INCIVA	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 8

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 2
Fecha informe: Dia: 28	Mes: FEBRERO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.089	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 9100028634 del 16 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: Olga Nayibe Rojas Fuquene — Documento de identificación No. 38.875020

Fecha Inicio:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**16 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** — Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Linea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	40%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	40%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	40%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	40%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	40%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:
Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

La gestora ambiental **Olga Nayibe Rojas Fúquene del municipio de Yotoco** asistió y participó, durante el mes de febrero de 2026, en jornadas de fortalecimiento de capacidades y capacitación del contenido ambiental correspondiente a la Ficha Metodológica Ambiental N.° 05 "Mis residuos, mi responsabilidad", orientadas a la preparación y desarrollo de las doce (12) socializaciones programadas en comunidades educativas y espacios comunitarios. En estos espacios se abordaron aspectos relacionados con la gestión integral de residuos sólidos, haciendo énfasis en la reducción, reutilización, reciclaje y adecuada disposición de los residuos, promoviendo prácticas responsables y el fortalecimiento de los procesos de educación ambiental en el territorio. Estas actividades se realizaron bajo la orientación del equipo técnico del proyecto y el acompañamiento de la ingeniera Jaqueline Quiñones.

Asimismo, la gestora ambiental durante este periodo **participó** en el espacio psicosocial denominado "Identidad–Patrimonio Biocultural", orientado por la psicóloga Cielo Idalid Morales Rodríguez, el cual brindó herramientas para el fortalecimiento del trabajo comunitario y la construcción de identidad territorial en el marco de los procesos de educación y gobernanza ambiental.

De igual manera, la gestora ambiental **participó** en reuniones de planeación y seguimiento dirigidas por el Coordinador Territorial, Oscar Julián Paz Betancourt, donde se revisaron lineamientos metodológicos y estrategias para la adecuada implementación del proyecto en el territorio.

Igualmente, la gestora ambiental **asistió** a la jornada de capacitación para la elaboración y presentación del informe mensual correspondiente a febrero de 2026, orientada por el Gestor de Informes de la Zona Centro, José Luis Galarza, donde se socializaron lineamientos para la organización de evidencias y correcta presentación del informe, dando cumplimiento a los requerimientos contractuales.



FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL N°05 "MIS RESIDUOS, MI RESPONSABILIDAD
Fecha: 02 DE FEBRERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA



PLANEACION METODOLOGICA Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO
Fecha: 03 DE FEBRERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA



PSICOSOCIAL IDENTIDAD PATRIMONIO BIOCULTURAL
Fecha: 02 DE FEBRERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA





PRESENTACION DE INFORMES MES FEBRERO DE 2026
Fecha: 24 DE FEBRERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA

Actividad No. 2:
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

La gestora ambiental **Olga Nayibe Rojas Fúquene del municipio de Yotoco** apoyó durante el mes de febrero de 2026 la divulgación y difusión de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto a través de la página oficial de Facebook, garantizando que la información compartida fuera pertinente, clara y acorde con los lineamientos comunicacionales establecidos. En este periodo se compartió contenido informativo relacionado con las actividades del proyecto, incluyendo la promoción de la Feria del Libro de Guacarí – FELIGUA 2026, mediante la publicación del afiche oficial del evento programado del 8 al 12 de abril en el municipio de Guacarí, así como la difusión e invitación a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, realizada el 26 de febrero a través de la plataforma YouTube.
Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la visibilidad institucional del proyecto, ampliando el alcance de la información y promoviendo la participación de la comunidad en los procesos ambientales y culturales desarrollados en el territorio.





Fecha: 21 de febrero 2026	**Fecha: 21 de febrero 2026**
Lugar: Facebook	**Lugar: Facebook**

Actividad No. 3:
Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

La gestora ambiental **Olga Nayibe Rojas Fúquene del municipio de Yotoco** realizó durante el mes de febrero de 2026 doce (12) socializaciones en comunidades educativas y espacios comunitarios, aplicando la Ficha Metodológica Ambiental N.° 05 "Mis residuos, mi responsabilidad", en el marco del proyecto de educación ambiental.
Las jornadas se desarrollaron con los grados 5-1, 5-2, 5-3 y 5-4 de la Institución Educativa Alfonso Zawadzky, sede Policarpa Salavarrieta, así como con los grupos deportivos Semillero y Juvenil del INDER Yotoco en la cancha auxiliar del barrio Santa Bárbara, llevando a cabo dos encuentros con cada grupo.
Durante las actividades se abordaron conceptos relacionados con la gestión integral de residuos sólidos, su clasificación (orgánicos, aprovechables, no aprovechables y especiales), la separación en la fuente y la jerarquía de los residuos, promoviendo prácticas responsables como reducir, reutilizar y reciclar. Asimismo, se fortaleció la responsabilidad individual y colectiva frente al cuidado del entorno escolar y deportivo. Las jornadas se ejecutaron conforme a la metodología establecida, contando con los respectivos registros fotográficos y planillas de asistencia.

1	
	
Fecha: FEBRERO 03 de 2026	
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 4-3	
2	
	
Fecha: FEBRERO 05 de 2026	
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 4-3	

3	
	
Fecha: FEBRERO 03 de 2026	
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 5-1	
4	
	
Fecha: FEBRERO 05 de 2026	
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta 5-1	

5	
	
Fecha: FEBRERO 03 de 2026	
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 5-2	
6	
	
Fecha: FEBRERO 05 de 2026	
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 5-2	

7	
	
Fecha: FEBRERO 03 de 2026	
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 5-3	
8	
	
Fecha: FEBRERO 05 de 2026	
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 5-3	

9	
	
Fecha: FEBRERO 10 de 2026	
Lugar: Equipo semillero INDER Yotoco Cancha Auxiliar	
10	
	
Fecha: FEBRERO 12 de 2026	
Lugar: Equipo semillero INDER Yotoco Cancha Auxiliar	

11	
	
Fecha: FEBRERO 10 de 2026	
Lugar: Equipo Juvenil INDER Yotoco Cancha Auxiliar	
12	
	
Fecha: FEBRERO 12 de 2026	
Lugar: Equipo Juvenil INDER Yotoco Cancha Auxiliar	

Nota: ******La gestora ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial*** Oscar Julián Paz Betancourt, ***quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4:
Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

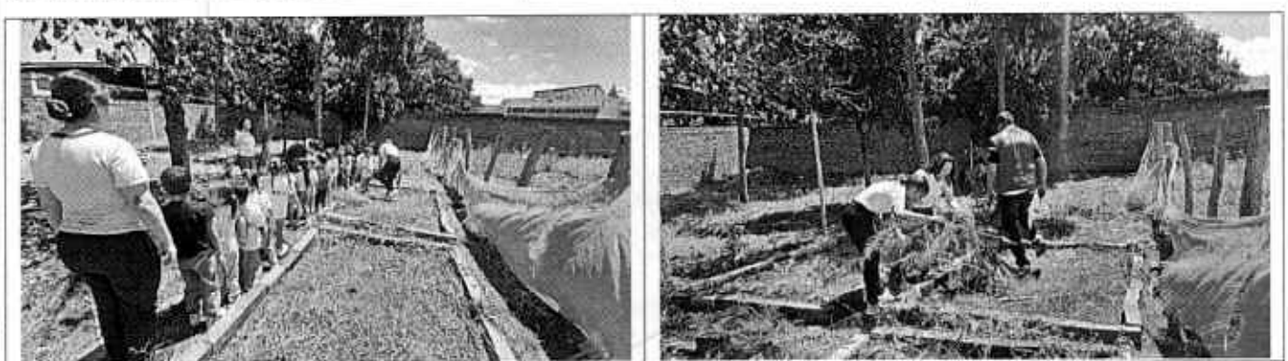
La gestora ambiental **Olga Nayibe Rojas Fúquene del municipio de Yotoco** realizó durante el mes de febrero la consolidación y reporte de las doce (12) socializaciones desarrolladas en el marco de la Ficha Metodológica Ambiental N.° 05 "Mis residuos, mi responsabilidad". Para ello, organizó y sistematizó la información correspondiente a cada jornada, incluyendo cifras de participación, descripción de las actividades adelantadas, registro fotográfico y planillas de asistencia.
De igual manera, efectuó el cargue y actualización de la información en el DRIVE institucional y en los mecanismos de registro definidos por el proyecto, con el fin de garantizar la trazabilidad, organización y verificación de las actividades ejecutadas en el territorio asignado durante el periodo reportado. Este proceso permitió mantener actualizada la base de información del proyecto y facilitar el seguimiento a las acciones de educación ambiental desarrolladas en las comunidades intervenidas. Asimismo, se aseguró la correcta organización documental como soporte del cumplimiento de las metas establecidas para el mes.



Fecha: febrero 27 de 2026	
Lugar: Google Drive Yotoco	

Actividad No. 5:
Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

La gestora ambiental **Olga Nayibe Rojas Fúquene del municipio de Yotoco** apoyó y participó, durante el periodo reportado correspondiente al mes de febrero, en una jornada desarrollada en el CDI La Fantasía de Explorar, orientada a la limpieza y adecuación de un espacio destinado a futuras actividades pedagógicas de siembra con los niños y niñas del jardín. La actividad contó con la participación de algunos estudiantes y la presencia de la coordinadora Claudia Murillo.
Durante la jornada realizó la recolección de residuos de origen vegetal, correspondientes principalmente a material seco y restos de la siembra anterior que se encontraban en el área, con el propósito de preparar y adecuar el terreno para el desarrollo de actividades ambientales con los niños. Asimismo, brindó una explicación sencilla y didáctica sobre la importancia de mantener los espacios limpios, cuidar las plantas y valorar la naturaleza.
A través de una dinámica participativa acorde a su edad, los niños colaboraron en la recolección del material vegetal y en la organización del espacio, fortaleciendo valores como el trabajo en equipo, la responsabilidad y el cuidado del entorno. Esta actividad permitió integrar el aprendizaje práctico con la educación ambiental desde la primera infancia, promoviendo hábitos de respeto y conservación del entorno.



Fecha: febrero 06 de 2026	
Lugar: CDI La Fantasía de Explorar municipio de Yotoco	

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde **1 de FEBRERO de 2026** al **28 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9498236457 Operador: Aportes En Linea Fecha de Pago(dd/mm/aa): 03/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31-01-2026	2.000.000	pagado
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el articulo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	FEBRERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

SUPERVISION: CARLOS YOHANN MONTOYA
CARGO: COORDINADOR OPERATIVO

**El coordinador operativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de Febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.089 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista: **Olga Nayibe Rojas Fúquene**
Periodo reportado: Del 1 de Febrero al 28 de Febrero de 2026

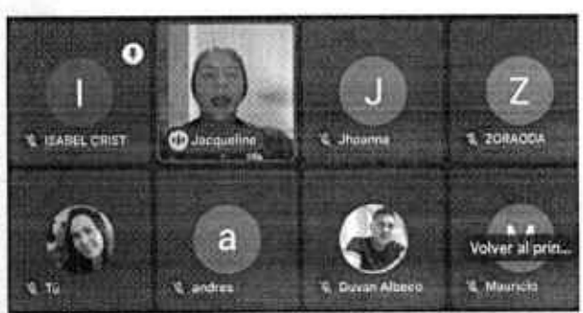
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.089 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de Febrero al 28 de Febrero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1:
Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado

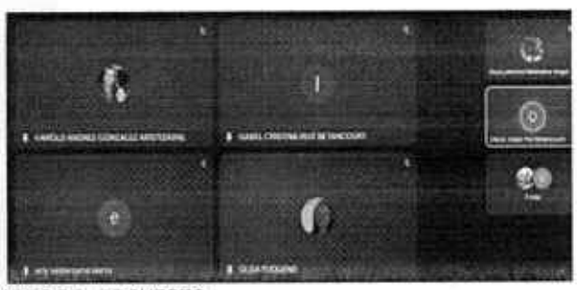
Durante el **mes de febrero de 2026**, asistí y participé en jornadas de fortalecimiento de capacidades y capacitación del contenido ambiental correspondiente a la Ficha Metodológica Ambiental N° 05 **"Mis residuos, mi responsabilidad"**, orientadas a la preparación y desarrollo de las doce (12) socializaciones programadas en comunidades educativas y espacios comunitarios. En estos espacios se abordaron aspectos relacionados con la gestión integral de residuos sólidos, haciendo énfasis en la reducción, reutilización, reciclaje y adecuada disposición de los residuos, promoviendo prácticas responsables y el fortalecimiento de los procesos de educación ambiental en el territorio. Estas actividades se realizaron bajo la orientación del equipo técnico del proyecto y el acompañamiento de la ingeniera Jaqueline Quiñones.
Asimismo, durante este periodo participé en el espacio psicosocial denominado **"Identidad–Patrimonio Biocultural"**, orientado por la psicóloga Cielo Idalid Morales Rodríguez, el cual brindó herramientas para el fortalecimiento del trabajo comunitario y la construcción de identidad territorial en el marco de los procesos de educación y gobernanza ambiental.
De igual manera, participé en reuniones de planeación y seguimiento dirigidas por el Coordinador Territorial, Oscar Julián Paz Betancourt, donde se revisaron lineamientos metodológicos y estrategias para la adecuada implementación del proyecto en el territorio.
Igualmente, asistí a la jornada de capacitación para la elaboración y presentación del informe mensual correspondiente a **febrero de 2026**, orientada por el Gestor de Informes de la Zona Centro, José Luis Galarza, donde se socializaron lineamientos para la organización de evidencias y correcta presentación del informe, dando cumplimiento a los requerimientos contractuales.





FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL N°5 "MIS RESIDUOS, MI RESPONSABILIDAD
Fecha: 02 DE FEBRERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA





PLANEACION METODOLOGICA Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO
Fecha: 03 DE FEBRERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA





PSICOSOCIAL IDENTIDAD PATRIMONIO BIOCULTURAL
Fecha: 02 DE FEBRERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA





PRESENTACION DE INFORMES MES FEBRERO DE 2026
Fecha: 24 DE FEBRERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA

Actividad No. 2:
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Durante el **mes de febrero de 2026**, apoyé la divulgación y difusión de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto a través de la página oficial de Facebook, garantizando que la información compartida fuera pertinente, clara y acorde con los lineamientos comunicacionales establecidos. En este periodo se compartió contenido informativo relacionado con las actividades del proyecto, incluyendo la promoción de la **Feria del Libro de Guacarí – FELIGUA 2026**, mediante la publicación del afiche oficial del evento programado del 8 al 12 de abril en el municipio de Guacarí, así como la difusión e invitación a la **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas**, realizada el 26 de febrero a través de la plataforma YouTube.
Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la visibilidad institucional del proyecto, ampliando el alcance de la información y promoviendo la participación de la comunidad en los procesos ambientales y culturales desarrollados en el territorio.



Fecha: 21 de enero 2026
Lugar: Facebook



Fecha: 21 de enero 2026
Lugar: Facebook

Actividad No. 3:
Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Durante el mes de febrero de 2026, realicé doce (12) socializaciones en comunidades educativas y espacios comunitarios, aplicando la Ficha Metodológica Ambiental N° 05 "Mis residuos, mi responsabilidad", en el marco del proyecto de educación ambiental. Las jornadas se desarrollaron con los grados 5-1, 5-2, 5-3 y 5-4 de la Institución Educativa Alfonso Zawadzky, sede Policarpa Salavarrieta, así como con los grupos deportivos Semillero y Juvenil del INDER Yotoco en la cancha auxiliar del barrio Santa Bárbara, llevando a cabo dos encuentros con cada grupo. Durante las actividades **abordé** conceptos relacionados con la gestión integral de residuos sólidos, su clasificación (orgánicos, aprovechables, no aprovechables y especiales), la separación en la fuente y la jerarquía de los residuos, promoviendo prácticas responsables como reducir, reutilizar y reciclar. Asimismo, **fortalecí** la responsabilidad individual y colectiva frente al cuidado del entorno escolar y deportivo. Las jornadas **ejecuté** conforme a la metodología establecida, contando con los respectivos registros fotográficos y planillas de asistencia.

1





Fecha: FEBRERO 03 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 4-3

2





Fecha: FEBRERO 05 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 4-3

3





Fecha: FEBRERO 03 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 5-1

4





Fecha: FEBRERO 05 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 5-1

5




Fecha: FEBRERO 03 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 5-2

6




Fecha: FEBRERO 05 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 5-2

7




Fecha: FEBRERO 03 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 5-3

8




Fecha: FEBRERO 05 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Solabarrieta Grado 5-3

9




Fecha: FEBRERO 10 de 2026
Lugar: Equipo semillero INDER Yotoco Cancha Auxiliar

10




Fecha: FEBRERO 12 de 2026
Lugar: Equipo semillero INDER Yotoco Cancha Auxiliar

11




Fecha: FEBRERO 10 de 2026
Lugar: Equipo Juvenil INDER Yotoco Cancha Auxiliar

12



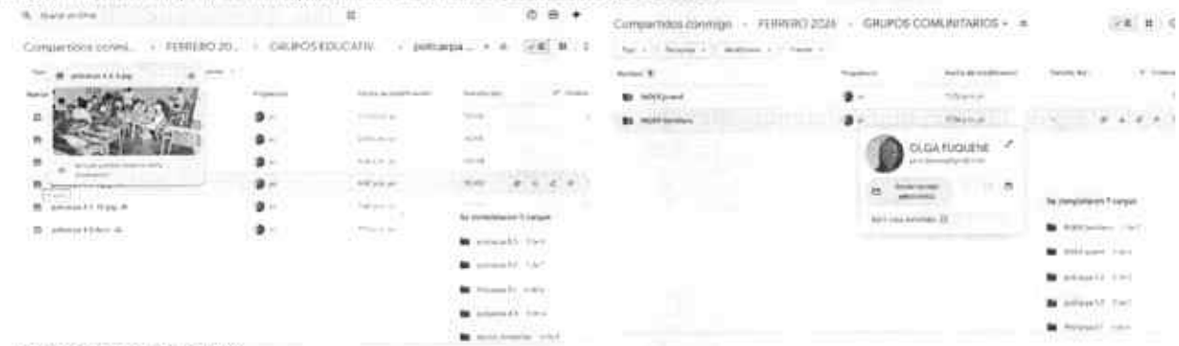

Fecha: FEBRERO 12 de 2026
Lugar: Equipo Juvenil INDER Yotoco Cancha Auxiliar

Nota:* ***La gestora ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial** Oscar Julián Paz Betancourt, ***quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4:
Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Durante el mes de febrero **realicé** la consolidación y reporte de las doce (12) socializaciones desarrolladas en el marco de la Ficha Metodológica Ambiental N° 05 "Mis residuos, mi responsabilidad". Para ello, **organicé y sistematicé** la información correspondiente a cada jornada, incluyendo cifras de participación, descripción de las actividades adelantadas, registro fotográfico y planillas de asistencia.

De igual manera, **efectué** el cargue y actualización de la información en el DRIVE institucional y en los mecanismos de registro definidos por el proyecto, con el fin de garantizar la trazabilidad, organización y verificación de las actividades ejecutadas en el territorio asignado durante el periodo reportado. Este proceso **me permitió** mantener actualizada la base de información del proyecto y facilitar el seguimiento a las acciones de educación ambiental desarrolladas en las comunidades intervenidas. Asimismo, **aseguré** la correcta organización documental como soporte del cumplimiento de las metas establecidas para el mes.



Fecha: febrero 27 de 2026
Lugar: Google Drive Yotoco

Actividad No. 5:
Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Durante el periodo reportado correspondiente al mes de febrero, **apoyé y participé** en una jornada desarrollada en el CDI La Fantasia de Explorar, orientada a la limpieza y adecuación de un espacio destinado a futuras actividades pedagógicas de siembra con los niños y niñas del jardín. La actividad contó con la participación de algunos estudiantes y la presencia de la coordinadora Claudia Murillo. Durante la jornada **realicé** la recolección de residuos de origen vegetal, correspondientes principalmente a material seco y restos de la siembra anterior que se encontraban en el área, con el propósito de preparar y adecuar el terreno para el desarrollo de actividades ambientales con los niños. Asimismo, **brindé** una explicación sencilla y didáctica sobre la importancia de mantener los espacios limpios, cuidar las plantas y valorar la naturaleza. A través de una dinámica participativa acorde a su edad, los niños colaboraron en la recolección del material vegetal y en la organización del espacio, fortaleciendo valores como el trabajo en equipo, la responsabilidad y el cuidado del entorno. Esta actividad **me permitió** integrar el aprendizaje práctico con la educación ambiental desde la primera infancia, promoviendo hábitos de respeto y conservación del entorno.





Fecha: febrero 06 de 2026
Lugar: CDI La Fantasia de Explorar municipio de Yotoco

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Olga Nayibe Rojas Fúquene

NOMBRE: Olga Nayibe Rojas Fúquene
C.C: 38.875.020 de Buga.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38875020		ROJAS FUQUENE OLGA NAYIBE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 2 5 71 SANTA BARBARA	YOTOCO-VALLE	3212769472	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	1000001029	94982364537	I	2026/02/05	2026/03/03	BANCO DE BOGOTA	26	$551,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$4,700	$0	$284,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$4,700	$0	$284,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$800	$0	$43,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$800	$0	$43,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$3,700	$0	$222,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$3,700	$0	$222,600
TOTAL				1	$541,800	$9,200	$0	$551,000

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38875020		ROJAS FUQUENE OLGA NAYIBE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 2 5-71 SANTA BARBARA	YOTOCO-VALLE	3212769472	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	1000031029	1498236457	I	2026/02/05	2026/03/03	BANCO DE BOGOTA	26	$551,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: YOTOCO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	38875020	ROJAS OLGA	05-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0



TRANSACCIÓN REALIZADA P
BEMOVIL

FECHA	03/03/26 12:31:30
PRODUCTO	PAGO DE PLANILLAS
ID PDV	3373
NOMBRE COMERCIO	YOLANDA GARZON VELEZ
SUBPRODUCTO	PLANILLA AS APORT EN LINEA (1506)
ID TRANSACCION	019CB4C1
COD. APROBACION	2.026030312312829E
ID INCOCREDITO	349828
TERMINAL AVAL	7948
NUM APRO/RECIBO	019CB4C1-34ED-7113-8A4D-5768FA5D1E1F
REFERENCIA DE PAGO	9499236457
REFERENCIA DE PAGO	9499236457
COSTO	$0
VALOR	$551.000
ESTADO	APROBADA

PAGO DE CONVENIO REALIZADO POR BA DE BOGOTA LINEA DE ATENCION AL CLE SOGOTA 7432626 / NACIONAL 0160005128 INCOCREDITO: 349828 NUM APRO/RECIBO 019CB4C1-34ED-7113-8A4D-5768FA5D1E1F



TRANSACCIÓN REALIZADA P
BEMOVIL

FECHA	03/03/26 12:32:20
PRODUCTO	PAGO DE PLANILLAS
ID PDV	3373
NOMBRE COMERCIO	YOLANDA GARZON VELEZ
SUBPRODUCTO	PLANILLA AS APORT EN LINEA (1506)
ID TRANSACCION	019CB4C1
COD. APROBACION	2.026030312321764E2
ID INCOCREDITO	349828
TERMINAL AVAL	7948
NUM APRO/RECIBO	019CB4C1-F42E-7491-8E7D-CF1318CAC14F
REFERENCIA DE PAGO	9499992314
REFERENCIA DE PAGO	9499992314
COSTO	$0
VALOR	$541.600
ESTADO	APROBADA

PAGO DE CONVENIO REALIZADO POR BA DE BOGOTA LINEA DE ATENCION AL CLE SOGOTA 7432626 / NACIONAL 0160005128 INCOCREDITO: 349828 NUM APRO/RECIBO 019CB4C1-F42E-7491-8E7D-CF1318CAC14

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 02- 2026

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: **28/02/2026**

Nombre- y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Olga Nayibe Rojas Fúquene

Cedula beneficiario: 38.875.020
Dirección Beneficiario: Calle 2 # 5-71 Santa Barbara

Correo Electrónico beneficiario: yonrojas@gmail.com
Teléfono beneficiario: 321 2769472
Municipio: Yotoco Valle del Cuca

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 9100028634 del 16 DE ENERO DE 2026
No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)

Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. **040.10.05.26.**089 del 13/**ENERO/2026.**

Cuenta de Ahorros X Corriente __ No.: 24080134392 Banco: Caja Social

Valor: $2.000.000

Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

SI _NO X DECLARO RENTA

Olga Nayibe Rojas F.

N° CC 38.875.020 de Buga

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500081265 Fecha de Contabilización: 21.05.2026
Referencia: 2100066380
RUT del Tercero: 388750200 ROJAS FUQUENE OLGA NAYIBE
Código del Tercero: 38875020 Documento RPC: 9100028634
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO CTA 2 CPS 089 DEL

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100066380	Fecha de Contabilización:	20.05.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	CTA-02 CPS 089			
RUT del Tercero:	388750200	ROJAS FUQUENE OLGA NAYIBE		
Código del Tercero:	38875020	Documento RPC:	9100028634	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO CTA 2 CPS 089			

Descripción: PAGO CTA 2 CPS 089 DEL MES DE FEBRERO 2026

PAGO CTA 2 CPS 089 DEL MES DE FEBRERO 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Olga Nayibe Rojas Fúquene					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	**NÚMERO:** 38,875,020			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL:** X	**FINAL:**	**MES:** FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		YOTOCO			
CONTRATO		**040.10.05.26.089 DEL** 13/01/2026			
CDP		8100006445 **DEL** 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028634 **DEL** 16/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa
José Luis Galarza			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-66380
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Mónica Otero **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 19-5-26

MOTIVO DE DEVOLUCION:			
	SI	**FECHA:** dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

Diego A Zuñiga **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 20/05/26

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa