.
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas que el funcionario designado por EL MUNICIPIO para ejercer el control de ejecución del presente contrato pueda determinar en cumplimiento del objeto		Asesoría en la proyección de los documentos que deben ser publicados en el aplicativo.
Presentar los informes que le requiera el supervisor del contrato, en donde se evidencia el cumplimiento del contrato y de cada una de las obligaciones detalladas, mostrando evidencias frente a su desarrollo, así mismo debe apoyar en la proyección de informes que sean requeridos por entes de control o autoridades del orden municipal, departamental y nacional, de acuerdo a los parámetros que se fijen por parte del supervisor		Se presenta oportunamente los informes, así como, el correspondiente anexo que evidencia las obligaciones contractuales ejecutadas.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Municipio de Santa Rosa del Norte, Bolívar, Jul 29 2026

SECRETARIA DE GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 30 2026 - Jul 29 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FE – CORPAFIFE

Identificación: 901861323-6

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

0859AA18-27C1-4430-9DDB-797AC399000F

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA:

CORPORACIÓN PASOS FIRMES
CON FE – CORPAFIFE

C. C. :

901861323-6



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-211
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO	

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

1. INFORMACION GENERAL

PAOLA PATRICIA GOMEZ BUELVAS, identificada con la cedula de ciudadanía número **1.048.605.619**, representante legal de la **CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FE - CORPAFIFE** persona jurídica, identificada con NIT **901.861.323-6**, en mi condición de contratista, vinculado al Municipio de Santa Rosa, mediante el contrato de Prestación de Servicios Profesionales CPSP N 00-13 DE 2026, cuyo objeto es **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RECOPIACION, CONSOLIDACION Y CARGUE DE LA INFORMACION CONSIGNADA EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA.**

2. PERIODO DEL INFORME

Fecha Inicial: treinta (30) de junio de 2026

Fecha Final: veintinueve (29) de julio de 2026

3. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	DESCRIPCION
1. Asesorar, capacitar y asistir a los funcionarios encargados del proceso de rendición de cuentas en línea sobre la ejecución presupuestal y contractual del aplicativo SIA Observa, desarrollado y soportado por la Auditoria General de la Republica.	Se brindo asesoría, capacitación y asistencia a los funcionarios encargados del proceso de rendición de cuentas en el aplicativo SIA observa (área presupuestal y contractual)
2. Asesorar al funcionario encargado de la información presupuestal en el módulo N° 2 del aplicativo, denominado "Presupuesto", el cual administra los rubros y CDPs, mediante los cuales el contrato nutre su ejecución por medio de registros presupuestales, los cuales provienen de la previa apropiación de recursos de la nación o de otro origen	Acompañamiento y asesoría técnica en la creación de los rubros presupuestales e ingreso de los certificados de disponibilidad presupuestal a la plataforma, los cuales provienen de la previa apropiación de recursos territoriales, de la nación o de otro origen.
3. Apoyar y asesorar a los funcionarios encargados de la información contractual, en el módulo N° 3 del aplicativo, denominado	Acompañamiento técnico y asesoría en la creación, edición y registro de la contratación celebrada por el Municipio, de

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 1 de 3
Elaboró: Aydis Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-211
FORMATO	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO	

“Contratación”, el cual permite crear, editar y borrar registros de contratación de las entidades vigiladas por contralorías	Santa Rosa – Bolívar, durante el periodo comprendido entre el 30 de junio al 29 de julio de 2026, los cuales se encuentran en el anexo del presente informe.
4. Brindar apoyo a la secretaria General en el registro, cargue y rendición de los contratos celebrados por la Entidad en el aplicativo del Sistema Integral de Auditoria - SIA OBSERVA.	Apoyo en el cargue de los documentos de todos los procesos contractuales a rendir durante el periodo señalado.
5. Apoyar y asesorar en la publicación en la plataforma SISTEMA INTEGRADO DE AUDITORIA SIA OBSERVA, la información correspondiente a la contratación adelantada en el Municipio de Santa Rosa, de conformidad con los parámetros impartidos por los entes de control, para lo cual deberá estar atento a la emisión de lineamientos emitidos por la Contraloría Departamental.	Asesoría oportuna en la publicación de la información en la plataforma, de conformidad a los requisitos exigidos.
6. Apoyar en la consolidación de los expedientes de contratación en medio magnético, con el fin de garantizar la existencia de un archivo digital de los negocios jurídicos que suscriba el ente territorial.	Apoyo en la organización de los expedientes contractuales digitales, así como, la generación de documentos de los procesos contractuales necesarios.
7. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas que el funcionario designado por EL MUNICIPIO para ejercer el control de ejecución del presente contrato pueda determinar en cumplimiento del objeto	Asesoría en la proyección de los documentos que deben ser publicados en el aplicativo.
8. Presentar los informes que le requiera el supervisor del contrato, en donde se evidencia el cumplimiento del contrato y de cada una de las obligaciones detalladas, mostrando evidencias frente a su desarrollo, así mismo debe apoyar en la proyección de informes que sean requeridos por entes de control o autoridades del orden municipal, departamental y nacional, de acuerdo a los	Se presenta oportunamente los informes, así como, el correspondiente anexo que evidencia las obligaciones contractuales ejecutadas.

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 2 de 3
Elaboró: Aydís Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-211
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO	

parámetros que se fijan por parte del supervisor	
--	--

Atentamente,



PAOLA PATRICIA GOMEZ BUELVAS

C.C. 1048605619

R.L. CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FE – CORPAFIFÉ

NIT. 901.861.323-6

Calle 16 Kr. 22-6 Los Olivos

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 3 de 3
Elaboró: Aydis Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

Buscar - Contratos

CÓDIGOCONTRATO	OBJETOCONTRATO	VALOR INIC.CONTRATO	VALOR INIC. HIDECONTRATO	TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRATISTAS	MODALIDADSELECCIÓN	PROCEDIMIENTOCAUSAL	FECHA RECEPCIÓN
SASI-04-CSEG-00-01	ADQUISICION DE SOAT PARA UNA MOTOCICLETA Y PARA EL VEHICULO QUE RECIBIO EL MUNICIPIO EN COMODATO POR PARTE DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR POLIZA MULTI RIESGO QUE AMPARE LOS EQUIPOS, MUEBLES, INMUEBLES Y ENSERES DE RESPONSABILIDAD Y PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA BOLIVAR, Y POLIZAS DE VIDA COLECTIVA PARA EL ALCALDE, PERSONERO Y ONCE 11 CONCEJALES DEL MUNICIPIO	\$88.935.068,00	88935068	20	860524654 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	SELECCIÓN ABREVIADA	SUBASTA INVERSA	9/01/2026

CÓDIGOCONTRATO	OBJETOCONTRATO	VALOR INIC.CONTRATO	VALOR INIC. HIDECONTRATO	TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRATISTAS	MODALIDADSELECCIÓN	PROCEDIMIENTOCAUSAL	FEI REI
SAMC-N-00-05-CPSP-00-52	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LOS PROCESOS DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA PGSP EN LOS EJES ESTRATEGICOS DE GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE LA SALUD PUBLICA Y CONOCIMIENTO EN SALUD PUBLICA Y SOBERANIA SANITARIA DEL PLAN DE ACCION EN SALUD PAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA BOLIVAR, VIGENCIA 2026	\$156.800.000,00	156800000	30	900522108 FUNDACION PARA EL PROGRESO BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE FUNPROBIDES	SELECCIÓN ABREVIADA	CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA	9/0 9:0
SAMC-N-00-04-CPS-00-04	EJECUCION DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ORGANIZACION E IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL PARA LA PROTECCION DE DERECHOS DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA BOLIVAR, VIGENCIA 2026.	\$70.000.000,00	70000000	29	900487108 FUNDACION NUEVO DESPERTAR GADIEL - FUNDEGAD	SELECCIÓN ABREVIADA	CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA	9/0 8:4
SAMC-N-00-03-COBC-00-01	MANTENIMIENTO DE VIAS URBANAS EN AFIRMADO EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA, BOLIVAR	\$489.414.800,00	489414800	91	901749765 DSSH CONSULTORIA E INGENIERIAS SAS	SELECCIÓN ABREVIADA	CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA	9/0 9:2

CÓDIGOCONTRATO	OBJETOCONTRATO	VALOR INIC.CONTRATO	VALOR INIC. HIDECONTRATO	TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRATISTAS	MODALIDADSELECCIÓN	PROCEDIMIENTOCAUSAL	FEI REI
MC-08-CPSP-00-51	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL PROFESIONAL ENLACE DE VICTIMAS, DURANTE EL PROCESO DE ACTUALIZACION DEL PLAN DE PREVENCION Y PROTECCION Y PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A HECHOS VICTIMIZANTES VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE VICTIMAS	\$25.000.000,00	25000000	20	806001964 FUNDACION AYUDA A LA COMUNIDAD	MÍNIMA CUANTÍA	Mínima Cuantía	9/0 8:2
CONT-COMP-ESAL-00-02	EJECUCION DE UN PROYECTO DE IMPACTO PRODUCTIVO, ENCAMINADO AL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL, A TRAVES DE LA OPERACION DE UN CENTRO QUE CONTRIBUYA AL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA BOLIVAR	\$880.000.000,00	880000000	165	806010257 FUNDACION GEPS GRUPO DE ESTUDIANTES PARA LA PROMOCION EN SALUD	CONTRATACIÓN CON ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO A LA QUE HACE REFERENCIA EL ART. 355 CP.	Selección cuando hay más de una ESAL	9/0 10:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901861323	6	CORPORACION PASOS FIRMES CON FE CORPAFIFE	A - 200 O MAS COTIZANTES	CORPAFIFE	CL 16 CR 22 6 LOS OLIVOS	SANTA ROSA-BOLIVAR	3188349996	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-07	503542102	9506665083	E	2026/07/07	2026/07/23	BANCOLOMBIA	\$674,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: CORPAFIFE (1 Afiliados)					\$ 1,750,905	\$280,200			\$ 1,750,905	\$218,900			\$ 1,750,905	\$70,100			\$ 1,750,905	\$9,200		\$ 1,750,905	\$87,700	
Centro de Trabajo: CORPAFIFE (1 Afiliados)					\$ 1,750,905	\$280,200			\$ 1,750,905	\$218,900			\$ 1,750,905	\$70,100			\$ 1,750,905	\$9,200		\$ 1,750,905	\$87,700	
Ciudad: SANTA ROSA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$ 1,750,905	\$280,200			\$ 1,750,905	\$218,900			\$ 1,750,905	\$70,100			\$ 1,750,905	\$9,200		\$ 1,750,905	\$87,700	
1	CC	1048600800	MACHACON DANIELA	25-14	30	\$ 1,750,905	\$280,200	EPS041	30	\$ 1,750,905	\$218,900	CCF08	30	\$ 1,750,905	\$70,100	14-11	30	\$ 1,750,905	\$9,200	30	\$ 1,750,905	\$87,700
Total Afiliados(1)					\$ 1,750,905	\$280,200			\$ 1,750,905	\$218,900			\$ 1,750,905	\$70,100			\$ 1,750,905	\$9,200		\$ 1,750,905	\$87,700	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901861323	6	CORPORACION PASOS FIRME CON FE CORPAFIFE	A - 200 O MAS COTIZANTES	CORPAFIFE	CL 16 CR 22 6 LOS OLIVOS	SANTA ROSA-BOLIVAR	3188349996	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-07	503542102	9506665083	E	2026/07/07	2026/07/23	BANCOLOMBIA	\$674,300

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$3,300	\$0	\$283,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$3,300	\$0	\$283,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$70,100	\$900	\$0	\$71,000
COMFENALCO CARTAGENA	CCF08	890,480,023	7	1	\$70,100	\$900	\$0	\$71,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$2,600	\$0	\$221,500
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$218,900	\$2,600	\$0	\$221,500
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$52,600	\$700	\$0	\$53,300
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	\$52,600	\$700	\$0	\$53,300
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$500	\$0	\$35,600
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	\$35,100	\$500	\$0	\$35,600
TOTAL				1	\$666,100	\$8,200	\$0	\$674,300



CORPORACION PASOS FIRMES CON FE
CORPAFIFE
NIT 901.861.323-6
CL 16 CR 22 6 LOS OLIVOS
Tel: (318834999) 3015210861
Santa Rosa - Colombia
corpafife@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FE 38

Señores	MUNICIPIO DE SANTA ROSA		
NIT	890.481.343-3	Teléfono	(605) 0000000
Dirección	CALLE 16 27 71 PLAZA PPAL	Ciudad	Santa Rosa - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	29/07/2026, 15:17
Expedición	29/07/2026, 15:27
Vencimiento	28/08/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	1.00	6,200,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Seis millones doscientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-08-28 por \$ 6,200,000.00

Observaciones:
6TO PAGO DEL CONTRATO N.º CPSP N° 00-13 DE 2026 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RECOPIACION, CONSOLIDACION Y CARGUE

Total Bruto	6,200,000.00
Total a Pagar	6,200,000.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siliago SAS - Nit 830.048.145-8, Nombre Software: Siliago Nube, Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764083937326 aprobado en 20241123 prefijo FE desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUFE: 1e52b1be10c0605b6a5a600086600278594d0f621022d8eb639deaf87feda3e0a12c170735c2ca3cb2929093f6411904

PROCESO FORMATO	GESTION CONTRACTUAL INFORME DE SUPERVISION	Código: 016-FOR-211
--------------------	---	------------------------

INFORME DE SUPERVISION	DIA	MES	AÑO
	29	07	2026

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO	CPSP N° 00-13 DE 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR
CONTRATISTA	CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FE – CORPAFIFE persona jurídica, identificada con NIT 901.861.323-6, representada legalmente por la señora PAOLA PATRICIA GOMEZ BUELVAS
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RECOPIACION, CONSOLIDACION Y CARGUE DE LA INFORMACION CONSIGNADA EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA
PLAZO INICIAL	SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA PREVISTA DE TERMINACION	VEINTINUEVE (29) DE JULIO DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$37.200.000)
PERIODO DEL INFORME	(30 DE JUNIO AL 29 DE JULIO DE 2026)

ASPECTOS TECNICOS
Para el periodo comprendido del presente informe, el contratista cumplió con las obligaciones contenidas en su el contrato e informe presentado así:

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 1 de 4
Elaboró: Aydis Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código:
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	016-FOR-211

1. Asesorar, capacitar y asistir a los funcionarios encargados del proceso de rendición de cuentas en línea sobre la ejecución presupuestal y contractual del aplicativo SIA Observa, desarrollado y soportado por la Auditoria General de la Republica.
2. Asesorar al funcionario encargado de la información presupuestal en el módulo N° 2 del aplicativo, denominado "Presupuesto", el cual administra los rubros y CDPs, mediante los cuales el contrato nutre su ejecución por medio de registros presupuestales, los cuales provienen de la previa apropiación de recursos de la nación o de otro origen
3. Apoyar y asesorar a los funcionarios encargados de la información contractual, en el módulo N° 3 del aplicativo, denominado "Contratación", el cual permite crear, editar y borrar registros de contratación de las entidades vigiladas por contralorías
4. Brindar apoyo a la secretaria General en el registro, cargue y rendición de los contratos celebrados por la Entidad en el aplicativo del Sistema Integral de Auditoria - SIA OBSERVA.
5. Apoyar y asesorar en la publicación en la plataforma SISTEMA INTEGRADO DE AUDITORIA SIA OBSERVA, la información correspondiente a la contratación adelantada en el Municipio de Santa Rosa, de conformidad con los parámetros impartidos por los entes de control, para lo cual deberá estar atento a la emisión de lineamientos emitidos por la Contraloría Departamental.
6. Apoyar en la consolidación de los expedientes de contratación en medio magnético, con el fin de garantizar la existencia de un archivo digital de los negocios jurídicos que suscriba el ente territorial.
7. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas que el funcionario designado por EL MUNICIPIO para ejercer el control de ejecución del presente contrato pueda determinar en cumplimiento del objeto
8. Responder por la prestación efectiva del servicio contratado a fin de obtener los resultados requeridos dentro del tiempo y condiciones establecidas en el contrato, cumpliendo en forma eficiente y oportuna con el objeto y obligaciones, para lo cual tendrá plena autonomía técnica y administrativa, debiendo informar oportunamente al supervisor de las situaciones previsibles que puedan dilatar la ejecución del contrato o afectar el equilibrio financiero del mismo.
9. Presentar los informes que le requiera el supervisor del contrato, en donde se evidencia el cumplimiento del contrato y de cada una de las obligaciones detalladas, mostrando evidencias frente a su desarrollo, así mismo debe apoyar en la proyección de informes que sean requeridos por entes de control o autoridades del orden municipal, departamental y nacional, de acuerdo a los parámetros que se fijen por parte del supervisor

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Durante el periodo del informe, se desarrollaron las siguientes actividades:

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 2 de 4
Elaboró: Aydis Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código:
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	016-FOR-211

- ✓ Adquisición de Póliza de Seguro SI ☐ NO ☒ NO APLICA ☐
- ✓ El contratista presentó los certificados de pagos de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones
- ✓ Radico cuenta de cobro o factura de los servicios prestados durante el período del informe presentado.
- ✓ Asumirá los impuestos, tasas y contribuciones que se originaron en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Distrital o Municipal.
- ✓ Mantuvo interlocución con el contratante, firmo acta de inicio.
- ✓ Asistió a los comités o reuniones citados por la entidad
- ✓

ASPECTOS FINANCIEROS

El estado financiero del contrato es el siguiente:

Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato (1)	\$ 37.2000.000
Vr. Adiciones (2)	\$ 0
Valor Total (1) + (2)	\$ 37.2000.000
Vr. Pagado a la fecha (4)	\$ 31.000.000
Vr. Causado y que no se ha pagado (5)	\$ 6.200.000
Vr. Total (4) + (5) ejecutado	\$ 37.200.000

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 3 de 4
Elaboró: Aydis Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO FORMATO	GESTION CONTRACTUAL INFORME DE SUPERVISION	Código: 016-FOR-211
----------------------------	---	--------------------------------

NOTA: Por lo anterior el valor de la cuenta o factura por pagar relacionado corresponde a la suma de seis millones doscientos mil pesos \$ 6.200.000	
ASPECTOS JURIDICOS	
Para el periodo del informe, no se desarrollaron actividades de orden Jurídico en el contrato	
FIRMA RESPONSABLE	<i>Irina Rodelo M.</i>
SUPERVISOR DEL CONTRATO	IRINA LUZ RODELO MORALES SECRETARIA GENERAL

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 4 de 4
Elaboró: Aydis Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-211
FORMATO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO
DE SANTA ROSA - BOLIVAR

CERTIFICA

Que la señora **PAOLA PATRICIA GOMEZ BUELVAS**, *identificada con la cedula de ciudadanía número 1.048.605.619*, representante legal de la **CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FE – CORPAFIFE** persona jurídica, identificada con NIT **901.861.323-6**, presentó toda la documentación, requisitos y demás soportes administrativos que hacen efectivo el presente contrato CPSP N° 00-13 DE 2026 de fecha TREINTA (30) DE ENERO DE 2026. Cumpliendo el objeto del contrato **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RECOPIACION, CONSOLIDACION Y CARGUE DE LA INFORMACION CONSIGNADA EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA**. Durante el periodo comprendido entre el día (30 DE JUNIO AL 29 DE JULIO DE 2026)

Para constancia se firma a satisfacción, en el Municipio de Santa Rosa - Bolívar, el día 29 de julio de 2026

Irina Rodelo M.
IRINA LUZ RODELO MORLAES
SECRETARIA GENERAL

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 1 de 1
Elaboró: Aydis Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código:
FORMATO	TRAMITE DE CUENTA	016-FOR-211

CPSP N° 00-13 DE 2026

El suscrito Supervisor del Contrato de prestación de servicios profesionales. CPSP N° 00-13 DE 2026, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RECOPIACION, CONSOLIDACION Y CARGUE DE LA INFORMACION CONSIGNADA EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA, Certifica que evaluado el contratista o proveedor para el **PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL DIA (30 DE JUNIO AL 29 DE JULIO DE 2026)**. Obtuvo los puntajes que se detallan a continuación:

Nombre del Proveedor CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FE – CORPAFIFE persona jurídica, identificada con NIT 901.861.323-6, representada legalmente por la señora PAOLA PATRICIA GOMEZ BUELVAS , identificada con la cedula de ciudadanía número 1.048.605.619		
Contrato u orden de compra N° CPSP N° 00-13 DE 2026		
Factura N° FE-38		
Fecha de seguimiento	(30 DE JUNIO AL 29 DE JULIO DE 2026)	
CRITERIOS DEFINIDOS PARA LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL PERÍODO
Cumplimiento del objeto del contrato	30%	30%
Personal idóneo	30%	30%
Calidad del producto o servicio especificaciones, obligaciones	20%	20%
Cumplimiento oportuno en la entrega del bien, obra o servicio requerido	10%	10%
Servicio postventa y valores agregados (Reclamaciones, ajustes, solicitudes o sugerencias)	10%	10%
Calificación: Proveedor cumple con criterios	100%	100%

En conclusión, la secretaria general puede dar trámite ante la Secretaría de Hacienda, correspondiente al Pago del periodo del Contrato.

Dado en el Municipio de Santa Rosa, el día 29 de julio 2026

Irina Rodelo M.
IRINA LUZ RODELO MORALES
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 1 de 1
Elaboró: Aydis Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018	
Dependencia:	SECRETARIA DE GENERAL				Fecha:	29/7/2026
ACTO ADMINISTRATIVO						
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$37,200,000.00		Valor a Pagar:	\$6,200,000.00	
	Número:	CPSP N 00-13 DE 2026	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Ene 30 2026
	N° CDP:	2026012314	Fecha:	Ene 23 2026	Fecha de terminación:	Jul 29 2026
	N° RP:	2026013014	Fecha:	Ene 30 2026	Duración:	Meses 6 Días 0
	Rubro Presupuestal:	"Servicios para la comunidad, sociales y personales"		Periodo a pagar:	Jun 30 2026 - Jul 29 2026	
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.:
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RECOPIACION, CONSOLIDACION Y CARGUE DE LA INFORMACION CONSIGNADA EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA.					
FORMA DE PAGO:	N.A.					
INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FE – CORPAFIFE					
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	Nit.	X	Número:	901861323-6 DV.
Dirección:	SANTA ROSA					
Número de Teléfono:	0	FAX:			CEL:	0
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros	X	Número:	Banco:	N.A.
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	Persona Jurídica:	X	Regimen:	N.A.
		Gran Contribuyente:	Autoretenedor:			
		He verificado de esta información frente al RUT:		SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR						
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:		SI:	X	NO:	# de folios:
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:		SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: SEXTO INFORME DE EJECUCION					
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:					
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión		
	Valor pagado	\$221,500.00	Periodo	JUNIO	Valor pagado	\$283,500.00 Periodo JUNIO
	Comprobante de pago Número:	9506665083		Comprobante de pago Número:	9506665083	
	Fecha de pago:	Jul 23 2026		Fecha de pago:	Jul 23 2026	
	Aportes a ARL			NOTA:		
	Valor pagado	\$9,400.00	Periodo	JUNIO		
	Comprobante de pago Número:	9506665083				
Fecha de pago:	Jul 23 2026					
	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:					
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.					
APLICACION RETENCION						

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: AD9571A0-67F1-4B08-B6AD-7E9A441D254F

NOMBRE CONTRATISTA: CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FE – CORPAFIFE

C.C.: 901861323-6



FIRMA SUPERVISOR 6FE4D983-BE57-4C38-BAAA-D5F43F3CFE73

NOMBRE SUPERVISOR: IRINA RODELO MORALES

CARGO: SECRETARIA GENERAL

